



**Functioneel ontwerp  
Cliënt Volg Systeem**

# Stijl

Het lettertype dat over de gehele applicatie gebruikt gaat worden is [Work Sans](#).

Lettertype kleur zal #3D3D3D zijn.

Pagina titels zullen SemiBold en onderstreept zijn met 18pt.

Reguliere tekst is Regular met 14pt.

Tekst in solid buttons zullen #FFFFFF zijn met 14pt.

Tekst in niet solid buttons zullen #148CB8 zijn met 14pt.

Default tekst in dropdowns zullen #B3B3B3 zijn met 14pt.

Ingevulde tekst in een dropdown zal #3D3D3D zijn met 14pt.

Tekst in het menu zal Medium zijn met #FFFFFF en 14pt.

Verder zal er ook gebruik worden gemaakt van de gratis versie van [FontAwesome](#).

Hoofdkleuren:

**#148CB8**

**#E3E3E3**

**#F9F9F9**

Eventuele subkleuren:

**# 117DA3**

**#0c6a8c**

**#CECECE**

**#B3B3B3**

# Begrippenlijst

De begrippen in de rechterkolom zullen terug komen in dit document.

SBI

Persoon/organisatie dat product koopt

Accounts die een persoon/organisatie aanmaakt

Klanten van een medewerker

CVS

- Product-owner
- Licentiehouder
- Admin (alleen mogelijkheid om medewerkers aan te maken, kan geen cliënt info inzien)
- Medewerker
- Cliënten
- Applicatie

# Log in pagina

## Gebruikersnaam

Gebruikersnaam mag geen emailadres zijn, moet minimaal X tekens lang en mag maximaal X tekens lang zijn.

## Wachtwoord

Wachtwoord is minimaal 8 tekens lang met een hoofdletter, cijfer en een speciale teken. Het wachtwoord vervalt elke drie maanden en mag niet een oud wachtwoord zijn.

## Log in knop

## Wachtwoord vergeten link

## Log in pogingen

Na 3 foute inlogpogingen moet de gebruiker een nieuw wachtwoord aanvragen door op de wachtwoord vergeten link te klikken.

# Home pagina

Menu met iconen van Font Awesome

-  Cliënten
-  Uren
-  Organisatie
-  Gebruiker
-  Uitloggen

Overzicht van alle trajecten die lopen.  
Een mock up is ooit gemaakt en is [hier](#) te vinden.

De planning laat een overzicht van alle trajecten die per cliënt deze en volgende maand lopen.

Zodra een traject ten einde loopt (3 weken van te voren) wordt er een mail gestuurd naar de medewerker zodat deze, als nodig, het traject op tijd kan verlengen.

## Cliënten

Submenu met alle cliënten en een + waarop geklikt kan worden om een nieuwe cliënt aan te maken.

Klik op een Cliënt en alle belangrijke info met betrekking tot deze cliënt wordt weergegeven. Alle overige informatie kan worden getoond door op 'Meer informatie' te klikken.

Een knop met als functie bewerken van de cliënt is aanwezig.

Traject wordt gemaakt en gekoppeld aan de cliënt. Elk traject is uniek. Elk traject heeft een duidelijk begin en einddatum. Deze data wordt weer gebruikt op de homepagina voor het overzicht. Een max aantal te besteden uren moet ingevuld worden en dit wordt gebruikt bij het maken van een urenregistratie.

Een traject kan worden aangemaakt door op een knop te klikken. Een traject kan aangepast worden door op een knop te klikken. Een traject kan **niet/wel?** verwijderd worden.

Bij aanmaken nieuw cliënt/traject komt er een pop up waar alle benodigde info kan worden ingevuld. Niet alle velden zijn verplicht.



## Uren

Alle cliënten staan in het submenu.

Elke urenrapportage is uniek en gelinkt aan één cliënt en één traject.

Tijdens het invullen van een registratie is er te zien hoeveel uren er nog te besteden zijn.

Notities kunnen ingevuld worden die weer terug komen op het rapport dat gegenereerd kan worden.

Knop voor het genereren van een rapport is aanwezig. Een tijdvak wordt gekozen en alle geregistreerde uren worden in een PDF weergegeven, een voorbeeld van een rapportage is [hier](#) te vinden.



# Organisatie

Een ontwerp voor de organisatie pagina is hier te vinden.

Op deze pagina kan een medewerker een organisatie toevoegen waar deze de opdracht van heeft gekregen om een traject met een cliënt te starten. Op deze pagina zal dan ook weer een submenu aanwezig zijn met de verschillende organisaties.

Een functie dat erg gewenst is is een knop of aanvink vakje dat geklikt kan worden om het bezoekaadres van een organisatie te kopiëren naar het post en/of factuur adres. Dit versnelt het aanmaken van nieuwe organisaties. Een screenshot van een organisatie is [hier](#) te vinden. De meeste informatie die hier staat zal meegenomen worden naar de nieuwe applicatie.

# Gebruiker

Een ontwerp voor de gebruiker pagina is hier te vinden.

Hier zal een gebruiker kleine aanpassingen kunnen maken aan hun omgeving. Er moet nog bepaald worden welke aanpassingen precies maar een paar voorbeelden zouden kunnen zijn een kleuren thema, het aan en uit zetten van (niet)relevante input velden, het aanpassen van een wachtwoord,

## Alleen admin

Een ontwerp voor de admin pagina is hier te vinden.

Een admin zal alleen toegang hebben tot deze omgeving, en deze pagina is alleen toegankelijk voor een klant en/of admin.

Op deze omgeving zal een admin nieuwe medewerkers aankunnen maken en nog verder te bepalen functionaliteit die te maken hebben met de applicatie. De admin zal nooit toegang hebben tot cliënten informatie.



# Planning

- Inception 15 september t/m 20 oktober
- Elaboration 20 oktober t/m 10 december