12/11/2013

# Especificación de Requerimientos del Sistema

Versión 1.0



Preparado por:

Ana Irina Calvo Carvajal

Andrés Eduardo González Ortíz

Jose Arnoldo Segura Campos

Juan José Rojas Valverde

SISTEMA AUTOMATIZADO DE INCLUSIONES

### Tabla de Contenidos

1 Control del Documento			
	1.1	Historial de cambios	3
	1.2	Aprobación del documento	3
2	Intro	oducción	∠
	2.1	Propósito del documento	
	2.2	Descripción del problema	⊿
	2.3	Lista de problemas detectados	5
	2.4	Lista de fortalezas detectadas	5
	2.5	Objetivos del sistema	5
	2.5.	1 Objetivo general	5
	2.5.	Objetivos específicos (Como Casos Uso)	6
	2.6	Perspectiva del producto por desarrollar	e
	2.7	Reglas del negocio	7
	2.8	Suposiciones y dependencias	8
	2.8.	1 Suposiciones	8
	2.8.	2 Dependencias	8
	2.9	Alcances del sistema	8
	2.10	Limitaciones o restricciones	9
	2.11	Stakeholders y sus necesidades	S
	2.11	.1 Tabla de perfiles	10
	2.12	Visión general de la estructura documento	11
3	Req	uerimientos funcionales	11
	3.1	Contexto del sistema	11
	3.1.	1 Diagrama de contexto	11
	3.1.	2 Modelo dominio del sistema	12
	3.1.	Descripción modelo dominio (Para cada concepto indicar intención y extensión)	12
	3 1	Niagrama de casos de uso 1 iteración	1/

	3.2	Des	cripción detallada cada CU 1 iteración (ordenados forma descend. por prioridad)	14
	3.	2.1	Caso de uso 1: Crear Solicitud	15
	3.	2.2	Caso de uso 2: Revisar Estado de Solicitudes	19
	3.	2.3	Caso de uso 3: Definir Periodo de Recepción de Solicitudes	23
	3.	2.4	Caso de uso 4: Modificar grupos de la solicitud	27
	3.	2.5	Caso de uso 5: Anular Solicitud	31
4	l Re	equerin	nientos no funcionales	34
	4.1	Patr	ones de requerimientos del producto	34
	4.	1.1	Interfaz web del usuario	34
	4.	1.2	Interfaz móvil del usuario	36
	4.2	Org	anizacionales	37
	4.	2.1	Patrón documentación	37
	4.	2.2	Entregas	37
	4.	2.3	Implementación	37
	4.3	Exte	ernos	37
	4.	3.1	Patrón Interface e interacción entre sistemas	37
	4.	3.2	Legales	38
5	5 Ap	péndice	2S	38
	5.1	Plar	del proyecto en sólo 1 pág (Gantt en Project) (Desglose semanal y no diario)	38
	5.2	Glos	sario de términos y abreviaturas (orden alfabético)	39
	5.3 resp		a de riesgos (orden descendente de prioridad) Incluir nombre, descrip, prioridad, e, etc	39
	5.4 orga		cripción de la empresa (departamento) (nombre, dirección, descripción general, a (indicar depto del sistema), persona contacto, email, teléfono)	40
	5.5 dato	•	ecificación de estándares Programación (Ejemplos de Interfaz nivel local y Web, Base de bres de atributos, clases, etc.)	

### 1 Control del Documento

### 1.1 Historial de cambios

Versión	Fecha	Autor	Cambios realizados
0.0	11/12/2013	Ana Irina Calvo Carvajal	Creación de la plantilla del documento de especificación de requisitos de software
0.1	15/12/2013	Jose Arnoldo Segura Campos	Agregar partes del documento ya especificadas en el documento de Visión.
1.0	12/17/2013	Ana Irina Calvo Carvajal	Agregar interfaz y darle formato

### 1.2 Aprobación del documento

Fecha	Nombre	Título	Firma
11/12/2013	Adriana Álvarez Figueroa	Profesora de la Escuela de Ingeniería en Computación del TEC (cliente)	
11/12/2013	Jaime Solano Soto	Profesor del curso de Proyecto de la Escuela de Ingeniería en Computación del TEC	

### 2 Introducción

### 2.1 Propósito del documento

Este documento detalla las especificaciones que van a ser usadas para el diseño y posterior ejecución del Sistema de Inclusiones de la Escuela de Ingeniería en Computación.

### 2.2 Descripción del problema

El problema de	Manejo de inclusiones		
Afecta a	• Estudiantes.		
	• Profesores.		
	<ul> <li>Escuela de Ingeniería en</li> </ul>		
	Computación.		
El impacto del cual es	Lentitud en el proceso de solicitud		
	de inclusiones.		
	<ul> <li>Posibles errores en los</li> </ul>		
	formularios.		
	Notificación tardía de aceptación		
	en grupos a los estudiantes.		
	Carga de trabajo excesiva por		
	cantidad de solicitudes recibidas.		
	Gasto de papel en la Escuela.		
Una solución exitosa debería ser	El desarrollo de una aplicación web que		
	automatice el proceso de envío y revisión		
	de solicitudes de inclusión, que aligere la		
	carga de trabajo de los encargados de		
	revisar las solicitudes, agilizando el		



### 2.3 Lista de problemas detectados

Los problemas del cliente que se solucionarán con este sistema son:

- El paso del sistema manual actual a un sistema virtual.
- La dificultad de manejar todas las solicitudes pertenecientes a las tres carreras de la Escuela de Ingeniería en Computación.
- El crecimiento semestral de solicitudes de inclusión en la escuela.
- La dificultad de aplicar las reglas de negocios a todas las solicitudes.
- La gran cantidad de tiempo que toma el procesar las solicitudes (entre dos y tres semanas).

### 2.4 Lista de fortalezas detectadas

Las fortalezas del sistema actual que nos beneficiarán con el desarrollo de este sistema son:

- El proceso de solicitar la inclusión se encuentra muy bien definido.
- Se conocen las reglas de negocio a implementar.
- Se tienen bien definidos los reportes o consultas a implementar.

### 2.5 Objetivos del sistema

#### 2.5.1 Objetivo general

Nuestro objetivo general es desarrollar un sistema que utilice plataformas web y móviles para la escuela de Ingeniería en Computación, que administre las solicitudes de inclusiones de manera electrónica y automatizada.

### 2.5.2 Objetivos específicos (Como Casos Uso)

#### 2.5.2.1 Objetivo específico

- 1. Aceptar el envío de solicitudes de inclusión de parte de estudiantes de la escuela de IC durante un lapso de tiempo determinado.
- 2. Verificar el estado actual de las solicitudes enviadas.

#### 2.5.2.2 Criterio de éxito (Uno por cada obj esp)

El proyecto se considerará exitoso si se cumplen las siguientes condiciones:

- 1. Es posible enviar solicitudes de inclusión para la escuela de IC mediante un formulario web y una aplicación móvil durante el período de tiempo determinado.
- 2. Es posible verificar el estado actual de la solicitud de inclusión mediante una aplicación web y una aplicación móvil.

### 2.6 Perspectiva del producto por desarrollar

Para	Coordinación de la Escuela de Ingeniería en		
	Computación, Tecnológico de Costa Rica.		
Quién	Necesita agilizar los procesos solicitud y trámite de		
	inclusión en los cursos semestrales que imparte la		
	escuela.		
El Sistema Automatizado	Es una aplicación web.		
de Inclusiones			
Qué	Recibe, analiza y califica las solicitudes de inclusiones		
	de forma eficiente y automatizada.		
A diferencia del Proceso manual.			

•	Reduce el tiempo de análisis y calificación de solicitudes de inclusión.  Notifica automáticamente tanto al estudiante vía correo electrónico si sus solicitudes fueron aprobadas o reprobadas.  Anuncia al profesor, sobre los cambios en las listas de sus cursos y sobre quiénes son los estudiantes que ahora se encuentran en el curso.  Genera reportes sobre los resultados y estadísticas del proceso de inclusiones una vez terminado.

### 2.7 Reglas del negocio

La funcionalidad de este sistema se rige bajo reglamentos establecidos por el departamento de Admisión y Registro. Estos reglamentos se citan a continuación:

- Estudiantes cuya diferencia entre el año de ingreso a la carrera y el año en el que se va a matricular sea mayor o igual a ocho años.
- Estudiantes cuya cantidad de cursos faltantes sea menor a cinco.
- Estudiantes que solo tengan opción a matricular menos de 10 créditos según su plan de estudio.
- Casos especiales:
  - o Estudiantes beneficiados con algún tipo de beca que requiera un mínimo de créditos matriculados y que no tengan opciones suficientes para matricular.
  - Estudiantes procedentes de programas de intercambio, que requieran llevar un mínimo de cursos.
  - Estudiantes que presenten alguna discapacidad que requiera una matrícula en un curso específico.
- Asignación por fecha y hora de cita de matrícula ordinaria.

### 2.8 Suposiciones y dependencias

#### 2.8.1 Suposiciones

- El ambiente final de la aplicación, Windows Server 2012 se encontrará listo en el departamento de Soporte una vez que comience en la instalación de la aplicación.
- La aplicación no presentará problemas de adaptación o compatibilidad con el entorno final.
- El sistema desarrollado durante la etapa I funcionará como es descrito en la parte de "Resultados del Test" del documento de "Documentación Técnica v1.0" de la misma etapa.
- Se trabajará con las mismas herramientas con las que se trabajó en la etapa I del proyecto.
- La aplicación se utilizará exclusivamente por la Escuela de Ingeniería en Computación pero en etapas posteriores se podrá expandir a otras escuelas del Tecnológico de Costa Rica.

