

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Rzeszów, 3 czerwca 2022 r.

Znak sprawy: MGT.032.75.2022.WJ

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki
ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Wojciech Jarosz

Numer telefonu i e-mail do kontaktu: tel. 17 875 47 39, tel. kom. 695 100 059, e-mail: wjarosz@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Grzegorz Szmyd
"GS PROJEKT" GRZEGORZ SZMYD
Widacz 7, 38-130 Frysztak
NIP: 8191430944

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na: **Wydruk i dostarczenie, do siedziby Referatu Obsługi Inwestora, Urzędu Miasta Rzeszowa, 500 szt. raportu „Kierunek Rzeszów”.**

1. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie i dostawa elementów reklamy wewnętrznej – ścianek reklamowych.

- nakład: 500 egz. (250 egz. wersja angielska, 250 egz. wersja polska)
- Wydruk: kolor
- Format: A4 pion
- Okładka: Kreda matowa 300-350g (laminat jednostronny matowy)
- Wnętrze: Papier, biały, 160 g.
- Oprawa: klejona, hotmelt

2. Miejsce i termin składania ofert do 6 czerwca 2022 r. do godz. 11:00 Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 13, 35-030 Rzeszów lub mailem na mgt@erzeszow.pl i wjarosz@erzeszow.pl.

3. Termin wykonania zamówienia do 17.06.2022 r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- b. W ofercie należy podać cenę netto i brutto / egzemplarz wliczając w to cenę dostarczenia do siedziby zamawiającego

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny najniższa cena ofertowa.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**KIEROWNICZKA REFERATU
OBŚLUGI INWESTORA**

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

**DYREKTOR WYDZIAŁU
Zatwierdził
Miasta,
Współpracy Gospodarczej i Turystyki**

Podpis i pieczęć dyrektora wydziału zamawiającego

7. Załączniki:

- projekt umowy,
- druk „Oferta”.