

华南理工大学本科毕业设计（论文）撰写规范

（工科、理科类专业）

为了更好地进行本科毕业设计（论文）工作，特制定“本科毕业设计（论文）撰写规范”。请毕业设计（论文）指导教师和学生认真阅读并按要求撰写（填写）。

一、 毕业设计（论文）类型及基本要求

1. 工程设计类：学生必须独立完成一定数量（由各专业自行规定）的设计图纸，除了计算机绘图图纸外还必须完成 1~2 张手工设计图纸，一份 15000 字数以上的设计说明书（含计算书）。
2. 计算机软件类：学生必须独立完成一个软件或较大软件中的一个模块设计，撰写 10000 字数以上的软件说明书。
3. 实验研究类：学生必须独立完成一项研究性的实验，取得足够的实验数据，实验要有探索性，而不是简单重复已有的工作。撰写一篇 15000 字数以上的研究报告或论文。
4. 理论研究类：学生必须独立完成一项研究课题，根据课题提出问题、分析问题，提出方案、并进行建模、仿真和设计计算等。撰写一篇 15000 字数以上的学术论文。

二、 毕业设计（论文）资料基本组成

需装入档案袋并提交给学院保存的毕业设计（论文）材料包括：

1. 任务书；
2. 毕业设计（论文）（包括封面、摘要与关键词（中文/英文）、目录、论文（说明书）正文、参考文献、附录（必要时）、致谢（必要时））；
3. 图纸或代码（必要时）；
4. 电子文档；
5. 开题报告（文献综述）；
6. 外文翻译表及外文原件；
7. 中期考核表；
8. 论文评阅书；
9. 总评分及评语表。

三、 各资料的具体要求

（一）任务书

任务书是经教研组（系、研究所）负责人审核，由指导教师向学生下达进行毕业设计的正式教学文件，学生必须根据任务书规定的质和量要求按时完成。任务书内容应具体、明确，以利于学生掌握和教师检测。任务书应在毕业设计正式启动前下达，以保证学生有充分时间撰写开题报告。

（二）毕业设计（论文）

1. 论文题目

论文题目应突出重点、简明扼要，能恰当概括论文主要内容，要有较强的科学性和前瞻性、可行性，必要时可增加副标题。

2. 摘要

摘要是简明、确切地记述毕业设计（论文）工作重要内容的短文。其基本要素包括研究的目的、方法、结果（结论）和论文的意义等。应避免将摘要写成目录式的内容介绍。论文摘要要求 400~600 字。摘要页不需写出论文题目。英文摘要与中文摘要的内容应完全一致，在英文语法、用词上应正确无误。

3. 关键词

关键词是能覆盖论文主要内容的词条。关键词要求 3~5 个，按词条概念外延层次由左到右排列。英文关键词与中文关键词的内容应完全一致，在英文语法、用词上应正确无误。

4. 目录

目录按章、节、条序号和标题编写，一般为二级或三级，要求标题层次清晰，包含摘要（中、英文）、正文各章节标题、结论、参考文献、附录、致谢等。

5. 论文（说明书）正文

论文（说明书）正文包括绪论（引言）、论文主体及结论。

绪论（引言）应说明本论文选题的背景、目的和意义；简述国内外研究现状及存在的问题；介绍本项研究工作的研究设想，主要研究内容和研究方法；应解决的主要问题及应达到的要求。

论文主体是毕业论文的主要部分。主体部分要求结构合理，论点明确，层次清楚，推理严密，重点突出，文字简练通顺。论文主体的内容根据课题的性质有不同特点，一般应包括：对研究问题的论述及系统分析，比较研究，模型或方案设计，案例论证或实证分析，模型运行的结果分析或建议，改进措施等。对毕业设计（论文）主体部分字数有特殊要求的专业可根据需要确定具体的字数要求，并报教务处备案。

结论是对整个研究工作的总结，应写得精炼、准确、完整。在结论中应明确指出本研究的创新性、应用前景及其对社会经济的影响，可阐述本课题研究中尚存在的问题及进一步开展研究