#### 2.8.2 Dependencias

- Se necesitará de la información almacenada en las bases de datos del departamento de Admisión y Registro. Esta información corresponde a los datos de los estudiantes, ejemplo: citas de matrícula, historial académico, etc.; y a los datos de los cursos, ejemplo: nombre del curso y campos matriculados durante el periodo de matrícula ordinaria y extraordinaria del semestre actual.
- Se dependerá del Centro de Cómputo, ya que éste proveerá acceso a las bases de datos del departamento de Admisión y Registro por medio de web services.
- Se requerirá del departamento de Soporte de la Escuela de Ingeniería en Computación, ya que en este departamento se encuentran tanto el ambiente físico como el software que corresponde al entorno final de la aplicación.
- Se dependerá de los métodos de registro de la solicitud de inclusión de la etapa I del proyecto.

#### 2.9 Alcances del sistema

Una vez terminado el desarrollo del producto el estudiante podrá realizar, ya sea desde su computadora o dispositivo móvil, sus solicitudes de inclusión de una manera más rápida y eficaz.

Además, se garantiza tener un sistema que reduzca considerablemente el tiempo de respuesta de dichas solicitudes mediante la automatización de los procesos de selección, aprobación y notificación del resultado de estas inclusiones, acorde a los criterios de selección establecidos en los reglamentos vigentes.

Por último, se espera poder obtener información estadística adicional que permita solventar problemas como la toma de decisiones en cuanto a la apertura de nuevos grupos en un curso en particular de la escuela.

#### 2.10 Limitaciones o restricciones

A pesar de no ser contemplado en ésta etapa del proyecto, se podría tomar en cuenta para una futura etapa el uso de ésta información como medio para predecir la cantidad de grupos a abrir en un curso específico en períodos lectivos futuros.

#### 2.11 Stakeholders y sus necesidades

En cada proyecto se tienen interesados, los cuales influyen en el desarrollo y la aceptación del mismo.

Para este sistema se pueden encontrar distintos interesados, los cuales serán clasificados en varios perfiles:

- Usuarios: quiénes van a usar el sistema.
  - Estudiantes
  - o Administradores
- Clientes: a quienes se les entrega el producto.
  - O Profesora Adriana Álvarez
  - O Escuela de Ingeniería en Computación

- Desarrolladores: quienes desarrollan el sistema.
  - o Ana Irina Calvo Carvajal
  - o Andrés Eduardo González Ortíz
  - O Jose Arnoldo Segura Campos
  - O Juan José Rojas Valverde

### 2.11.1 Tabla de perfiles

Interesado	Mayor valor	Actitudes	Mayor Intereses	Restricciones
Estudiante	<ul> <li>Agilización del proceso.</li> <li>Reducir el tiempo de recepción de respuesta.</li> </ul>	Usa el sistema que haya sido definido por la Escuela de la carrera.	Facilidad para realizar la inclusión, poder obtener respuesta rápida, interfaz amigable.	Solo puede acceder para enviar el formulario y revisar el estado de la inclusión.
Administrador	<ul> <li>Agilizar el proceso.</li> <li>Automatización de tareas.</li> </ul>	Entusiasmo por usar una herramienta que facilite el trabajo en el proceso.	Automatización del proceso de asignación, parametrización de los pasos.	Para realizar labores de administración en el sistema debe estar registrado como funcionario administrador.
Cliente	<ul> <li>Mejora en la productividad.</li> <li>Automatización de tareas manuales.</li> <li>Cumplir con reglas de priorización.</li> <li>Ahorro en tiempo.</li> </ul>	Receptivo a ideas nuevas para resolver el problema.	Automatización del proceso de asignación, parametrización de los pasos.	Dificultad para reunirse en persona con el equipo de trabajo, tiempo correspondiente a verano.
Desarrollador	· Automatización de tareas manuales.	Abierto a sugerencias sobre el proyecto.	Desarrollo de todos los casos de uso, alineamiento con el tiempo estimado, proceso de automatización.	Solo se tiene el tiempo correspondiente al periodo de verano para desarrollar el sistema.

### 2.12 Visión general de la estructura documento

El presente documento representa acuerdos y requerimientos mediante una metodología que tanto el cliente como los miembros del equipo pueden entender y así aclarar dudas y posteriormente garantizar un mejor desarrollo del sistema que el cliente solicita.

### 3 Requerimientos funcionales

#### 3.1 Contexto del sistema

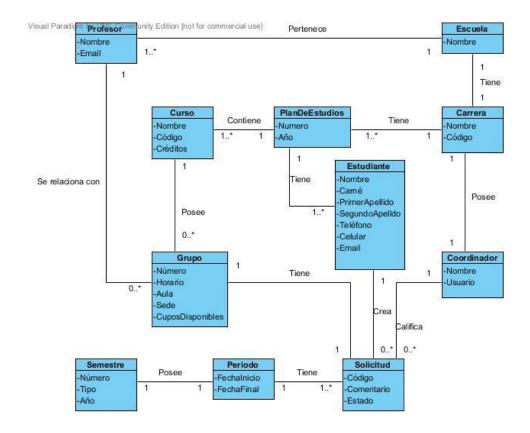
El sistema de inclusiones a desarrollar tiene como parte de sus características, que no solo recopilará formularios de solicitud de inclusión, sino que se integrará en un ambiente de software del Tecnológico de Costa Rica, por lo cual debe ser tomada en cuenta toda conexión que realice con otros sistemas de la institución, y la relación que tendrá con dichos programas, así como las entradas y salidas del mismo. En esta sección, definiremos el contexto o ambiente en el cual será utilizado el sistema.

#### 3.1.1 Diagrama de contexto

El siguiente es un diagrama que identificará los elementos pertenecientes al ambiente en el cual será utilizado el producto del proyecto de desarrollo del sistema automatizado de inclusiones, así como las interrelaciones entre ellos.



### 3.1.2 Modelo dominio del sistema

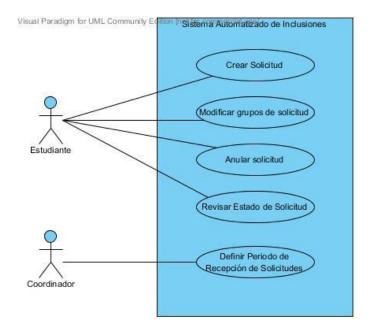


### 3.1.3 Descripción modelo dominio (Para cada concepto indicar intención y extensión)

Clase	Intención	Extensión
Profesor	Representa a los profesores a cargo de los cursos y que debe recibir notificaciones sobre las inclusiones en sus cursos.	Profesor Nombre: Jaime Solano. Email: Jaime.tec.10@gmail.com.
Escuela	Representa a departamento para el cual se está ejecutando el proceso de Inclusión.	Escuela Nombre: Escuela de Ingeniería en Computación.
Curso	Representa a la materia del plan de estudios con la que se relacionan los grupos.	Curso Nombre: Proyecto. Código: IC7840. Créditos: 4.
Plan De Estudios	Corresponde a un conjunto de cursos que debe seguir el estudiante para graduarse.	Plan de Estudios Número: 410. Año: 2012.
Carrera	Simboliza la carrera a la que cual pertenece el plan de estudios al	Carrera Nombre: Ingeniería en Computación.

	que se le está realizando el proceso de inclusiones.	Código: CA.
Grupo	Corresponde al grupo al cual el estudiante busca entrar mediante el proceso de inclusión.	Grupo Número: 1. Horario: L: 8:30am - 11:30, K: 8:30am - 11:30, M: 8:30am - 11:30. Aula: B2-07. Sede: Cartago. CuposDisponibles: 5.
Coordinador	Representa a la persona encargada del proceso de inclusión de una determinada carrera.	Coordinador Nombre: María Estrada. Usuario: mestrada.
Semestre	Corresponde al actual periodo del año para el que se está ejecutando el proceso.	Semestre Número: II. Tipo: Verano. Año: 2013.
Periodo	Corresponde al periodo habilitado para la recepción de solicitudes al sistema.	Periodo Fechalnicio: 2-12-2013. FechaFinal: 3-12-2013.
Solicitud	Representa al objeto de negocio que pretende buscar la inclusión para el estudiante.	Solicitud Comentario: "Ocupo los créditos para la beca". Estado: Pendiente.
Estudiante	Representa al estudiante que está ejecutando y que le pertenece la solicitud de inclusión.	Estudiante Nombre: Jose Arnoldo. PrimerApellido: Segura. SegundoApellido: Campos. Carné: 201030612. Teléfono: 25771122. Celular: 83370577. Email: jarnoldo2809@gmail.com.

### 3.1.4 Diagrama de casos de uso 1 iteración



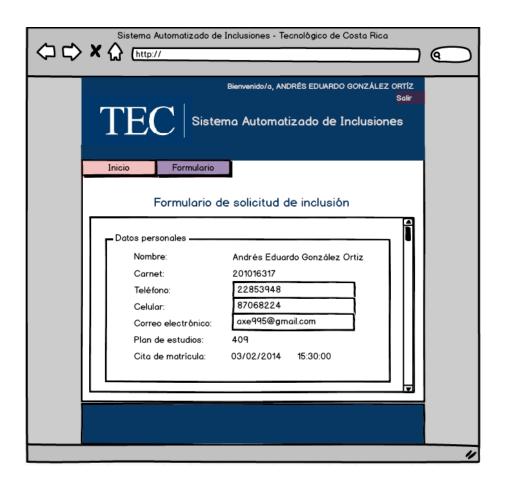
3.2 Descripción detallada cada CU 1 iteración (ordenados forma descend. por prioridad).

