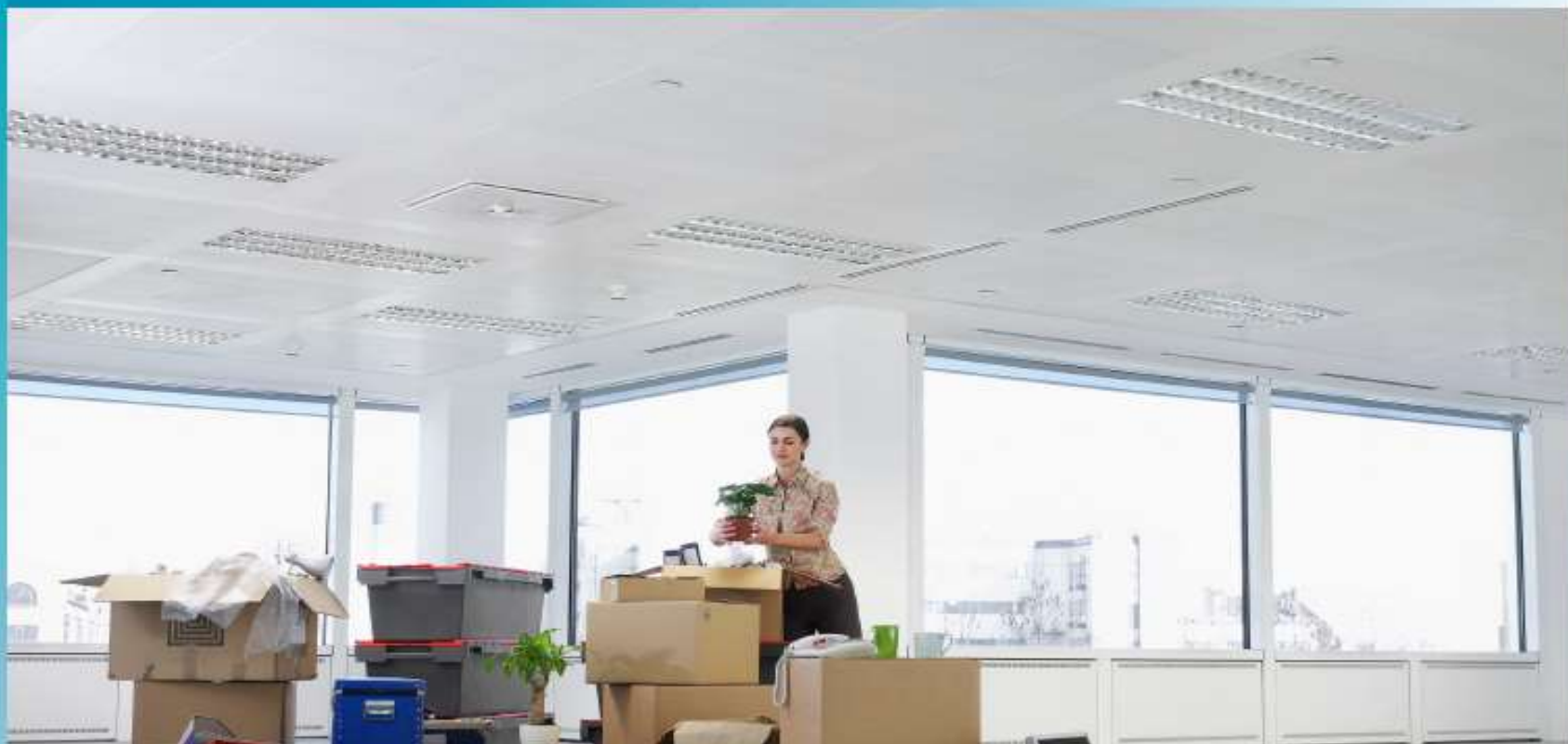


Unidad 5

Constitución y puesta en marcha

«No importa lo despacio que vayas, siempre y cuando no te detengas.»
(CONFUCIO)



Ud.5: Constitución y puesta en marcha



► Sumario:

1. Elección de la forma jurídica: criterios a considerar.
2. Distintos tipos de formas jurídicas.
3. Trámites de constitución de la empresa.
4. Trámites de puesta en marcha de la empresa.
5. Asociación sin ánimo de lucro.

► Objetivos:

- Considerar los aspectos más relevantes a la hora de decidir qué forma jurídica adoptar.
- Distinguir las distintas formas jurídicas existentes y sus características.
- Explicar que forma jurídica sería la más adecuada para el proyecto del plan de empresa.
- Conocer los distintos trámites existentes para crear una empresa.
- Plasmar en el plan de empresa tanto los trámites de constitución, como los de puesta en marcha.
- Analizar los pasos a seguir para crear una asociación.

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



1. Elección de la forma jurídica: criterios a considerar

Tipo de actividad	— ➤	Determinadas actividades obligan a adoptar una forma jurídica concreta. (Ej. Compañías de seguros).
Número Socios/ Capital	— ➤	La forma jurídica que elijamos también nos puede condicionar el número de socios y el capital.
Responsabilidad	— ➤	Se trata de la obligación que asumen los promotores por las deudas frente a terceros.
Fiscalidad/ cotización	— ➤	La existencia de diferentes regímenes tributarios y de cotización condicionan la toma de decisión.
Complejidad	— ➤	Dependiendo de la forma jurídica que elijamos los trámites de constitución y gestión varían.

Clic@

Elección de Forma Jurídica y Crea tu empresa, paso a paso

<https://acortar.link/65nZ9b>

<https://acortar.link/a6rhTT>

<http://www.creatuempresa.org/es-ES/PasoApaso/Paginas/Creatuempresapasoapaso.aspx>



Ud.5: Constitución y puesta en marcha



2. Distintos tipos de formas jurídicas

Elección de la forma jurídica				
Tipo Empresa	Responsabilidad	N.º Socios	Capital Social	Fiscalidad
Empresario Individual	Ilimitada	1	No existe mínimo	IRPF
Comunidad de Bienes	Ilimitada	Mínimo 2	No existe mínimo	IRPF
Sociedad Limitada	Limitada	Mínimo 1	Mínimo 1 €	IS
Sociedad Anónima	Limitada	Mínimo 1	Mínimo 60.000 €	IS
Sociedades Laborales (SLL o SAL)	Limitada	Mínimo 3	Mínimo 1 € ó Mínimo 60.000 €	IS
Cooperativas (CTA)	Limitada	1º Grado: 3 2º Grado: 2 Cooperativas	No hay mínimo	IS

Clic@

¿Cómo elegir la forma jurídica más adecuada?

Parte 1: <https://www.youtube.com/watch?v=RWhadttOxaY>

Parte 2: https://www.youtube.com/watch?v=mzlz_8qUBc4

¿Autónomo o Sociedad?

<https://www.youtube.com/watch?v=Bceohra1eWg>

<https://cutt.ly/Bye9gKy>

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



2.1. Empresario individual

Empresario individual	
Ventajas	Inconvenientes
Sencillez en la constitución por los escasos trámites de constitución.	Responsabilidad ilimitada que recae sobre el patrimonio personal del titular del negocio.
Simplicidad en la gestión por la tributación por el IRPF y una contabilidad por módulos o Estimación Directa Simplificada.	Elevada presión fiscal si el volumen de negocio es importante.
Idónea para empresas de reducido tamaño.	

Clic@

¿Cómo establecerse como Autónomo?

