



ระเบียบข้อบังคับสมาคมปึงเถ่ากงม่า ขอนแก่น

หมวดที่ 1

ความทั่วไป

ข้อ 1 สมาคมนี้มีชื่อว่า “สมาคมปึงเถ่ากงม่าขอนแก่น” เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “ปึงเถ่ากงม่าแอสโซซิเอชัน ออฟขอนแก่น” เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “PUENG TAW KONG MA ASSOCIATION OF KHON KAEN” เรียกชื่อเป็นภาษาจีนว่า “คุงเก้งปึงเถ่ากงม่าลี่สือหวย” เขียนเป็นภาษาจีนว่า

坤敬本頭公媽理事會

ข้อ 2 เครื่องหมายและตราของสมาคมมีลักษณะดังนี้ มีวงกลมล้อมรอบอักษรไทย – จีน ข้อความว่า สมาคมปึงเถ่ากงม่าขอนแก่น – คุงเก้งปึงเถ่ากงม่าลี่สือหวยและมีอักษรจีนอยู่ตรงกลางวงกลมว่า “กง”



ข้อ 3 สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่เลขที่ 86/7 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40000

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของสมาคม เพื่อ

- (1) ตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์รวมของความสมัครสมานสามัคคี และสัมพันธ์ไมตรี ระหว่างมวลสมาชิก
- (2) ให้ความช่วยเหลือแก่มวลสมาชิก และกิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆ
- (3) บำรุงรักษาสถานที่ศักดิ์สิทธิ์ต่างๆที่ชาวขอนแก่นให้ความเคารพนับถือ เพื่อให้เป็นที่สักการะของชาวขอนแก่นและประชาชนทั่วไป
- (4) รวบรวมเงินบริจาค รายได้จากการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการงานและกิจกรรมของสมาคม ดังต่อไปนี้

4.1 จัดซื้อที่ดินและอาคาร สิ่งปลูกสร้าง เพื่อการสาธารณประโยชน์

- 4.2 จัดตั้งกองทุน องค์การการกุศล เพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม
- 4.3 บริหารงานสมาคมฯ และดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ
- (5) ไม่สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง และผลประโยชน์ของกลุ่มทางการเมืองใดๆ
- (6) ไม่ตั้งโต๊ะสนุ๊กเกอร์ บิลเลียด หรือ กิจกรรมอันจะเป็นการมอมเมาในแง่อบายมุขใดๆ ทั้งสิ้น

หมวดที่ 2

สมาชิกของสมาคม

ข้อ 5 สมาชิกของสมาคมมีทั้งหมด 4 ประเภท คือ

(1) สมาชิกวิสามัญ หมายถึง บุคคล หรือตัวแทนบุคคลร้านค้า มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ที่มาจากการคัดเลือก และตอบรับเป็นคณะกรรมการจัดงานสมโภชปีง่เถ่างมาฆอนแก่นประจำปี มีวาระในการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยหนึ่งร้านค้าส่งชื่อบุคคลที่เป็นสมาชิกวิสามัญได้ไม่จำกัดจำนวน

(2) สมาชิกสามัญ หมายถึง สมาชิกที่มาจากการเป็นสมาชิกวิสามัญมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามข้อ 5 (1) โดยกำหนดให้หนึ่งร้านค้าในปีนั้นๆ สามารถส่งรายชื่อตอบรับเข้าเป็นสมาชิกสามัญได้จำนวน 1 คน ต่อ 1 ร้านค้า ทั้งนี้รายชื่อดังกล่าวต้องไม่เป็นสมาชิกสามัญของสมาคมอยู่แล้ว หากร้านค้าใดไม่ส่งรายชื่อในเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นสมาชิกสามัญในปีนั้นๆ

(3) สมาชิกกิตติมศักดิ์ หมายถึง อดีตนายกสมาคมฯ หรืออดีตประธานจัดงานสมโภชปีง่เถ่างมาฆอนแก่นประจำปี กำหนดไว้จำนวน 15 คน โดยในทุกปีสมาชิกกิตติมศักดิ์จำนวน 1 ท่าน ที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดจะต้องเลื่อนขึ้นเป็นสมาชิกที่ปรึกษากิตติมศักดิ์เพื่อให้อดีตนายกสมาคมฯ หรืออดีตประธานจัดงานสมโภชปีง่เถ่างมาฆอนแก่นประจำปี ขึ้นมาดำรงตำแหน่งแทน ยกเว้นในปีนั้นไม่มีบุคคลใหม่ขึ้นมาดำรงตำแหน่งสมาชิกกิตติมศักดิ์ ในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งนานเท่ากันให้นับจากปีที่ผู้นั้นเป็นประธานจัดงานสมโภชฯ ครั้งแรกสุด