### 3.2.1 Caso de uso 1: Crear Solicitud

### 3.2.1.1 Texto del CU

ID de Caso de Uso:	CU-001	Nombre del Caso de Uso:	Crear Solicitud		
Creado Por:	Juan José Rojas	Modificado Por:	Juan José Rojas		
Fecha Creación:	12/16/2013	Fecha Modificación:	12/17/2013		
Actores: Estudiante					
Descripción: El estudiante ingresa la información necesaria para generar una Solicitud de					
	Inclusión a un curso particular.				
Precondiciones:					
	2. El ingreso al sistema s	e da en el período de recep	ción de solicitudes		
	establecido.				
Postcondiciones:	1. Se almacena la solicit	ud en la Base de Datos del s	istema.		
Escenario:	1.0 Crear una Solicitud d	e Inclusión			
	1. El estudiante seleccio	na el curso.			
	2. El sistema despliega l	a información de los grupos	disponibles del curso.		
	3. El estudiante seleccio	na los grupos de interés co	n base en sus		
	necesidades, además	de agregar comentarios ad	icionales y envía la		
	solicitud.				
	4. El sistema verifica la i	nformación y envía alerta d	e confirmación al		
	estudiante.				
	5. El estudiante confirm	a la aplicación de la solicitu	d.		
	6. El sistema registra la s	solicitud de inclusión e info	rma al estudiante		
	acerca del éxito del p	roceso.			
Escenarios	1.1 Corregir la informaci	ón de la Solicitud (a partir d	lel paso 4)		
Alternativos:	1. El estudiante rechaza la aplicación de la solicitud.				
	2. El estudiante corrige la información necesaria y envía la solicitud.				
	3. El sistema verifica la i	nformación y envía alerta d	e confirmación al		
	estudiante.				
	4. El estudiante confirm	a la aplicación de la solicitu	d.		
	5. El sistema registra la s	solicitud de inclusión e info	rma al estudiante		
	acerca del éxito del proceso.				
Excepciones: 1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el p		tos (en el paso 6)			
	1. El sistema informa ace	erca del error al estudiante.			
	2. El sistema termina el	caso de uso.			
Prioridad:	Alta				
	•	solicitudes de inclusión son			
	•	á ser accedido por estudian			
Requerimientos	•	r accesar la información de	*		
Especiales:	·	sión y Registro para poder c	rear una solicitud de		
	inclusión.				
Supuestos:		ritos en este caso son curso:			
	2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el				
	período en cuestión.				
	· ·	inclusión corresponde a un	curso no matriculado		
	por el estudiante.	dealers the same of	anne del anal d		
	•	inclusión corresponde a un			
	•	probados sus requisitos y co	•		
	•	niento de Requisito corresp	ondiente. (Sujeto a		
	Excepciones Administ	•			
Notas y Detalles:	Fecha Límite: 18/12/201	3.			

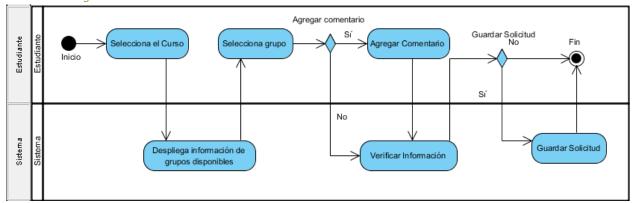
### 3.2.1.2 Pantalla (s) y/o reporte (s) del CU



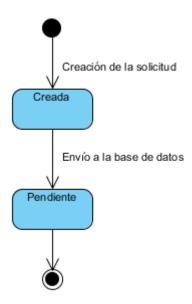




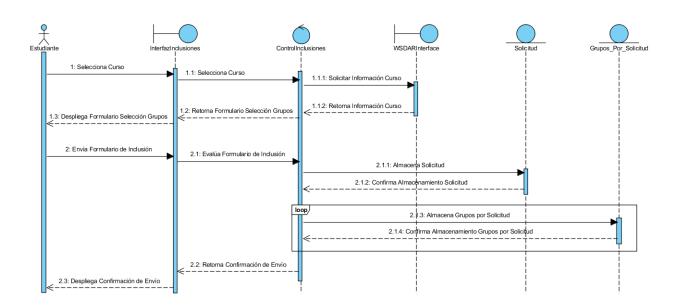
#### 3.2.1.3 Diagrama de actividades del CU



### 3.2.1.4 Diagrama de estados del CU



### 3.2.1.5 Diagrama secuencia del sistema (DSS)



### 3.2.1.6 Contratos de operaciones

### Contrato C01: Solicitar una inclusión

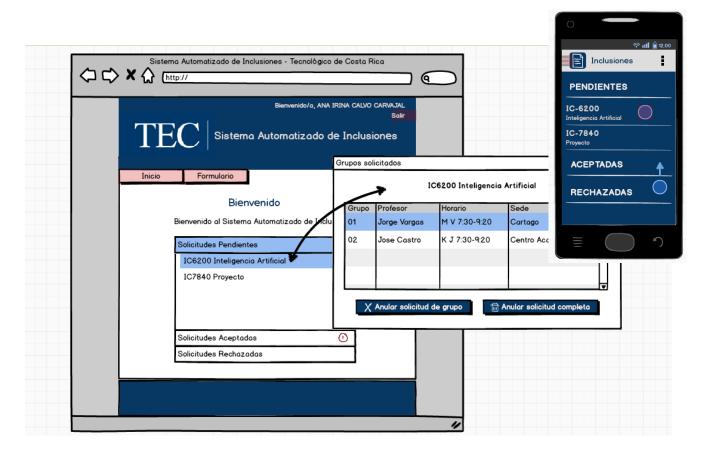
Operación	eración solicitarInclusión()		
Parámetros	<ul> <li>nombre: string</li> <li>carnet: integer</li> <li>telefono: integer</li> <li>celular: integer</li> <li>correoElectronico: integer</li> <li>planEstudios: integer</li> <li>citaMatricula: string</li> </ul>		
Referencias	CU-001		
Precondiciones	<ol> <li>El estudiante debe estar autentificado.</li> <li>El ingreso al formulario de inclusiones del sistema está habilitado por encontrarse el día de hoy dentro del período de recepción de solicitudes.</li> </ol>		
Postcondiciones	<ol> <li>Al enviar el formulario la base de datos recibe la información correspondiente, en donde es almacenada.</li> <li>El estudiante es redirigido a una pantalla para que pueda ver</li> </ol>		

### 3.2.2 Caso de uso 2: Revisar Estado de Solicitudes

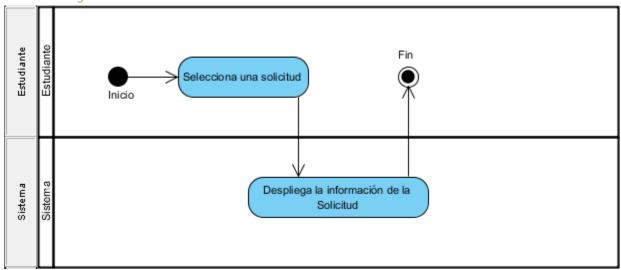
### 3.2.2.1 Texto del CU

J.Z.Z.1 TEXTO GET CO			
ID de Caso de Uso:	CU-004	Nombre del Caso de Uso:	Revisar Estado de Solicitud
Creado Por:	Juan José Rojas	Modificado Por:	Juan José Rojas
Fecha Creación:	12/16/2013	Fecha Modificación:	12/17/2013
Actores:	Estudiante		
Descripción:	El estudiante revisa una	solicitud de inclusión creac	la previamente para saber su
	situación actual.		
Precondiciones:	1. El estudiante debe es	tar autenticado.	
	2. La solicitud de inclusio	ón debe ser válida.	
Postcondiciones:	1. Se cambia el estado d	e la solicitud a "Anulada" eı	n la Base de Datos del sistema.
Escenario:	1.0 Revisar el Estado de	una Solicitud de Inclusión	
	1. El estudiante seleccio	na la solicitud.	
	2. El sistema despliega la información de la solicitud de inclusión, incluyendo		
	su estado actual.		
Excepciones:	1.0.E.1 El sistema no pue	ede acceder a la Base de Dat	tos (en el paso 6)
	1. El sistema informa aco	erca del error al estudiante.	
	2. El sistema termina el	caso de uso.	
Prioridad:	Alta		
Frecuencia de Uso:	Aproximadamente de 10	0 a 15 revisiones a cada soli	citud serían realizadas.
Reglas de Negocio:	El caso de uso sólo podr	á ser accedido por estudian	tes activos del TEC.
Requerimientos	1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del		
Especiales:	Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de		
	inclusión.		
Supuestos:	1. Todos los cursos desci	ritos en este caso son curso:	s válidos.
	2. Todos los cursos desci	ritos en este caso se encuer	ntran habilitados para el
	período en cuestión.		
Notas y Detalles:	Fecha Límite: 18/12/2013	3.	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-

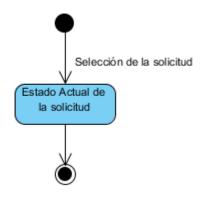
### 3.2.2.2 Pantalla (s) y/o reporte (s) del CU



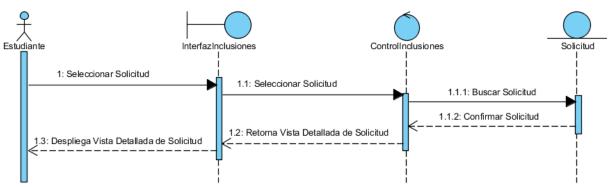
#### 3.2.2.3 Diagrama de actividades del CU



### 3.2.2.4 Diagrama de estados del CU



### 3.2.2.5 Diagrama secuencia del sistema (DSS)



### 3.2.2.6 Contratos de operaciones

### Contrato CO4: Revisar estado de solicitudes

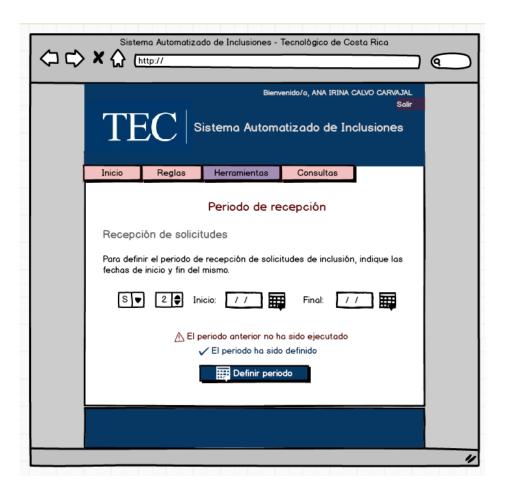
Operación	revisarEstadoSolicitudes()		
Parámetros	carnetEstudiante : integer		
Referencias	CU-004		
Precondiciones	1. El estudiante debe estar autenticado.		
Postcondiciones	2. Se despliegan las solicitudes asociadas al estudiante, clasificadas en "Pendientes", "Aceptadas" y "Rechazadas".		

