

# Graduaatsproef

## Sessie 1



**DE HOGESCHOOL  
MET HET NETWERK**

Elfde-Liniestraat 24, 3500 Hasselt, [www.pxl.be](http://www.pxl.be)



# Wat is de Graduaatsproef?

- Gekoppeld aan **Werkplekleren 4**.
- Op een **onderzoekende** manier een probleem, stapsgewijs, oplossen uit de beroepspraktijk.
- In samenspraak met de werkplek/werkplekcoach.

# Onderdelen graduaatsproef

- **Projectvoorstel**
- **Plan van aanpak**
- **Gerealiseerd resultaat**
- **Eindrapport:** uitgevoerde werkzaamheden - procesmethodiek
- **Samenvatting:** “one page summary” voor een communicatie naar alle betrokken werkplekcoaches/juryleden
- **Presentatie:** eindpresentatie met jury.

# Evaluatie

Moment	Vorm	%	Opmerking
Juni	Graduaatsproef	60	Realisatie van het project
juni	Juryverdediging	20	Presentatie met jury
juni	Rapport	20	Eindrapport

**Tweede examenkans in aug/sept.**

# Evaluatie voorwaarden – Graduaatsproef

## Evaluatie: voorwaarden

1. Afwezigheden dienen steeds gewettigd te worden conform de richtlijnen in het OER van Hogeschool PXL.
2. De student(e) mag niet meer dan 1/3 gewettigd afwezig zijn om te kunnen slagen voor dit opleidingsonderdeel.
3. Taken/deeltaken/opdrachten/deelopdrachten dienen steeds ingeleverd te worden uiterlijk op de gestelde deadline en conform de afspraken.
4. De student(e) dient aanwezig te zijn tijdens het juryexamen.
5. De student(e) dient te slagen op het onderdeel 'gerealiseerd resultaat' om te mogen deelnemen aan het onderdeel presentatie.



# Evaluatie gevolgen – Graduaatsproef

## Evaluatie: gevolgen

1. Indien de student(e) minstens één keer ongewettigd afwezig is krijgt hij/zij geen eindcijfer en een vermelding 'onvolledig' of 'niet deelgenomen'.
2. Indien de student(e) meer dan 1/3 gewettigd afwezig is, dan krijgt hij geen eindcijfer en een vermelding 'onvolledig' of 'niet deelgenomen'.
3. Indien de student(e) één of meerdere opgelegde deadlines niet respecteert krijgt hij/zij een '0' voor het onderdeel waarvoor hij/zij de deadline heeft gemist.
4. Indien de student(e) alle opdrachten heeft ingeleverd maar niet aanwezig is op het juryexamen, dan krijgt hij/zij geen eindcijfer en een vermelding 'onvolledige deelname'.
5. Indien de student(e) niet slaagt op het onderdeel gerealiseerd resultaat mag de student niet deelnemen aan het onderdeel presentatie en zal bijgevolg voor het onderdeel presentatie een 0 krijgen.

# Planning Graduaatsproef



Wat?	Week	Deadline datum	Document
Projectvoorstel	Week 3	Zondag 3 maart 2024 om 23u59	Document 1
<i>Indien 'no go': herwerking projectvoorstel</i>	Week 5	<i>Zondag 17 maart 2024 om 23u59</i>	<i>Document 1</i>
Plan van aanpak	Week 6	Zondag 24 maart 2024 om 23u59	Document 2
Samenvatting: tussentijdse versie	Week 10	Zondag 5 mei 2024 om 23u59	Document 4
Rapport: tussentijdse versie	Week 11	Zondag 12 mei 2024 om 23u59	Document 3
Samenvatting: definitieve versie	Week 12	Zondag 19 mei 2024 om 23u59	Document 4
Rapport: definitieve versie	Week 14	Zondag 2 juni 2024 om 23u59	Document 3
Eindpresentatie (best vooraf oefenen met PXL- en werkplekcoach)	Na week 14	Juni 2024, conform de planning van de jurypresentaties	Document 5
Tweede zitting			
2 <sup>de</sup> zitting: Rapport en samenvatting		Ma 19 augustus 2024 om 23u59	Document 3 & 4
2 <sup>de</sup> zitting: Presentatie		Ex.periode aug/sept 2024	Document 5

