**QUANTUM ANTS SOFTWARE S.A.C**

Sistema de Gestión de Donantes de Sangre

Acta de Cierre de Proyecto

**Contenido**

[**Información del Proyecto** 3](#_Toc137764947)

[**Objetivos del Proyecto** 3](#_Toc137764948)

[**Alcance del Proyecto** 3](#_Toc137764949)

[**Entregables** 10](#_Toc137764950)

[**Recursos Utilizados** 11](#_Toc137764951)

[**Cronograma y Presupuesto** 11](#_Toc137764952)

[**Lecciones Aprendidas** 11](#_Toc137764953)

[**Agradecimiento** 11](#_Toc137764954)

[**Aprobación** 11](#_Toc137764955)

# **Información del Proyecto Con la Solicitud de Cambio 21: SC021**

* Nombre del Proyecto: Sistema de Gestión de Donantes de Sangre
* Solicitud de Cambio 21: Eliminar la Cuenta de un Usuario
* Fecha de Preparación: 30 de junio del 2023
* Usuarios: Donantes de sangre y los hospitales asociados al sistema de donación
* Fecha de Cierre del Cambio Solicitado: 5 de julio de 2023
* Preparado por: Quantum Ants Software
* Autorizado por: Gerencia General

# **Objetivos del Cambio en el Proyecto**

"Se solicita la incorporación de la funcionalidad 'Eliminar cuenta' en el perfil de usuario donante, con el fin de ofrecer a los usuarios una opción sencilla y directa para dar de baja su cuenta desde la interfaz de usuario. El botón correspondiente estará ubicado en la parte inferior de la página 'Ver Perfil'.

Esta adición busca salvaguardar la privacidad y otorgar control a los usuarios sobre sus datos personales, en pleno cumplimiento de las regulaciones de protección de datos vigentes. Asimismo, se busca mejorar la experiencia del usuario al brindar una opción clara y fácilmente accesible. Además, se optimizará la base de datos al eliminar cuentas inactivas, lo que contribuirá a adaptarnos de manera más efectiva a las cambiantes necesidades de nuestros usuarios.

La implementación de esta funcionalidad enriquecerá el sistema al fortalecer la confianza del usuario y mantener la integridad de sus datos personales, al tiempo que nos posiciona como un servicio que se preocupa por la privacidad y la satisfacción de nuestros usuarios."

# **Alcance de la Solicitud de Cambio del Proyecto**

El proyecto incluye las siguientes entregables y fases:

Entregables:

* Actualización del Plan de la Gestión de la Configuración.
* Actualización del documento del requisito 8.
* Actualización del documento de Arquitectura del Software.
* Actualización del documento de especificación de UI.
* Actualización del documento de Guía de Estilos.
* Actualización del script del requisito 2.
* Actualización del script del requisito 3.
* Actualización del script del requisito 8.
* Actualización del script de la interfaz web.
* Archivo de pruebas del software.
* Reporte actual del software.
* Acta de cierre de la solicitud de cambio en el proyecto.

Fases del Proyecto:

1. Fase de Análisis de la Solicitud Pedida.
2. Fase de la Aprobación de la Solicitud.
3. Fase de Actualización de los Documentos de Requisitos y Diseño.
4. Fase de Implementación de la Solicitud.

Es importante destacar que el proyecto tiene restricciones de tiempo y debe cumplir con los estándares de análisis y desarrollo según la metodología RUP para la implementación del Sistema de Donación de Sangre.

# **Recursos Utilizados**

1. Infraestructura: Se destinó un pago único de S/ 19,200 para adquirir la infraestructura necesaria para el proyecto.
2. Personal

* Arquitecto de Software: Se asignó un pago de S/ 5,000 por 3 días.
* Programadores Backend (2 personas): Se asignó un pago de S/ 8,500 por 3 días por persona.
* Programadores Frontend (3 personas): Se asignó un pago de S/ 8,500 por 3 días por persona.
* Administrador de base de datos: Se asignó un pago de S/ 5,000 por 3 días por persona.
* UX/UI Designer (2 personas): Se asignó un pago de S/ 6,500 por 3 días.

1. Gastos Fijos:

* Electricidad: S/ 140 mensual.
* Agua: S/ 30 mensual.
* Internet: S/ 600 mensual.

1. Gastos Variables:

* Licencias de Software: S/ 500 mensual.
* Mantenimiento de PC's: S/ 300 mensual.
* Compra de periféricos: S/ 1,200 pago único.