### 3.2.3 Caso de uso 3: Definir Periodo de Recepción de Solicitudes

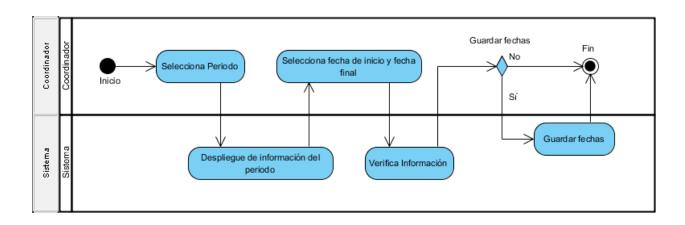
### 3.2.3.1 Texto del CU

Creado Por: Juan José Rojas Modificado Por: Juan José Rojas Fecha Creación: 12/16/2013 Fecha Modificación: 12/17/2013  Actores: Coordinador  Descripción: El coordinador define el rango de fechas establecidas para la recepción de solicitudes de inclusión en un período determinado.  Precondiciones: 1. El coordinador debe estar autenticado.  Postcondiciones: 1. Se guarda un nuevo período en la Base de Datos del sistema en caso de no existir, caso contrario solamente actualizará su rango de fechas.  Escenario: 1.0 Definir Período de Recepción de Solicitudes 1. El coordinador selecciona el período. 2. El sistema despliega la información del período de recepción de solicitudes de inclusión, incluyendo las fechas de inicio y finalización del mismo (en caso de ser un período aún no existente, ambas fechas se inicializan bajo la fecha actual).  3. El coordinador selecciona las fechas de inicio y finalización según lo deseado y envía la información.  4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación según lo deseado y envía la información.  5. El coordinador confirma la aplicación de los cambios. 6. El sistema actualiza los períodos del sistema e informa al coordinador acerca del éxito del proceso.  Excepciones: 1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6) 1. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema informa acerca del error al estudiante. 3. El sistema informa acerca del error al estudiante. 3. El sistema informa acerca del error al estudiantes. 4. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Escas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  Supuestos: 1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3). 2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.	-			
Fecha Creación: 12/16/2013 Fecha Modificación: 12/17/2013  Actores: Coordinador  Descripción: El coordinador define el rango de fechas establecidas para la recepción de solicitudes de inclusión en un período determinado.  Precondiciones: 1. El coordinador debe estar autenticado.  Postcondiciones: 1. Se guarda un nuevo período en la Base de Datos del sistema en caso de no existir, caso contrario solamente actualizará su rango de fechas.  Escenario: 1.0 Definir Período de Recepción de Solicitudes 1. El coordinador selecciona el período. 2. El sistema despliega la información del período de recepción de solicitudes de inclusión, incluyendo las fechas de inicio y finalización del mismo (en caso de ser un período aún no existente, ambas fechas se inicializan bajo la fecha actual). 3. El coordinador selecciona las fechas de inicio y finalización según lo deseado y envía la información. 4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al coordinador. 5. El coordinador confirma la aplicación de los cambios. 6. El sistema actualiza los períodos del sistema e informa al coordinador acerca del éxito del proceso.  Excepciones: 1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6) 1. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema informa acerca del error al estudiante. 3. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad: Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  Especiales: Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3). 2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.	ID de Caso de Uso:	CU-005	Nombre del Caso de Uso:	Definir Período de Recepción de Solicitudes
Actores: Coordinador  Descripción: El coordinador define el rango de fechas establecidas para la recepción de solicitudes de inclusión en un período determinado.  Precondiciones: 1. El coordinador debe estar autenticado.  Postcondiciones: 1. Se guarda un nuevo período en la Base de Datos del sistema en caso de no existir, caso contrario solamente actualizará su rango de fechas.  Escenario: 1.0 Pefinir Período de Recepción de Solicitudes  1. El coordinador selecciona el período.  2. El sistema despliega la información del período de recepción de solicitudes de inclusión, incluyendo las fechas de inicio y finalización del mismo (en caso de ser un período aún no existente, ambas fechas se inicializan bajo la fecha actual).  3. El coordinador selecciona las fechas de inicio y finalización según lo deseado y envía la información.  4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al coordinador.  5. El coordinador confirma la aplicación de los cambios.  6. El sistema actualiza los períodos del sistema e informa al coordinador acerca del éxito del proceso.  Excepciones: 1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema informa acerca del error al estudiantes.  3. El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  Especiales: Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.	Creado Por:	Juan José Rojas	Modificado Por:	Juan José Rojas
Descripción: El coordinador define el rango de fechas establecidas para la recepción de solicitudes de inclusión en un período determinado.  Precondiciones: 1. El coordinador debe estar autenticado.  Postcondiciones: 1. Se guarda un nuevo período en la Base de Datos del sistema en caso de no existir, caso contrario solamente actualizará su rango de fechas.  Escenario: 1. Definir Período de Recepción de Solicitudes 1. El coordinador selecciona el período. 2. El sistema despliega la información del período de recepción de solicitudes de inclusión, incluyendo las fechas de inicio y finalización del mismo (en caso de ser un período aún no existente, ambas fechas se inicializan bajo la fecha actual). 3. El coordinador selecciona las fechas de inicio y finalización según lo deseado y envía la información. 4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al coordinador. 5. El coordinador confirma la aplicación de los cambios. 6. El sistema actualiza los períodos del sistema e informa al coordinador acerca del éxito del proceso.  Excepciones: 1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6) 1. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad: Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3). 2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.	Fecha Creación:	12/16/2013	Fecha Modificación:	12/17/2013
solicitudes de inclusión en un período determinado.  Precondiciones:  1. El coordinador debe estar autenticado.  Postcondiciones:  1. Se guarda un nuevo período en la Base de Datos del sistema en caso de no existir, caso contrario solamente actualizará su rango de fechas.  Escenario:  1. Definir Período de Recepción de Solicitudes  1. El coordinador selecciona el período.  2. El sistema despliega la información del período de recepción de solicitudes de inclusión, incluyendo las fechas de inicio y finalización del mismo (en caso de ser un período aún no existente, ambas fechas se inicializan bajo la fecha actual).  3. El coordinador selecciona las fechas de inicio y finalización según lo deseado y envía la información.  4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al coordinador.  5. El coordinador confirma la aplicación de los cambios.  6. El sistema actualiza los períodos del sistema e informa al coordinador acerca del éxito del proceso.  Excepciones:  1.0E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  Especiales:  Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.	Actores:	Coordinador		
Precondiciones: 1. El coordinador debe estar autenticado.  Postcondiciones: 1. Se guarda un nuevo período en la Base de Datos del sistema en caso de no existir, caso contrario solamente actualizará su rango de fechas.  Escenario: 1.0 Definir Período de Recepción de Solicitudes 1. El coordinador selecciona el período. 2. El sistema despliega la información del período de recepción de solicitudes de inclusión, incluyendo las fechas de inicio y finalización del mismo (en caso de ser un período aún no existente, ambas fechas se inicializan bajo la fecha actual). 3. El coordinador selecciona las fechas de inicio y finalización según lo deseado y envía la información. 4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al coordinador. 5. El coordinador confirma la aplicación de los cambios. 6. El sistema actualiza los períodos del sistema e informa al coordinador acerca del éxito del proceso.  Excepciones: 1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6) 1. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad: Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  Especiales: Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3). 2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.	Descripción:	El coordinador define el	rango de fechas establecid	as para la recepción de
Postcondiciones: 1. Se guarda un nuevo período en la Base de Datos del sistema en caso de no existir, caso contrario solamente actualizará su rango de fechas.  Escenario: 1.0 Definir Período de Recepción de Solicitudes 1. El coordinador selecciona el período. 2. El sistema despliega la información del período de recepción de solicitudes de inclusión, incluyendo las fechas de inicio y finalización del mismo (en caso de ser un período aún no existente, ambas fechas se inicializan bajo la fecha actual). 3. El coordinador selecciona las fechas de inicio y finalización según lo deseado y envía la información. 4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al coordinador. 5. El coordinador confirma la aplicación de los cambios. 6. El sistema actualiza los períodos del sistema e informa al coordinador acerca del éxito del proceso.  Excepciones: 1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6) 1. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad: Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3). 2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.		solicitudes de inclusión	en un período determinado	).
Escenario:  1.0 Definir Período de Recepción de Solicitudes  1. El coordinador selecciona el período.  2. El sistema despliega la información del período de recepción de solicitudes de inclusión, incluyendo las fechas de inicio y finalización del mismo (en caso de ser un período aún no existente, ambas fechas se inicializan bajo la fecha actual).  3. El coordinador selecciona las fechas de inicio y finalización según lo deseado y envía la información.  4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al coordinador.  5. El coordinador confirma la aplicación de los cambios.  6. El sistema actualiza los períodos del sistema e informa al coordinador acerca del éxito del proceso.  Excepciones:  1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.	Precondiciones:	1. El coordinador debe e	star autenticado.	
Escenario:  1. O Definir Período de Recepción de Solicitudes  1. El coordinador selecciona el período.  2. El sistema despliega la información del período de recepción de solicitudes de inclusión, incluyendo las fechas de inicio y finalización del mismo (en caso de ser un período aún no existente, ambas fechas se inicializan bajo la fecha actual).  3. El coordinador selecciona las fechas de inicio y finalización según lo deseado y envía la información.  4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al coordinador.  5. El coordinador confirma la aplicación de los cambios.  6. El sistema actualiza los períodos del sistema e informa al coordinador acerca del éxito del proceso.  Excepciones:  1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.	Postcondiciones:	1. Se guarda un nuevo po	eríodo en la Base de Datos o	del sistema en caso de no
1. El coordinador selecciona el período. 2. El sistema despliega la información del período de recepción de solicitudes de inclusión, incluyendo las fechas de inicio y finalización del mismo (en caso de ser un período aún no existente, ambas fechas se inicializan bajo la fecha actual). 3. El coordinador selecciona las fechas de inicio y finalización según lo deseado y envía la información. 4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al coordinador. 5. El coordinador confirma la aplicación de los cambios. 6. El sistema actualiza los períodos del sistema e informa al coordinador acerca del éxito del proceso.  Excepciones: 1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6) 1. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad: Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3). 2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.		existir, caso contrario	solamente actualizará su ra	ango de fechas.
2. El sistema despliega la información del período de recepción de solicitudes de inclusión, incluyendo las fechas de inicio y finalización del mismo (en caso de ser un período aún no existente, ambas fechas se inicializan bajo la fecha actual).  3. El coordinador selecciona las fechas de inicio y finalización según lo deseado y envía la información.  4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al coordinador.  5. El coordinador confirma la aplicación de los cambios.  6. El sistema actualiza los períodos del sistema e informa al coordinador acerca del éxito del proceso.  Excepciones:  1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.	Escenario:	1.0 Definir Período de R	ecepción de Solicitudes	
inclusión, incluyendo las fechas de inicio y finalización del mismo (en caso de ser un período aún no existente, ambas fechas se inicializan bajo la fecha actual).  3. El coordinador selecciona las fechas de inicio y finalización según lo deseado y envía la información.  4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al coordinador.  5. El coordinador confirma la aplicación de los cambios.  6. El sistema actualiza los períodos del sistema e informa al coordinador acerca del éxito del proceso.  Excepciones:  1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.		1. El coordinador selecci	ona el período.	
ser un período aún no existente, ambas fechas se inicializan bajo la fecha actual).  3. El coordinador selecciona las fechas de inicio y finalización según lo deseado y envía la información.  4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al coordinador.  5. El coordinador confirma la aplicación de los cambios.  6. El sistema actualiza los períodos del sistema e informa al coordinador acerca del éxito del proceso.  Excepciones:  1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.		2. El sistema despliega la	a información del período d	le recepción de solicitudes de
actual).  3. El coordinador selecciona las fechas de inicio y finalización según lo deseado y envía la información.  4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al coordinador.  5. El coordinador confirma la aplicación de los cambios.  6. El sistema actualiza los períodos del sistema e informa al coordinador acerca del éxito del proceso.  Excepciones:  1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.		inclusión, incluyendo	las fechas de inicio y finaliz	zación del mismo (en caso de
3. El coordinador selecciona las fechas de inicio y finalización según lo deseado y envía la información.  4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al coordinador.  5. El coordinador confirma la aplicación de los cambios.  6. El sistema actualiza los períodos del sistema e informa al coordinador acerca del éxito del proceso.  Excepciones:  1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.		ser un período aún no	existente, ambas fechas se	e inicializan bajo la fecha
y envía la información.  4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al coordinador.  5. El coordinador confirma la aplicación de los cambios.  6. El sistema actualiza los períodos del sistema e informa al coordinador acerca del éxito del proceso.  Excepciones:  1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.		actual).		
4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al coordinador.  5. El coordinador confirma la aplicación de los cambios.  6. El sistema actualiza los períodos del sistema e informa al coordinador acerca del éxito del proceso.  Excepciones:  1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Especiales:  Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.		3. El coordinador selecciona las fechas de inicio y finalización según lo deseado		
coordinador.  5. El coordinador confirma la aplicación de los cambios.  6. El sistema actualiza los períodos del sistema e informa al coordinador acerca del éxito del proceso.  Excepciones:  1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Especiales:  Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.		y envía la información.		
5. El coordinador confirma la aplicación de los cambios. 6. El sistema actualiza los períodos del sistema e informa al coordinador acerca del éxito del proceso.  Excepciones: 1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6) 1. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad: Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Especiales: Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3). 2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.		4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al		
6. El sistema actualiza los períodos del sistema e informa al coordinador acerca del éxito del proceso.  Excepciones:  1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.		coordinador.		
acerca del éxito del proceso.  Excepciones:  1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.		5. El coordinador confirm	na la aplicación de los camb	ios.
Excepciones:  1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.		6. El sistema actualiza lo	s períodos del sistema e inf	orma al coordinador
1. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad: Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Especiales: Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3). 2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.		acerca del éxito del p	roceso.	
2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad: Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Especiales: Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.	Excepciones:	1.0.E.1 El sistema no pue	ede acceder a la Base de Dat	tos (en el paso 6)
Prioridad: Alta  Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Especiales: Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.		1. El sistema informa ace	erca del error al estudiante.	
Frecuencia de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.		2. El sistema termina el	caso de uso.	
Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Especiales: Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.	Prioridad:	Alta		
Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Especiales:  Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.	Frecuencia de Uso:	de Uso: Aproximadamente un máximo de 10 veces al año.		
Especiales:  Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.	Reglas de Negocio:	2: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.		
inclusión.  Supuestos:  1. Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).  2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.	Requerimientos	1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del		
<ol> <li>Supuestos:</li> <li>Los períodos deben ser válidos y realistas (Por ejemplo: No debería existir un período de Verano #2 o un Semestre #3).</li> <li>La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.</li> </ol>	Especiales:	Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de		
un período de Verano #2 o un Semestre #3). 2. La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.		inclusión.		
<ol> <li>La Fecha de Finalización de un período debe ser igual o posterior a la del Fecha de Inicio del período en cuestión.</li> </ol>	Supuestos:	1. Los períodos deben se	er válidos y realistas (Por eje	emplo: No debería existir
Fecha de Inicio del período en cuestión.		un período de Verano	#2 o un Semestre #3).	
		2. La Fecha de Finalizació	ón de un período debe ser i	gual o posterior a la del
Notas y Detalles: Fecha Límite: 18/12/2013.		Fecha de Inicio del pe	ríodo en cuestión.	
	Notas y Detalles:	Fecha Límite: 18/12/2013	3.	