# Te behalen competenties - PRO

## Ontwerper ALG,BG,BS

Omschrijving	Categorie
De gegradueerde bereidt de realisatie van een softwareproject voor.	ALG,BG,BS
De gegradueerde maakt op basis van de analyse een onderbouwd voorstel voor a) het ontwerp, b) de programmeertaal en c) de methodiek. De gegradueerde stemt het voorstel af met de softwareontwikkelaar, analist en/of projectleider.	ALG,BG,BS

## Programmeur ALG,BG,BS

Omschrijving	Categorie
De gegradueerde realiseert softwareapplicaties en gegevensstructuren. De gegradueerde werkt hierbij planmatig binnen de context van het projectplan, de beschikbare tools en de vooropgestelde methodiek.	ALG,BG,BS

## Communicator/teamplayer ALG,BG,BS

Omschrijving	Categorie
De gegradueerde communiceert en rapporteert efficiënt over het geleverde werk, aangepast aan het doelpubliek en gebruikt hiervoor het gepaste Engelstalige vakjargon.	ALG,BG,BS
De gegradueerde documenteert de zelf ontwikkelde applicaties op een adequate en overzichtelijke manier gebruikmakend van een kennisdatabank en volgens de afspraken binnen de organisatie. De gegradueerde geeft kwalitatieve input voor de gebruikershandleidingen, referentieguides en online hulpbronnen.	ALG,BG,BS

## Levenslang lerende IT-professional ALG,BG,BS

Omschrijving	Categorie
De gegradueerde is zelfkritisch, ontwikkelt de nodige zelfkennis en gebruikt deze om zijn persoonlijke en professionele groei te bevorderen.	ALG,BG,BS
De gegradueerde handelt deontologisch en duurzaam en houdt rekening met de veiligheids- en privacyrichtlijnen.	ALG,BG,BS

