

Česká pirátská strana
personální odbor
Řehořova 943/19
130 00 PRAHA 3

Vážení Piráti,

z vašeho portálu jsem se dozvěděla o výběrovém řízení na krajského koordinátora a jelikož bydlím v Karlových Varech, mám zájem o tuto pozici v Karlovarském kraji.

Jako 1. místopředsedkyně MS Karlovy Vary mám pochopitelně k Pirátům velmi silný vztah a samozřejmou znalost Pirátského programu. Podílela jsem se na kampani do komunálních voleb v roce 2014 a do krajských voleb 2016. Zajišťovala jsem i materiály pro kampaň. Jsem zároveň hospodářka kraje, takže mám zkušenost s proplácením faktur a dokladů. Vedu evidenci členů MS Karlovy Vary a administruji přihlášky ke členství. Umím pracovat s Pirátským fórem a redminem. Před rokem jsem spolupořádala první VyOsení v Karlových Varech s pomocí několika dobrovolníků, příznivců Pirátů. Z mých předchozích zaměstnání mám velké zkušenosti s prací s různými kancelářskými balíky a systémy, všude jsem vedla spisovou službu. Umím pracovat s datovými schránkami, konverzí dokumentů a mám také zkušenosti s elektronickou podatelnou.

Od června 2015 do září 2016 jsem pracovala ve služebním poměru na dobu určitou na Oddělení majetkových daní II. ve funkci odborného referenta daně z nabytí nemovitých věcí na Územním pracovišti v Karlových Varech Finančního úřadu pro Karlovarský kraj.

Od září do prosince 2014 jsem pracovala jako denní recepční v hotelu Malta, do konce prosince 2013 jsem byla zaměstnaná v Advokátní kanceláři JUDr. Vávry v Karlových Varech a předtím na Magistrátu města Karlovy Vary. Ráda pracuji jako prostředník mezi klienty a organizací, těší mne pomáhat lidem s jejich problémy, baví mne práce s lidmi, komunikace s úřady, poznávání nových lidí, kteří jsou naladěni na stejnou vlnu. Baví mne i učit se nové věci, získávat další zkušenosti.

Navíc ke skutečnostem, které uvádím ve svém životopisu, bych ještě ráda zmínila, že mám na velice dobré úrovni komunikační schopnosti, jsem iniciativní, samostatná, flexibilní, spolehlivá, pracovitá, loajální, učenlivá, umím jednat s lidmi, jsem dobrý člen pracovního týmu, mám dobré logické myšlení. Mám velice dobrou schopnost práce ve stresovém prostředí. Vlastním automobil a mám řidičský průkaz sk. B.

Kontaktujte mne, prosím, na telefonním čísle nebo na mé emailové adrese.

Děkuji za čas na posouzení mé žádosti.

Daniela Bílá
Vítězná 83/74
360 09 Karlovy Vary
tel.:
email: daniela.bila@pirati.cz

Návrh organizace akce s dobrovolníky:

1. Nápad a setkání se členy MS Karlovy Vary, potom s předsednictvem KS Karlovarského kraje.
2. Na setkání domluva mezi členy o formě, obsahu, termínu a místě konání akce. Rozdělení jednotlivých úloh mezi členy a příznivce (dobrovolníky). Určení stropu rozpočtu na celou akci. Domluvení jednotlivých součástí programu akce, kdo bude za co odpovědný, co musí zařídit a oslovení jednotlivých aktérů.
3. Vyvěšení akce na facebook, zaslání emailů co nejvíce známým, kamarádům s prosbou o sdílení. Často aktualizovat podrobnosti o akci a veškeré novinky k události na facebooku. Mezitím se při tom všem vykrystalizuje časová posloupnost vystoupení jednotlivých aktérů.
4. Tvorba plakátů, objednávka tisku a jejich vyzvednutí. S pomocí členů, příznivců, dobrovolníků vylepit 14 - 21 dní předem plakáty nejlépe na neplacené plochy kvůli nedostatku financí. Upřesňovat a kontrolovat plnění jednotlivých úkolů, v případě neplnění delegovat na někoho jiného.
5. Určení přesné časové posloupnosti po úpravách dle časových možností jednotlivých vystupujících.
6. Den konání akce. Dle domluveného harmonogramu začít dojíždět na místo konání akce v předstihu, aby se stihlo vše potřebné k vystoupením nainstalovat do vybrané provozovny. Dobrovolníci se domluví, kdy se zde mají sejít a pomůžou nanosít nástroje, přístroje a vše potřebné ke konání akce. S jednou nebo dvěma dobrovolnicemi se domluví výběr dobrovolných příspěvků od účastníků akce, nejlépe o přestávkách mezi jednotlivými vystoupeními.
7. Při konání akce si hlídat časovou posloupnost vystupujících, po vystoupení vždy s nimi vypsát fakturu za sjednanou službu. Je – li zařízení občerstvení pro vystupující, tak zajistit, aby bylo všeho dost pro všechny a obsluhovat je (vydávat jídlo, pití).
8. Při akci propagovat ČPS vyvěšením Pirátských vlajek, rozdáváním Pirátských placek, pивních podtácků, papírků, případně ještě dalších propagačních předmětů, které má KS k dispozici. Šířit hovorem s účastníky a zájemci o informace Pirátské myšlenky, naše priority a návrhy na zlepšení jednotlivých problémů, které Piráti chtějí uvést v život v případě jejich zvolení do Parlamentu, případně v kraji.
9. Mít od všech zúčastněných vystupujících a provozních (např. zvukař), kteří měli domluvenou odměnu v určité výši, podepsané vystavené faktury k budoucímu proplacení.
10. Poděkování všem účinkujícím, členům, příznivcům, dobrovolníkům a zajištění odvozu techniky a cateringu. Pomoc s úklidem provozovny. Zajištění proplacení faktur.
11. Po akci setkávání s účastníky, kteří projeví o Piráty zájem.

