

2019

RSPAU DR. S. Hardjolukito
Manual Aplikasi Laporan Kasir



[MANUAL BOOK APLIKASI LAPORAN KASIR]

[Manual Book ini merupakan panduan bagi para KASIR untuk memberikan Laporan Kasir sesuai Shift

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR GAMBAR.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
1. PENGGUNAAN MANUAL BOOK	1
2. PENGOPERASIAN APLIKASI	2
2.1. Akses Aplikasi Laporan Kasir	2
2.2. Login	2
2.3. Dashboard	3
2.4. Validasi kasir	4
2.4.1. Apotek bebas	4
2.4.2. Pembayaran Lainnya	5
2.5. Laporan Kasir	9
2.5.1. Rawat Jalan	9
2.5.2. Laporan Rawat Inap	10
2.6. Serah Terima Rawat Jalan.....	10
2.6.1. Kasir ke Kasir	11
2.6.2. Kasir ke Bendahara.....	12
2.7. Keluar Aplikasi	13
3. PENUTUP	14

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1 MENU LOGIN	2
GAMBAR 2 DASHBOARD KASIR	3
GAMBAR 3 INPUTAN APOTEK BEBAS	4
GAMBAR 4 LIST TRANSAKSI	4
GAMBAR 5 LIST TRANSAKSI APOTEK BEBAS	4
GAMBAR 6 HASIL PRINT APOTEK BEBAS	5
GAMBAR 7 PEMBAYARAN LAINNYA	5
GAMBAR 8 PEMBAYARAN MCU	6
GAMBAR 9 PEMBAYARAN MCU	6
GAMBAR 10 PEMULASARAAN ZENAZAH	7
GAMBAR 11 PEMBAYARAN AMBULANCE	8
GAMBAR 12 LIST HASIL TRANSAKSI	8
GAMBAR 13 LAPORAN RAWAT JALAN	9
GAMBAR 14 LAPORAN SESUAI FILTER	9
GAMBAR 15 LAPORAN RAWAT INAP	10
GAMBAR 16 LAPORAN TRANSAKSI RAWAT INAP	10
GAMBAR 17 MENU SERAH TERIMA	10
GAMBAR 18 SERAH TERIMA KASIR KE KASIR	11
GAMBAR 19 BERITA ACARA SERAH TERIMA ANTAR SHIFT	11
GAMBAR 20 SERAH TERIMA KASIR KE BENDAHARA	12
GAMBAR 21 BERITA ACARA SERAH TERIMA KASIR KE BENDAHARA	12
GAMBAR 22 CARA LOGOUT APLIKASI	13

DAFTAR TABEL

TABLE 1 PENJELASAN LOGIN.....	2
-------------------------------	---

1. PENGGUNAAN MANUAL BOOK

Cara penggunaan buku manual ini sangatlah mudah dan pada sesi ini akan dijelaskan penggunaan Aplikasi Laporan Aplikasi Laporan Kasir, Langkah-langkah pada manual book ini dibuat untuk memudahkan pengoperasian sistem saat mulai awal menggunakan. Untuk selanjutnya Aplikasi Laporan Kasir tidak akan tergantung pada manual book ini karena dilakukan setiap hari dan langkah-langkahnya yang cukup sederhana.

Untuk memudahkan penggunaan manual book ini, maka kami menyusun langkah-langkah yang harus dilakukan secara benar, terperinci dan sistematis, disamping itu, buku panduan ini dilengkapi dengan gambar-gambar setiap langkah yang dilakukan agar memudahkan pengguna dalam memahami dan mengoperasikan Sistem Aplikasi Laporan Kasir.

2. PENGOPERASIAN APLIKASI

2.1. Akses Aplikasi Laporan Kasir

Untuk dapat mengoperasikan aplikasi Aplikasi Laporan Kasir, petugas Kasir harus akses ke alamat aplikasi yang bisa diakses secara lokal di lingkungan RSPAU dr. S. Hardjolukito..

Aplikasi Laporan Kasir dapat diakses ke url <http://192.168.1.4:8080/Kasir> dan akan muncul menu login.

2.2. Login

Setelah masuk kedalam alamat tersebut , maka akan terlihat halaman log in seperti gambar dibawah ini.



Gambar 1 Menu Login

Pada tampilan di atas, Kasir / pengguna harus menginput Username dan Password, yang sudah diberikan oleh Admin Sistem dan memilih SHIFT yang sesuai dengan SOP jam perubahan Kasir, kemudian klik “Sign in”. Setelah sukses logi in maka akan muncul dasdboard.