(4) สมาชิกที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ หมายถึง อดีตสมาชิกกิตติมศักดิ์ที่หมดวาระตามข้อ 5(3) โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตลอดชีพ

ข้อ 6 สมาชิกจะหมดสมาชิกภาพหรือให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ถึงแก่ความตาย
- (2) ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ โดยได้รับการพิจารณาลงมติอนุมัติ และสมาชิกผู้นั้นต้องได้ชำระหนี้สินที่ยังติดค้างอยู่กับสมาคมฯ เป็นที่เรียบร้อย
- (3) ขาดคุณสมบัติสมาชิก โดยฝ่าฝืนกฎ ระเบียบข้อบังคับของสมาคมฯ ทำลายชื่อเสียงของสมาคมฯ ล่วงเกินสิทธิผลประโยชน์ของสมาคมฯ กล่าวอ้าง หรือกระทำการใดๆ ให้เชื่อว่าได้ทำการในนามสมาคมฯ

เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน และเป็นการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ พิจารณาลงมติให้หมดสมาชิกภาพทันที

(4) มติในที่ประชุมใหญ่สามัญ หรือวิสามัญประจำปี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 มีมติในที่ประชุมพิจารณาให้ลบชื่อออกจากทะเบียนสมาชิกสมาคม ฯ

ข้อ 7 -ยกเลิก-

หมวดที่ 3

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 8 สิทธิของสมาชิกสมาคมฯ

- (1) สิทธิในการใช้บริการ หรือสวัสดิการซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมฯ
- (2) สมาชิกท่านใดประสบภัยพิบัติใดๆ และต้องการความช่วยเหลือใดจากทางสมาคมฯ ทางคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ จะพิจารณาตามช่วยเหลือที่เห็นสมควร
- (3) มีสิทธิในการออกความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางในการบริหารงานสมาคมฯ ในทางสร้างสรรค์ ต่อที่ประชุมซึ่งจัดขึ้นตามระเบียบข้อบังคับนี้ ยกเว้นสมาชิกวิสามัญ

ข้อ 9 หน้าที่ของสมาชิกสมาคมฯ

- (1) สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องรักษามลประโยชน์ และชื่อเสียงของสมาคมฯ
- (2) สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสมาคมฯ ช่วยเหลือและส่งเสริมกิจการของสมาคมฯ ให้สำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์
- (3) สมาชิกมีหน้าที่ในการเข้าร่วมประชุมในการประชุมที่คณะกรรมการต่างๆ กำหนดขึ้น และเคารพต่อมติของที่ประชุมฯ
- (4) สมัครใจช่วยเหลือกิจการ สังคมสงเคราะห์ และสาธารณูปการต่างๆ ของสมาคมฯ รวมทั้งแสวงหาเงินทุนเพื่อใช้จ่ายในการดังกล่าว
- (5) สมาชิกดำเนินการส่งเสริม และให้การสนับสนุน กิจกรรมต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสมาคมฯ
- (6) สมาชิกวิสามัญมีสิทธิและหน้าที่ในการจัดกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับศาลเจ้าปึงเถ่ากงม่า ขอนแก่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสมาคมฯ
- (7) สมาชิกกิตติมศักดิ์ มีอำนาจและหน้าที่ในการดูแล พิทักษ์ รักษาผลประโยชน์ของสมาคมฯ

หมวดที่ 4

การดำเนินงานและกิจกรรมของสมาคม

ข้อ 10 การบริหารงานสมาคมฯ กระทำโดยคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ทั้งนี้การจดทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ กำหนดให้นายกสมาคมฯ เป็น “ผู้รับอนุญาตในการจดทะเบียน” และกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ จำนวน 10 คน โดยให้คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ จำนวน 6 คน มาจากการเลือกตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการกิตติมศักดิ์ โดยเลือกมาจากรายชื่อของสมาชิกกิตติมศักดิ์ ประกอบด้วย นายกสมาคมฯ 1 คน และอุปนายกสมาคมฯ 5 คน และในตำแหน่งอื่นอีกจำนวน 4 ท่านให้นายกสมาคมฯ เป็นผู้คัดเลือกจากสมาชิกสามัญของสมาคมฯ

