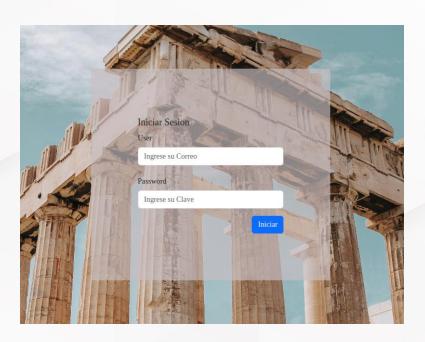
Guías de usuario (Operador)











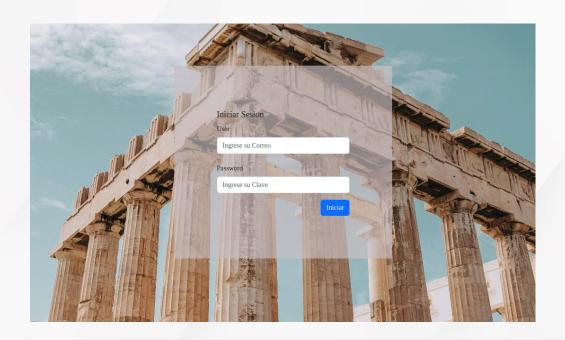
1. Debera Ingresar a la ruta: <a href="https://grupoxdv.com/monitoring/">https://grupoxdv.com/monitoring/</a>

2. Una vez en alli debera ingresar con su usuario y contraseña el cual sera su correo coorporativo y su numero de documento sin caracteres especiales (.,-/\*) luego click en ingresa.

3. Ejemplo:

1. Usuario: <a href="mailto:pedro.perez@grupoxven.com">pedro.perez@grupoxven.com</a>

2. Password: 20569778





# PLATINUM Authorized Monobrand Partner

#### Virtual assistance

- 1. Una vez que inicie sesión ingresara al panel principal donde tendra que desplegar el botón de menu que se encuentra en la parte superior derecha.
- 2. Luego ingresara al control de asistencia para realizar la carga.

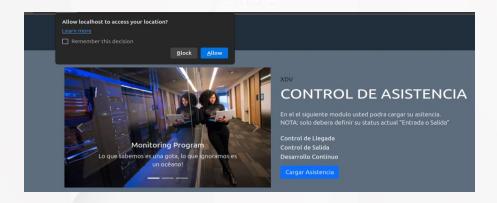








- 1. Una vez ingrese al control de asistencia el programa ejecutara los servicios de "GEO" y le mostrar la siguiente alerta donde debe aceptar los permisos de GEO, debe dar click en el botón azul "Allow". NOTA: ESTE PASO ES INDISPENSABLE Y DEBERA SEGUIR LA INSTRUCCION INDICADA.
- 2. seguidamente debera dar click en el botón "Cargar Asitencia" para realizar su carga.



1. Luego del click se desplegara una ventana modal donde podra validar sus datos los cuales se auto completaran desde el momento en que inicia sesión con su usuario.

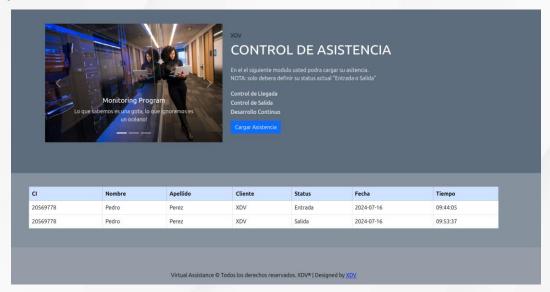




1. Solo debera definir el status de la asistencia "Entrada y/o Salida" en el campo Status, seguidamente debe dar click en el botón "Cargar".



2. Una vez que se carguen sus registros podra visualizar los mismos en la sesión de control de asistencia.



3.





1. Luego de realizar su carga debe hacer click el botón azul que se encuentra en la parte superior izquierda donde mostrara su nombre para cerrar la sesión.

