

Umowa o dzieło
(projekt)

zawarta w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów,
35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 813-00-08-613, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
reprezentowaną przez

Krystyną Stachowską – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa

a

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

§ 1

Zamówienia udziela się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r.

§ 2

1. Zamawiający zamawia wykonanie i wydanie przez Wykonawcę przewodnika i mapy wg projektów dostarczonych przez Zamawiającego (na podstawie istniejącego już Przewodnika, który zostanie przekazany Wykonawcy w wersji pdf.) wraz z aktualizacją tekstów oraz wykonaniem projektu graficznego reklam, korektą, składem, łamaniem oraz tłumaczeniem tekstów, przygotowaniem do druku i druk 11 tys. sztuk wg opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do umowy.
2. Przewodnik i mapa zwane dalej „przedmiotem umowy” mają być wykonane w 3 wersjach językowych: polskiej, angielskiej oraz ukraińskiej wraz z korektą tekstów dokonaną przez native speakera każdego języka, na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do 10 lipca 2022 r.
2. Zamawiający w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przekaze Wykonawcy materiały na podstawie których Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty przedmiotu umowy w terminie do 5 dni kalendarzowych, od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego.
4. Zamawiający, w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektów zaakceptuje projekty umowy. Zamawiający dopuszcza zgłoszenie poprawek do przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązuje się je do 4 dni kalendarzowych, od otrzymanego zgłoszenia wprowadzić.
5. Wykonawca w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania polskiej wersji językowej projektu przedstawi do akceptacji wersję angielską oraz ukraińską.
6. Zamawiający w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich obcojęzycznych wersji językowych przedmiotu umowy zaakceptuje projekty lub zgłosi poprawki.
7. W przypadku zgłoszenia poprawek, o których mowa w ust. 6 Wykonawca do 2 dni kalendarzowych wprowadzi zmiany.
8. Wykonawca dostarczy zaakceptowany przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w terminie do 10 lipca 2022 r.
9. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez wad.

§ 4

1. Za czynności określone w umowie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej na:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613;
Odbiorca faktury-płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów,
po uprzednim podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 9 ze środków „promocja j.s.t.” Dz. 750, Rozdz. 75075, par. 4300, zadanie własne Gminy.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do przedmiotu umowy nie są ograniczone i w dacie wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §4 przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego przysługujące mu autorskie prawa majątkowe i udziela mu zezwolenia na wykonanie praw zależnych bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie wszelkimi technikami,
- 2) zwielokrotnianie wszelkimi technikami,
- 3) wprowadzanie do obrotu,
- 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
- 5) rozpowszechnianie,
- 6) publiczne odtwarzanie,
- 7) odtwarzanie w sieci Internet,
- 8) użyczenie, najmowanie, dzierżawa.

§ 6

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w przedstawieniu projektów, o których mowa w § 3 ust. 3 i 5, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę we wprowadzaniu poprawek, o których mowa w § 3 ust. 4 i 7, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 8, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający może potrącić wymagane kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary, po złożeniu stosownego oświadczenia.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 50% wynagrodzenia.
4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 7

Do współpracy z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia pracownika Wydziału Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa, (tel: 17 875 45 55).

§ 8

W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami na tle umowy strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu w Rzeszowie.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR WYDZIAŁU
Księgowo-Rachunkowego
Główny Księgowy Urzędu

mgr Grażyna Żarowska-Homik

KIEROWNIK REFERATU
MARKI MIASTA

Katarzyna Dybaś

DYREKTOR WYDZIAŁU
Marki Miasta,
Współpracy Gospodarczej i Turystyki

Kamil Czyż

Joanna Ryman

Anna Holik - Rada Prawny
1012-0505

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