的见解和建议等。

6. 参考文献

参考文献是作者对他人知识成果的承认和尊重，反映了毕业设计（论文）的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，凡有直接引用他人成果（文字、数据、事实以及转述他人的观点）之处，需要按文中出现的顺序列出直接引用的主要参考文献。

主要参考文献要求 10 篇以上，其中外文文献 2 篇以上（指导教师认定为特殊类型的论文，可以不列外文参考文献）。

7. 注释

论文中有个别名称或情况需要解释时，可加注说明，注释可用页末注（将注文放在加注页稿纸的下端）或篇末注（将全部注文几种在文章末尾），而不可用行中注（即注文夹在正文中）。

8. 附录

对于某些不宜放在正文中的重要支撑材料，可编入附录，例如有关的图表、计算机程序、运行结果、主要设备、仪器仪表的性能指标和测试精度等。

9. 致谢

致谢应以简短的文字对课题研究和论文（设计）撰写过程中曾直接给予帮助的人员（例如指导教师、答疑教师及其他人员）表示自己的谢意，这不仅是一种礼貌，也是对他人劳动的尊重，是治学者应有的思想作风。

（三）图纸

毕业设计中工程图纸的具体要求由教研组（系、研究所）所规定，绘图要求应符合各学科、各专业所对应的国家制图标准。工程图可由计算机或手工绘制。图纸数量较多时可单独装订成册。

（四）电子文档

毕业设计（论文）材料中所有文件资料，均应完整有序地刻入光盘，以供存档。

（五）开题报告（文献综述）

开题报告是保证毕业论文质量的一个重要环节，学生在教师指导下，通过调研和查阅文献（需要 10 篇以上相关文章的阅读量），在指导教师指导下完成。开题报告需经过各系或论文指导小组讨论、学院教学指导委员会审查合格后，方可正式进入下一步毕业设计（论文）阶段。

开题报告撰写不少于 2500 字，内容包括工作任务分析、调研报告、方案拟定与分析、论文框架结构、实施计划、文献综述等。

（六）外文翻译表及外文原件

学生必须阅读 5 篇（或 5 万印刷符）以上的外文参考资料。提交 5000 汉字（或 2 万印刷符）以上的外文翻译。翻译外文内容必须与毕业设计（论文）有紧密联系，并说明出处。原文如系网上下载，无法提供原文复印件时，则应注明下载的网址、网站、题名、文献发表时间等。

四、 毕业设计（论文）格式要求

（一）封面论文标题

论文封面均使用中文撰写。二号，黑体，加粗，居中。

（二）摘要和关键词

摘要、关键词使用中文和所学专业相应的语言对照撰写。

中文摘要标题：小二号黑体，居中，单倍行距；

中文摘要内容：小四号，宋体，1.5 倍行距，段首行空两个汉字；

中文关键词标题：小四号黑体居左；

中文关键词内容：小四号，宋体。关键词之间用分号隔开，最后一个关键词不打标点符号。

英文摘要、关键词标题及内容：字号与中文摘要相同，字体为 Times New Roman。

（三）目录

目录中的标题应与正文中的标题一致，标明的页码应与论文文本的页码相对应。

目录标题：小二号黑体，居中，单倍行距。

目录中各章题序及标题：四号黑体，居左，1.5 倍行距；

各次级标题及题序：小四号，宋体，居左，1.5 倍行距。

(四) 正文

1. 各级标题及正文

采用三级标题排序，不得使用标点符号，各级标题均单独占一行书写，各层次题序及标题不得置于页面的最后一行（孤行）。

工科、理科类专业的论文，章节编号一般采用三级标题的层次，按章（如“第一章”）、节（如“1.1”）、条（如“1.1.1”）的格式编写，各章题序的阿拉伯数字用 Times New Roman 体。

第一级：用“第一章”、“第二章”、“第三章”等表示；小二号黑体，居中，单倍行距；

第二级：用“1.1”、“1.2”、“1.3”等表示；小三号，黑体，居左，单倍行距；

第三级：用“1.1.1”、“1.1.2”、“1.1.3”等表示；四号，黑体，居左，单倍行距；

正文：小四号，宋体，1.5 倍行距。段首行缩进 2 个汉字。

英文单词：字号、行距与正文相同，字体为 Times New Roman。

2. 插图和插表

（1） 插图（表）应有图（表）题（由序号和标题组成），图（表）号按章编序，如第一章第一图的号为“图 1-1”。图题置于图下方，表题置于表上方。

（2） 插图与其图题不得拆开排写于两页。图中若有分图时，分图号用“a)”、“b)”等置于分图之下。有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位。

