

# Groff - układ dokumentu

*Adrian Szczepański<sup>1</sup>*

Brak organizacji/institucji<sup>2</sup>

## ABSTRAKT

Nienijszy dokument opisuje zagadnienia związane z formatowaniem układu stron dokumentów narzędziem *Groff*

### 1. Rejestry kontrolne

W tym rozdziale zostaną opisane rejestry kontrolne układu dokumentu. Ze względów praktycznych powinny one zostać zdefiniowane **na początku dokumentu**. Dzięki temu łatwiejsze będzie późniejsze ich odszukanie i modyfikacja.

Rejestry modyfikowane są makrem *.nr*. Następnie podawana jest nazwa rejestru i wartość jaką chcemy przypisać np.:

*.nr PO 2c*

przypisuje do rejestru *PO* wartość 2c (ustawia lewy margines na 2 centymetry).

---

<sup>1</sup> To właśnie ja

<sup>2</sup> Jestem wolnym strzelcem

Wartości zmiennych mogą być także wyświetlane w tekście. W tym celu używamy znaku specjalnego *of[1]*. *Przykładowo, jeżeli chcielibyśmy wyświetlić wartość poprzednio modyfikowanego rejestru PO należy użyć w tekście umieścić*

`\n[PO]`

### 1.1. Jednostki miar

i      cale

c      centymetry

p      punkty. Jest to jednostka drukarska, wykorzystywan do mierzenia rozmiaru czcionek. Jeden cal to 72 punkty.

### 1.2. Rejestry marginesów

PO      Definiuje offset strony (lewy margines). Nie istnieje rejestr definiujący prawy margines. Odpowiednia kombinacja wartości rejestrów. *PO* i *LL* definiuje prawy margines.

LL      Definiuje długość linii tekstu.

LT      Definiuje szerokość tytułu.

HM      Definiuje margines górny.

FM      Definiuje margines dolny.

### 1.3. Rejestry tekstu

PS      Definiuje domyślny rozmiar tekstu w punktach. Wartości większe od 1000 są automatycznie dzielone przez 1000 aby otrzymać część ułamkową np. wartość 10250 traktowana jest jako 10.25.

VS      Definiuje odstęp pomiędzy liniami. Przykładowo dla czcionki o rozmiarze 12p i interlinii 1.5, wartość rejestru *VS* wynosi 18p. Wartości większe od 1000 są automatycznie dzielone przez 1000 aby

otrzymać część ułamkową np. wartość 10250 traktowana jest jako 10.25.

#### FAM

Definiuje rodzinę czcionek wykorzystywaną w dokumencie.

### 1.4. Rejestry akapitu

PI Definiuje głębokość początkowego wcięcia akapitu (makra *.PP*).

PD Definiuje odstęp pomiędzy paragrafami.

QI Definiuje wcięcie po obu stronach cytatu (makra *QP*, *QS* i *QE*).

#### PORPHANS

Definiuje minimalną liczbę linii akapitu, które powinny być utrzymywane razem, aby uniknąć powstawania szwów (pojedynczych wierszy na początku następnej strony).

#### HORPHANS

Definiuje minimalną liczbę linii akapitu, które powinny być utrzymywane razem z nagłówkiem (makro *.NH*). Pozwala to na uniknięcie sytuacji, gdzie nagłówek pozostaje na dole strony, lecz akapit rozpoczyna się na następnej.

### 1.5. Rejestry stopki

FL Definiuje długość stopki.

FI Definiuje wcięcie stopki.

FF Definiuje format przypisów dolnych w stopce.

0 Wyświetl numer przypisu jako indeks górny. Zastosuj wcięcie (domyślnie).

1 Wyświetl numer przypisu zakończony kropką. Zastosuj wcięcie.

- 2      Podobnie jak *1* lecz bez wcięcia.
- 3      Podobnie jak *1* lecz numer przypisu odpowiada numerowi akapitu.

## 2. Nagłówki i stopki Do definiowania własnych nagłówków służą ciągi znaków:

\\*[LH]  
\\*[CH]  
\\*[RH]

(odpowiednio część lewa środkowa i prawa).

