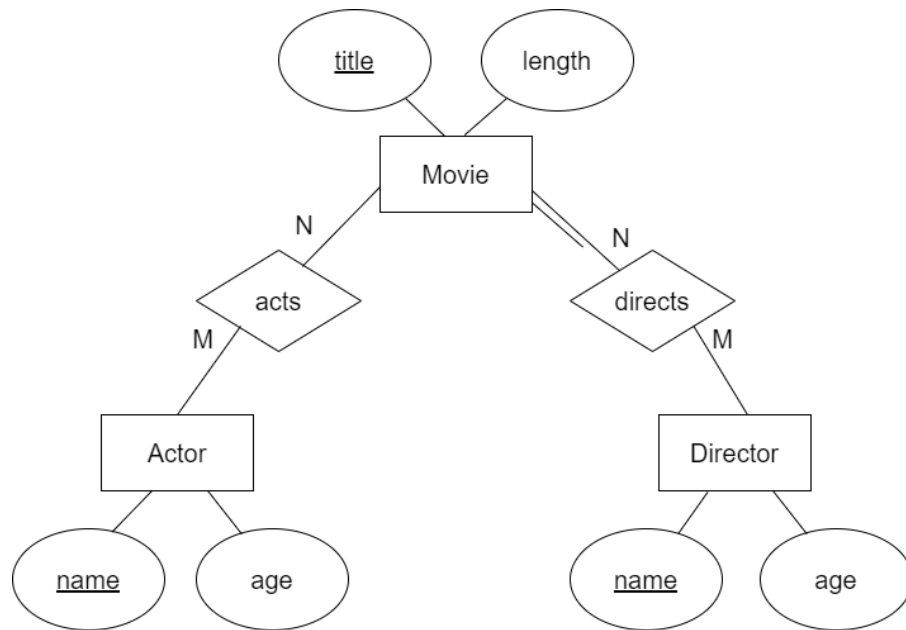
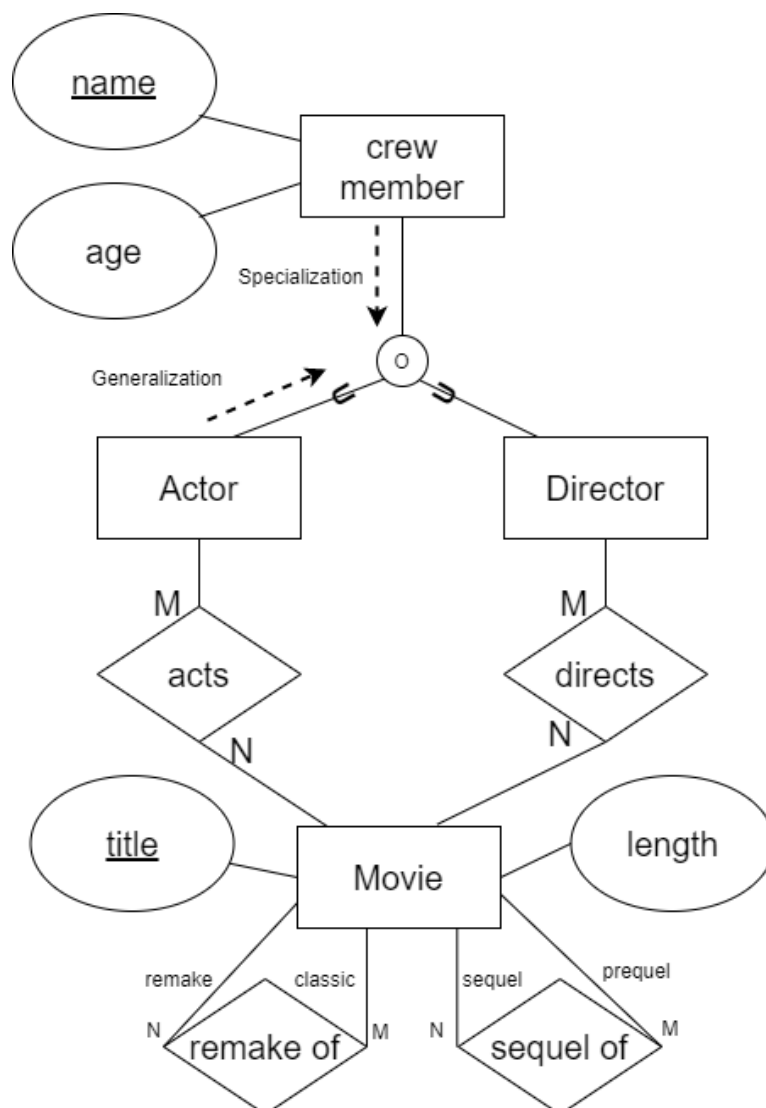
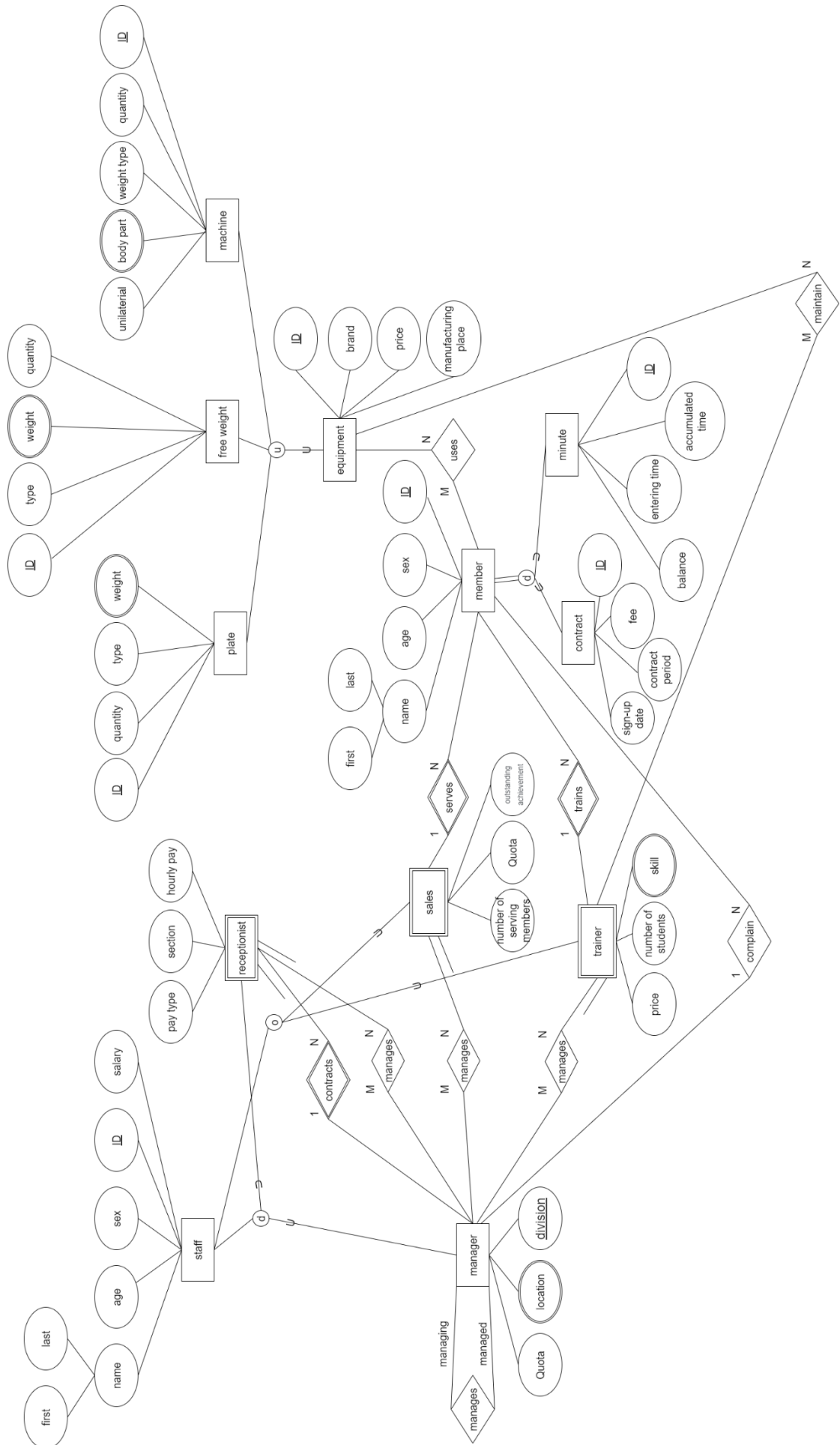