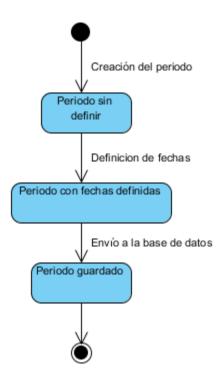
### 3.2.3.2 Pantalla (s) y/o reporte (s) del CU



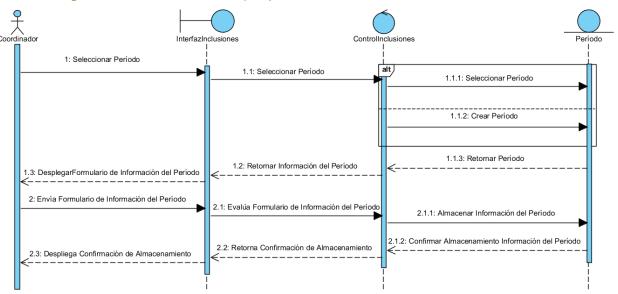
#### 3.2.3.3 Diagrama de actividades del CU



### 3.2.3.4 Diagrama de estados del CU



### 3.2.3.5 Diagrama secuencia del sistema (DSS)



### 3.2.3.6 Contratos de operaciones

### Contrato CO5: Definir período de recepción de solicitudes

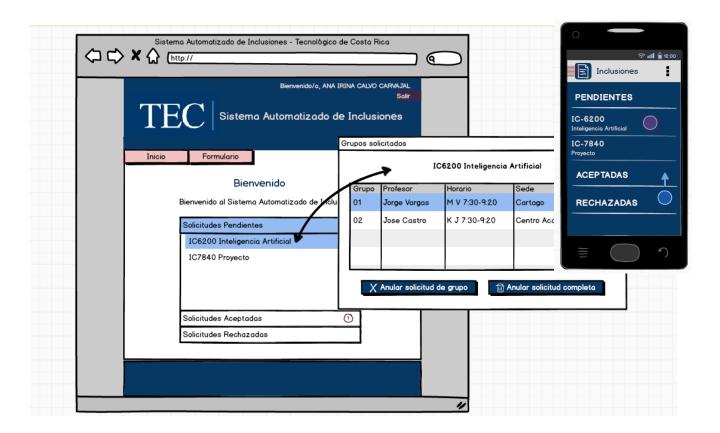
Operación	definirPeriodo()	
Parámetros	<ul><li>fechalnicio : datetime</li><li>fechaFinal : datetime</li></ul>	
Referencias	CU-005	
Precondiciones	<ol> <li>El coordinador debe estar autenticado.</li> <li>El proceso de asignación no ha sido ejecutado.</li> </ol>	
Postcondiciones	<ol> <li>Se guarda un nuevo período en la base de datos del sistema en caso de no existir, caso contrario solamente actualiza el rango de fechas.</li> </ol>	