Treść własnych stopek definiujemy przy pomocy stringów:

\\*[LF]  
\\*[CF]  
\\*[RF]

Przykładowo, jeżeli chcielibyśmy przenieść umiejscowienie numeru strony (tak jak w tym dokumencie) możemy zastosować następujący kod:

```
.ds CH  
.ds RF -\En[PN]-
```

W ten sposób podmieniamy centralny tekst nagłówka na pusty string, a także umieszczamy zmienną *PN* w prawej części stopki.

W przypadku dokumentów wymagających oddzielnego formatowania nagłówków i stopek dla stron parzystych i nieparzystych wykorzystywane są makra:

.OH 'lewa'środek'prawa'  
.EH 'lewa'środek'prawa'  
.OF 'lewa'środek'prawa'  
.EF 'lewa'środek'prawa'

(odpowiednio nagłówek nieparzysty, parzysty; stopka nieparzysta, parzysta). Definicje umieszczane są pomiędzy znakami `.

## 2.1. Przypis dolny

Aby umieścić przypis dolny umieszczamy w tekście znak specjalny. Następnie umieszczamy definicję z znacznikach *.FS* i *.FE*. Numeracja następuje zgodnie z kolejnością wystąpienia znaku specjalnego i makr. Styl przypisu jest zgodny z wartością rejestru *FF*.

## 3. Wiele kolumn

Aby zmienić liczbę kolumn w których wyświetlany jest tekst należy skorzystać z opisanych poniżej makr. Oddziaływanie makra dotyczy tekstu występującego po nim. Oznacza to, że na jednej stronie może znajdować się tekst zarówno w jednej jak i w wielu kolumnach.

.1C Tryb pojedynczej kolumny

.2C Tryb dwóch kolumn

.MC [szerokość [odstęp]]

Tryb wielu kolumn. Ich liczba zależna jest od parametru szerokości i odstępu między kolumnami. Brak tych parametrów oznacza przyjęcie trybu dwóch kolumn.

## 4. Spis treści

Do utworzenia pozycji w spisie treści wykorzystywane są następujące makra:

.XS [strona]  
.XA [strona]  
.XE

Pary znaczników *.XS* i *.XE* służą do oznaczania wpisu do spisu. Numer strony wypełniany jest automatycznie, lecz istnieje możliwość jego zmiany, poprzez podanie argumentu *[strona]*. Makro *.XA* służy do określania dodatkowych wpisów podległych.

Do wygenerowania spisu treści służą następujące makra:

.TC [nie]

Drukuje spis treści na nowej stronie, rozpoczynając numerowanie od 1. Argument *[nie]* określa czy drukować też napis przed spisem.

.PX [nie]

Drukuje spis treści na nowej stronie, korzystając z aktualnej sekwencji numeracji stron. Argument *[nie]* określa czy drukować też napis przed spisem.

Należy jednak pamiętać, że po wygenerowaniu wpisu, pamięć cache jest czyszczona i przy następnej próbie jego wygenerowania utworzony zostanie pusty spis treści. Z tego powodu spis ten musi znajdować się na końcu dokumentu.

## 5. Rejestry nazw

Istnieje możliwość zdefiniowania własnych łańcuchów znaków, które *groff* umieszcza automatycznie jak np. miesiące w datach czy słowo "abstrakt".

### REFERENCES

Napis umieszczany na początku bibliografii

### ABSTRACT

Napis umieszczany na początku abstraktu

TOC

Napis umieszczany na początku spisu treści

MONTH $x$

Nazwy miesięcy. Wartość  $x$  przyjmuje wartość od 1 do 12.

## Spis treści

Rejestry kontrolne . . . . .	1
Jednostki miar . . . . .	2
Rejestry marginesów . . . . .	2
Rejestry tekstu . . . . .	2
Rejestry akapitu . . . . .	3
Rejestry stopki . . . . .	3
Nagłówki i stopki . . . . .	4
Przypis dolny . . . . .	5
Wiele kolumn . . . . .	5
Spis treści . . . . .	5
Rejestry nazw . . . . .	6