ข้อ 11 คณะกรรมการกิตติมศักดิ์ ทำการเลือกตั้งนายกสมาคมฯ และอุปนายกสมาคมฯ เพื่อบริหารกิจการของสมาคมฯ โดยใช้ชื่อว่า “คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ” สำหรับกรรมการในตำแหน่งอื่น กำหนดให้นายกสมาคมฯ เป็นผู้แต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่ง ซึ่งตำแหน่งกรรมการสมาคมฯ มีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขปดังต่อไปนี้

(1) นายกสมาคมฯ 1 คน ทำหน้าที่เป็นผู้นำในการบริหารกิจการสมาคมฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ และเป็นผู้แทนสมาคมฯ ในการติดต่อปฏิสัมพันธ์กับองค์กรและหน่วยงานภายนอก ตลอดจนทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ และการประชุมใหญ่ประจำปี หรือวิสามัญประจำปีของสมาคมฯ

(2) อุปนายกสมาคมฯ 5 คน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมฯ ในการบริหารกิจการสมาคมฯ และทำหน้าที่รักษาการแทนนายกสมาคมฯ กรณีที่นายกสมาคมฯ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่การทำหน้าที่แทนนายกสมาคมฯ ให้ระบุตำแหน่งว่าเป็น ผู้กระทำการแทน

(3) เลขานุการ 1 คน ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการของสมาคมฯ ทั้งหมด และปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคมฯ เป็นเลขานุการในการประชุมต่างๆ ของสมาคมฯ จัดและจัดเก็บรายงานการประชุมฯ ระเบียบวาระการประชุมฯ ตลอดจนระเบียบข้อบังคับและเอกสารสำคัญที่เกี่ยวกับสมาคมฯ ทั้งหมด

(4) ทรัพย์สิน 1 คน ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคมฯ และเป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย งบการเงินของสมาคมฯ ตลอดจนเก็บรวบรวมเอกสาร หลักฐานต่างๆ ของสมาคมฯ ไว้เพื่อการตรวจสอบ

(5) นายทะเบียน 1 คน ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนสมาชิก และทะเบียนต่างๆ อันมิใช่ทะเบียนเกี่ยวกับการเงินของสมาคมฯ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ จะได้มอบหมาย

(6) ปฏิคม 1 คน ทำหน้าที่ต้อนรับแขกของสมาคมฯ เป็นหัวหน้าในการจัดเตรียมสถานที่ในการประชุมฯ หรือจัดงานกิจกรรมต่างๆของสมาคมฯ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการบริหารสมาคมฯจะได้มอบหมาย

ข้อ 12 สมาคมฯ จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายในเดือนมกราคมของทุกปี แต่หากมีเหตุจำเป็นให้สามารถเลื่อนออกไปได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินเดือนมีนาคมในปีนั้น

ข้อ 13 ตำแหน่งคณะกรรมการกิตติมศักดิ์ คณะกรรมการที่ปรึกษา กิตติมศักดิ์ คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆที่ได้รับการแต่งตั้งจากสมาคมฯ ย่อมไม่ได้รับค่าตอบแทน

ข้อ 14 กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำสมาคมฯ ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ประกอบด้วย ผู้จัดการทั่วไป 1 คน และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง การปฏิบัติงานให้ยึดถือระเบียบการปฏิบัติงานของสมาคมฯ ถ้าจำเป็นให้จัดค่าตอบแทนตามความเหมาะสม

หมวดที่ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง และการเลือกตั้งของสมาคม

ข้อ 15 คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ที่มาจากการเลือกตั้งและการแต่งตั้งตาม ข้อ 10 และ ข้อ 11 มีวาระการดำรงตำแหน่งได้ครั้งละ 2 ปี แต่อาจรับเลือกให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก ยกเว้นตำแหน่งนายกสมาคมฯ เป็นได้ไม่เกิน 2 สมัยติดต่อกัน