Realizace akce s dobrovolníky

Ve výběrovém řízení byl uveden návrh na realizaci akce na 17.11., kdy se slaví Den studentstva. Protože na realizaci akce bylo málo času, řádově 10 dní a naši zvolení krajsí zastupitelé ještě v té době trávili mnoho času při sjednávání krajské koalice, neměli na žádnou akci uspořádanou na ten den čas. Navrhovala jsem a původně jsem i zařídila setkání v restauraci v Sokolově, kde ještě není žádné místní sdružení. Po dohodě s lídrem naší krajské kandidátky Pepíkem Janů jsme nakonec akci úplně okleštili, věděli jsme, že se nikdo z Pirátů ani příznivců nemůže, nebo nemá čas zúčastnit. Ten den byla v každém městě nejméně jedna akce věnovaná oslavám Dne boje za svobodu a demokracii. Sami jsme se chtěli tří akcí v Karlových Varech zúčastnit, i proto, abychom byli mezi ostatními politiky vidět. Takže jsme se s Pepíkem Janů dohodli, že od 13 hod. budeme chodit s anketou o znalosti, povědomí a pocitech o dni 17. listopadu a o České pirátské straně v Sokolově na vlakovém nádraží. Tak jsme i udělali a s anketou jsme ve 13, 14 a 15 hodin obcházeli lidi na vlakovém nádraží. Mezitím jsme prošli dvakrát do centra Sokolova, pokaždé jinou cestou a oslovovali jsme lidi s anketou a informovali jsme lidi o Pirátech. Získali jsme několik příznivců (víme, že nás i volili) a možná i budoucích členů Pirátů. Máme s nimi navázaný kontakt, „lajkli“ si na FB profil KS Karlovarského kraje. Anketu jsme vytvořili spoluprací a upřesňováním při telefonních hovorech a emailem. Oslovili jsme cca 50 účastníků ankety.

V 15.30 jsme se i s příznivci sešli v hojném počtu při diskusi „Skanzen pro turisty aneb kulturní srdce Varů“ v klubu Crux. Pro nás to byla zajímavá diskuse, protože už dlouho řešíme různé problémy, které se našeho města týkají. Diskutovalo se především o lázeňské zóně a jejím využití pro kulturu v K. Varech, řešil se také nově vzniklý problém se studií dopravního terminálu v centru města. Odborníci - členové a příznivci Pirátů se dlouhodobě zabývají rozporováním návrhu této megalomanské, nevhodné a nepřijatelné stavby.

V 17 hod. jsme se zúčastnili shromáždění k oslavě Dne boje za svobodu a demokracii u Hlavní pošty v centru K. Varů. Zúčastnilo se o něco víc než 100 lidí, mezi nimi byl větší počet městských i krajských politiků, s kterými jsme se pozdravili.

Dále jsme od 18 hod. byli opět v klubu Crux na akci pořádané místním politikem. Setkání bylo spojené s Kroměřížskou výzvou, ve které jsou někteří naši členové včetně mne signatáři. Po bouřlivé diskusi před 19.30 jsme měli puštěný přímý přenos z Václavského náměstí a přesně v 19.30 se nám rozezněly mobily jako „budíky“. Poté jsme všichni i s Václavským náměstím zpívali vestoje českou hymnu.