Parte 1: https://www.youtube.com/watch?v=nU7D70zZ_Uw

Parte 2: <https://www.youtube.com/watch?v=gz77KvyFOsw>

Falsos Autónomos

<https://www.youtube.com/watch?v=6gGYC1nm-fs>

Emprendedor/a de Responsabilidad Limitada

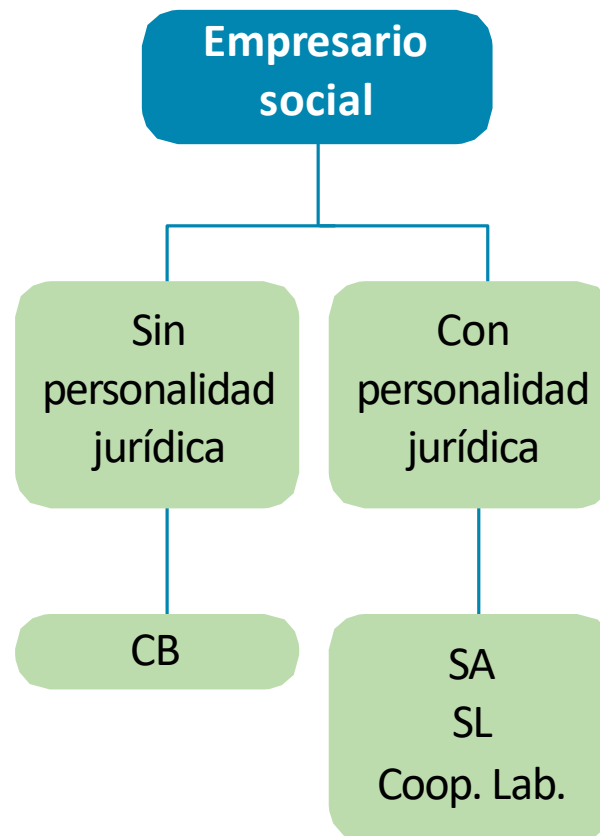
<https://cutt.ly/Yye0e6L>

https://www.youtube.com/watch?v=gORBvjTM1_w

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



2.2. Empresario/a social



Ud.5: Constitución y puesta en marcha



2.2.1. Sociedades sin personalidad jurídica

• Comunidad de Bienes

Características de la CB:

Concepto: existen cuando la propiedad de un bien o de un derecho pertenece en común a varias personas.

- **Número de socios promotores:** mínimo dos socios.
- **Responsabilidad frente a terceros:** ilimitada. El comunero responde con todo su patrimonio, presente y futuro, por las deudas contraídas por la sociedad, en proporción a su participación.
- **Capital inicial:** no tiene exigencia mínima de un capital para constituirse.
- **Aspectos fiscales y laborales:** tributan los comuneros por el IRPF y cotizarán por el RETA.
- **Complejidad en la constitución y gestión:** similar al empresario individual.

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



2.2.1. Sociedades sin personalidad jurídica

Comunidad de Bienes	
Ventajas	Inconvenientes
Sencillez y rapidez en la constitución por los escasos trámites de constitución. Sólo será necesaria escritura pública si se aportan bienes inmuebles.	Responsabilidad ilimitada y solidaria que puede alcanzar el patrimonio personal de los comuneros/partícipes.
Simplicidad en la gestión similar al empresario individual.	

Clic@

Comunidad de Bienes

<https://cutt.ly/VyeM3n5>

<https://acortar.link/tvSkRU>

<https://acortar.link/12mHqm>

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



2.2.2. Sociedades con personalidad jurídica

• Sociedad Anónima

Características de la SA:

Denominación: será distinta a la de cualquier otra, incluyendo la expresión «Sociedad Anónima» o «SA».

- Número de socios promotores**: mínimo un socio (SA unipersonal).
- Responsabilidad frente a terceros**: limitada. Limitada a la aportación de cada socio.
- Capital inicial**: no podrá ser inferior a 60.000 €; deberá estar desembolsado, al menos, un 25%. El capital se divide en acciones.
- Aspectos fiscales y laborales**: tributa por el IS y los socios por el RETA.
- Complejidad en la constitución y gestión**: escritura pública y Registro Mercantil, contabilidad por el Régimen de Estimación Directa.

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



2.2.2. Sociedades con personalidad jurídica

Sociedad Anónima	
Ventajas	Inconvenientes
Responsabilidad limitada frente a terceros que solo alcanza a la aportación del socio.	Complejidad en la creación y gestión de la sociedad.
Libre transmisión de la condición de socio.	Mayor presión fiscal en caso de bajo volumen de negocio.
Adecuada para grandes empresas.	Elevado coste económico y de constitución.
	Escaso control sobre parte del capital, al poder ser transmitido libremente.

Clic@

Sociedad Anónima

<https://acortar.link/DonIMr>

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



2.2.2. Sociedades con personalidad jurídica

• Sociedad Limitada

Características de la SL:

Denominación: será distinta a la de cualquier otra, incluyendo la expresión «Sociedad de Responsabilidad Limitada», «SRL» o «SL».

- **Número de socios promotores:** mínimo un socio (SL unipersonal).
- **Responsabilidad frente a terceros:** limitada a la aportación de cada socio.
- **Capital inicial:** mínimo 1€ y se divide en participaciones.
- **Aspectos fiscales y laborales:** tributa por el IS y los socios por el RETA.
- **Complejidad en la constitución:** escritura pública y Registro Mercantil, llevar la contabilidad por el Régimen de Estimación Directa.

Nota: desde septiembre de 2022 la Ley 18 de 2022 de 28 de septiembre modificó el capital mínimo exigido para las Sociedades Limitadas, pasando de 3.000€ a 1€

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



2.2.2. Sociedades con personalidad jurídica

Sociedad Limitada	
Ventajas	Inconvenientes
Responsabilidad limitada frente a terceros que solo alcanza a la aportación del socio.	Complejidad en la creación y gestión de la sociedad.
Bajo coste económico y de constitución.	Mayor presión fiscal en caso de bajo volumen de negocio.
Forma jurídica adecuada para pequeñas empresas.	No existe libertad total a la transmisión de la condición de socio.
Mayor control del capital al no poder ser transmitido libremente.	Exigencia de avales a socios en caso de capital pequeño.

Clic@

Sociedad Limitada

<https://acortar.link/81uov3>

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



2.2.2. Sociedades con personalidad jurídica

• Sociedad Cooperativa

Características de la CTA:

Denominación: «Sociedad Cooperativa» o «S.Coop», o en su caso «Cooperativa Valenciana» o «Coop. V.».

- **Número de socios promotores**: mínimo tres socios, ámbito nacional; 2 socios en Comunitat Valenciana.
- **Responsabilidad frente a terceros**: limitada al capital aportado por cada socio, salvo que se haga constar lo contrario en los Estatutos.
- **Capital social**: fijado en los Estatutos (nivel estatal). Mínimo 3.000 € en la CV.
- **Aspectos fiscales y laborales**: tributa por el IS y los socios por el Régimen General o por el RETA.
- **Complejidad en la constitución**: similar a la de las Sociedades Laborales.

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



2.2.2. Sociedades con personalidad jurídica

Sociedad Cooperativa	
Ventajas	Inconvenientes
Responsabilidad limitada frente a terceros que solo alcanza a la aportación del socio.	Complejidad en la creación y gestión de la sociedad.
Libre adhesión y baja voluntaria del socio.	Limitación del número de trabajadores, en función del número de socios.
Gestión democrática de la sociedad (una voz, un voto).	
Obligación de capitalizar la sociedad, vía dotación de resultados a los Fondos de Reserva, y de Formación y Promoción Cooperativa.	
Subvenciones, bonificaciones y exenciones fiscales y laborales específicas.	

Clic@

Cooperativa

<https://cutt.ly/IXNt90e>

<https://acortar.link/hpAUYF>

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



2.2.2. Sociedades con personalidad jurídica

• Sociedad Laboral

Características de la SLL o SAL:

Denominación: «Sociedad Limitada Laboral» o «SLL», o «Sociedad Anónima Laboral» o «SAL».

- **Número de socios promotores**: mínimo tres socios. Al menos el 51 % de los socios deberán ser trabajadores de la sociedad. Ningún socio podrá poseer más de 1/3 del capital.
- **Responsabilidad frente a terceros**: igual que en las SA y SL.
- **Capital inicial**: igual que en las SA y SL.
- **Aspectos fiscales y laborales**: tributa por el IS y los socios por el Régimen General o por el RETA.
- **Complejidad en la constitución**: escritura pública y Registro de Sociedades Laborales y llevar la contabilidad por el Régimen de Estimación Directa.

