

群面技巧及注意事项

一、群面概况

(一)群面即通常所说的无领导小组讨论,通常作为整个面试过程的最后一轮或者倒数第二轮,适用于企业市场、销售、管理类岗位及相关管理培训生的招聘,一般 7~9 个应聘者为一个小组。

(二)群面题目:一般为“资源争夺型”,即讨论的话题很有争议。

(三)HR 关注点:

1、“**形式大于内容**”,即 HR 通常不会关注小组成员表达的内容,关注的是其表达是否清晰、是否有逻辑性;

2、HR 关注应聘者之前的经验和能力,更关注应聘者的潜力(**潜力=思维能力+学习能力**);

3、群面过程没有固定的主持人,两到三个 HR 构成的面试官组合不会坐在小组中,而是站在小组成员的身后或者一侧,每位 HR 只关注其负责的应聘者,每位 HR 负责 3~4 人。

二、群面技巧及注意事项:

(一)面试前:提前到达以熟悉队友,选择优势座位。

(二)面试过程:

1、**自我介绍**:自信、清晰并在过程中和 HR 进行眼神的交流,一般分为一分钟或者三分钟两种,均需要**提前准备好(最好背好)**,其内容构成如下:

10%~20% 个人基本信息(姓名、学历专业、个人性格、应聘岗位等);

70%~80% 描述大学生涯或工作经历中本人最成功的事件 1~2 个,展现自己的闪光点和特点,谈在其中收获的经验 and 能力,并且与应聘企业的文化氛围、求职岗位的要求相**契合**;

5%左右 总结语:“我非常喜欢贵公司的文化,很希望加入贵公司,也很自信能胜任这个岗位,请给我一个机会,谢谢”。

2、群面技巧:

1)小组讨论积极发言,充分**表达并坚持**自己的观点(观点无所谓对错,只要有理有据即可);

2)表达**清晰**,控制**正常**语速,语气语调稍微**高一调**,保持上身略微**前倾**的坐姿;

3)能合理地掌控节奏,时间**意识强**,抢做 time controller;

4)切**忌**不友好地打断别人的讲话;

5)不要**盲目**地表现自己;

6)离开时**整理残局**,将面试现场自己座位复原。

3、注意事项:

小组角色主要分为三种:**领导者**(总结者)+**引导者**(协调者)+群众,首先需要争做领导者,其次是引导者,这两种角色都是企业需要的——

领导者:注意抓住**第一个**发言的机会和**最后总结**发言的机会(抓住你就赢了),同时留意并照顾没有或少发言的成员;

引导者:善于**倾听**并及时对别人正确的想法和意见予以**支持**,在小组成员意见不统一而时间不多时**最先**站出来平和大家的情绪,如“各位伙伴,我看时间不多了,大家也不要再吵了,我们现在应该达成统一意见,目前有×个观点,一是××,二是××,···,我们来表决一下”等。