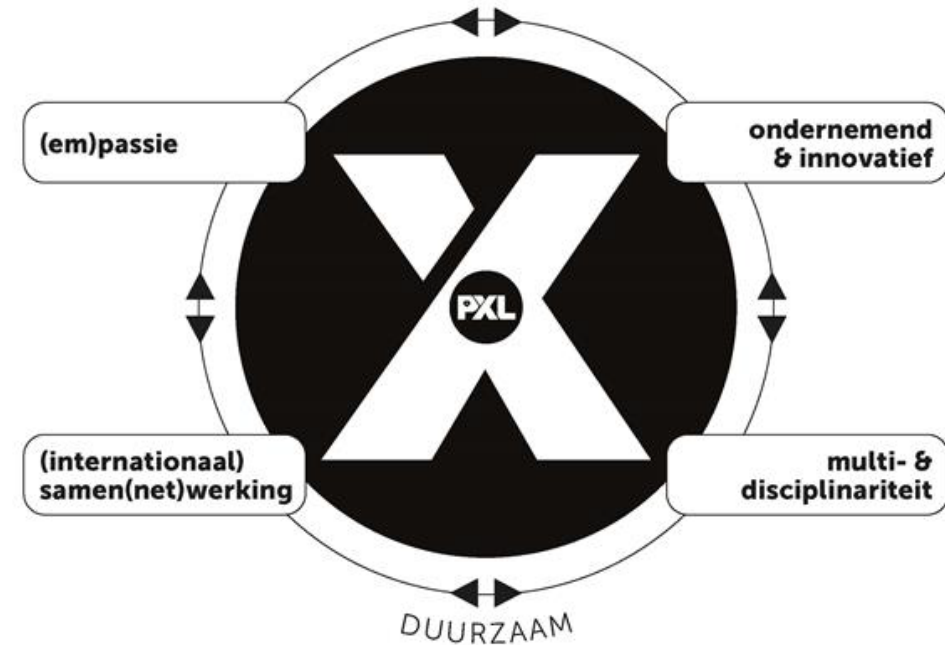


# Te behalen onderzoekscompetenties

- Onderzoeksvaardigheden
  - De gradueerde definieert en analyseert een niet-vertrouwde probleemsituatie in de beroepspraktijk en formuleert een onderzoeksvraag.
  - De gradueerde stelt een onderzoeksplan op en bewaakt de eigen planning.
  - De gradueerde kan evalueren of de verzamelde gegevens voldoende zijn om het praktijkprobleem op te lossen
  - De gradueerde formuleert een oplossing, werkt een verbetervoorstel uit voor de gestelde probleemsituatie en onderbouwt het antwoord op de onderzoeksvraag.
  - De gradueerde kan informatie, ideeën, problemen en oplossingen mondeling of schriftelijk rapporteren aan specialisten en leken.
  - De gradueerde reflecteert over het doorlopen proces en het uiteindelijke resultaat (de relevantie / meerwaarde / draagvlak van en het verbetervoorstel zelf) en zichzelf aan de hand duidelijke richtvragen.
  - De gegradueerde beschikt over de onderzoekende houding

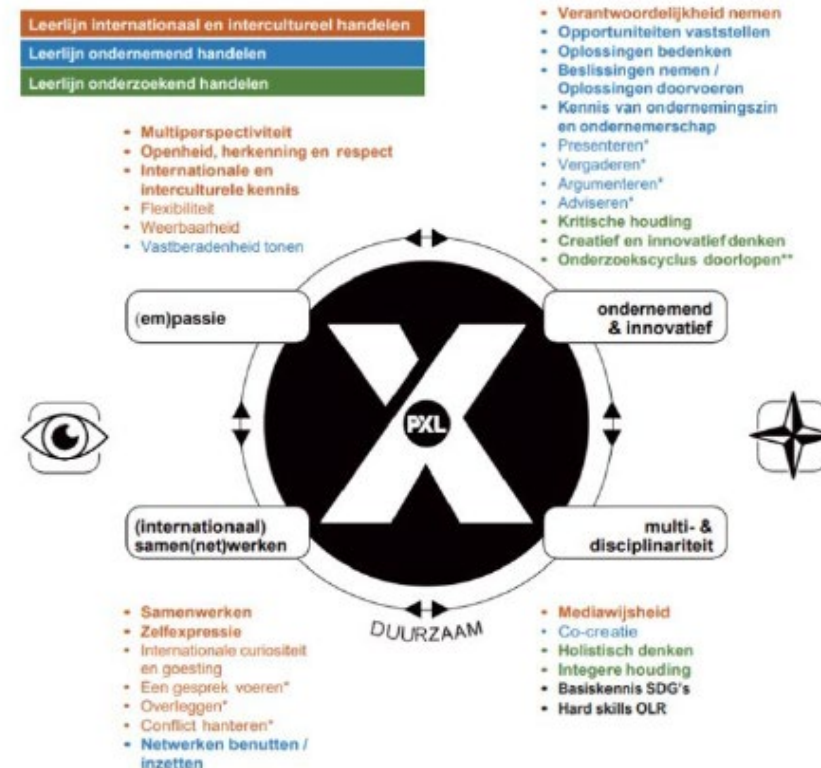
# De graduaatsproef toont jouw X-factor.

- De student heeft (em)passie
- De student is ondernemend en innovatief
- De student is sterk in zijn vakgebied (interdisciplinair) maar kan ook samenwerken met professionals uit andere vakgebieden (multidisciplinair)
- De student kan (internationaal) samenwerken en netwerken



# De graduaatsproef toont jouw X-factor.

X-factorcompetenties onderzoekende houding: kritische houding, integere houding, holistisch denken en creatief en innovatief denken



# Begeleiding Graduaatsproef

- 5 klassikale infosessies: 19/2 – 4/3 – 29/4 – 27/5 (datum taalsessie volgt nog)
  - Verplichte aanwezigheid !!
  - Collectieve begeleiding doorheen het proces van de Graduaatsproef
  - Blackboardcursus **42PRO1080 Graduaatsproef (2023-24 - GRPRO)**
- Individuele begeleiding door PXL-coach, werkplekcoach en taallectoren