ข้อ 16 ตำแหน่งคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระ กำหนดให้ใช้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

16.1 ตำแหน่งกรรมการบริหารสมาคมฯว่างลง กำหนดให้นายกสมาคมฯ แต่งตั้งสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งที่เหมาะสม ดำรงตำแหน่งไปพลางก่อน

16.2 ตำแหน่งนายกสมาคมฯว่างลง กำหนดให้อนุนายกสมาคมฯ ที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ดำรงตำแหน่งไปพลางก่อน

การเข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ 17 -ยกเลิก-

ข้อ 18 ก่อนหมดวาระของคณะกรรมการบริหารสมาคมฯชุดเดิม ไม่น้อยกว่า 30 วันแต่ไม่เกิน 60 วัน ให้คณะกรรมการบริหารสมาคมฯชุดเดิม ทำการเรียกประชุมคณะกรรมการกิตติมศักดิ์เพื่อลงมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสมาคมฯชุดใหม่ และให้คณะกรรมการบริหารสมาคมฯชุดเดิมดำเนินการแจ้งเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารสมาคมฯชุดใหม่ต่อหน่วยงานราชการ ภายใน 15 วันนับจากวันประชุมจัดตั้ง หรือตามที่กฎหมายกำหนด

โดยระหว่างนี้ให้คณะกรรมการบริหารสมาคมฯชุดเดิม ทำหน้าที่รักษาการในการบริหารสมาคมฯ ต่อเนื่องไปจนกว่าคณะกรรมการบริหารสมาคมฯชุดใหม่ จะได้รับการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย การนับวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารสมาคมฯชุดใหม่ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการบริหารสมาคมฯขึ้นใหม่

ข้อ 19 กรรมการบริหารสมาคมฯอาจพ้นจากสภาพการเป็นกรรมการบริหารสมาคมฯ ซึ่งมีใช้เป็นการออกตามวาระด้วยเหตุผลต่อไปนี้คือ

19.1 ลาออก

19.2 ถึงแก่กรรม

19.3 ขาดความเป็นสมาชิกภาพ

19.4 มติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือวิสามัญประจำปี มีมติให้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้มติในการให้ออกจากตำแหน่ง จะต้องมียกคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกสามัญที่เข้าประชุมทั้งหมด

19.5 ต้องคำพิพากษาคดีอาญาให้ลงโทษ จำคุก และกำลังรับโทษอยู่ (ยกเว้นกรณีความผิดลหุโทษ หรือความผิดกระทำโดยประมาท) หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย , เสมือนไร้ความสามารถ หรือ ไร้ความสามารถ

ข้อ 20 กรรมการบริหารสมาคมฯที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งกรรมการให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อนายกสมาคมฯ และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ หรือคณะกรรมการกิตติมศักดิ์ มีมติลงคะแนนเสียงให้ออก

หมวดที่ 6

อำนาจและหน้าที่

ข้อ 21 คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ มีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคมฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีอำนาจอื่นๆ ตามที่ระเบียบข้อบังคับนี้ได้กำหนดไว้

(2) ออกระเบียบ คู่มือในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติตาม โดยจะต้องไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับสมาคมฉบับนี้

(3) มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา หรืออนุกรรมการ หรือคณะกรรมการ หรือกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้ แต่จะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ที่แต่งตั้ง

(4) มีอำนาจแต่งตั้ง และถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคม หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ

(5) มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือประชุมใหญ่วิสามัญ หรือประชุมคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ

ข้อ 22 คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ มีขอบเขตในการดำเนินงานและกิจกรรม ดังนี้

(1) มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงิน และทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมฯ

(2) มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่สมาชิกสามัญจำนวน 1 ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมดได้เข้าชื่อร้องขอให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญขึ้น ซึ่งการนี้จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

(3) มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับหารายได้และรายจ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสมาคมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถจะให้สมาชิกตรวจสอบได้เมื่อสมาชิกร้องขอ

(4) จัดทำบันทึกการประชุมต่างๆ ของสมาคมฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและเปิดเผยให้สมาชิกรับทราบ

