



Jeymi Sánchez

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

✉ sjeymi058@gmail.com

📍 San Carlos, Costa Rica

☎ +50661428600

Perfil profesional

Asistente administrativa competente con más de 7 años de experiencia en la oficina, especializada en trabajo administrativo, resolución de problemas, planificación y asistencia de calidad. Reconocida por el aumento de la productividad y el alivio de la carga de trabajo del personal directivo. Eficiencia probada con la capacidad de aprender y manejar rápidamente cualquier programa de software o sistema de archivos de oficina.

Experiencia laboral

Asistente de Gerencia de Producción, E. Chamorro Industrial SA, Granada, Nicaragua

Noviembre 2013 — Mayo 2016

- Asistente directa del Gerente de producción, apoyando todos los aspectos de la producción y la gestión de la oficina, actúe como primer punto de contacto para visitantes.
- Persona de confianza para analizar e interpretar los datos, y manejar todos los envíos, entregas y pedidos de materiales. Conocida como la "persona de contacto" para todos los departamentos, incluyendo control de calidad, contabilidad y gestión.

Cajera/Dependiente, Radio Shack, Nicaragua, Granada, Nicaragua

Junio 2016 — Octubre 2017

- Proporcionar un excelente servicio al cliente en todo momento.
- Trabajé en equipo con espíritu positivo y entusiasta.
- Me desempeñé perfectamente tanto de forma independiente como en equipo.

Administrador, Pachamama Travel and Adventure, Granada, Nicaragua

Octubre 2017 — Junio 2018

- Manejé información sensible de forma confidencial y respetuosa en todo momento.
- Aproveché las redes de trabajo y las relaciones sólidas para aumentar la presencia y las oportunidades de la empresa.
- Dirección de todas las operaciones de la oficina como titular de la llave.
- Aporté a mi equipo la capacidad de planificar y gestionar eficazmente el tiempo.

Freelance, San Carlos, Costa Rica

Febrero 2022 — Febrero 2023

- Me mantuve proactivo y tomé constantemente la iniciativa para alcanzar los resultados deseados.
- Proporcionar un excelente servicio al cliente en todo momento.

Formación

Ingeniera en Sistemas, Universidad de Ciencias Comerciales, Managua, Nicaragua

Febrero 2009 — Noviembre 2013

Ingeniera en Sistemas con especialización en Tecnologías de la Información.

Links

[Linked In](#)

Competencias

Resolución de problemas



Microsoft Office



Pensamiento creativo



Adaptabilidad



Trabajo en equipo



Hobbies

Pintar, bailar, crochet y macrame

Cursos

Manipulación de Alimentos, INA

Mayo 2022 — Mayo 2022

Atencion al cliente, CENSA

Noviembre 2022 — Noviembre 2022

Administración de Bodegas e Inventarios

Noviembre 2022 — Noviembre 2022

Idiomas

Ingles



Español; Castellano



Referencias

Carol Morales de E. Chamorro Industrial SA

cmorales@echamorro.com

Arnoldo Talavera

atalaverat@yahoo.com | +50588818295

Jonathan Hudson de Pachamama Travel and Adventure

jhudsonperez@gmail.com | +50586183499