



BACHILLERATO TÉCNICO, ESPECIALIDAD INFORMÁTICA E INGLÉS TÉCNICO

INDICACIONES: A continuación les presento el consolidado de los documento que debemos tener terminados para la presentación final de nuestro PTC, habrán algunas correcciones que se tomarán en cuenta en el proceso. Les aconsejo que en el caso de los manuales, por elaborarse hasta que el sistema está terminado (Se supone) vayan realizando la estructura de cómo lo quieren, no hay un formato específico; pero pueden ir colocando toda la información y al final solo colocar las imágenes, eso se hace cuando hay posibilidades que las pantallas cambien, incluso el color.

Para Tercer Año: Ignorar algunas explicaciones del documento PTC ya que esas son para primer año.

DOCUMENTO DE PTC

- Portada
- Índice
- Introducción
- Objetivos
 - General
 - Específicos

PARTE I

- Descripción del Proyecto (problemática)
- Planteamiento del Proyecto (Propuesta)
- Alcances
- Limitaciones
- Cronograma de Actividades(Detallado)
- Requerimientos del Sistema (Técnicos)
 - Requerimiento de Hardware
 - Requerimiento de Software
 - (Para la utilización de la aplicación informática “XYZ” se debe tener instalado localmente:)
- Estudio de Factibilidad
 - Factibilidad Operacional
 - Factibilidad Técnica
 - Factibilidad Financiera
- Presupuesto

PARTE II

- Análisis del Sistema
 - Diagrama Entidad-Relación
 - Diagrama de Base de Datos
 - Descripción de Tablas
- Diseño del Sistema
 - . Módulos creados (Administrador, Usuario, Otros)
 - Roles: El rol es la clasificación que tienen los usuarios dentro del sistema, de manera que así se controla el trabajo de cada usuario dando determinados privilegios a los mismos según el rol)

<ul style="list-style-type: none"> . Diseño de la Interfaz . Descripción de botones y Barras - Bibliografía - Glosario Técnico (Orden alfabético) - Anexos
DOCUMENTO 2
<p>Manual de Administrador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portada Personalizada de Sistema (De Manual, no de Colegio) - Índice - Agradecimientos (Personas o familiares, a quién dedican la elaboración del proyecto) - Presentación (Los autores hacen referencia al tipo de sistema desarrollado) - Introducción (Presentan generalidades del tipo de sistema desarrollado y las partes del documento) - Definición de términos (Palabras Técnicas) - Descripción del Sistema (Detalle de la plataforma) - Descripción del o los módulos que contiene (Información general del módulo) - Requerimientos del sistema (Requisitos para correr la aplicación) - Análisis del Sistema <ul style="list-style-type: none"> Diagrama Entidad-Relación Diagrama de Base de Datos Descripción de Tablas - Descripción de Pantallas (Ingreso al sistema, manejo de pantallas, Ayuda) <ul style="list-style-type: none"> Ingreso a la plataforma y/o Sitio Web Descripción de Menús Descripción de Formularios Descripción de Pantallas en general
DOCUMENTO 3
<p>Manual de Usuario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portada Personalizada de Sistema (De Manual, no de Colegio) - Índice - Introducción - Descripción de Módulos o tipo de usuarios - Descripción de pantallas - Glosario (Términos)

Ver las siguientes referencias, para que se hagan una idea, no será así de amplio (segundo documento):

http://portal.compraspublicas.gob.ec/compraspublicas/sites/default/files/manuales/Manual%20de%20Creacion%20de%20usuarios_0.pdf

<http://www.upel.edu.ve/comunidti/images/sugau/manualnomina.pdf>

NOTA: Esta además mencionar los formatos, ortografía, redacción, justificados, tipografía utilizada, Nombrar las imágenes, entre otros aspectos del buen diseño. Todo tendrá ponderación.