(5) มีหน้าที่และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

หมวดที่ 7

การประชุม

ข้อ 23 การประชุมของสมาคมฯ มีดังต่อไปนี้

23.1 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จัดให้มีการประชุมปีละ 1 ครั้ง โดยให้คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ เป็นผู้กำหนดวันประชุมฯ ทั้งนี้เพื่อแถลงผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ และปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของสมาคมฯ

23.2 การประชุมใหญ่วิสามัญ จัดให้มีการประชุม เมื่อมีเหตุดังต่อไปนี้

(1) เมื่อนายกสมาคมฯ เห็นว่ามีเหตุจำเป็น ต้องเรียกประชุมฯ

(2) เมื่อสมาชิกสามัญมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ร้องขอให้เรียกประชุม

23.3 การประชุมฯ นอกจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้จัดการประชุมได้เมื่อมีเหตุจำเป็น โดยให้นายกสมาคมฯ เป็นผู้เรียกประชุมฯ

23.4 นอกจากการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ซึ่งหัวหน้าคณะเป็นประธานที่ประชุมแล้ว การประชุมฯ ทุกประเภทให้นายกสมาคมฯ เป็นประธานในที่ประชุมฯ

ข้อ 24 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมวิสามัญ กำหนดให้ต้องมีองค์ประชุม ไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของสมาชิกสามัญทั้งหมด ส่วนการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ คณะทำงาน ที่ตั้งขึ้นต้องมีองค์ประชุมไม่น้อยกึ่งหนึ่งของจำนวน คณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ 25 มติที่ประชุม เมื่อมีการลงมติใดๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากในที่ประชุม หรือจำนวนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ จึงมีผลใช้บังคับ หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

หมวดที่ 8

การเงิน ทรัพย์สินและบัญชี

ข้อ 26 รายได้ของสมาคมฯ มาจากการรับบริจาค การจำหน่ายสิ่งของมรดก ดอกเบี้ยและเงินรางวัลจาก สถาบันการเงิน และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสมาคมฯ ซึ่งกำหนดให้สมาคมฯ ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็น หลักฐาน โดยมีเลขที่ใบเสร็จเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิก ใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งมีสำเนาใบเสร็จไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบด้วย ยกเว้น กรณีเงินในตู้เซฟรับบริจาค

(1) การสั่งทำใบเสร็จกำหนดให้ผู้จัดการทั่วไปเป็นผู้เสนอ และ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้อนุมัติ

(2) กำหนดให้เหรียญกษาปณ์ของคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ เป็นผู้ถือกุญแจตู้เซฟเงินบริจาค โดย การเปิดตู้เซฟกำหนดให้เปิดเพื่อนำเงินบริจาคมาจัดเก็บอย่างน้อย 6 เดือนต่อครั้ง และในการเปิดต้องมี ตัวแทนร่วมกันอย่างน้อย 6 คน โดยกำหนดดังนี้ เหรียญกษาปณ์ , ผู้จัดการทั่วไป และ สมาชิกสมาคมฯ อย่างน้อย 4 คน ร่วมเป็นพยานและลงนามรับรองทุกครั้ง

ข้อ 27 รายรับที่สมาคมฯ ได้รับตามข้อ 26 รวมทั้งทรัพย์สินหรือทรัพย์สินอื่นใด ที่คงมีอยู่ก่อนระเบียบข้อบังคับ สมาคมฯ นี้ กำหนดให้นำมาไว้หรือฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำ ประกัน หรือรับรอง หรือตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือที่ประชุมวิสามัญ มีมติให้ดำเนินการ โดยให้ สมาคมฯ เก็บทรัพย์สินดังกล่าวในบัญชีชื่อว่า “สมาคมปิงเถ่ากงมาซอนแก่น” เท่านั้น

การเก็บทรัพย์สินตามข้อ 27 วรรคแรก กำหนดให้เก็บเป็นบัญชีแบบออมทรัพย์ หรือ กระแสรายวัน หรือ สลากออมทรัพย์ หรือ ตราสารทางการเงินอื่นที่มีความมั่นคงและรัฐบาลให้การค้ำประกันเงินต้นเท่านั้น

ทั้งนี้ในการเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บทรัพย์สินดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากมติที่ประชุม คณะกรรมการกิตติมศักดิ์ก่อนเท่านั้น