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



2.2.2. Sociedades con personalidad jurídica

Sociedad Laboral	
Ventajas	Inconvenientes
Similares a los de las Cooperativas, a las los de las SL y/o SA.	

Clic@

Sociedades Laborales

<https://cutt.ly/yXNeVYe>

<https://acortar.link/Re3O4P>

Toda la normativa sobre "Cooperativas, Sociedades Laborales y Trabajador Autónomo"

<https://cutt.ly/8XNwPqR>

Ley 44/2015 Sociedades Laborales

<https://cutt.ly/Dye8IfW>

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



3. Trámites de constitución de la empresa

Trámites de constitución		
Forma Jurídica	Trámite	Órgano
Empresario individual o Autónomo	No precisa	-
Comunidad de Bienes	1. Contrato privado o público. 2. Impuesto transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (ITP y AJD). 3. Número de identificación fiscal.	<ul style="list-style-type: none">• Notario.• Consejería de Economía y Hacienda.• Agencia Tributaria.
Sociedades (SA/SL)	1. Certificación negativa denominación social. 2. Escritura Pública. 3. ITP y AJD. 4. Inscripción de la empresa. 5. Número de identificación fiscal definitivo.	<ul style="list-style-type: none">• Registro Mercantil Central.• Notario.• Consejería de Economía y Hacienda.• Registro Mercantil Provincia.• Agencia Tributaria.
Sociedades Laborales (SAL/SLL)	1. Certificación negativa denominación social. 2. Escritura Pública. 3. ITP y AJD. 4. Calificación como laboral de la SAL/SLL 5. Inscripción de la empresa. 6. Número de identificación fiscal.	<ul style="list-style-type: none">• Registro Mercantil Central.• Notario.• Consejería de Economía y Hacienda.• Registro Admvo. Sociedades Laborales.• Registro Mercantil de la provincia.• Agencia Tributaria.
Cooperativas	1. Certificación negativa denominación social. 2. Escritura Pública. 3. ITP y AJD. 4. Inscripción de la empresa. 5. Inscripción de la cooperativa. 6. Número de identificación fiscal.	<ul style="list-style-type: none">• Registro Mercantil Central.• Notario.• Consejería de Economía y Hacienda.• Registro Mercantil de la Provincia.• Registro de Cooperativas.• Agencia Tributaria.

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



3.1. Desarrollo de los trámites de constitución

En la tabla anterior hemos agrupado los trámites según la forma jurídica y como habrás observado se repiten algunos de ellos. Tienes que tener muy claro que en todas las sociedades (SA/SL) los trámites son:

1. Certificación Negativa de Denominación Social (Registro Mercantil Central).
2. Escritura Pública (Incluye Estatutos Sociales).
3. Impuesto Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.
4. Inscripción de la Empresa en el Registro Mercantil de la Provincia.
5. Número de Identificación Fiscal Definitivo en la Agencia Tributaria.



- **Certificación Negativa de Denominación Social:** se trata de un documento que acredita que la denominación de la sociedad no coincide con ninguna otra de las inscritas en el Registro Mercantil, o en el Registro de Cooperativas. En la solicitud se pondrán hasta cinco denominaciones, por orden de preferencia. www.rmc.es.

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



3.1a Certificación Negativa de Denominación Social

<https://cutt.ly/CflahXo>

<https://cutt.ly/OflacWB>

 REGISTRO MERCANTIL CENTRAL SECCIÓN DE DENOMINACIONES	ADVERTENCIAS 1º ES ACONSEJABLE SOLICITAR AL MENOS 3 DENOMINACIONES DISTINTAS 2º NO SE CURSARÁN PETICIONES QUE NO SEAN CLARAMENTE LECIBLES	C/ PRINCIPE DE VERGARA, N° 94 Tfno. - 902.86.44.42 Fax. - 91.963.89.26 28006 - MADRID										
SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN (VER NOTAS AL DORSO)												
BENEFICIARIO DE LA DENOMINACIÓN SOCIAL												
A) En caso de CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD, indique el nombre y apellidos o denominación social, de uno de los socios fundadores.												
B) En caso de CAMBIO DE DENOMINACIÓN o ADAPTACIÓN DE SOCIEDADES YA CONSTITUIDAS, indique el nombre actual de la sociedad.												
DENOMINACIONES SOLICITADAS (1):												
<table border="1"><tr><td>PRIMERA DENOMINACIÓN (2)</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td>SEGUNDA DENOMINACIÓN</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td>TERCERA DENOMINACIÓN</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td>CUARTA DENOMINACIÓN</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td>QUINTA DENOMINACIÓN</td></tr><tr><td> </td></tr></table>			PRIMERA DENOMINACIÓN (2)		SEGUNDA DENOMINACIÓN		TERCERA DENOMINACIÓN		CUARTA DENOMINACIÓN		QUINTA DENOMINACIÓN	
PRIMERA DENOMINACIÓN (2)												
SEGUNDA DENOMINACIÓN												
TERCERA DENOMINACIÓN												
CUARTA DENOMINACIÓN												
QUINTA DENOMINACIÓN												
FORMA SOCIAL: (3)												
PRESENTANTE DE LA SOLICITUD:												
En _____ de _____ de _____ de _____ Firma del presentante												
FACTURA A NOMBRE DE: { BENEFICIARIO <input type="checkbox"/> PRESENTANTE <input type="checkbox"/> } N.I.F. _____												
C/ _____ C.P. _____												
POBLACIÓN _____ PAIS: _____												
PROVINCIA: _____												
TELÉFONO: _____ E-MAIL: _____												
LA CERTIFICACIÓN SE EMITIRÁ EN SOPORTE PAPEL												
DIRECCIÓN PARA EL ENVÍO DESTINATARIO:												
C/ _____ C.P. _____												
POBLACIÓN _____ PAIS: _____												
PROVINCIA: _____												

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



3.1b Otorgamiento de Escritura Pública ante Notario

- **Otorgamiento de Escritura Pública ante Notario:** documento público realizado ante Notario, necesario para inscribir la sociedad en el RM. Es el documento que otorga personalidad jurídica propia a la sociedad, una vez inscrita en el RM. Entre los datos destacados que incluye son los Estatutos de la sociedad.

Contenido mínimo de escritura de constitución de una sociedad:

- Identidad del socio o socios.
- Voluntad de constituir una sociedad, con elección de un tipo social determinado.
- Indicación del domicilio social.
- Aportaciones realizadas por cada socio, con certificado del depósito bancario.
- Estatutos de la sociedad.
- Identidad de la persona o personas que se encarguen inicialmente de la administración y de la representación de la sociedad.

Contenido de los Estatutos Sociales:

- Denominación de la sociedad.
- Objeto social, determinando las actividades.
- Domicilio social.
- Capital social, las participaciones / acciones en que se divida, su valor nominal y numeración.
- Modo/s de organizar la administración de la sociedad, número de administradores o, al menos, número máximo y mínimo, así como el plazo de duración del cargo y sistema de retribución, si lo tuvieren.
- Modo de deliberar y adoptar sus acuerdos los órganos colegiados de la sociedad.

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



3.1c Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos

- Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (ITP y AJD): impuesto que grava la constitución de una sociedad (1% del capital social). Se realiza presentando el **modelo 600** ante la Consejería de Economía y Hacienda. Aunque existan exenciones (caso sociedades laborales y cooperativas), se deberá presentar igualmente la liquidación del impuesto.

3.1d Inscripción de la empresa

- Inscripción de la empresa: realizada en el Registro Mercantil de la provincia donde se ubique la sociedad. Trámite imprescindible para que la sociedad adquiera personalidad jurídica propia.