# Begeleiding Graduaatsproef

- TAALADVIES

- BB-cursus Digital: CommSkills TAALADVIES
- Tips voor rapport, samenvatting en presentaties van de lectoren van communication skills tijdens latere sessies van de graduaatsproef
- Betrokken lectoren communication skills: Laila Janssen, Marlies Dens, Caroline Simon



# Onderwerp Graduaatsproef

- Een **afgelijnde opdracht, praktijkgericht**, die een concrete output moet opleveren **voor de werkplek** (bv. een programma of website, een uitgeschreven procedure, een verfijning van processen,...).
- **De werkplek gaat akkoord** met de uitwerking én begeleiding van het projectvoorstel en bevestigt dat het voorgestelde project een **meerwaarde biedt voor de werkplek**.
- Het onderwerp is **haalbaar** qua uitvoering van de vooropgestelde taken binnen de timing
  - Studieomvang: **4 SP**, d.w.z. het vertegenwoordigt +- **100 à 110 uren of 12,5 à 14 mandagen**
  - Graduaatsproef: **93 uren** in principe **BUITEN de uren van WPL4**

# Projectvoorstel

- Document 1 : Projectvoorstel:

- Voorstel van titel voor het project (de titel die later ook in je samenvatting en eindpresentatie komt)
- Omschrijving van het project
- Formuleren gebruikte technologieën
- Gegevens opdrachtgever
- **SMART** formuleren van hoofdonderzoeksvraag en deelonderzoeksvragen
- Verwachte tijdsbesteding (overeengekomen met werkplek- en PXL-coach)
- Link met OLR's van de opleiding
- PXL-coach geeft feedback (GO / NO GO) na samenkomst technisch comité

# SMART doelstelling?



- **Specifiek:** formuleer de onderzoeksvragen duidelijk en concreet (wat, waarom, wie, waar en hoe)
- **Meetbaar:** geef aan hoe je zal weten dat je het resultaat hebt bereikt. Wat zal je zien/horen/voelen?
- **Aanvaardbaar:** is de doelstelling uitnodigend voor alle betrokkenen? Is er een draagvlak?
- **Realistisch:** kan de doelstelling worden behaald?
- **Tijdsgebonden:** wat is de deadline? Welke planning stel je voorop?

# Tijdbesteding

- Studieomvang: **4 SP**, d.w.z. +- **100 à 110 uren** of 12,5 à 14 mandagen
- **De verwachte tijdsbesteding** noteer je in het projectvoorstel (inschatting).
- In principe werk je aan de graduaatsproef BUITEN de uren van WPL4. Je mag maximum 4u/week aan de graduaatsproef werken TIJDENS WPL4. Deze uren duid je apart aan in het logboek in OnStage.
- In je **eindpresentatie neem je de totale effectieve tijdsbesteding op**, dus hoeveel uren je besteed hebt aan de graduaatsproef (je houdt dit voor jezelf bij in de loop van het semester)
  - *Het is niet belangrijk dat dit overeenkomt met de inschatting tijdens het projectvoorstel. We willen gewoon een idee te hebben van hoeveel tijd je aan de graduaatsproef echt hebt besteed.*

# Projectvoorstel - Beoordeling

Indicator
De student schrijft vlot leesbare en vloeiend geschreven tekst.
Er wordt een duidelijke beschrijving gegeven van de werkplek
De student maakt een analyse en geeft op basis daarvan een duidelijke beschrijving van het praktijkprobleem



De projecttitel is indicatief voor het na te streven resultaat. Het na te streven resultaat sluit aan bij de beschrijving van het praktijkprobleem.
De onderzoeksvraag en bijbehorende deelvragen zijn SMART-geformuleerd
De onderzoeksvragen sluiten aan op de beschrijving van het praktijkprobleem en het na te streven resultaat.
Uit het projectvoorstel blijkt de relevantie/meerwaarde/het draagvlak van de graduaatsproef.

