

**Załącznik nr 1a do Regulaminu udzielania zamówień  
publicznych dla Urzędu Miasta Rzeszowa**

**~~Wstępny plan/ Plan/Aktualizacja planu\*~~ zamówień publicznych na ~~dostawy/usługi/roboty~~ budowlane\* na rok 2022**

**Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki**

(nazwa wydziału zamawiającego)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa zadania w budżecie miasta	Proponowany tryb albo procedura udzielenia zamówienia	Orientacyjna wartość zamówienia w PLN (bez podatku VAT) <i>(do dwóch miejsc po przecinku)</i>	Przewidywany termin wszczenia postępowania <i>(podać miesiąc)</i>	Informacje dodatkowe	Informacja na temat aktualizacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Promocyjna video relacja ze spotkania międzynarodowego w Rzeszowie, w ramach projektu TechRevolution 2.0 z programu URBACT III	-	Poniżej 130 000 zł netto	4634,14	Wrzesień	Zamówienie realizowane w ramach projektu TechRevolution 2.0 z programu URBACT III	Dodanie zadanie do planu

\* niepotrzebne skreślić

1. W przypadku aktualizacji planu zamówień w zakresie **zamówienia nieplanowanego** (nie ujętego we wstępnym planie/planie zamówień publicznych) należy wpisać uzasadnienie braku ujęcia zamówienia, ze wskazaniem okoliczności potwierdzającej, iż jego realizacja jest konieczna i nie wynika z przyczyn, których nie przewidziano w dacie sporządzania planu wydziałowego: *Brak możliwości przewidzenia terminu, zakresu i konieczności organizacji spotkania międzynarodowego w ramach realizowanego projektu. Dodatkowe działania promocyjne pozwolą na zwiększenie zasięgów i dotarcie z przekazem projektu do szerszego grona potencjalnych odbiorców, co jest wymogiem projektowym.*
2. W przypadku aktualizacji planu w zakresie zmiany terminu wszczęcia postępowania należy **uzasadnić zmianę terminu wszczęcia postępowania**: N/D

.....  
imię i nazwisko osoby sporządzającej