

직원 복리후생 및 복지 FAQ

1. 연차 유급 휴가 관련

Q1: 연차 휴가는 어떻게 사용하나요?

- A: 연차 휴가는 본인 승인을 통해 자유롭게 사용할 수 있으며, 사내 HR 시스템에서 신청 가능합니다.

Q2: 연차는 어떻게 계산되나요?

- A: 근속 연수에 따라 차등 지급되며, 1년 미만은 월 1일, 1~3년은 15일, 10년 이상은 20일입니다.

Q3: 미사용 연차는 어떻게 처리되나요?

- A: 연차는 해당 연도에 사용해야 하며, 이월은 불가능합니다.

2. 출산 및 육아 휴가 관련

Q4: 출산 휴가는 언제부터 사용할 수 있나요?

- A: 출산 예정일 전후로 자유롭게 사용할 수 있으며, 최대 20일 유급으로 제공됩니다.

Q5: 육아 휴가는 누구에게 적용되나요?

- A: 모든 직원이 신청할 수 있으며, 최대 1년까지 사용할 수 있으며, 첫 3개월은 급여의 50%가 지급됩니다.

3. 경조 휴가 및 지원

Q6: 경조 휴가는 어떤 경우에 사용할 수 있나요?

- A: 본인 결혼, 자녀 출생, 부모/배우자 사망 등 경조사 사유에 따라 휴가가 부여됩니다.

Q7: 경조사 지원금은 어떻게 신청하나요?

- A: HR 시스템을 통해 신청할 수 있으며, 지원금은 지정된 계좌로 지급됩니다.

4. 교육 지원

Q8: 외부 교육비는 어떻게 신청하나요?

- A: 외부 교육 프로그램 신청 후 영수증을 첨부하여 HR 시스템에 신청합니다.

Q9: 온라인 교육은 어떤 플랫폼을 사용할 수 있나요?

- A: 회사 지정 플랫폼 (Inflearn, Udemy)을 자유롭게 이용할 수 있습니다.

5. 문화 활동 및 동호회 지원

Q10: 문화의 날 지원금은 어떻게 사용하나요?

- A: 문화 활동(영화, 공연, 스포츠) 비용으로 사용 가능하며, 월 최대 50,000 원 지원됩니다.

Q11: 동호회 지원금은 어떻게 신청하나요?

- A: 사전에 등록된 동호회 활동에 한해 월 최대 100,000 원까지 지원됩니다.

6. 기타 복지 혜택

Q12: 통신비 지원은 어떻게 받을 수 있나요?

- A: 매월 50,000 원이 급여와 함께 지급됩니다.

Q13: 기념일 선물은 어떤 종류로 제공되나요?

- A: 생일에는 기념품, 입사 기념일에는 기념 타월이 제공됩니다.

7. 문의 및 기타

Q14: 복리후생 관련 문의는 어디로 하면 되나요?

- A: HR 담당자 김지현 (이메일: kimjh@company.com, 전화번호: 02-1234-5678)에게 문의 가능합니다.