3.1e Inscripción en el Registro Sociedades Laborales y Cooperativas

- Inscripción en el Registro de Sociedades Laborales y Cooperativas: a todas las sociedades laborales y cooperativas se les exige además del «Registro Mercantil» un doble registro, dependiendo de que sean de un tipo u otro.

3.1f Numero de Identificación Fiscal

- Número de identificación fiscal: trámite obligatorio tanto para personas físicas como jurídicas, a efectos de identificación fiscal. Se realiza mediante el documento «Declaración censal» (modelo 036).

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



Declaración Censal Mod. 036

<https://cutt.ly/Fye8M18>

Declaración Censal de alta, modificación y baja en el Censo de obligados tributarios

Datos identificativos

Es el espacio reservado para la etiqueta identificativa

0362589384936
00E1:T8Vat00

Datos personales

5 NIF: 6 Apellidos y nombre

Domicilio scal

10 SG.11 Nombre de la vía pública 12 Núm.13 Bsc.14 Pto.15 Pto.16 Teléfono

17 Código Postal 18 Municipio 19 Provincia 20 Provincia

20 Dirección postal 21 Dominio de correo electrónico

Domicilio gestión administrativa (si es distinto del scal)

25 SG.26 Nombre de la vía pública 27 Núm.28 Bsc.29 Pto.30 Pto.31 Teléfono

32 Código Postal 33 Municipio 34 Provincia 35 Provincia

Datos personales

35 NIF: 36 Razón denominación social 37 Razón

Domicilio scal

40 SG.41 Nombre de la vía pública 42 Núm.43 Bsc.44 Pto.45 Pto.46 Teléfono

47 Código Postal 48 Municipio 49 Provincia 50 Provincia

50 Dirección postal 51 Dominio de correo electrónico

Domicilio social (si es distinto del scal)

55 SG.56 Nombre de la vía pública 57 Núm.58 Bsc.59 Pto.60 Pto.61 Teléfono

62 Código Postal 63 Municipio 64 Provincia 65 Provincia

65 ¿Es persona jurídica? ☐ SI ☐ NO

Marque con una X la actividad económica correspondiente a la actividad económica de la entidad

70 Entidad de titularidad económica 71 Entidad de titularidad económica 72 Entidad de titularidad económica 73 Actividad económica

Datos personales

77 NIF: 78 Apellidos y nombre, razón denominación social 79 Razón

Domicilio scal en España

80 SG.81 Nombre de la vía pública 82 Núm.83 Bsc.84 Pto.85 Pto.86 Teléfono

87 Código Postal 88 Municipio 89 Provincia 90 Provincia

90 Dirección postal 91 Dominio de correo electrónico

Ejemplar para la Administración

ITP y AJD Mod. 600

<https://acortar.link/Owrxfx>

Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

Datos identificativos

0033736674773

Datos personales

5 NIF: 6 Apellidos y nombre

Domicilio scal

10 SG.11 Nombre de la vía pública 12 Núm.13 Bsc.14 Pto.15 Pto.16 Teléfono

17 Código Postal 18 Municipio 19 Provincia 20 Provincia

20 Dirección postal 21 Dominio de correo electrónico

Domicilio gestión administrativa (si es distinto del scal)

25 SG.26 Nombre de la vía pública 27 Núm.28 Bsc.29 Pto.30 Pto.31 Teléfono

32 Código Postal 33 Municipio 34 Provincia 35 Provincia

Datos personales

35 NIF: 36 Razón denominación social 37 Razón

Domicilio scal

40 SG.41 Nombre de la vía pública 42 Núm.43 Bsc.44 Pto.45 Pto.46 Teléfono

47 Código Postal 48 Municipio 49 Provincia 50 Provincia

50 Dirección postal 51 Dominio de correo electrónico

Domicilio social (si es distinto del scal)

55 SG.56 Nombre de la vía pública 57 Núm.58 Bsc.59 Pto.60 Pto.61 Teléfono

62 Código Postal 63 Municipio 64 Provincia 65 Provincia

65 ¿Es persona jurídica? ☐ SI ☐ NO

Marque con una X la actividad económica correspondiente a la actividad económica de la entidad

70 Entidad de titularidad económica 71 Entidad de titularidad económica 72 Entidad de titularidad económica 73 Actividad económica

Datos personales

77 NIF: 78 Apellidos y nombre, razón denominación social 79 Razón

Domicilio scal en España

80 SG.81 Nombre de la vía pública 82 Núm.83 Bsc.84 Pto.85 Pto.86 Teléfono

87 Código Postal 88 Municipio 89 Provincia 90 Provincia

90 Dirección postal 91 Dominio de correo electrónico

Ejemplar para la Administración

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



3. Trámites de constitución de la empresa

Clic@

Trámites de Constitución

<https://acortar.link/paGA39>

<https://acortar.link/t3ZatT>

Red PAE (Puntos de Atención al Emprendedor)

<https://paeelectronico.es/es-es/Paginas/Home.aspx>

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



4. Trámites de puesta en marcha de la empresa

Clic@: <https://acortar.link/Ffgi7a>

Trámites generales de puesta en marcha				
Trámite	Lugar	Plazo	Documentación	
Alta Censo de Empresarios	Agencia Tributaria	Antesdelinicio	- Copia escritura pública para las sociedades. - NIF. - Modelo 036 /037 (Sociedades o Autónomos).	
Alta del IAE	Agencia Tributaria	30 días naturales siguientes al inicio de actividad	- Modelo 840 cuota municipal. - Modelo 036/037 de alta en el censo. - NIF o CIF.	
Alta en el régimen de Autónomos	Dirección Provincial Tesorería General SS	30 días naturales siguientes al inicio de actividad	- Impreso TA.0521. - Tarjeta de la Seguridad Social.	- Fotocopia del DNI. - Fotocopia 036/037.
Inscripción empresa Seguridad Social	Dirección Provincial Tesorería General SS	Antes del inicio de actividad	- Impreso TA6. - Fotocopia del NIF.	- Alta en el IAE. - Escritura constitución para las sociedades.
Licencia de obras	Ayuntamiento (Delegación Urbanismo)	Antes del inicio de las obras	- Presupuesto. - Plano de local.	- Memoria descriptiva. - Proyecto firmado por un técnico.
Licencia de actividad	Ayuntamiento (Delegación Urbanismo)	Antes del inicio de la actividad	- Fotocopia del I.A.E. - Escritura propiedad del local o contrato de arrendamiento. - Fotocopia NIF o CIF. - Plano del local y de su situación. - Memoria descriptiva de la actividad. - Presupuestos de instalaciones.	
Comunicación apertura centro de trabajo	Consejería Trabajo CC.AA	30 días siguientes al inicio de la actividad	- Formulario de la Dirección Provincial del Mº.de Empleo y Seguridad Social o el de la Consejería de la CC.AA correspondiente.	
Libro de Visitas	Desde el 12/9/2016 ya no se les exige a las empresas tener un “Libro de Visitas” (Ley 23/2015, de 21 de julio, relativa a la nueva Ley Ordenadora del Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social).			

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



Mod. 840

<https://cutt.ly/EflaHTi>

Agencia Tributaria
Delegación de Administración de []
Impuesto sobre Actividades Económicas
Pag. 1
Modelo 840

Apartado I. Datos identificativos del sujeto pasivo
No reservado para la etiqueta identificativa. Si no dispone de etiqueta, complete los campos 1 a 12, con los datos que se solicitan y acompañe fotocopia del N.I.F.
1. Apellido y nombre o razón social
2. Domicilio fiscal:
a) S.G. b) Vía pública c) Núm. d) Km. e) Esc. f) Piso g) Pta.
h) Municipio i) Provincia j) Cód. Postal
k) Teléfono de contacto (prefijo incluido)

Apartado II. Declaración
a) Ejercicio:
b) Declaración de:
Alta Inicio de actividad
Dejar de disfrutar de exención
Baja Cese de actividad
Declarar de inversión
Variación Cambio de opción de la clase de cuota
Elementos tributarios
Otras causas
Declar. complementaria
c) N.I.F. 890158616350 4

Apartado III. Representante
a) N.I.F. b) Apellido y nombre o razón social
c) Domicilio:
d) S.G. e) Nombre de la vía pública f) C. Vía g) Núm. h) Km. i) Esc. j) Piso k) Pta. l) Teléfono
m) Cód. Postal n) Municipio o) C. Mun. p) Provincia q) C. Prov.