ข้อ 28 ส่วนหนึ่งของเงินรายได้และรายรับของสมาคมฯ ตามข้อ 26 และ 27 จะต้องจัดสรรเป็นเงินรายจ่ายของสมาคมฯ โดยกำหนดวงเงินไว้ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท) ต่อปี โดยจัดการแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

(1) ส่วนที่ 1 ใช้สำหรับงานเฉพาะกิจ เช่น งานเทศกาลประจำปี และงานอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ กำหนดในคู่มือ หรือปฏิทินกำหนดให้มีขึ้น ให้สำรองจ่ายไว้ไม่เกิน 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาท) ต่อปี แต่ทั้งนี้หากทางคณะกรรมการจัดงานประจำปีร้องขอเพิ่มเติม ให้ทางนายกสมาคมฯ สามารถพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

(2) ส่วนที่ 2 ใช้ในการบริหารงานทั่วไปของสมาคมฯ โดยคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ทำหน้าที่ในการบริหารงาน ซึ่งกำหนดวงเงินไว้ไม่เกิน 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาท) ต่อปี

(3) ส่วนที่ 3 เงินส่วนที่เหลือจากข้อ 28 (1) และ 28 (2) ข้างต้น กำหนดให้จัดเก็บหรือนำฝากไว้ในบัญชีออมทรัพย์ บัญชีกระแสรายวัน สลากออมทรัพย์หรือตราสารทางการเงินอื่นที่มีความมั่นคงและรัฐบาลให้การค้ำประกันเงินต้น ในนาม “สมาคมปิงเถ่ากงม่าขอนแก่น” เท่านั้น เพื่อไว้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจาก 28(1) และ 28(2) ในกรณีจำเป็น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ หรือ ให้เป็นเงินในบัญชีคงเหลือในงบประมาณปีถัดไปได้ตามความเหมาะสม

(4) วงเงินต่างๆ ในข้อ 28 อาจปรับเปลี่ยนได้ ตามความจำเป็น โดยต้องได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมใหญ่สามัญ หรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ของสมาคมฯ

28.1 การส่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง ให้กระทำได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสมาคมฯ และกระทำได้ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ โดยกำหนดให้ผู้ที่ใช้จ่ายเงินจะต้องจัดทำแบบประมาณเสนอแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ โดยให้จัดทำรายจ่ายแยกตามหมวดหมู่ดังนี้

1. หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง
2. หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ
3. หมวดค่าสาธารณูปโภค
4. หมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
5. หมวดเงินอุดหนุน
6. หมวดรายจ่ายอื่น ๆ

กำหนดให้ผู้มีอำนาจในการเบิกถอน หรือ ตลอดจนการทำธุรกรรมใดๆ ในทางบัญชีดังกล่าวที่กำหนดไว้ในข้อ 27 และ 28 มีจำนวน 5 คน ได้แก่ นายกสมาคมฯ 1 คน เภรัณญิก 1 คน และอุปนายกสมาคมฯ อีก 3 คน โดยกำหนดให้การเบิกถอนต้องมีการลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจเบิกถอนอย่างน้อย 3 ใน 5 คน กำหนดให้มีนายกสมาคมฯ 1 คน อุปนายกอย่างน้อย 1 คน และ เภรัณญิก 1 คน

28.2 การจ่ายเงินทุกครั้งให้จ่ายเป็นเช็คเข้าบัญชีในนามผู้มีสิทธิรับเงิน หรือในนามของหน่วยงาน เว้นแต่การจ่ายเงินสดตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ กำหนดและการจ่ายเงิสดดังกล่าวต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

28.3 หลักฐานการจ่าย หมายถึง หลักฐานที่แสดงได้ว่าการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว และให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ กำหนด

ได้แก่ ใบสำคัญจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งทางสมาคมเป็นผู้ออก หรือใบเสร็จรับเงินที่ทางผู้รับเงินออกไว้ให้ หรือเอกสารอื่นใดที่ใช้เป็นหลักฐานในการจ่ายหรือรับเงิน อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ ของผู้รับเงิน
- (2) วันเดือนปีที่รับเงิน
- (3) รายการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียด
- (4) จำนวนเงิน
- (5) ลายมือชื่อผู้รับเงิน

