

# Requisitos para la Aplicación de Administración del Club

## Objetivo

Desarrollar una aplicación para la gestión de usuarios y consumos en un club, manejando la información de las personas con acceso a ella, independientemente de su rol.

## Personas y Usuarios

### Información General de las Personas

- **ID:** Número único generado automáticamente por la aplicación.
- **Cédula:** Número único de identificación de la persona.
- **Nombre:** Cadena de texto no vacía.
- **Número Celular:** Número de 10 dígitos.

### Tipos de Usuarios

La aplicación gestionará tres tipos de usuarios: Socios, Invitados y Administradores.

### Información de los Usuarios

- **ID Único de Usuario:** Generado por el sistema.
- **Nombre de Usuario:** Cadena de texto no vacía y única.
- **Contraseña:** Cadena de texto no vacía.
- **Rol:** Puede ser Socio, Invitado o Administrador.

### Detalles por Tipo de Usuario

#### Rol Socio

### Información de los Socios

- **ID de Registro:** Único, solo para manejo interno.
- **ID de Usuario**
- **Fondos Disponibles:** Siempre mayores o iguales a 0.
- **Tipo de Suscripción:** Regular o VIP (máximo 5 VIP, ilimitado para regulares).

- **Fecha de Afiliación:** Fecha con hora, minuto y segundo.

## **Afiliación y Gestión de Fondos**

- **Fondo Inicial:**
  - Socios Regulares: \$50,000.
- **Incremento de Fondos:**
  - Regulares: Máximo \$1,000,000.
  - VIP: Máximo \$5,000,000.
- **Pago Automático de Facturas:** Al incrementar fondos, se pagan facturas pendientes, comenzando por las más antiguas, hasta que los fondos sean suficientes.

## **Cambio de Suscripción**

- **Solicitud a VIP:**
  - Debe hacerse iniciando sesión y se valida la disponibilidad de cupos.
  - Aprobada por un Administrador, basado en el monto total de facturas pagadas.
  - En caso de empate, se elige al socio con mayores fondos y, de persistir el empate, al socio con fecha de afiliación más antigua.

## **Invitados**

- **Socios VIP:** Sin límite de invitados.
- **Socios Regulares:** Máximo 3 invitados activos simultáneamente.
- **Conversión de Invitado a Socio:**
  - Debe no tener facturas pendientes.
  - La invitación se marca como inactiva permanentemente.

## **Baja del Socio**

- **Condiciones:** No tener facturas sin pagar.
- **Proceso:** Borrado de historial de facturas, invitados (activos e inactivos) y datos personales.

## **Rol Invitado**

## **Información de los Invitados**

- **ID de Registro:** Único, solo para manejo interno.
- **ID de Usuario**
- **ID del Socio que Invita**
- **Estado de la Invitación:** Activa o Inactiva.

## **Consumos de Socios e Invitados**

### **Facturación**

- **Encabezado de la Factura**
  - ID de la factura: Único.
  - ID de la persona que realiza el consumo.
  - ID del socio que paga el consumo.
  - Fecha de generación.
  - Valor total.
  - Estado: Pagada o Sin pagar.
- **Detalle de la Factura**
  - ID del registro: Único.
  - ID del encabezado de la factura.
  - Número de ítem: Único por factura.
  - Concepto: Descripción del ítem consumido.
  - Valor del ítem.

### **Pago de Facturas**

- **Opciones de Pago:** Inmediato o pendiente para socios.
- **Pagos Pendientes por Invitados:** Deben ser cubiertos por el socio.

### **Historial de Facturas**

- **Acceso:** Socios pueden ver su historial y el de sus invitados, activos o no.

### **Rol Administrador**

### **Funcionalidades**

- **Registro de Socios:** Inclusión de nuevos socios no invitados.
- **Historial de Facturas:** Acceso a facturas del club, socios e invitados.
- **Promoción a VIP:** Generación y aprobación de lista de candidatos, notificación manual a los socios sobre el resultado.