### 3.2.4 Caso de uso 4: Modificar grupos de la solicitud

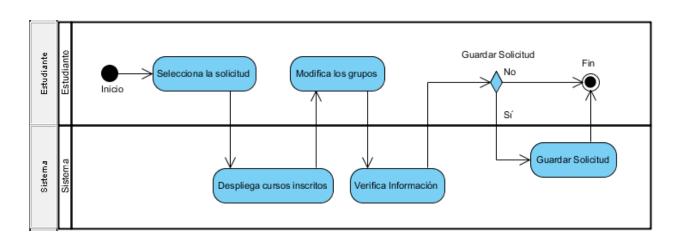
### 3.2.4.1 Texto del CU

Fecha Creación: 12/16/2013 Fecha Modificación: 12/17/2013  Actores: Estudiante  Descripción: El estudiante modifica las opciones de grupo seleccionadas para una inclusión procesada.  Precondiciones: 1. El estudiante debe estar autenticado. 2. El ingreso al sistema se da en el período de recepción de solicitudes establecido. 3. La solicitud de inclusión debe ser válida y en estado "Pendiente".  Postcondiciones: 1. Se actualiza la solicitud en la Base de Datos del sistema.  Escenario: 1.0 Modificar los Grupos para una Solicitud 1. El estudiante selecciona la solicitud. 2. El sistema despliega la información de los grupos disponibles del curso. 3. El estudiante modifica los grupos de interés con base en sus necesidades y envía la información. 4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al estudiante. 5. El estudiante confirma la aplicación de los cambios. 6. El sistema actualiza la solicitud de inclusión e informa al estudiante acerca del éxito del proceso.  Excepciones: 1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6) 1. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema informa acerca del error al estudiantes. Prioridad: Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos. 2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.					
Fecha Creación: 12/16/2013 Fecha Modificación: 12/17/2013  Actores: Estudiante  Descripción: El estudiante modifica las opciones de grupo seleccionadas para una inclusión procesada.  Precondiciones: 1. El estudiante debe estar autenticado. 2. El ingreso al sistema se da en el período de recepción de solicitudes establecido. 3. La solicitud de inclusión debe ser válida y en estado "Pendiente".  Postcondiciones: 1. Se actualiza la solicitud en la Base de Datos del sistema.  Escenario: 1.0 Modificar los Grupos para una Solicitud 1. El estudiante selecciona la solicitud. 2. El sistema despliega la información de los grupos disponibles del curso. 3. El estudiante modifica los grupos de interés con base en sus necesidades y envía la información. 4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al estudiante. 5. El estudiante confirma la aplicación de los cambios. 6. El sistema actualiza la solicitud de inclusión e informa al estudiante acerca del éxito del proceso.  Excepciones: 1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6) 1. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema informa acerca del error al estudiantes. Prioridad: Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos. 2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.	ID de Caso de Uso:	CU-002	Nombre del Caso de Uso:	Modificar Solicitud de Grupo	
Actores: Estudiante  Descripción: El estudiante modifica las opciones de grupo seleccionadas para una inclusión procesada.  Precondiciones: 1. El estudiante debe estar autenticado. 2. El ingreso al sistema se da en el período de recepción de solicitudes establecido. 3. La solicitud de inclusión debe ser válida y en estado "Pendiente".  Postcondiciones: 1. Se actualiza la solicitud en la Base de Datos del sistema.  Escenario: 1. Modificar los Grupos para una Solicitud 1. El estudiante selecciona la solicitud. 2. El sistema despliega la información de los grupos disponibles del curso. 3. El estudiante modifica los grupos de interés con base en sus necesidades y envía la información. 4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al estudiante. 5. El estudiante confirma la aplicación de los cambios. 6. El sistema actualiza la solicitud de inclusión e informa al estudiante acerca del éxito del proceso.  Excepciones: 1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6) 1. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad: Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período. Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC. Requerimientos Especiales: Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos. 2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.	Creado Por:	Juan José Rojas	Modificado Por:	Juan José Rojas	
Precondiciones:  1. El estudiante modifica las opciones de grupo seleccionadas para una inclusión procesada.  Precondiciones:  1. El estudiante debe estar autenticado.  2. El ingreso al sistema se da en el período de recepción de solicitudes establecido.  3. La solicitud de inclusión debe ser válida y en estado "Pendiente".  Postcondiciones:  1. O Modificar los Grupos para una Solicitud  1. El estudiante selecciona la solicitud  2. El sistema despliega la información de los grupos disponibles del curso.  3. El estudiante modifica los grupos de interés con base en sus necesidades y envía la información.  4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al estudiante.  5. El estudiante confirma la aplicación de los cambios.  6. El sistema actualiza la solicitud de inclusión e informa al estudiante acerca del éxito del proceso.  Excepciones:  1. OE.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  Especiales:  Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos.  2. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos.	Fecha Creación:	12/16/2013	Fecha Modificación:	12/17/2013	
procesada.  Precondiciones:  1. El estudiante debe estar autenticado.  2. El ingreso al sistema se da en el período de recepción de solicitudes establecido.  3. La solicitud de inclusión debe ser válida y en estado "Pendiente".  Postcondiciones:  1. Se actualiza la solicitud en la Base de Datos del sistema.  Escenario:  1. Modificar los Grupos para una Solicitud  1. El estudiante selecciona la solicitud.  2. El sistema despliega la información de los grupos disponibles del curso.  3. El estudiante modifica los grupos de interés con base en sus necesidades y envía la información.  4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al estudiante.  5. El estudiante confirma la aplicación de los cambios.  6. El sistema actualiza la solicitud de inclusión e informa al estudiante acerca del éxito del proceso.  Excepciones:  1. OE.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  Especiales:  Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos.  2. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos.	Actores:	Estudiante			
Precondiciones:  1. El estudiante debe estar autenticado.  2. El ingreso al sistema se da en el período de recepción de solicitudes establecido.  3. La solicitud de inclusión debe ser válida y en estado "Pendiente".  Postcondiciones:  1. Se actualiza la solicitud en la Base de Datos del sistema.  Escenario:  1. O Modificar los Grupos para una Solicitud  1. El estudiante selecciona la solicitud.  2. El sistema despliega la información de los grupos disponibles del curso.  3. El estudiante modifica los grupos de interés con base en sus necesidades y envía la información.  4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al estudiante.  5. El estudiante confirma la aplicación de los cambios.  6. El sistema actualiza la solicitud de inclusión e informa al estudiante acerca del éxito del proceso.  Excepciones:  1. O.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos.  2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.	Descripción:	El estudiante modifica la	as opciones de grupo selecc	ionadas para una inclusión	
2. El ingreso al sistema se da en el período de recepción de solicitudes establecido. 3. La solicitud de inclusión debe ser válida y en estado "Pendiente".  Postcondiciones: 1. Se actualiza la solicitud en la Base de Datos del sistema.  Escenario: 1.0 Modificar los Grupos para una Solicitud 1. El estudiante selecciona la solicitud. 2. El sistema despliega la información de los grupos disponibles del curso. 3. El estudiante modifica los grupos de interés con base en sus necesidades y envía la información. 4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al estudiante. 5. El estudiante confirma la aplicación de los cambios. 6. El sistema actualiza la solicitud de inclusión e informa al estudiante acerca del éxito del proceso.  Excepciones: 1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6) 1. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad: Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos. 2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.		procesada.			
establecido. 3. La solicitud de inclusión debe ser válida y en estado "Pendiente".  Postcondiciones: 1. Se actualiza la solicitud en la Base de Datos del sistema.  Escenario: 1.0 Modificar los Grupos para una Solicitud 1. El estudiante selecciona la solicitud. 2. El sistema despliega la información de los grupos disponibles del curso. 3. El estudiante modifica los grupos de interés con base en sus necesidades y envía la información. 4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al estudiante. 5. El estudiante confirma la aplicación de los cambios. 6. El sistema actualiza la solicitud de inclusión e informa al estudiante acerca del éxito del proceso.  Excepciones: 1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6) 1. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad: Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos. 2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.	Precondiciones:	1. El estudiante debe es	tar autenticado.		
3. La solicitud de inclusión debe ser válida y en estado "Pendiente".  Postcondiciones: 1. Se actualiza la solicitud en la Base de Datos del sistema.  Escenario: 1.0 Modificar los Grupos para una Solicitud 1. El estudiante selecciona la solicitud. 2. El sistema despliega la información de los grupos disponibles del curso. 3. El estudiante modifica los grupos de interés con base en sus necesidades y envía la información. 4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al estudiante. 5. El estudiante confirma la aplicación de los cambios. 6. El sistema actualiza la solicitud de inclusión e informa al estudiante acerca del éxito del proceso.  Excepciones: 1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6) 1. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad: Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos. 2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.		2. El ingreso al sistema s	e da en el período de recep	ción de solicitudes	
Postcondiciones: 1. Se actualiza la solicitud en la Base de Datos del sistema.  Escenario: 1.0 Modificar los Grupos para una Solicitud 1. El estudiante selecciona la solicitud. 2. El sistema despliega la información de los grupos disponibles del curso. 3. El estudiante modifica los grupos de interés con base en sus necesidades y envía la información. 4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al estudiante. 5. El estudiante confirma la aplicación de los cambios. 6. El sistema actualiza la solicitud de inclusión e informa al estudiante acerca del éxito del proceso.  Excepciones: 1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6) 1. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad: Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos. 2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.		establecido.			
1.0 Modificar los Grupos para una Solicitud 1. El estudiante selecciona la solicitud. 2. El sistema despliega la información de los grupos disponibles del curso. 3. El estudiante modifica los grupos de interés con base en sus necesidades y envía la información. 4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al estudiante. 5. El estudiante confirma la aplicación de los cambios. 6. El sistema actualiza la solicitud de inclusión e informa al estudiante acerca del éxito del proceso.  Excepciones: 1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6) 1. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad: Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos. 2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.		3. La solicitud de inclusio	ón debe ser válida y en esta	do "Pendiente".	
1. El estudiante selecciona la solicitud. 2. El sistema despliega la información de los grupos disponibles del curso. 3. El estudiante modifica los grupos de interés con base en sus necesidades y envía la información. 4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al estudiante. 5. El estudiante confirma la aplicación de los cambios. 6. El sistema actualiza la solicitud de inclusión e informa al estudiante acerca del éxito del proceso.  Excepciones: 1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6) 1. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad: Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  Especiales:  Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos. 2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.	Postcondiciones:	1. Se actualiza la solicitu	d en la Base de Datos del si	stema.	
<ol> <li>2. El sistema despliega la información de los grupos disponibles del curso.</li> <li>3. El estudiante modifica los grupos de interés con base en sus necesidades y envía la información.</li> <li>4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al estudiante.</li> <li>5. El estudiante confirma la aplicación de los cambios.</li> <li>6. El sistema actualiza la solicitud de inclusión e informa al estudiante acerca del éxito del proceso.</li> <li>Excepciones:         <ol> <li>1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)</li> <li>1. El sistema informa acerca del error al estudiante.</li> <li>2. El sistema termina el caso de uso.</li> </ol> </li> <li>Prioridad:         <ol> <li>Media</li> </ol> </li> <li>Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.</li> <li>Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.</li> <li>Requerimientos</li> <li>El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.</li> </ol> <li>Supuestos:         <ol> <li>Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos.</li> <li>Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.</li> </ol> </li>	Escenario:	1.0 Modificar los Grupos	s para una Solicitud		
3. El estudiante modifica los grupos de interés con base en sus necesidades y envía la información.  4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al estudiante.  5. El estudiante confirma la aplicación de los cambios.  6. El sistema actualiza la solicitud de inclusión e informa al estudiante acerca del éxito del proceso.  Excepciones:  1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos.  2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.		1. El estudiante seleccio	na la solicitud.		
envía la información.  4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al estudiante.  5. El estudiante confirma la aplicación de los cambios.  6. El sistema actualiza la solicitud de inclusión e informa al estudiante acerca del éxito del proceso.  Excepciones:  1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos.  2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.		2. El sistema despliega la	a información de los grupos	disponibles del curso.	
4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al estudiante. 5. El estudiante confirma la aplicación de los cambios. 6. El sistema actualiza la solicitud de inclusión e informa al estudiante acerca del éxito del proceso.  Excepciones: 1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6) 1. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad: Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos. 2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.		3. El estudiante modifica	a los grupos de interés con l	oase en sus necesidades y	
estudiante.  5. El estudiante confirma la aplicación de los cambios.  6. El sistema actualiza la solicitud de inclusión e informa al estudiante acerca del éxito del proceso.  Excepciones:  1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos.  2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.		envía la información.			
5. El estudiante confirma la aplicación de los cambios. 6. El sistema actualiza la solicitud de inclusión e informa al estudiante acerca del éxito del proceso.  Excepciones: 1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6) 1. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad: Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos. 2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.		4. El sistema verifica la información y envía alerta de confirmación al			
6. El sistema actualiza la solicitud de inclusión e informa al estudiante acerca del éxito del proceso.  Excepciones:  1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos.  2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.		estudiante.	estudiante.		
acerca del éxito del proceso.  1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad: Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos.  2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.		5. El estudiante confirma	a la aplicación de los cambio	OS.	
Excepciones:  1.0.E.1 El sistema no puede acceder a la Base de Datos (en el paso 6)  1. El sistema informa acerca del error al estudiante.  2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad:  Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos.  2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.		6. El sistema actualiza la	solicitud de inclusión e info	orma al estudiante	
1. El sistema informa acerca del error al estudiante. 2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad: Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos. 2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.		acerca del éxito del p	roceso.		
2. El sistema termina el caso de uso.  Prioridad: Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos. 2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.	Excepciones:	1.0.E.1 El sistema no pue	ede acceder a la Base de Dat	tos (en el paso 6)	
Prioridad: Media  Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos. 2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.		1. El sistema informa acerca del error al estudiante.			
Frecuencia de Uso: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.  Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos 1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos: 1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos. 2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.		2. El sistema termina el caso de uso.			
Reglas de Negocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.  Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos.  2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.	Prioridad:	Media			
Requerimientos  1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos.  2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.	Frecuencia de Uso:	: Aproximadamente 25 solicitudes de inclusión serían modificadas por período.			
Especiales:  Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de inclusión.  Supuestos:  1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos.  2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.	Reglas de Negocio:	El caso de uso sólo podr	á ser accedido por estudian	tes activos del TEC.	
inclusión.  Supuestos:  1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos.  2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.	Requerimientos	1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del			
<ol> <li>Supuestos:</li> <li>1. Todos los cursos descritos en este caso son cursos válidos.</li> <li>2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.</li> </ol>	Especiales:	Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de			
2. Todos los cursos descritos en este caso se encuentran habilitados para el período en cuestión.		inclusión.			
período en cuestión.	Supuestos:	1. Todos los cursos descr	ritos en este caso son cursos	s válidos.	
·		2. Todos los cursos desci	ritos en este caso se encuer	ntran habilitados para el	
Notas y Detalles: Fecha Límite: 18/12/2013.		período en cuestión.			
	Notas y Detalles:	Fecha Límite: 18/12/2013	3.		