TIP: Gebruik de cursus [DIGITAL: CommSkills TAALADVIES](#)



# Projectvoorstel - Beoordeling

## \* Projectvoorstel

Nadat je je projectvoorstel hebt ingediend, wordt dit geëvalueerd door een technisch comité. Je PXL-coach geeft jou op basis hiervan de volgende feedback via Blackboard:

- 'GO': het projectvoorstel voldoet aan de verwachtingen en is van een voldoende geacht technisch niveau. De doelstellingen van de graduaatsproef kunnen worden behaald.
- 'NO GO': het projectvoorstel is niet haalbaar en/of onvoldoende uitgewerkt. De doelstellingen kunnen niet allemaal worden behaald. Een herwerking is noodzakelijk.

In het geval van een '**NO GO**' krijg je **1 week** de tijd om je projectvoorstel te herwerken en opnieuw in te dienen via Blackboard. Na deze tweede indiening wordt voor alle studenten het definitieve cijfer voor het onderdeel 'projectvoorstel' toegekend.

# Plan van aanpak

- Bij goedkeuring van het projectvoorstel, kan je het plan van aanpak uitwerken
- Document 2 : Plan van aanpak:

Wat en hoe ga je tewerk: Op welke manier ga je dit project aanpakken? Welke stappen dien je hiervoor te zetten? Wie zijn de betrokkenen bij elk van deze deelstappen? Wanneer doe je wat? Maak een duidelijke en concrete tijdsplanning.

- *Bespreek de situatie zoals ze vandaag is en waar je naartoe wilt*
- *Geef aan wat er fout loopt of wat onvoldoende is*
- *Geef mogelijke verbetervoorstellen en acties*
- *Welke (onderzoeks)methodes koppel je aan de vooropgestelde acties om het praktijkprobleem op te lossen.*
- *Voorzie een timing*
- *Geef aan wie | (intern/extern) betrokken*

# Plan van aanpak - beoordeling

Indicator
Het plan van aanpak bevat duidelijke acties en een realistische timing voor deze acties.
De acties omtrent het ontwerp, de programmeertaal en de methodiek zijn op elkaar afgestemd.
De student koppelt in functie van het praktijkprobleem (onderzoeks)methododes aan de vooropgestelde acties.

# Plan van aanpak - beoordeling

Feedback van de PXL-coach:

- **Goedgekeurd:**

- het plan van aanpak is goed uitgewerkt en vraagt geen verdere bijsturing

- **Afgewezen:**

- het plan van aanpak is niet haalbaar en/of onvoldoende uitgewerkt.

Een herwerking is noodzakelijk zodat je verder kan met de uitwerking van je gerealiseerd resultaat.

**OPGELET:** Na de **eerste** indiening wordt het definitieve cijfer op dat onderdeel toegekend.

# Andere documenten

- De andere documenten worden in een volgende sessie toegelicht
- Eerstvolgende deadlines:
  - Volgende **interview**: maandag 4 maart
  - **Zondag 3 maart: Deadline indienen projectvoorstel via Blackboard**



# Graduaatsproef - deadlines

---

- Er zijn veel tussentijdse deadlines in het maken van de graduaatsproef. **Zorgvuldig omgaan met deadlines is dus heel belangrijk.**
- **Noteer de deadlines goed in je agenda** en werk tijdig aan je rapporten, niet "last minute".
- **Laat je begeleiden door je PXL-coach en werkplekcoach** in het proces maar weet dat **JIJ als student verantwoordelijk bent** voor het volgen van de deadlines en het resultaat.



# Veel succes!

---

- Bij vragen
  - Je PXL-coach is het eerste aanspreekpunt
  - Heb je algemene vragen rond de graduaatsproef, mag je ons ook contacteren

[Luc.Doumen@pxl.be](mailto:Luc.Doumen@pxl.be)

[Liesanne.Gerits@pxl.be](mailto:Liesanne.Gerits@pxl.be)

[Marlies.Dens@pxl.be](mailto:Marlies.Dens@pxl.be)

