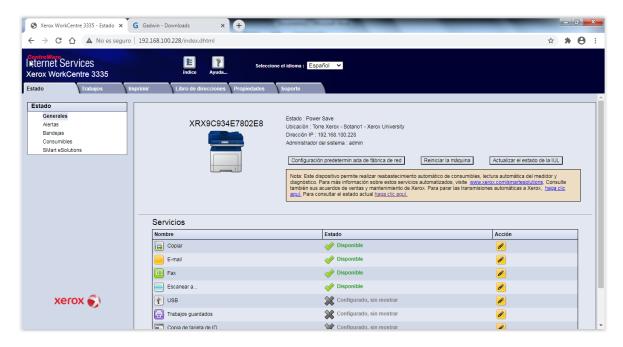


Configuración de Scan to Email en WC 3335 con Gmail.

1.- Entramos vía Web al equipo a través de su dirección IP.

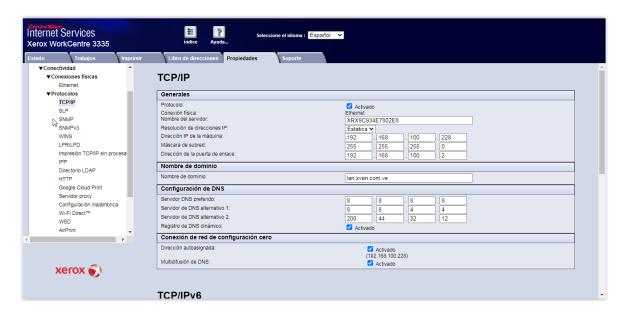


2.- Nos vamos a la pestaña de Propiedades.





3.- Hacemos clic en Conectividad, luego hacemos clic en la flecha de Protocolos y seleccionamos TCP/IP.



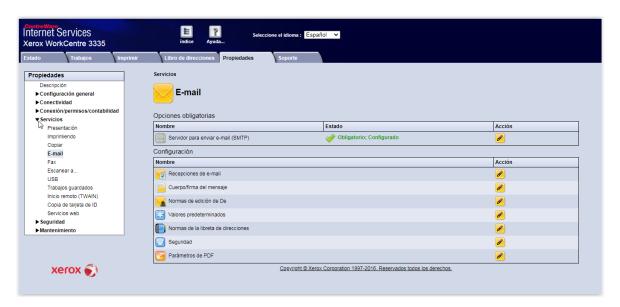
- 4.- Colocamos los datos necesarios de la red del cliente, Nombre del Dominio y los DNS del cliente.
- 5.- Validamos que el protocolo SNMP esté activado.



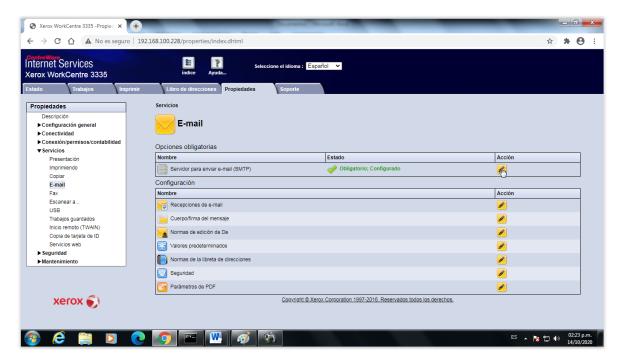
6.- Una vez configurado la IP y el SNMP, procedemos a realizar la configuración del Scan to Email.



7.- Hacemos clic en Servicio y seleccionamos E-mail.



8.- hacemos clic en Servidor para enviar e-mail (SMTP)

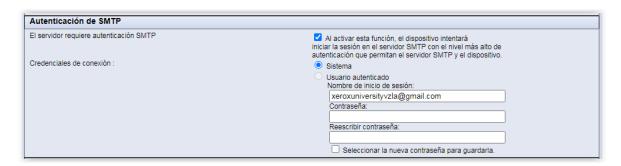




9.- Una vez dentro de la opción, colocamos los datos necesarios del servidor de correo.



- 10.- En el campo de Dominio de servidor: colocamos el dominio de Gmail (Gmail.com).
- 11.-En Nombre o dirección IP, colocamos el nombre del servidor de correo de Gmail (smtp.gmail.com) y el puerto de salida es: (587).
- 12.- En dirección de Email del dispositivo (De): colocamos el correo del usuario de correo que va a utilizar el cliente, ejemplo: (nombredecuenta@gmail.com).
- 13.- Nombre del remitente (Opcional): Esto puede ser el nombre del área o departamento en donde se encuentra el equipo o el mismo nombre del equipo. (RRHH, Finanzas o WC3335_RRHH).
- 14.- Autenticación de SMTP: Colocamos los datos de la cuenta, como el usuario de correo y su respectiva clave.





