

## Projeto em Sistema de Informação

# Workr

### Roles & Requisitos Funcionais

*Workr*

---

<b>Grupo:</b> PL1	<b>Data de entrega:</b> 2021-11-07
<b>Nº 2180601</b>	Jason Vieira Mendes
<b>Nº 2180626</b>	Tiago Ruivo Ramos
<b>Nº 2180689</b>	Pedro Miguel Lopes

---

*Tabela 1 – Roles dos diferentes end-users do SI*

Role	Descrição detalhada	Back-office	Front-office	App mobile
Sys Admin	Administrador do sistema, tem acesso ao Back-Office onde vai poder ajudar o mediador nos seus deveres no sistema.	X	X	X
Contratante	O contratante tem acesso ao Back-Office onde vai poder ver que utilizadores da aplicação tem interesse na oferta de trabalho proposta pelo mesmo.		X	X
Prestador de Serviços	O Prestador de Serviços é o utilizador que procura o trabalho. Este pode se registar a si próprio, adicionar as suas habilidades ao seu perfil para depois as empresas que estiver interessado poderem ver o candidato para a mesma. Este também terá a funcionalidade criar um currículo automático no seu próprio perfil.		X	X
Mediador	O Mediador é a role intermédia entre o Contratante e o Prestador de Serviços. Este tem o dever de tratar das disputas entre as duas principais roles do sistema e visualizar pagamentos de ofertas e estatísticas associadas aos mesmos.	X	X	X
Guest/Utilizador Não Autenticado	O guest é nada mais, nada menos que um utilizador autenticado, este não pode exercer nenhuma das funcionalidades do sistema, simplesmente ver as ofertas dos contratantes.		X	X

*Tabela 2 – Requisitos funcionais Front-Office*

#	Requisito	Prioridade
RF-FO-01	Registo e Autenticação	Alta
RF-FO-02	Gestão do perfil	Média
RF-FO-03	Criar Curriculum Vitae	Média
RF-FO-04	Feedback Contratual Público	Média
RF-FO-05	Candidatar-se a uma oferta de uma empresa	Alta
RF-FO-06	Filtrar empresas de acordo com categoria	Média
RF-FO-07	Páginas informativas sobre as empresas e o que elas procuram	Alta
RF-FO-08	Oferta de Serviços	Alta
RF-FO-09	Gestão das condições detalhadas da oferta de posições ou de oferta de serviço	Alta
RF-FO-10	Abrir uma disputa	Alta
RF-FO-11	Gestão do perfil da empresa	Média
RF-FO-12	Calendário para entrevistas	Baixa
RF-FO-13	Realizar pagamentos	Alta

*Tabela 3 – Requisitos funcionais Back-Office*

#	Requisito	Prioridade
RF-BO-01	Registrar Empresa/Empregador	Alta
RF-BO-02	Gerir os utilizadores registados	Média
RF-BO-03	Resolver Disputa	Alta
RF-BO-04	Moderar ofertas	Alta
RF-BO-05	Processo e Histórico entre todas as partes (utilizadores)	Média
RF-BO-06	Gestão de Ratings com base no histórico das partes	Média
RF-BO-07	Visualizar pagamentos de ofertas e estatísticas associadas	Média

*Tabela 4 – Requisitos funcionais App mobile*

#	Requisito	Prioridade
RF-AM-01	Registo e Autenticação	Alta
RF-AM-02	Gestão do perfil	Média
RF-AM-03	Criar Curriculum Vitae	Alta
RF-AM-04	Candidatar-se a uma empresa	Alta
RF-AM-05	Filtrar empresas de acordo com categoria ou natureza do trabalho	Média
RF-AM-06	Deslizar para direita ou esquerda se querer candidatar a empresa	Alta
RF-AM-07	Páginas informativas sobre as empresas e o que elas procuram	Alta
RF-AM-08	Realizar pagamentos	Alta

*Tabela 5 – Requisitos Não funcionais*

#	Requisito	Tipo	Prioridade
RNF-01	Proteção contra SQL Injection.	Segurança	Alta
RNF-02	Um sistema de encriptar todas as passwords através do algoritmo sha256.	Segurança	Alta