（3） 表格不加左、右列线；表内数字空缺的格内加“—”字线；如某个表格需要换页接排，在随后的各页上应重复表的编排，编号后跟标题和（续）。如：表 2-1 加入激素后的实验结果比较（续）。

（4） 插图（表）的标题和文字：五号，宋体。

3. 参考文献

（1） 字号、字体与行距

参考文献标题用小二号黑体，居中，单倍行距；

参考文献和注释正文为小四号，宋体，1.5 倍行距。

正文中应按顺序在引用参考文献处的文字右上角用[]标明，[]中序号应与参考文献中序号一致。

（2） 中文参考文献书写格式

专著：[序号] 作者名. 书名[M]. 出版地：出版单位，出版年：引文页码.

期刊：[序号] 作者名. 题名[J]. 刊名，年，卷号(期号)：所引用的文献在期刊中的起止页码.

报纸：[序号] 作者名. 题名[N]. 报刊名，年一月一日(版次) .

论文集：析出文献主要责任者. 析出文献题名 [A] . 原文献主要责任者（可选）. 原文献题名 [C] . 出版地：出版者，出版年. 起止页码.

专利：[序号] 专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别：专利号, 发布日期.

技术标准：[序号] 标准代号, 标准名称[S]. 出版地：出版者, 出版年.

报告：[序号] 作者. 文献题名[R]. 报告地：报告会主办单位, 年份.

电子文献：[序号] 作者. 电子文献题名[文献类型/载体类型]. 文献网址或出处, 发表或更新日期/引用日期(任选).

学位论文：[序号] 作者名. 题名[D]. 授予单位所在地：授予单位，授予年.

（3） 外文参考文献书写格式按语言所在国学术界通行的格式。

(4) 参考文献作者三名以内的全部列出,四名以上的列前三名,中文后加“等”,英文后加“et al”。

4. 附录

附录标题用小二号黑体,居中,单倍行距;

附录文献正文为小四号宋体。

5. 名词术语和字母

论文名词术语必须前后统一。

采用英语缩写词时,除本行业广泛应用的通用缩写词外,文中第一次出现的缩写词应用括号注明英文全文。

文中代表变量的英文字母必须用斜体,其它用正体。微分号 d 、圆周率 π 、自然底数 e 、矩阵转置 T 均应为正体。

6. 数字

文中除习惯上用中文数字表示的以外,一般均采用阿拉伯数字,年份一概写全数,如“2015 年”不可以写成“15 年”。

7. 页眉页脚

页眉标注从论文主体部分(绪论、正文、结论)开始。页眉分奇、偶页标注,其中偶数页的页眉为“华南理工大学学士学位论文”;奇数页的页眉为章序及章标题,例如: “第三章 城市道路的景观设计研究”。页眉的上边距为 15mm,在版心上边线加一行 1.0 磅粗的实线,其上居中打印页眉;页脚的下边距为 15mm。

8. 页码

论文页码从主体部分(绪论、正文、结论)开始,直至“参考文献、附录、致谢”结束,用五号阿拉伯数字编连续码,页码位于页脚居中。摘要、目录、图表清单、主要符号表用五号罗马数字编连续码,页码位于页脚居中。封面不编入页码。

五、 毕业设计(论文)完成后的打印

毕业设计(论文)由学生本人编排并打印在标准 A4 纸上;论文封面(底)、摘要和目录实行单面打印;论文主体部分(引言、正文、结论、参考文献、附录)实行双面打印。

封面学校标题用蓝色打印。论文封面纸推荐用 210g/m² 的橙色色书。所有页面的上下左右页面边距为 25mm。

毕业设计(论文)任务书、中期评价表、论文审阅表、论文评阅表、总评分及评语表在毕业设计(论文)管理系统下载打印。

毕业设计(论文)开题报告、外文翻译表、论文格式范例在毕业设计管理系统主页下载使用。