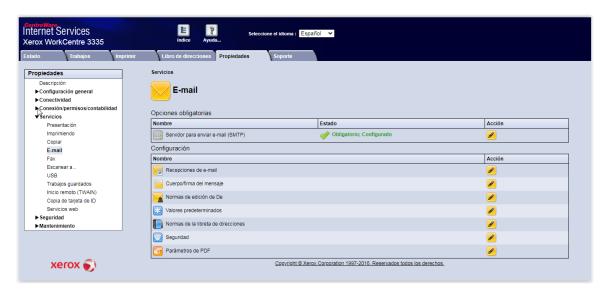
15.- En Cifrado de la conexión; seleccionamos TLS y desactivamos (Validar certificado del servidor)

Cifrado de la conexión	
Conexión de e-mail segura con SSL/TLS Validar certificado del servidor	TLS ▼ □ Activar

16.- Administración del tamaño del archivo; Seleccionamos el máximo tamaño de megabyte que se pueden enviar por un correo electrónico, en este caso colocamos 10MB.



- 17.- Hacemos clic en Aplicar para guardar los cambios.
- 18.- Una vez configurado el Gmail para el escaneo, configuramos Valores Predeterminados:





19.- Hacemos clic en el Lápiz para entra a realizar los cambios.



20.- Hacemos clic en Opciones de Salida:



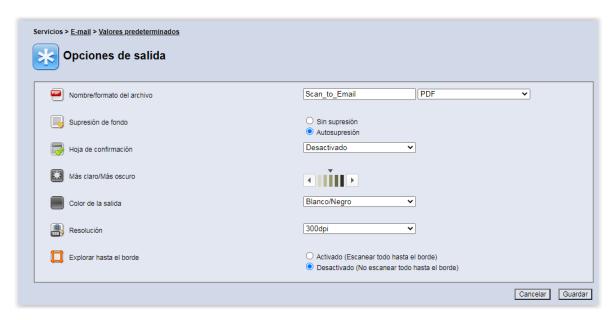
21.- Hacemos clic en Modificar y en Seleccionamos Hoja de confirmación y la desactivamos.



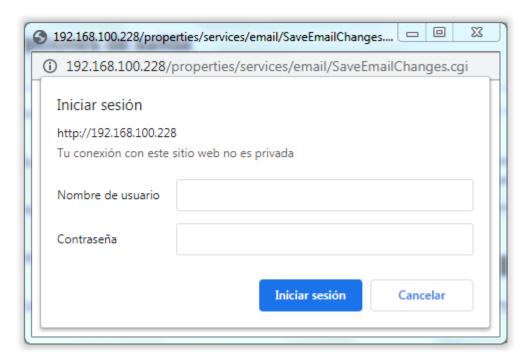
22.- Importante en el **Nombre** /Formato del archivo; **no dejar espacios en blanco**, al colocar el nombre del archivo, ya que no permite guardar los cambios cuanto hacemos clic en Guardar.



23.- También podemos configurar los parámetros estándar del escaneo al momento de digitalizar el documento, dejo una imagen de como ejemplo del patrón de escaneo.

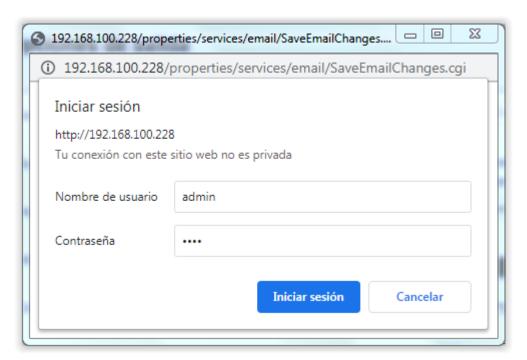


24.- Al momento de hacer clic en Guardar, el equipo solicitará colocar las credenciales del administrador del equipo para validar el cambio realizado.

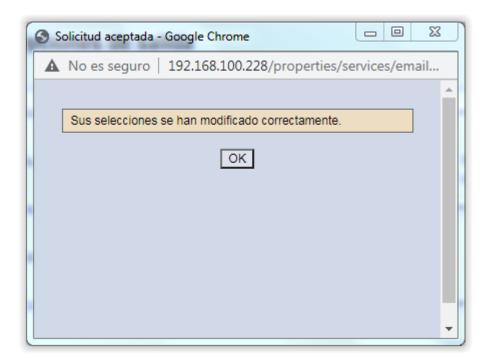




25.- en este caso: Nombres de usuario (admin) y la clave es 4 veces el 1 (1111), si no la han cambiado al momento de la instalación del equipo.



26.- Aparecerá la siguiente imagen



27.- OK para confirmar los cambios.