Penjelasan mengenai masing-masing fungsi dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Table 1 Penjelasan Login

No	Field	Keterangan
1	<i>Username</i>	Kolom ini diisi dengan <i>username</i> yang sudah dimiliki
2	<i>Password</i>	Kolom ini diisi dengan <i>password</i> atau kata kunci yang ditentukan pada saat registrasi

No	Field	Keterangan
3	<i>Shift</i>	Kolom ini diisi dengan <i>Shift</i> sesuai dengan SOP perubahan Ship
3	<i>Sig In</i>	Merupakan tombol untuk masuk ke halaman awal admin

2.3. Dashboard

Setelah admin melakukan log in maka akan terlihat tampilan menu awal yang akan muncul adalah tampilan menu dashboard seperti dibawah ini :



Gambar 2 Dashboard Kasir

Setelah melakukan login Kasir bisa memilih transaksi dan atau laporan yang dibutuhkan, yaitu :

1. Validasi Kasir
 - a. Apotek Bebas
 - b. Pembayaran Lainnya
2. Laporan Kasir
 - a. Rawat Jalan
 - b. Rawat Inap
3. Serah Terima Rawat Jalan
 - a. Kasir ke Kasir
 - b. Kasir ke Bendahara
4. Setoran BNI
 - a. Rawat Jalan
 - b. Rawat Inap
5. Log User

2.4. Validasi kasir

2.4.1. Apotek bebas

Menu ini berfungsi untuk melakukan transaksi Apotek yang tidak menggunakan No. Registrasi Pasien, Klik menu Apotek Bebas maka akan muncul menu seperti di bawah ini :

Validasi Kasir Apotek Bebas

Masukkan No. Resep lalu Klik icon search

Tombol Simpan

Tombol Batal Transaksi

Gambar 3 Inputan Apotek Bebas

Setelah memasukkan No. Resep maka secara otomatis data transaksi akan terisi, lalu klik tombol simpan, klik tombol Batal untuk membatalkan transaksi.

Untuk mengeluarkan bukti transaksi pilih menu List Transaksi

Validasi Kasir Apotek Bebas

No	Nomor Transaksi	Tanggal Transaksi	Jam Transaksi
1	APB1901006370	2019-06-12 00:00:00.000	1899-12-30 18:42:13.000
2	APB1901006364	2019-06-12 00:00:00.000	1899-12-30 18:24:09.000

Gambar 4 List Transaksi

Akan muncul semua transaksi yang sudah dilakukan lalu klik icon printer 🖨 pada transaksi yang sudah dilakukan.

Validasi Kasir Apotek Bebas

Klik icon printer untuk print bukti transaksi

Klik icon mata untuk detail transaksi

No	Nomor Transaksi	Tanggal Transaksi	Jam Transaksi	Nama Pasien	Nama Dokter	Cara Bayar	Kategori	Nomor Resep	Total Tagihan	Action
1	APB1901006370	2019-06-12 00:00:00.000	1899-12-30 18:42:13.000	TN NGABEYONO	WAHYU W.,SpS	CASH	UMUM	1901006370	183160	👁 🖨
2	APB1901006364	2019-06-12 00:00:00.000	1899-12-30 18:24:09.000	NY SUPRPTINI	WAHYU W.,SpS	CASH	UMUM	1901006364	392100	👁 🖨
3	APB1901006362	2019-06-12 00:00:00.000	1899-12-30 17:59:22.000	TN PAIMAN	WAHYU S.,SpS	CASH	UMUM	1901006362	207900	👁 🖨
4	APB1901006336	2019-06-12 00:00:00.000	1899-12-30 16:59:23.000	TN MANGSUR	WAHYU W.,SpS	CASH	UMUM	1901006336	140640	👁 🖨
5	APB1901006335	2019-06-12 00:00:00.000	1899-12-30 16:31:26.000	tn yuari	lingga	CASH	UMUM	1901006335	36611	👁 🖨
6	APB1901006328	2019-06-12 00:00:00.000	1899-12-30 14:28:34.000	RIZKY	WAHYU	CASH	UMUM	1901006328	19800	👁 🖨

Gambar 5 List Transaksi Apotek Bebas

Akan muncul dalam bentuk pdf bukti transaksi yang telah dilakukan

DINAS KESEHATAN ANGKATAN UDARA RSPA dr. S. HARDJOLUKITO			
KWITANSI			
Tanggal / Jam	: 12-06-2019 / 18:42:13		
Nama	: TN NGABEYONO		
Cara Bayar	: CASH		
Kategori Pasien	: UMUM		
Nomor Resep	: 1901006370		
Dokter Pemeriksa	: WAHYU W.,SpS		
Nama Obat	Qty	Harga	Total
GOTROPIL 1200MG TAB	30,00	6.072,00	182.160,00
Sub Total			182.160,00
Biaya Klinis			1.000,00
Biaya Racikan			0,00
Biaya Kemasan			0,00
Potongan			0,00
Total Tagihan			183.160,00
Semoga Lelas Sembuh Terima Kasih			

Gambar 6 Hasil Print Apotek Bebas

2.4.2. Pembayaran Lainnya

Menu Pembayaran Lainnya untuk melakukan transaksi lain yang tidak diakomodir dalam pelayanan SIMRS juga untuk melakukan transaksi layanan RS Pasien BPJS yang melakukan jasa ambulance dan pemulasaraan zenazah.