Apartado IV. Datos de la actividad
a) Clase de cuota: b) Municipal c) Nacional d) Provincial (provincia) e) C. Prov.
f) Tipo de actividad: g) Empresarial h) Profesional i) Artística j) Local afecto indirectamente:
k) Descripción de la actividad l) Grupo o epígrafe
m) Municipio n) C. Mun. o) Provincia p) C. Prov.
q) Domicilio de la actividad:
r) S.G. s) Nombre de la vía pública t) C. Postal u) C.Vía v) Núm. w) Km. x) Pta. y) Esc. z) Piso aa) Pta. ab) Teléfono
ac) Grupos que son de aplicación: ad) Agrupación ae) Grupos af) Epígrafe ag) Sección ah) Grupo o epígrafe
ai) Reglados que son de aplicación: Regla A.ª 2.ª B.ª C.ª D.ª E.ª F.ª G.ª H.ª I.ª J.ª K.ª L.ª M.ª N.ª O.ª P.ª Q.ª R.ª S.ª T.ª U.ª V.ª W.ª X.ª Y.ª Z.ª
aj) Exención: ak) Exención: al) Exención: am) Exención: an) Exención: ao) Exención: ap) Exención: aq) Exención: ar) Exención: as) Exención: at) Exención: au) Exención: av) Exención: aw) Exención: ax) Exención: ay) Exención: az) Exención: ba) Exención: bb) Exención: bc) Exención: bd) Exención: be) Exención: bf) Exención: bg) Exención: bh) Exención: bi) Exención: bj) Exención: bk) Exención: bl) Exención: bm) Exención: bn) Exención: bo) Exención: bp) Exención: bq) Exención: br) Exención: bs) Exención: bt) Exención: bu) Exención: bv) Exención: bw) Exención: bx) Exención: by) Exención: bz) Exención: ca) Exención: cb) Exención: cc) Exención: cd) Exención: ce) Exención: cf) Exención: cg) Exención: ch) Exención: ci) Exención: cj) Exención: ck) Exención: cl) Exención: cm) Exención: cn) Exención: co) Exención: cp) Exención: cq) Exención: cr) Exención: cs) Exención: ct) Exención: cu) Exención: cv) Exención: cw) Exención: cx) Exención: cy) Exención: cz) Exención: da) Exención: db) Exención: dc) Exención: dd) Exención: de) Exención: df) Exención: dg) Exención: dh) Exención: di) Exención: dj) Exención: dk) Exención: dl) Exención: dm) Exención: dn) Exención: do) Exención: dp) Exención: dq) Exención: dr) Exención: ds) Exención: dt) Exención: du) Exención: dv) Exención: dw) Exención: dx) Exención: dy) Exención: dz) Exención: ea) Exención: eb) Exención: ec) Exención: ed) Exención: ee) Exención: ef) Exención: eg) Exención: eh) Exención: ei) Exención: ej) Exención: ek) Exención: el) Exención: em) Exención: en) Exención: eo) Exención: ep) Exención: eq) Exención: er) Exención: es) Exención: et) Exención: eu) Exención: ev) Exención: ew) Exención: ex) Exención: ey) Exención: ez) Exención: fa) Exención: fb) Exención: fc) Exención: fd) Exención: fe) Exención: ff) Exención: fg) Exención: fh) Exención: fi) Exención: fj) Exención: fk) Exención: fl) Exención: fm) Exención: fn) Exención: fo) Exención: fp) Exención: fq) Exención: fr) Exención: fs) Exención: ft) Exención: fu) Exención: fv) Exención: fw) Exención: fx) Exención: fy) Exención: fz) Exención: ga) Exención: gb) Exención: gc) Exención: gd) Exención: ge) Exención: gf) Exención: gg) Exención: gh) Exención: gi) Exención: gj) Exención: gk) Exención: gl) Exención: gm) Exención: gn) Exención: go) Exención: gp) Exención: gq) Exención: gr) Exención: gs) Exención: gt) Exención: gu) Exención: gv) Exención: gw) Exención: gx) Exención: gy) Exención: gz) Exención: ha) Exención: hb) Exención: hc) Exención: hd) Exención: he) Exención: hf) Exención: hg) Exención: hh) Exención: hi) Exención: hj) Exención: hk) Exención: hl) Exención: hm) Exención: hn) Exención: ho) Exención: hp) Exención: hq) Exención: hr) Exención: hs) Exención: ht) Exención: hu) Exención: hv) Exención: hw) Exención: hx) Exención: hy) Exención: hz) Exención: ia) Exención: ib) Exención: ic) Exención: id) Exención: ie) Exención: if) Exención: ig) Exención: ih) Exención: ii) Exención: ij) Exención: ik) Exención: il) Exención: im) Exención: in) Exención: io) Exención: ip) Exención: iq) Exención: ir) Exención: is) Exención: it) Exención: iu) Exención: iv) Exención: iw) Exención: ix) Exención: iy) Exención: iz) Exención: ja) Exención: jb) Exención: jc) Exención: jd) Exención: je) Exención: jf) Exención: jg) Exención: jh) Exención: ji) Exención: jj) Exención: jk) Exención: jl) Exención: jm) Exención: jn) Exención: jo) Exención: jp) Exención: jq) Exención: jr) Exención: js) Exención: jt) Exención: ju) Exención: jv) Exención: jw) Exención: jx) Exención: jy) Exención: jz) Exención: ka) Exención: kb) Exención: kc) Exención: kd) Exención: ke) Exención: kf) Exención: kg) Exención: kh) Exención: ki) Exención: kj) Exención: kk) Exención: kl) Exención: km) Exención: kn) Exención: ko) Exención: kp) Exención: kq) Exención: kr) Exención: ks) Exención: kt) Exención: ku) Exención: kv) Exención: kw) Exención: kx) Exención: ky) Exención: kz) Exención: la) Exención: lb) Exención: lc) Exención: ld) Exención: le) Exención: lf) Exención: lg) Exención: lh) Exención: li) Exención: lj) Exención: lk) Exención: ll) Exención: lm) Exención: ln) Exención: lo) Exención: lp) Exención: lq) Exención: lr) Exención: ls) Exención: lt) Exención: lu) Exención: lv) Exención: lw) Exención: lx) Exención: ly) Exención: lz) Exención: ma) Exención: mb) Exención: mc) Exención: md) Exención: me) Exención: mf) Exención: mg) Exención: mh) Exención: mi) Exención: mj) Exención: mk) Exención: ml) Exención: mn) Exención: mo) Exención: mp) Exención: mq) Exención: mr) Exención: ms) Exención: mt) Exención: mu) Exención: mv) Exención: mw) Exención: mx) Exención: my) Exención: mz) Exención: na) Exención: nb) Exención: nc) Exención: nd) Exención: ne) Exención: nf) Exención: ng) Exención: nh) Exención: ni) Exención: nj) Exención: nk) Exención: nl) Exención: nm) Exención: nn) Exención: no) Exención: np) Exención: nq) Exención: nr) Exención: ns) Exención: nt) Exención: nu) Exención: nv) Exención: nw) Exención: nx) Exención: ny) Exención: nz) Exención: oa) Exención: ob) Exención: oc) Exención: od) Exención: oe) Exención: of) Exención: og) Exención: oh) Exención: oi) Exención: oj) Exención: ok) Exención: ol) Exención: om) Exención: on) Exención: oo) Exención: op) Exención: oq) Exención: or) Exención: os) Exención: ot) Exención: ou) Exención: ov) Exención: ow) Exención: ox) Exención: oy) Exención: oz) Exención: pa) Exención: pb) Exención: pc) Exención: pd) Exención: pe) Exención: pf) Exención: pg) Exención: ph) Exención: pi) Exención: pj) Exención: pk) Exención: pl) Exención: pm) Exención: pn) Exención: po) Exención: pp) Exención: pq) Exención: pr) Exención: ps) Exención: pt) Exención: pu) Exención: pv) Exención: pw) Exención: px) Exención: py) Exención: pz) Exención: qa) Exención: qb) Exención: qc) Exención: qd) Exención: qe) Exención: qf) Exención: qg) Exención: qh) Exención: qi) Exención: qj) Exención: qk) Exención: ql) Exención: qm) Exención: qn) Exención: qo) Exención: qp) Exención: qq) Exención: qr) Exención: qs) Exención: qt) Exención: qu) Exención: qv) Exención: qw) Exención: qx) Exención: qy) Exención: qz) Exención: ra) Exención: rb) Exención: rc) Exención: rd) Exención: re) Exención: rf) Exención: rg) Exención: rh) Exención: ri) Exención: rj) Exención: rk) Exención: rl) Exención: rm) Exención: rn) Exención: ro) Exención: rp) Exención: rq) Exención: rr) Exención: rs) Exención: rt) Exención: ru) Exención: rv) Exención: rw) Exención: rx) Exención: ry) Exención: rz) Exención: sa) Exención: sb) Exención: sc) Exención: sd) Exención: se) Exención: sf) Exención: sg) Exención: sh) Exención: si) Exención: sj) Exención: sk) Exención: sl) Exención: sm) Exención: sn) Exención: so) Exención: sp) Exención: sq) Exención: sr) Exención: ss) Exención: st) Exención: su) Exención: sv) Exención: sw) Exención: sx) Exención: sy) Exención: sz) Exención: ta) Exención: tb) Exención: tc) Exención: td) Exención: te) Exención: tf) Exención: tg) Exención: th) Exención: ti) Exención: tj) Exención: tk) Exención: tl) Exención: tm) Exención: tn) Exención: to) Exención: tp) Exención: tq) Exención: tr) Exención: ts) Exención: tu) Exención: tv) Exención: tw) Exención: tx) Exención: ty) Exención: tz) Exención: ua) Exención: ub) Exención: uc) Exención: ud) Exención: ue) Exención: uf) Exención: ug) Exención: uh) Exención: ui) Exención: uj) Exención: uk) Exención: ul) Exención: um) Exención: un) Exención: uo) Exención: up) Exención: uq) Exención: ur) Exención: us) Exención: ut) Exención: uu) Exención: uv) Exención: uw) Exención: ux) Exención: uy) Exención: uz) Exención: va) Exención: vb) Exención: vc) Exención: vd) Exención: ve) Exención: vf) Exención: vg) Exención: vh) Exención: vi) Exención: vj) Exención: vk) Exención: vl) Exención: vm) Exención: vn) Exención: vo) Exención: vp) Exención: vq) Exención: vr) Exención: vs) Exención: vt) Exención: vu) Exención: vv) Exención: vw) Exención: vx) Exención: vy) Exención: vz) Exención: wa) Exención: wb) Exención: wc) Exención: wd) Exención: we) Exención: wf) Exención: wg) Exención: wh) Exención: wi) Exención: wj) Exención: wk) Exención: wl) Exención: wm) Exención: wn) Exención: wo) Exención: wp) Exención: wq) Exención: wr) Exención: ws) Exención: wt) Exención: wu) Exención: wv) Exención: ww) Exención: wx) Exención: wy) Exención: wz) Exención: xa) Exención: xb) Exención: xc) Exención: xd) Exención: xe) Exención: xf) Exención: xg) Exención: xh) Exención: xi) Exención: xj) Exención: xk) Exención: xl) Exención: xm) Exención: xn) Exención: xo) Exención: xp) Exención: xq) Exención: xr) Exención: xs) Exención: xt) Exención: xu) Exención: xv) Exención: xw) Exención: xx) Exención: xy) Exención: xz) Exención: ya) Exención: yb) Exención: yc) Exención: yd) Exención: ye) Exención: yf) Exención: yg) Exención: yh) Exención: yi) Exención: yj) Exención: yk) Exención: yl) Exención: ym) Exención: yn) Exención: yo) Exención: yp) Exención: yq) Exención: yr) Exención: ys) Exención: yt) Exención: yu) Exención: yv) Exención: yw) Exención: yx) Exención: yy) Exención: yz) Exención: za) Exención: zb) Exención: zc) Exención: zd) Exención: ze) Exención: zf) Exención: zg) Exención: zh) Exención: zi) Exención: zj) Exención: zk) Exención: zl) Exención: zm) Exención: zn) Exención: zo) Exención: zp) Exención: zq) Exención: zr) Exención: zs) Exención: zt) Exención: zu) Exención: zv) Exención: zw) Exención: zx) Exención: zy) Exención: zz)