28.4 บัญชีทรัพย์สิน ประกอบด้วย

- (1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สิน ที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไปในระหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของสมาคมฯ เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น
- (2) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินการและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์ เป็นต้น
- (3) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์และเงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

28.5 ให้คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ จัดเก็บเอกสารทางการบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาเมื่อถูกร้องขอ

28.6 ให้กรรมการบริหารสมาคมฯ จัดให้มีระบบการทำบัญชีเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป และเหมาะสมแก่กิจการกำหนดให้มีระบบบัญชีซึ่งแยกตามประเภทส่วนงานที่สำคัญมีสมุดลงรายการเบื้องต้น และสมุดบัญชีที่บันทึกการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน โดยแสดงข้อมูลกิจการที่เป็นอยู่ตามความจริงถูกต้องครบถ้วน และตามที่ควรตามประเภทงานพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ และจะต้องเก็บเอกสารทางการเงินไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ที่สมาคมฯ ตามระยะเวลาซึ่งกำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวกับการบัญชี

28.7 การบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป และทันเวลาตามที่กำหนดไว้

28.8 ให้กรรมการบริหารสมาคมฯ จัดทำรายงานการเงินดังนี้

(1) ให้จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และเงินคงเหลือประจำเดือนของสมาคมฯ เสนอต่อประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หรือตามแต่ตกลงกัน

(2) เมื่อสิ้นสุดปีให้จัดทำงบการเงินตามแบบที่นายกสมาคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกสมาคมฯ กำหนดเสนอคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ พิจารณาภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปี

28.9 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ แต่งตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า สมาคมฯ ได้ปฏิบัติทางการเงินถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภทและสรุปผลรวมทั้งรายงานทางการเงินได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

28.10 ให้กรรมการบริหารสมาคมฯ จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

หมวดที่ 9

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับและการยกเลิกสมาคม

ข้อ 29 ข้อบังคับนี้ หากมีที่ซึ่งสมควรแก้ไข เปลี่ยนแปลง ให้เสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาชิก หรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลง มติในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ จะต้องมียกเสียงรับรองไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมฯ

ข้อ 30 การเลิกสมาคมฯ จะเลิกได้ก็โดยมติที่ประชุมใหญ่ของสมาคมฯ ยกเว้นเป็นการเลิกเพราะเหตุของกฎหมาย มติในการเลิกสมาคมฯ จะต้องมียกเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกสามัญที่เข้าประชุมทั้งหมด

ข้อ 31 -ยกเลิก-

หมวดที่ 10

บทเฉพาะกาล

ข้อ 32 ข้อบังคับใดของสมาคมฯ นี้ ถ้ามิได้กำหนดไว้ให้นำบทบัญญัติประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วย สมาคม มูลนิธิ และนิติบุคคล มาบังคับใช้ในส่วนที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับสมาคมฯ นี้

ข้อ 33 ระเบียบข้อบังคับสมาคมฯ นี้ ให้เริ่มใช้บังคับได้ตั้งแต่วันที่เจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายนี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องรับจดทะเบียน หรือประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 34 การประชุมฯ หรือการกำหนดสรรหาฯ หรือการอื่นใดที่สมาคมฯนี้กำหนดไว้ ถ้าต้องใช้หลักการนับคะแนนเสียง ให้ถือกำหนดตามจารีตประเพณีที่เคยสืบทอดกันมา โดยการลงคะแนนนั้น สามารถมอบอำนาจให้ตัวแทนของสมาชิกมาดำเนินการได้

ข้อ 35 หากระเบียบข้อบังคับสมาคมพึงเถ่ากงมาขอนแก่น ข้อหนึ่งข้อใดขัดกับบทกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และถ้าระเบียบข้อบังคับสมาคมฯ มิได้กล่าวถึง หรือกำหนดไว้ ก็ให้นำหลักธรรมเนียมประเพณีที่เคยถือปฏิบัติสืบทอดกันมา หรือรายงานการประชุม หรือคู่มือการปฏิบัติงานศาลเจ้า เป็นหลักเกณฑ์ปฏิบัติบังคับใช้ไปได้โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์และจารีตประเพณีแต่เดิมที่เคยปฏิบัติสืบทอดกันมาของสมาคมฯ

ข้อ 36 -ยกเลิก-

ข้อ 37 -ยกเลิก-