

Groff - podstawy

Adrian Szczepański

Brak organizacji/institucji

ABSTRACT

Niniejszy dokument opisuje podstawowe zagadnienia związane z formatowaniem dokumentów narzędziem **Groff**

Wstęp

Pomiędzy rozdziałami numerowanymi (ale nie pomiędzy podrozdziałami) można umieszczać rozdziały bez numerów, tak jak ten.

1. Rozdział pierwszy

Mój pierwszy paragraf. Tutaj tekst idzie dalej w tej samej linii. Tutaj też.

Ale tutaj już będzie się zaczynał od nowej linii

Jeżeli chcemy zastosować wcięcie to musimy utworzyć paragraf.

Istnieje też paragraf bez wcięcia.

Lub też taki, gdzie wcięte są wszystkie linie, oprócz pierwszej. Wtedy też wygląda to mniej więcej tak jak tutaj.

2. Rozdział drugi

To jest tekst wyrównany do lewej.

To jest tekst wyrównany do prawej.

To jest tekst wyśrodkowany.

A to jest tekst wyjustowany do obydwu marginesów (domyślnie).

Możemy też wymusić łamanie tekstu do nowej linii w dowolnym momencie.

2.1. Podrozdział rozdziału drugiego

Możemy też oczywiście **pogrubić** nasz tekst, napisać go *kursywą* lub także ***dwa na raz***. Co jeżeli chcielibyśmy napisać pogrubionym w **(nawiasach)**? Z innych ciekawostek można też oczywiście podkreślić tekst lub nawet umieścić go w pudełku Inne modyfikacje to o stałej szerokości powiększony tekst bardziej powiększony tekst jeszcze bardziej powiększony tekst i normalny tekst pomniejszony tekst znowu normalny tekst ^{To jest przypis górny}

Nasz paragraf może być także wcięty bardziej względem oryginalnego formatowania. Nie ma nic w tym złego.

2.1.1. Listy

W Groffie oczywiście tworzymy także listy

- Pierwszy punkt
- Drugi punkt
- No i trzeci

Jeżeli chcemy możemy używać także numeracji bądź własnych punktatorów np:

Słowo

Definicja słowa

Inne słowo

Definicja innego słowa. Definicja ta może być bardzo długa. Tak długa, że zajmie więcej niż jedną linię. Wtedy też takie wcięcie między słowem, a definicją ułatwia czytanie.

Jeżeli lubisz cytować słowa innych, to znaczniki *.QS* i *.QE* mogą się okazać dla ciebie przydatne

Paulo Cohello

Tagi .DS oraz .DE pozwalają na łamanie tekstu tak jak jest pisany w skrypcie dokumentu, AB nie jak jest formatowny dokument.

Pozwalana to np. na

- umieszczanie
- kodów źródłowych
- w tekście

Tag `.DS` posiada wiele opcji na formatowanie kodów źródłowych. W tym przypadku mamy wyrównanie do lewej.

Tag .DS posiada wiele opcji na formatowanie kodów źródłowych. W tym przypadku mamy wyrównanie do prawej.

Makra .KS i .KE pozwalają utrzymać blok tekstu na tej samej stronie.

Za to znaczniki .KF i .KE sprawiają, że jeśli nasz blok tekstu nie zmieści się w tym konkretnej stronie (zgodnie z kolejnością w pliku źródłowym) to zostanie on umieszczony na następnej stronie. Jest to przydatne w przypadku umieszczenia tabel czy dużych obrazków razem z podpisem.

Co jeśli chcielibyśmy mieć tekst w pudełku, ale takim dużym na wiele linii? Użyj makra .B1 i .B2. Tekst teskt tekst tekst teskt tekst tekst teskt tekst tekst teskt tekst tekst teskt tekst tekst teskt tekst