Apartado V. Local afecto indirectamente a la actividad
a) Uso o destino: b) Situación:
c) Cód. Postal d) Municipio e) C. Mun. f) Provincia g) C. Prov.
h) S.G. i) Nombre de la vía pública j) C. Vía k) Núm. l) Km. m) Pta. n) Esc. o) Piso p) Pta. q) Teléfono

Ejemplar para la Administración

4.1. Tramites en la Agencia Tributaria

- Alta en el Censo de Empresarios/as. Declaración censal de inicio, modificación o cese de actividad que han de presentar a efectos fiscales todos los empresarios/as individuales, los profesionales y las sociedades. Siempre antes del inicio de la actividad. Modelos 036 ó 037.
- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE). Es un impuesto gestionado por los ayuntamientos donde se ejerce la actividad. Están exentas de pago las personas físicas, las empresas de nueva creación durante los dos primeros ejercicios y aquellas cuya cifra de negocio sea inferior a un millón de euros. Modelo 840.



<https://cutt.ly/xfla7hw>

[illegible]

- **Alta en el Régimen de Autónomos/as.** Deberán darse de alta como trabajador/a por cuenta propia o autónomo/a, aquel que realiza de forma habitual, personal y directa una actividad económica a título lucrativo, sin sujeción a un contrato de trabajo. En cuanto a la baja, una novedad muy relevante es que solo pagas hasta el día que dejas de estar de alta y no el mes completo como ocurría antes. Se permiten tres bajas por cada año natural con efectos desde el día en que el trabajador cesa en la actividad.

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



Mod. TA.6

<https://cutt.ly/lye43Jq>

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

1. DATOS DE ENCUADRAMIENTO EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

1.1 NOMBRE (de padre o de matrimonio) _____ 1.2 SISTEMA ESPECIAL (ver punto 1 de instrucciones) _____

FECHA DE INSCRIPCIÓN

13/ / 19/

2. DATOS DEL EMPRESARIO SOLICITANTE

2.1 NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE (D. PATR. SOCIAL) _____

2.2 NOMBRE COMERCIAL O ANAGRAMA _____

2.3 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque con una "X")

TALL. C.I.F. TALENTO DE AUTÓNOMOS OTROS DOCUMENTOS

2.4 Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO _____ 2.5 NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL _____