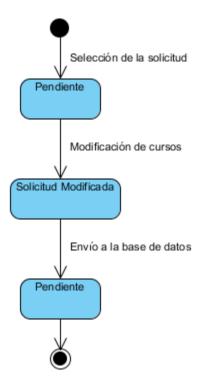
### 3.2.4.2 Pantalla (s) y/o reporte (s) del CU



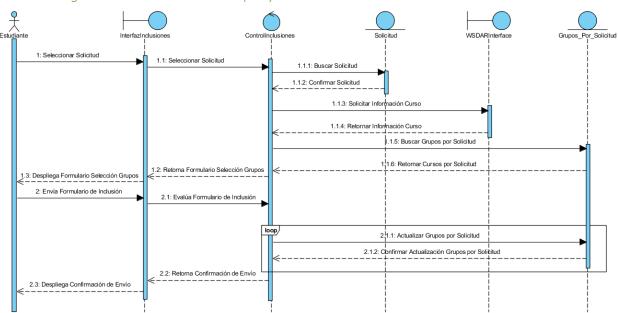
#### 3.2.4.3 Diagrama de actividades del CU



### 3.2.4.4 Diagrama de estados del CU



### 3.2.4.5 Diagrama secuencia del sistema (DSS)



### 3.2.4.6 Contratos de operaciones

### Contrato CO2: Modificar una solicitud

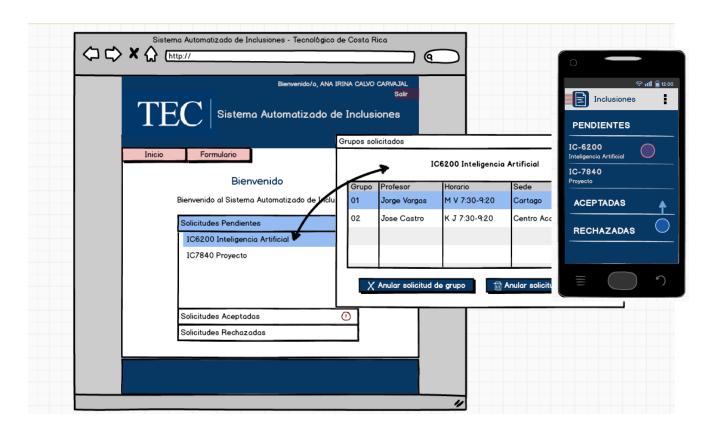
Operación	modificarSolicitud()	
Parámetros	<ul><li>idSolicitud : integer</li><li>idGrupo : integer</li></ul>	
Referencias	CU-002	
Precondiciones	<ol> <li>El estudiante debe estar autenticado.</li> <li>El ingreso al formulario de inclusiones del sistema está habilitado por encontrarse el día de hoy dentro del período de recepción de solicitudes.</li> <li>Solo puede ser modificada una solicitud en estado "Pendiente".</li> </ol>	
Postcondiciones	1. Se actualiza la solicitud en la base de datos del sistema.	

### 3.2.5 Caso de uso 5: Anular Solicitud

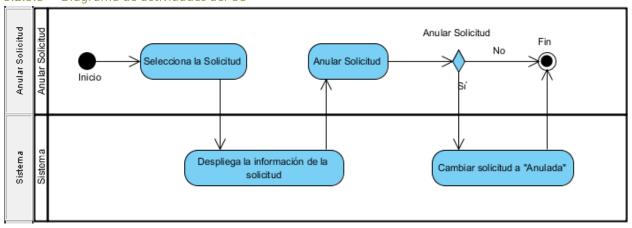
### 3.2.5.1 Texto del CU

r	-			
ID de Caso de Uso:	CU-003	Nombre del Caso de Uso:	Anular Solicitud	
Creado Por:	Juan José Rojas	Modificado Por:	Juan José Rojas	
Fecha Creación:	12/16/2013	Fecha Modificación:	12/17/2013	
Actores:	Estudiante			
Descripción:	El estudiante anula una	solicitud de inclusión para o	que ésta no sea tomada en	
	cuanta en el proceso de	selección.		
Precondiciones:	1. El estudiante debe es	tar autenticado.		
	2. El ingreso al sistema s	e da en el período de recep	ción de solicitudes	
	establecido.			
	3. La solicitud de inclusion	ón debe ser válida y en esta	do "Pendiente".	
Postcondiciones:	1. Se cambia el estado d	e la solicitud a "Anulada" ei	n la Base de Datos del sistema.	
Escenario:	1.0 Anular una Solicitud	de Inclusión		
	1. El estudiante seleccio	na la solicitud.		
	2. El sistema despliega l	2. El sistema despliega la información de la solicitud de inclusión y solicita		
	confirmación al estudiante.			
	3. El estudiante confirma la anulación.			
	4. El sistema actualiza el	estado de la solicitud de in	clusión a "Anulada" e	
	informa al estudiante	acerca del éxito del proces	0.	
Excepciones:	1.0.E.1 El sistema no pue	ede acceder a la Base de Da	tos (en el paso 6)	
	1. El sistema informa acc	erca del error al estudiante.		
	2. El sistema termina el	caso de uso.		
Prioridad:	Alta			
Frecuencia de Uso:	Aproximadamente 50 sc	olicitudes de inclusión sería	n anuladas.	
Reglas de Negocio:	ocio: El caso de uso sólo podrá ser accedido por estudiantes activos del TEC.			
Requerimientos	1. El sistema debe poder accesar la información de estudiantes y cursos del			
Especiales:	Departamento de Admisión y Registro para poder crear una solicitud de			
	inclusión.			
Supuestos:	1. Todos los cursos desc	ritos en este caso son curso:	s válidos.	
	2. Todos los cursos desc	ritos en este caso se encuer	ntran habilitados para el	
	período en cuestión.			
Notas y Detalles:	Fecha Límite: 18/12/201	3.		
·				

