

# 資料庫管理期末實作報告

## 一般行政規定

此次報告占期末實作總分的 80%。(上一次的提案報告佔 20%)

報告當天，每組口頭報告有 10 分鐘時間，請準備簡報投影片。當天除了口頭說明之外，應該要有資料庫完成品的操作示範。

當天 09:10 上課之前，請統一預先將投影片檔案和資料庫 Access 檔案複製到教師機，以便報告進行順暢。

每組必須繳交一份完整紙本書面報告，當週週四下午 5:00 之前，請繳交到我的辦公室給我。如果來不及在這個時間之前繳交給我或是沒有找到我，則在當週週五下午 12:00~16:00 交給助教(請自行跟助教聯繫)。

除了書面資料之外，每組必須繳交相關的電子檔案。電子檔案內容包括：MS Access 檔案、書面報告的 Word 檔案和投影片 ppt 檔案。請將所有檔案放置於同一個資料夾中，再使用壓縮軟體將此資料夾壓成一個 RAR 或是 ZIP 檔案。檔案、資料夾和壓縮檔案的名稱都必須為組長的學號。

最晚於週五下午 4:00 之前，各組組長負責將電子檔案寄到 chunyi@mail.cgu.edu.tw 帳號，主旨請註明「繳交資料庫期末報告」。我收到之後，會回信，如果沒有回信，代表我沒有收到。追蹤並確認我收到檔案是各組小組長的責任。

每位學生必須最慢在當週週五下午 4:00 之前，親自來填寫「組員互評表」。週四下午 4:30 之前，找我填寫。如果來不及在這個時間之前填寫，在週五下午 12:00~16:00 找助教填寫。沒有在此段時間完成填寫的學生，期末報告成績扣 10% 的分數。如果填寫的結果發現具有一致性的貢獻度偏差，將以組員之間的互評表結果來調整各組員的成績。