1A



1B





Staff 包含 manager, receptionist, sales, trainer，其中 manager 與 receptionist 為 disjoint，trainer 與 sales 為 overlapping

Staff 儲存員工的基本資料

**Manager:**

Quota 紀錄公司分配給此人每月可使用的配額，可用在與廠商商談的開銷等

Location 紀錄管理的據點(如信義店、公館店)

Division 紀錄是哪個部門

**Receptionist:**

Pay type 紀錄此人領時薪(工讀生)或月薪

Hourly pay 若為工讀生，則記錄時薪，反之紀錄 null

Section 紀錄服務的區域，如毛巾區，櫃台等

**Sales:**

Number of members 紀錄名下有幾位客戶，公司消息是透過 sales 傳達給客戶

Quota 紀錄簽約時可以給客戶優惠的金額

Outstanding achievement 紀錄目前的業績

**Trainer:**

Price 紀錄此教練的課程收費金額

Number of student 名下有幾位學生

Skill 此教練的專長項目

**Member:**

客戶的基本資料

**Contract(合約客戶):**

Signup 簽約日期

Contract period 合約長度

Fee 月費

不確定子 entity 是否也需要 key，因此加入 ID(與 member ID 同)

**Minute(分鐘計費客戶):**

Balance 餘額

Entering time 入場時間

Accumulated time 總消費時間

不確定子 entity 是否也需要 key，因此加入 ID(與 member ID 同)

**Equipment:**

器材基本資料

**Plate(槓片):**

Quantity 數量

Type 鐵片或橡膠片

Weight 重量

**Free weight(自由重量):**

Quantity 數量

Type 種類，如啞鈴或槓鈴

Weight 重量

**Machine(機械式器材):**

Unilateral 是否為單邊器材

Body part 訓練部位

Weight type 插銷式或槓片式