|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del requisito | Ref Nro.1: ingresar administrador. |
| Descripción | Define la ventana de ingreso del administrador. |
| Participantes  (stakeholders) | Señor párroco y secretarias del despacho. |
| Entradas | Nombre, usuario, contraseña. |
| Salidas | Menú principal, (error de contraseña) |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del requisito | Ref Nro.2: nuevo datos a ingresar. |
| Descripción | Esta opción permite ingresar datos de un nuevo usuario. |
| Participantes  (stakeholders) | Secretaria del despacho parroquial. |
| Entradas | Datos de usuarios. |
| Salidas | Usuario registrado con éxito. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del requisito | Ref. 3: modificar datos. |
| Descripción | Permite modificar un dato o todos los datos de un usuario que se encuentre registrado en la aplicación. |
| Participantes  (stakeholders) | Secretarias del despacho parroquial. |
| Entradas | Nuevos datos. |
| Salidas | Datos de usuario modificados. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del requisito | Ref Nro. 4: eliminar usuario. |
| Descripción | Esta opción permite borra al usuario del sistema. |
| Participantes  (stakeholders) | Secretarias del despacho parroquial. |
| Entradas | usuario a ser eliminado |
| Salidas | Eliminado. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del requisito | Ref Nro. 5: volver al menú. |
| Descripción | Permite regresar al menú principal para realizar una nueva tarea. |
| Participantes  (stakeholders) | Secretarias del despacho parroquial. |
| Entradas | Volver. |
| Salidas | Menú principal. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del requisito | Ref Nro. 6: Guardar cambios |
| Descripción | Permite guardar los cambios realizados en la aplicación durante su manipulación. |
| Participantes  (stakeholders) | Secretarias del despacho parroquial. |
| Entradas | Guardar. |
| Salidas | Cambios guardados. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del requisito | Ref Nro. 7 : salir de la aplicación. |
| Descripción | Esta opción permite salir de la aplicación. |
| Participantes  (stakeholders) | Secretarias del despacho parroquial. |
| Entradas | Salir. |
| Salidas | Si No. |