3. DATOS DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA

3.1 FORMA

3.2 TIPO SOCIETARIO

3.3 NOMBRE

3.4 PROVINCIA

3.5 TIPO

3.6 LUGAR

3.7 EDIFICIO

3.8 SECCIÓN

3.9 NÚMERO

3.10 CATEGORÍA

4. DOMICILIO PREFERENCIAL SOCIAL

4.1 Domicilio

4.2 Domicilio

4.3 Domicilio

4.4 Domicilio

4.5 Domicilio

4.6 Domicilio

4.7 Domicilio

4.8 Domicilio

4.9 Domicilio

4.10 Domicilio

5. DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

5.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA

5.2 CATEGORÍA DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

5.3 MARQUE CON UNA "X" SI SE TRATA DE

5.4 TRABAJADOR CON ALTA O BAJA LABORAL CON EXCURSIONES DE COFICIÓN

5.5 TRABAJADOR DEL SECTOR GENERAL CON CONTRATO REGULATORIO DE LA LEY DE SINDICATO

5.6 TRABAJADOR DEL SECTOR GENERAL CON CONTRATO REGULATORIO DE LA LEY DE SINDICATO

5.7 TRABAJADOR DEL SECTOR GENERAL CON CONTRATO REGULATORIO DE LA LEY DE SINDICATO

5.8 TRABAJADOR DEL SECTOR GENERAL CON CONTRATO REGULATORIO DE LA LEY DE SINDICATO

5.9 TRABAJADOR DEL SECTOR GENERAL CON CONTRATO REGULATORIO DE LA LEY DE SINDICATO

5.10 TRABAJADOR DEL SECTOR GENERAL CON CONTRATO REGULATORIO DE LA LEY DE SINDICATO

6. A EFECTOS DE NOTIFICACIONES SEÑALA COMO DOMICILIO PREFERENTE (Marque con una "X" la opción correcta)

6.1 Domicilio preferente

6.2 Domicilio preferente

6.3 Domicilio preferente

6.4 Domicilio preferente

6.5 Domicilio preferente

6.6 Domicilio preferente

6.7 Domicilio preferente

6.8 Domicilio preferente

6.9 Domicilio preferente

6.10 Domicilio preferente

7. DATOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA

7.1 OBLIGACIÓN DE TRABAJO: 1. OBLIGACIÓN DE TRABAJO 2. OBLIGACIÓN DE TRABAJO 3. OBLIGACIÓN DE TRABAJO

7.2 OBLIGACIÓN DE TRABAJO: 1. OBLIGACIÓN DE TRABAJO 2. OBLIGACIÓN DE TRABAJO 3. OBLIGACIÓN DE TRABAJO

7.3 OBLIGACIÓN DE TRABAJO: 1. OBLIGACIÓN DE TRABAJO 2. OBLIGACIÓN DE TRABAJO 3. OBLIGACIÓN DE TRABAJO

7.4 OBLIGACIÓN DE TRABAJO: 1. OBLIGACIÓN DE TRABAJO 2. OBLIGACIÓN DE TRABAJO 3. OBLIGACIÓN DE TRABAJO

7.5 OBLIGACIÓN DE TRABAJO: 1. OBLIGACIÓN DE TRABAJO 2. OBLIGACIÓN DE TRABAJO 3. OBLIGACIÓN DE TRABAJO

7.6 OBLIGACIÓN DE TRABAJO: 1. OBLIGACIÓN DE TRABAJO 2. OBLIGACIÓN DE TRABAJO 3. OBLIGACIÓN DE TRABAJO

7.7 OBLIGACIÓN DE TRABAJO: 1. OBLIGACIÓN DE TRABAJO 2. OBLIGACIÓN DE TRABAJO 3. OBLIGACIÓN DE TRABAJO

7.8 OBLIGACIÓN DE TRABAJO: 1. OBLIGACIÓN DE TRABAJO 2. OBLIGACIÓN DE TRABAJO 3. OBLIGACIÓN DE TRABAJO

7.9 OBLIGACIÓN DE TRABAJO: 1. OBLIGACIÓN DE TRABAJO 2. OBLIGACIÓN DE TRABAJO 3. OBLIGACIÓN DE TRABAJO

7.10 OBLIGACIÓN DE TRABAJO: 1. OBLIGACIÓN DE TRABAJO 2. OBLIGACIÓN DE TRABAJO 3. OBLIGACIÓN DE TRABAJO

8. DATOS RELATIVOS AL REPRESENTANTE

8.1 NOMBRE Y APELLIDOS

8.2 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque con una "X")

8.3 Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

8.4 NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

9. DATOS PARA LA CONSECUCIÓN DEL PAGO DE CUOTAS (En el Sistema Especial de Empleado a Hogar)

9.1 Domicilio

9.2 Domicilio

9.3 Domicilio

9.4 Domicilio

9.5 Domicilio

9.6 Domicilio

9.7 Domicilio

9.8 Domicilio

9.9 Domicilio

9.10 Domicilio

10. SUBSCRIPCIÓN Y DECLARACIÓN

10.1 Domicilio

10.2 Domicilio

10.3 Domicilio

10.4 Domicilio

10.5 Domicilio

10.6 Domicilio

10.7 Domicilio

10.8 Domicilio

10.9 Domicilio

10.10 Domicilio

- Inscripción de la empresa a la Seguridad Social. Acto administrativo por el que la Tesorería General de la Seguridad Social asigna al empresario/a un «Código de Cuenta de Cotización», como medio de control de sus obligaciones en el régimen que le corresponda. Lo solicitan los empresarios/as que vayan a contratar por primera vez trabajadores/as y deben indicar la entidad gestora que se hará cargo de cubrir el riesgo de AT y EP (Seguridad Social o Mutua). Modelo TA.6

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



4.3. Trámites en el Ayuntamiento

- **Licencia de obras.** Licencia municipal necesaria para realizar cualquier tipo de obra o acondicionamiento en el local donde vayamos a desarrollar la actividad. También conocido como licencia urbanística o permiso de construcción, sirve para comprobar que las obras que pretendemos realizar, se ajustan a la normativa urbanística establecida. La licencia tiene un plazo de validez de 6 meses.
- **Licencia de actividad o de apertura.** Es un documento que acredita que el local cuenta con las condiciones de habitabilidad y uso para acoger la actividad económica a la que se destina, sin causar molestias a terceros.

Con la Ley 12/2012, «de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios», establece que si la nueva empresa es un **comercio minorista** «cuya superficie útil de exposición y venta al público no es superior a 300 metros cuadrados» se sustituye la licencia por una **Declaración Responsable** de inicio de la actividad.

Hay dos tipos de licencias:

- **Para actividades inocuas:** son las que no producen ningún tipo de molestias, ni impacto medioambiental. Se requiere cumplir con unos requisitos sencillos.
- **Para actividades calificadas:** las exigencias son mayores cuando se tratan de actividades calificadas como molestas, insalubres, nocivas o peligrosas. Para ejercer actividades molestas, es necesaria la autorización expresa de la comunidad de propietarios del inmueble. Las restantes actividades se realizarán, por lo general, en suelo industrial.

Clic@

Emprende en las CC.AA y Unión Europea

<https://acortar.link/cONwUJ>

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



4.4. Otros trámites de interés

**Comunicación
apertura centro
de trabajo**

→ **Plazo:** 30 días siguientes al inicio de la actividad.
Lugar: Dirección Gral. de Trabajo y Seg. Social.

Libro de visitas

→ Desde el 12/9/2016 ya no se les exige a las empresas tener un “Libro de Visitas”(Ley 23/2015, de 21 de julio, relativa a la nueva Ley Ordenadora del Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social)

**Registro de
signos distintivos**

→ Si queremos tener protección jurídica de nuestra marca o nombre comercial es necesario su registro en la **Oficina Española de Patentes y Marcas:**

<https://sede.oepm.gob.es/eSede/es/index.html>

**Registro de
ficheros de
carácter personal**

→ Si la empresa gestiona datos de carácter personal, deberá de inscribir dichos ficheros en la **Agencia Española de Protección de Datos:**

<http://www.agpd.es/portaIwebAGPD/index-ides-idphp.php>

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



5. Asociación sin ánimo de lucro

Empezaremos por definir el concepto de «asociación» como una entidad sin ánimo de lucro que agrupa a personas con un objetivo social.

