

Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych oraz własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za km.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji *)	Koszty przejazdu zł										
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.												
PRZECŁÓ	13.09	12.20	KRAKÓW BALICE	13.09	15.00	AUTOBUS											
KRAKÓW BALICE	13.09	12.20	MANCHESTER CENTRUM	13.09	14.05	SAMOLOT											
MANCHESTER LOTNISKO	13.09	20.52	BARNSLBY	13.09	22.40	KOLEJ											
BARNSLBY	16.09	15.03	MANCHESTER CENTRUM	16.09	17.00	KOLEJ											
MANCHESTER CENTRUM	16.09	22.30	MANCHESTER LOTNISKO	16.09	23.00	KOLEJ											
MANCHESTER LOTNISKO	17.09	7.30	KRAKÓW BALICE	17.09	10.55	SAMOLOT											
KRK BALICE	17.09	11.40	KRK GŁÓWNY	17.09	12.00	KOLEJ PODM.											
KRK GŁÓWNY	17.09	13.23	RZĘDÓW GŁÓWNY	17.09	15.22	KOLEJ											
R - k sprawdzono pod względem						Ryczałty na dojazdy											
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie (dowód) formalnym i rachunk.						Razem przejazdy, dojazdy											
promocyjny polecenia służb.						Diety											
(data) (podpis)						Noclegi wg rachunków											
(data) (podpis)						Noclegi - ryczałt											
Zatwierdzono na zł .....						Inne wydatki wg załączników											
słownie zł .....						słownie zł .....	Ogółem										
do wypłaty z sum .....																	
(data)																	
<table><thead><tr><th>Część</th><th>Dział</th><th>Rozdz.</th><th>§</th><th>Poz.</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>						Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.						Załączam	Pobrano zaliczkę
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.													
(podpis zatwierdzających)						(dowodów)	do wypłaty - zwrotu										
Kwituję odbiór zł .....						Niniejszy rachunek przedkładam											
słownie zł .....																	
(data) (podpis)						(data) (podpis)											

Urząd Miasta Rzeszowa  
(pieczęćka instytucji)  
Rynek 1  
35-064 RZESZÓW

## STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

### POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO

#### DELEGACJA ZAGRANICZNA

Nr 93/2021

Wojciech JAROSZ

(imię i nazwisko)

Podinspektor

(stanowisko służb., nr leg.)

do KRAKÓW-BARNSLEY (WIELKA BRYTANIA)

na czas: 13-17.09.2021 r.

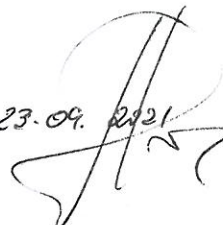
w celu: służbowym

Wyjazd służbowy do KICK OFF MEETINGU  
REALIZOWANY W RAMACH PROJEKTU TECH -  
REVOLUTION 2.0 z PROGRAMU URBACT  
W TERMINIE 13-16.09.2021 w BARNSLEY  
W WIELKIEJ BRYTANII

LIŚCIE NOCLEGOWE : 3 NOCLEGI

DATA PRYJAZDU 13.09.2021

DATA WYJAZDU 17.09.2021

23.09.2021  


Środki lokomocji: PKP ex. II klasa, inny uprawniony przewoźnik,  
samolot

07.09.2021 r.  
(data)

Z up. PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA  
  
Krystyna Stachowińska  
ZASTĘPCA PRZEDSIĘDWODZĄCEGO RADY MIASTA RZESZOWA  
(podpis zlec. wyjazd)