# **Cronograma y Presupuesto**

## **Cronograma**

Hito 1: Actualización de documentos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Item** | **Nomenclatura** | **Inicio** | **Fin** |
| **Modificar el Plan de Proyecto** | ***Documento del Plan de la Gestión de la Configuración*** | PGC | 30/06/2023 | 30/06/2023 |
| **Elaborar Cronograma de la Solicitud de Cambio** | *Cronograma del Proyecto* | SGDS-CP.XLS | 30/06/2023 | 01/07/2023 |
| **Actualizar el Documento del Requisito 08: Accesibilidad** | *Documento de Especificación de Requisitos 08* | SGDS-DER08.DOCX | 01/07/2023 | 01/07/2023 |
| **Actualizar el Documento de Arquitectura de Software** | *Documento de Arquitectura del Software* | SGDS-DAS01.DOCX | 01/07/2023 | 01/07/2023 |
| **Actualizar el Documento de Especificación de UI** | *Documento de Especificación de UI* | SGDS-DEUI.DOCX | 01/07/2023 | 01/07/2023 |
| **Actualizar el Documento de Guia de Estilos** | *Documento de Guía de Estilos* | SGDS-DGE.DOCX | 01/07/2023 | 01/07/2023 |

Hito 2:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Item** | **Nomenclatura** | **Inicio** | **Fin** |
| **Implementación y Verificación del Requisito 02: Registro de donantes** | Implementación y Verificación de Requisito 02 | SGDS-DER02.DOCX | 02/07/2023 | 03/07/2023 |
| **Implementación y Verificación del Requisito 03: Programación de citas** | Implementación y Verificación de Requisito 03 | SGDS-DER03.DOCX | 02/07/2023 | 03/07/2023 |
| **Implementación y Verificación del Requisito 08: Accesibilidad** | Implementación y Verificación de Requisito 08 | SGDS-DER08.DOCX | 02/07/2023 | 03/07/2023 |
| **Verificación de la Base de Datos** | Verificación de la Base de Datos 01 | SGDS-VABD01.db | 02/07/2023 | 03/07/2023 |
| **Implemenctación de la Interfaz Web** | *Implementación y Verificación de la Interfaz Web* | SGDS-IVUI.html | 02/07/2023 | 03/07/2023 |
| **Realizar Pruebas finales del Software** | *Pruebas del Software* | SGDS-PS-SC021.py | 04/07/2023 | 04/07/2023 |
| **Reportar estado actual del software** | *Reporte del Desarrollo del Software* | [SGDS.RDS-04.DOCX](http://sgds.rds-02.py/) | 04/07/2023 | 04/07/2023 |
| **Elaborar del acta de cierre de la solicitud del proyecto** | *Acta de Cierre de la Solicitud de Cambio 14 del Proyecto* | SGDS-ACP-SC021.DOCX | 05/07/2023 | 05/07/2023 |

## **Presupuesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gastos Fijos** | Electricidad | S/ 140 mensual |
| Agua | S/ 30 mensual |
| Internet | S/ 600 mensual |
| Infraestructura | S/ 19 200 pago único |
| Arquitecto de Software | S/ S/ 5,000 por 3 días |
| Programador Backend (2 personas) | S/ 8,500 por 3 días por persona. |
| Programador Frontend (3 personas) | S/ 8,500 por 3 días por persona. |
| Administrador de base de datos | S/ 5,000 por 3 días por persona. |
| UX/UI Designer (2 personas) | S/ 6,500 por 3 días. |
| **Gastos Variables** | Licencias de Software | S/ 500 mensual |
| Mantenimiento de PC’s | S/ 300 mensual |
| Compra de periféricos | S/ 1 200 pago único |
| **Total** | | S/ 55,470 mensual |

# **Agradecimiento**

El equipo del proyecto "Sistema Gestión de Donantes de Sangre" desea expresar su sincero agradecimiento a todas las personas y entidades que contribuyeron al éxito de este proyecto. Agradecemos especialmente a:

* A los donantes de sangre y a los hospitales asociados por su participación y apoyo en el desarrollo de este sistema. Sin su colaboración, no habría sido posible lograr los objetivos del proyecto.
* A la Gerencia General por su respaldo y autorización para llevar a cabo este proyecto. Su confianza en nuestro equipo fue fundamental para enfrentar los desafíos y superarlos con éxito.
* A todos los miembros del equipo del proyecto por su dedicación, compromiso y arduo trabajo. Su talento y esfuerzo han sido vitales para el desarrollo e implementación exitosa del sistema.
* A los stakeholders y usuarios finales por sus comentarios, sugerencias y retroalimentación durante todo el proceso. Su participación activa contribuyó a mejorar la calidad y funcionalidad del sistema.

# **Aprobación**

La presente acta de cierre del proyecto "Sistema Gestión de Donantes de Sangre" ha sido revisada y aprobada por:

* Nombre: Max Saavedra
* Cargo: jefe de Proyecto
* Fecha: 05/07/2023

La aprobación de esta acta de cierre de la solicitud de cambio del proyecto confirma que el proyecto ha sido exitosamente concluido y todas las metas y objetivos han sido cumplidos satisfactoriamente.