Características
Tiene personalidad jurídica: por lo tanto tiene capacidad para adquirir derechos y obligaciones.
No tiene ánimo de lucro: pero sí que puede tener «excedentes económicos» al finalizar el año, e incluso, realizar actividades que puedan generar dichos excedentes, con el fin de no comprometer la sostenibilidad de la entidad. Eso sí, siempre deberán reinvertirse en el cumplimiento de los fines que se han establecido.
Puede tener contratados laborales: incluso de entre los socios y miembros de la junta directiva, salvo que los estatutos dispongan lo contrario.
Tiene un funcionamiento democrático: basado en el movimiento asambleario y que podríamos resumir en «una persona un voto». También es habitual que a los socios honoríficos, se les reconozca voz pero no voto, en las asambleas.
La legislación aplicable: es la «Ley Orgánica 1/2002, de 22 de mayo, reguladora del Derecho de Asociación». Pero hay muchas comunidades que tienen su normativa propia.

Clic@

Manual Básico para constituir una Asociación

<https://www.flexibook.es/?p=9233>

Ud.5: Constitución y puesta en marcha

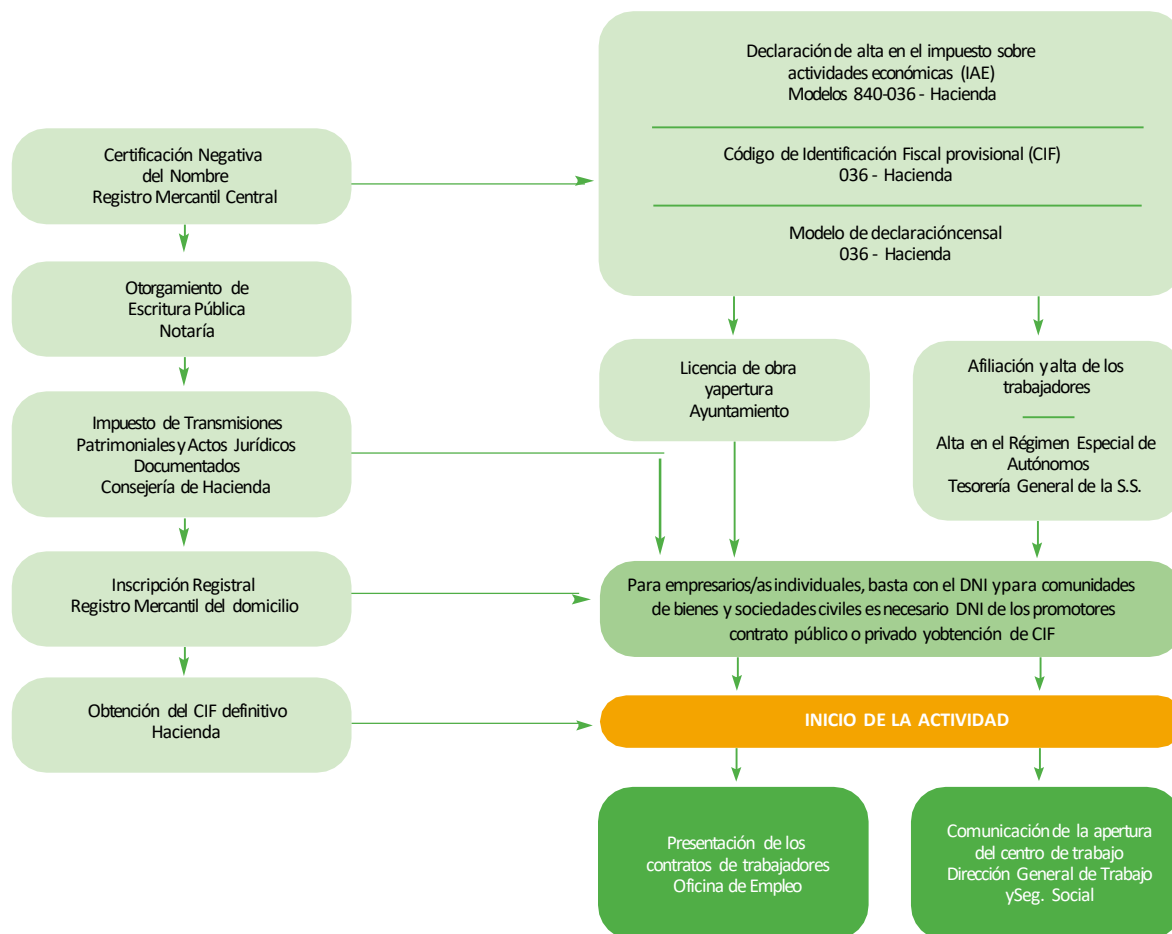


Siete pasos para crear una asociación	
1.	Miembros: se necesitan al menos tres personas físicas o jurídicas y se les conoce como socios fundadores.
2.	Denominación Social: lo habitual es que el nombre esté relacionado con el objeto de la asociación.
3.	Objeto Social: nunca debe ir en contra de la legalidad y se debe especificar a qué colectivos va a prestar ayuda y el ámbito de actuación.
4.	Trámites: se empieza con el «Acta Fundacional» que recoge los datos de los promotores, el cargo que representan (presidente, secretario, tesorero...), la denominación social, el domicilio social, el objeto social, la aprobación de los estatutos que establecen la reglas de funcionamiento de la sociedad y que son vinculantes para sus socios. Con el acta fundacional y los estatutos se procederá al registro de la asociación, que dependiendo del ámbito, será el «Registro de Asociaciones Autonómico o el Registro Nacional de Asociaciones».
5.	Agencia Española de Protección de Datos: tendremos que registrar todos los ficheros que nos indique la agencia para preservar la información que podamos recibir.
6.	Nombramiento de Representantes ante Infracciones Monetarias: con el fin de poder exigir responsabilidades por una mala gestión económica, se debe especificar quién será el responsable de la asociación que asume dicha responsabilidad.
7.	Obligaciones Tributarias: se debe solicitar a la agencia tributaria el NIF con el modelo 036/037, que también nos sirve para solicitar el inicio de la actividad. Fundamental pedir la exención del IVA y un certificado digital, que se consigue en la «Fábrica Nacional de Moneda y Timbre» y que se debe dar de alta en Hacienda.

Ud.5: Constitución y puesta en marcha



Resumen Trámites



Ud. 5: Constitución y puesta en marcha



RETO – PLAN DE EMPRESA



Ficha 5. Constitución y puesta en marcha

Objetivo: saber elegir la forma jurídica adecuada y tener claro todos los trámites que son necesarios para la constitución y puesta en marcha del proyecto.

Puntos a desarrollar:

1. Datos de identificación de la empresa.

- Razón Social.
- NIF.
- Forma Jurídica.
- Domicilio social.
- Capital Social y % desembolsado.
- Relación socios (nombre y apellidos, DNI y % de capital).
- Objeto social.
- Órganos de Administración y Gestión.

2. Elección de la forma jurídica de la empresa.

En este punto debes reflexionar sobre los aspectos que consideras más importantes a la hora de tomar la decisión sobre qué forma jurídica adoptar:

- Tipo de actividad: si obliga o no a una determinada forma jurídica.
- Responsabilidad: que condicionará la forma jurídica.
- Aspectos fiscales y laborales.
- Número de promotores que forman parte del proyecto: aquí puedes incluir su experiencia, grado de implicación, formación,...
- Grado de complejidad: tanto en la constitución como en la gestión de la misma.
- Necesidades económicas del proyecto.

3. Trámites para la constitución de la empresa.

Haz una recopilación y cumplimentación de todos aquellos trámites que sean necesarios para constituirse como empresa.

4. Trámites para la puesta en marcha de la empresa.

Haz una recopilación y cumplimentación de todos aquellos trámites que sean necesarios poner en marcha la empresa.

5. Webs de referencia.

En los siguientes QR's encontrarás información sobre los trámites de constitución/puesta en marcha y la manera de crear paso a paso la empresa:



Notas

En la Web «Clic@ en la pestaña IPEII» y consulta las pautas para realizar la ficha y ejemplos de planes de negocio. Todos los recursos están clasificados por unidades.

[Clic@https://www.flexibook.es/?p=7904](https://www.flexibook.es/?p=7904)