

## Dokumen 2: Panduan Langkah-Langkah Impor Praktis dengan myPelindo

---

### 1.0 Tahap Pra-Layanan (Permintaan & Verifikasi)

Tahap ini mencakup pengajuan permintaan layanan impor dan proses verifikasi awal yang diperlukan untuk memulai kegiatan di pelabuhan.

- **1.1 Permintaan Layanan & Dokumen**
    - Pelanggan memulai proses dengan mengajukan permintaan layanan impor melalui portal myPelindo.
    - Asisten Virtual AI akan membantu dalam pengisian data dan kelengkapan dokumen untuk memastikan akurasi dan meminimalkan kesalahan.
  - **1.2 Verifikasi & Pembayaran Awal**
    - Sistem akan memvalidasi dokumen yang telah diajukan. Pelanggan kemudian melakukan pembayaran awal sesuai instruksi untuk memulai proses layanan.
    - Proses validasi ini dipercepat karena myPelindo terhubung langsung dengan sistem keuangan (Praya) melalui API Gateway.
- 

### 2.0 Tahap Layanan (Proses Bongkar & Penjadwalan)

Selama tahap ini, myPelindo menyediakan fasilitas monitoring *real-time* dan penjadwalan yang cerdas untuk memastikan proses di terminal berjalan lancar.

- **2.1 Monitoring Kedatangan Kapal**
    - Pelanggan dapat melacak status kedatangan kapal yang membawa kargo mereka secara *real-time* melalui dasbor monitoring terpadu.
    - Data ini ditarik langsung dari sistem manajemen kapal (seperti Phinnisi), memastikan informasi yang akurat.
  - **2.2 Penjadwalan Teroptimasi**
    - Setelah verifikasi selesai, sistem AI akan secara proaktif mengalokasikan dan merekomendasikan jadwal paling optimal untuk proses bongkar muat dan penjemputan kontainer (*truck booking*).
    - Penjadwalan cerdas ini bertujuan untuk mencegah kepadatan aktivitas di terminal dan mengurangi waktu tunggu.
  - **2.3 Pelacakan Proses Bongkar**
    - Pelanggan dapat terus memantau progres dan status proses bongkar muat barang di terminal langsung dari dasbor myPelindo.
- 

### 3.0 Tahap Pasca-Layanan (Penyelesaian & Pengambilan)

Tahap akhir ini mencakup proses administrasi final dan pengambilan kargo dari area pelabuhan.

- **3.1 Pembayaran Final & Penagihan**

- Setelah semua layanan selesai, pelanggan akan menerima satu tagihan elektronik terkonsolidasi yang mencakup semua biaya layanan yang digunakan. Hal ini menyederhanakan proses administrasi secara signifikan.

- **3.2 Pengambilan Kargo**

- Pelanggan mengelola proses pengambilan barang dari terminal, termasuk mengajukan permintaan *Gate Pass* dan layanan pengantaran terminal (*delivery*) sesuai jadwal yang telah diatur oleh sistem.

- **3.3 Laporan & Evaluasi**

- Pelanggan dapat mengakses dasbor analitik untuk melihat laporan detail layanan yang telah diterima. Ini membantu dalam evaluasi kinerja dan pengarsipan data.