Od 20.00 následovala naše klasická schůze v Loděnici, kde se hodnotil průběh dne a další činnost.

Před rokem jsem se spolupodílela na pořádání prvního Karlovarského VyOsení.

Akce se konala 21.11.2015 od 19 hod. pod názvem Krušnohorské VyOsení aneb Alles gute v Hudebním klubu Irská v Karlových Varech. Vystoupily čtyři kapely – Marek Borský s kapelou, Definitivní Entenýk, JazzBooster a Sníh na

schodišti. V přestávce vystoupil Pirát René Vaněček s informacemi a zkušenostmi o boji proti kolektivním správcům. Se zájemci o rady a pomoc poté diskutoval. Malý hudební festival se konal víceméně podle návrhu organizace akce viz výše. Catering pro členy štábu a muzikanty zajišťoval člen kapely JazzBooster, náš kamarád, tehdy příznivec, pak kandidát do krajských voleb a nově i člen MS Karlovy Vary, Ondřej Skorka. Ten i vytvořil a nechal vytisknout palkáty. S organizací nám pomáhal kamarád a příznivec Jiří Slach a další člen kapely JazzBooster Jan Baloun.

Odkaz na akci: <https://www.facebook.com/events/1504181893239908/>

Měli jsme vytvořenou ještě jednu akci, kde byly neustále aktualizovány informace k festivalu. <https://www.facebook.com/events/794920200617791/>

Na pořádání této akce jsem se podílela ve všech stádiích jejího zrodu, donesla jsem i vlastnoručně upečené kváskové chleby s domácí paštikou.

Fotografie z Krušnohorského VyOsení





Daniela Bílá

Vytvořeno na www.jobDNIS.cz/vivotapis

Karlovy Vary

E-mail:

Tel.:

Datum narození: 15. května 1970

Rodinný stav: Svobodná

Ridičský průkaz: B

Pracovní zkušenosti

06/2015 – 09/2016

Finanční úřad pro Karlovarský kraj, Územní pracoviště v Karlových Varech, Západní 19, 360 01 Karlovy Vary
Odborný referent Odboru majetkových daní II

Správa daně z nabytí nemovitých věcí, vyměřovací řízení, kontrola podaných daňových přiznání, postupy řízení dle daňového řádu, evidence daňových nedoplatků a přeplatků, provádění vyhledávacích činností, zajištění kontaktu s poplatníky, práce v programu ADIS, vedení spisů a další

09/2014 – 12/2014

NAVATEL, a.s., Hotel Malta, I. P. Pavlova 16, 360 01 Karlovy Vary
denní recepční

ubytování hostů, práce v systému ComArr, správa rezervací objednávek, přihlášky na cizineckou policii, komunikace s ubytovacími portály a cestovními agenturami, prodej exkurzí, drobného zboží, zodpovědnost za pokladnu, komunikace v RJ, AJ, NJ

09/2011 – 12/2013

Advokátní kancelář JUDr. Ladislava Vávry, Moskevská 66, Karlovy Vary
administrativní pracovnice

administrativní práce pro 3 advokáty, zakládání nových spisů a jejich vedení, práce v účetním programu AkWin, fakturace a jejich likvidace zpracování mezd a podkladů pro ně – program Účto 2013, spisová služba, archivace a skartace spisů a dokumentů, práce s datovými schránkami, konverze dokumentů, advokátní program WebSpis, účetní program Pohoda - daňová evidence

02/2011 – současnost

OVb, D. Bechera 26, Karlovy Vary
reprezentant

OSVČ - pojišťovací zprostředkovatel, v současné době neaktivní

05/2008 – 01/2011

Magistrát města Karlovy Vary, odbor vnitřních věcí, Moskevská 21, Karlovy Vary
úředník oddělení EO, OP, CD, referent oddělení CD, OP

referent oddělení OP - příjem, zpracování žádostí o OP a výdej hotových dokladů, vydávání potvrzení o OP, rozhodování o skončení doby platnosti OP, předávání OP nemohoucím občanům, rozhodování o přestupcích, spolupráce s jinými úřady, spolupráce s občany k zajištění dokladů pro novou žádost o OP, zajištění návaznosti s evidencí obyvatel dle zákona, vedení spisové služby ve skutečné i virtuální podobě (Athena), příprava spisů ke skartačnímu řízení, práce s datovými schránkami, seznámení se s informačním systémem MISYS

referent oddělení CD - příjem, zpracování žádostí o cestovní doklady a výdej hotových dokladů, rozhodování o skončení doby platnosti CD, rozhodování a vyřizování přestupků na úseku CD, vyřizování korespondence s jinými úřady a se zastupitelskými úřady, spolupráce s občany k zajištění dokladů pro novou žádost o CD a následné procesy, vedení spisové služby ve skutečné i virtuální podobě (Athena), příprava spisů ke skartačnímu řízení, práce s datovými schránkami