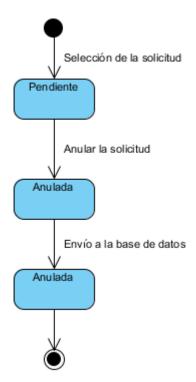
### 3.2.5.2 Pantalla (s) y/o reporte (s) del CU



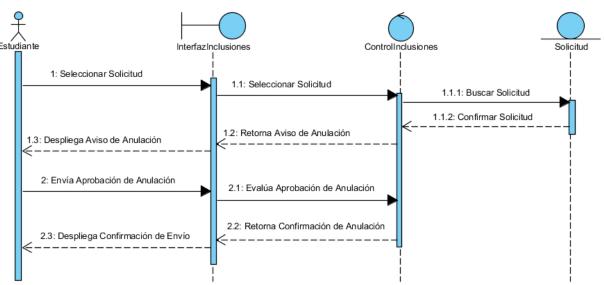
#### 3.2.5.3 Diagrama de actividades del CU



### 3.2.5.4 Diagrama de estados del CU



#### 3.2.5.5 Diagrama secuencia del sistema (DSS)



#### 3.2.5.6 Contratos de operaciones

#### Contrato CO3: Anular una solicitud

Operación	anularSolicitud()	
Parámetros	<ul> <li>idSolicitud: integer</li> </ul>	
Referencias	CU-003	
Precondiciones	<ol> <li>El estudiante debe estar autenticado.</li> <li>El ingreso al formulario de inclusiones del sistema está habilitado por encontrarse el día de hoy dentro del período de recepción de solicitudes.</li> <li>Solo puede ser modificada una solicitud en estado "Pendiente".</li> </ol>	
Postcondiciones	<ol> <li>Se cambia el estado de la solicitud a "Anulada" en la base de datos del sistema.</li> </ol>	

### 4 Requerimientos no funcionales

### 4.1 Patrones de requerimientos del producto

Para el sistema automatizado de inclusiones se tienen dos módulos distintos: a) el módulo web y b) el módulo móvil. En los párrafos siguientes describiremos los estándares en cuanto a interfaz gráfica para ambos módulos, así como mostrar algunas pantallas de ejemplo del prototipo.

En general, las características gráficas que se quisieron lograr fueron que la interfaz fuera:

- a. Minimalista
- b. Plana
- c. Amigable
- d. Obvia

#### 4.1.1 Interfaz web del usuario

#### 4.1.1.1 Descripción

La idea general en cuanto a la interfaz del módulo web del sistema de inclusiones es que además de las funcionalidades principales solicitadas por el cliente, los datos puedan mostrarse de forma ordenada y minimalista, pero aprovechando el espacio de una ventana de computadora. Una de las grandes diferencias con la aplicación de Android es que la representación del formulario digital de solicitud de inclusión tiene un formato más parecido al antiguo formulario en papel.

#### 4.1.1.2 Estándar de tipos de fuente

A continuación describiremos el estándar de tipos de fuente para el módulo web del sistema que va a ser desarrollado. Se utilizará un tipo de fuente Serif para el Título 1 con el resto de los tipos de fuente simples.

• Título 1: Serif 30pt negrita

• Título 2: Sans 20pt

• Título 3: Sans 16pt

• Cuerpo: Sans 12pt

Notas: Sans 10pt

• Botón: Sans 16pt

#### 4.1.1.3 Esquema de colores



### 4.1.1.4 Ejemplo de pantalla



#### 4.1.2 Interfaz móvil del usuario

#### 4.1.2.1 Descripción

La interfaz gráfica para la aplicación de Android se basa en los patrones de diseño gráfico y estilos oficiales de Android, por lo que la aplicación tiene el aspecto más parecido posible a otras aplicaciones que el estudiante puede haber utilizado antes.

#### 4.1.2.2 Estándar de tipos de fuente

A continuación se definen los tipos de fuente para la aplicación de Android, que serían básicamente correspondientes a la aplicación web, pero utilizando una fuente Roboto, la original de Android, como tipo Sans.

• Título 1: Serif16pt negrita

• Título 2: Roboto 12pt negrita

• Título 3: Roboto 10pt negrita

• Cuerpo: Roboto 10pt

• Notas: Roboto 10pt

• Botón: Roboto 12pt

#### 4.1.2.3 Esquema de colores



#### 4.1.2.4 Ejemplo de pantalla



### 4.2 Organizacionales

#### 4.2.1 Patrón documentación

Durante las tres iteraciones el proyecto se generará documentación que facilite el desarrollo del software de manera que tanto el desarrollador como el cliente se entiendan. Estos documentos son los documentos de Especificación de Requerimientos de Software y el documento de Arquitectura de Software.

Además, por cada iteración se entregará un manual de usuario el cual explicará paso a paso como realizar cada una de las funciones desarrolladas en cada iteración.

#### 4.2.2 Entregas

Primera Iteración: 18-12-2013.
 Segunda Iteración: 6-1-2013.

3. Tercera Iteración: 13-1-2013.

#### 4.2.3 Implementación

- La implementación será llevada a cabo en los servidores del departamento de Soporte de la Escuela de Ingeniería en Computación.
- El framework será el 4.0.
- El servidor de base de datos debe ser SQL Server 2008 R2.

### 4.3 Externos

#### 4.3.1 Patrón Interface e interacción entre sistemas

Este patrón se caracteriza porque el sistema va a estar fuertemente ligado a los servicios web del Departamento de Admision y Registro, es por esto que las dependencias de interfaces del sistema son asociadas con el servicio wsDAR que es proporcionado por el Centro de Cómputo.

Este sitema, además, no publica ninguna interfaz hacia otro subsistema.

#### 4.3.2 Legales

#### 4.3.2.1 Propiedad del producto desarrollado

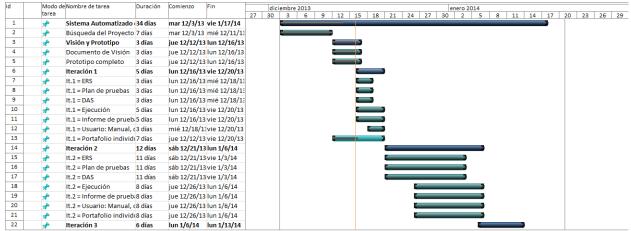
El sistema desarrollado por el equipo de trabajo no tendrá ningún costo ni derechos de autor relacionados con los desarrolladores, y este producto será de uso exclusivo por el Instituto Tecnológico de Costa Rica, dándole titulo de propietario del sistema.

#### 4.3.2.2 Licenciamiento de aplicaciones de desarrollo y ambientes de ejecución

Las herramientas de desarrollo y los ambientes de ejecución mencionados anteriormente serán provistos por la Escuela de Ingeniería en Computación la cual posee licencias tanto como para los desarrolladores que llevaran acabo el proyecto y el ambiente de ejecución.

### 5 Apéndices

### 5.1 Plan del proyecto en sólo 1 pág (Gantt en Project) (Desglose semanal y no diario)





### 5.2 Glosario de términos y abreviaturas (orden alfabético)

Abreviatura	Significado	
CU-001	Caso de Uso 1.	
DAS	Documento de Arquitectura de Software.	
ERS	Especificación de Requerimientos de Software.	
it.	Iteración.	

## 5.3 Lista de riesgos (orden descendente de prioridad) Incluir nombre, descrip, prioridad, responsable, etc

Riesgo	Nivel de riesgo	Probabilidad de ocurrencia	Plan de mitigación
Problemas de conectividad con el web service de datos de estudiantes.	Medio	Probable	Tener una buena comunicación con el Centro de Cómputo desde el inicio, de manera que esa información sea fácilmente accesible por el sistema.
Periodo de vacaciones de los funcionarios del Tec, limitando la comunicación con Centro de Cómputo y Registro	Medio - Alto	Probable	Identificar previamente las actividades que dependen de esas entidades y realizarlas con tiempo.
Inconsistencias con los estándares y políticas de desarrollo necesarios.	Medio	Poco probable	Tener claros los estándares de desarrollo del CC antes de trabajar con el mismo.

Incompatibilidad entre las herramientas o plataformas utilizadas.	Bajo	Poco probable	Tener definido desde temprano las plataformas y herramientas estándar utilizadas por el CC y por el proyecto.
Conocimiento limitado de desarrollo para móviles por parte del equipo de trabajo.	Вајо	Probable	Capacitación previa al desarrollo del app móvil.
Fallas en el hardware de la escuela de IC o el centro de cómputo.	Alto	Muy poco probable	Tener una buena comunicación con el CC para conocer sobre el estado actual del equipo, posibles períodos de downtime, entre otros.

5.4 Descripción de la empresa (departamento) (nombre, dirección, descripción general, organigrama (indicar depto del sistema), persona contacto, email, teléfono)

Institución	Escuela de Ingeniería en Computación
Dirección	Tecnológico de Costa Rica
Descripción General	
Organigrama	Consejo de escuela  Director de la Escuela  Centro de Investigaciones en Computación  Maestría en Computación  Maestría en Gerencia de Proyectos  Licencitura en Administración de TI  Licencitura en Ingeniería en Computación sede San Carlos  Bachillerato carrera Computación sede San Carlos  Bachillerato Ing. Computación sede Cartago  Soporte técnico
Persona Contacto	Adriana Álvarez
Email	adriana.alvaresf@gmail.com
Teléfono	

5.5 Especificación de estándares Programación (Ejemplos de Interfaz nivel local y Web, Base de datos, nombres de atributos, clases, etc.)

### Sistema Automatizado de Inclusiones Especificación de Requerimientos del Sistema ERS01

Versión 1.0 Fecha