09/2003 – 02/2008

Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 19, Karlovy Vary
referentka majetkové správy, sekretářka inspektorátu

sekretářka inspektorátu - komunikace mezi inspektorátem a ústředím ČŠI, vedení spisové služby, podatelna, archivace spisů, skartační řízení, inventarizace fyzického majetku, zpracování a vyřízení faktur, zpracování evidence docházky, korespondence, organizování porad a jednání referentka majetku - dttto + správa majetku, vedení rozpočtu, nákupy zboží, správa smluvních vztahů, kompletizace inventarizace

01/1998 – 08/2003

Antonie s.r.o., Praha (pobočka Karlovy Vary), Karlovy Vary
vedoucí prodejny

2 podřízené prodavačky, zajišťování chodu prodejny, objednávání zboží, příjem a oceňování nového zboží, prodej, vedení pokladny, inventarizace, měsíční závěrka

06/1993 – 12/1997

Knihkupectví, CD Music NAVA Plzeň (pobočka Karlovy Vary), Karlovy Vary
vedoucí prodejny CD Music, knihkupec

vedoucí prodejny CD Music - 1 podřízený prodavač, zajišťování chodu prodejny, objednávání, příjem a oceňování nových CD, MC, VDK, prodej, vedení pokladny, inventarizace, měsíční závěrka knihkupec - příjem a oceňování nových knih, prodej, vedení pokladny, inventarizace

09/1988 – 05/1993

Městská knihovna Podbořany, Podbořany
knihovnice

samostatné vedení půjčovny dospělých, výpomoc v dětské půjčovně, výpomoc s katalogizací, inventarizací

Vzdělání

09/1989 – 06/1991	Střední knihovnická škola Praha, Praha vědecké informace a knihovnictví, katalogizace - dvouleté pomaturitní studium
09/1984 – 06/1988	Gymnázium Podbořany, Podbořany všeobecné gymnaziální vzdělání, obor zemědělství
11/2015 – 12/2015	Finanční úřad pro Karlovarský kraj, Vzdělávací zařízení Pozlovice Správa daně z nabytí nemovitých věcí
06/2015 – 10/2015	Finanční úřad pro Karlovarský kraj, Územní pracoviště Karlovy Vary Úřednické zkoušky - obecná, zvláštní část
02/2011 – 02/2011	Certifikace ČNB certifikace - pojišťovací zprostředkovatel
04/2014 – 05/2014	BFZ o.p.s. Cheb, Karlovy Vary, Truhlářská 681 Tvorba www stránek - certifikát MŠCR
06/2009 – 12/2009	Institut pro místní správu, Praha zvláštní odborná způsobilost na úseku EO, OP a CD - osvědčení IMS
10/2008 – 12/2010	Institut pro místní správu, Praha vzdělávací program „Občanské průkazy a cestovní doklady“, e- learningové kurzy „Spisová služba Athena“, „Informační systém datových schránek“, „Zaručený elektronický podpis“, „Czech Point – Autorizovaná konverze dokumentů“, „Správní řízení“ - osvědčení IMS
04/2004 – 03/2006	Úřad vlády ČR, Praha Vstupní vzdělávání - univerzální vzdělávací blok, e-learningové kurzy „Enviromentální minimum“, „Minimum o EU“, „Správní řád“ - osvědčení ISS

Jazyky

Český	★★★★★ – Rodilý mluvčí
Ruský	★★★★☆
Anglický	★★★★☆
Německý	★★★☆☆

Dovednosti a znalosti

Řidičský průkaz skupiny B	★★★★☆
MS Office, Internet Explorer, další internetové prohlížeče, práce se systémem MV,CDBP – biometrické pasy, spisová služba Athena, datové schránky, účetní program Akwin, Účto 2013, WebSpis, Pohoda, ComArr	★★★★☆
znalost, ovládání a údržba velkého počtu kancelářských přístrojů (tiskárny, kopírky, atd.)	★★★★☆