Transaksi yang diakomodir oleh menu ini adalah :

1. MCU
2. Pembayaran Diklat
3. Pembayaran Perjanjian
4. Pembayaran TPA
5. Pemulasaraan Zenazah
6. Ambulance

Bila menemukan transaksi tersebut di atas, Klik menu **Pembayaran Lainnya** akan muncul menu seperti di bawah ini.




Gambar 7 Pembayaran Lainnya

1. Pembayaran MCU

Untuk melakukan pembayaran MCU pilih Jenis Layanan sesuai pembayaran yang akan dilakukan, maka akan muncul menu seperti di bawah ini :

Gambar 8 Pembayaran MCU

Cara Pengisian :


- Terima dari → isi oleh nama atau instansi yang melakukan pembayaran
- Kategori Pasien → pilih pasien dengan kategori Umum, BPJS, Jaminan Lain
- Jenis Bayar → pilih yang sesuai dengan jenis pembayaran
- Dokter → pilih nama dokter pemeriksa
- Keterangan → diisi bila akan memasukkan keterangan pembayaran
- Tanggal → klik tanggal dan pilih tanggal transaksi
- Pembayaran → isi dengan nominal pembayaran
- Klik  Simpan bila transaksi sudah selesai

2. Pembayaran Diklat, Perjanjian dan TPA

Untuk melakukan pembayaran Diklat, Perjanjian dan TPA pilih Jenis Layanan sesuai pembayaran yang akan dilakukan, maka akan muncul menu seperti di bawah ini :

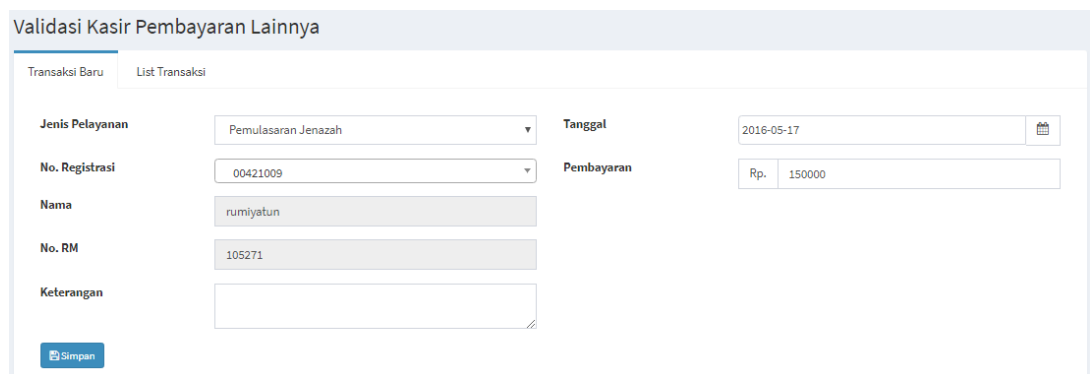
Gambar 9 Pembayaran MCU

Cara pengisian :

- Keterangan → diisi sesuai dengan keterangan pembayaran
- Tanggal → diisi oleh tanggal saat melakukan transaksi
- Pembayaran → diisi oleh nominal pembayaran
- Klik  bila sudah selesai transaksi.

3. Pembayaran Pemulasaraan Zenazah

Untuk melakukan pembayaran Pemulasaraan Zenazah pilih Jenis Layanan Pemulasaraan Zenazah, maka akan muncul menu seperti di bawah ini :




The screenshot shows a web application interface titled "Validasi Kasir Pembayaran Lainnya". It has two tabs: "Transaksi Baru" (selected) and "List Transaksi". The form contains several input fields:

- Jenis Pelayanan:** A dropdown menu with "Pemulasaraan Zenazah" selected.
- No. Registrasi:** A dropdown menu with "00421009" selected.
- Nama:** A text input field containing "rumiyatun".
- No. RM:** A text input field containing "105271".
- Keterangan:** A large text area for additional notes.
- Tanggal:** A date picker showing "2016-05-17".
- Pembayaran:** A field showing "Rp. 150000".

At the bottom left of the form is a blue button labeled "Simpan" (Save).

Gambar 10 Pemulasaraan Zenazah

Cara pengisian :

- No. Registrasi → isi dengan No. Registrasi Pasien yang akan menggunakan jasa layanan Pemulasaraan Zenazah.
- Nama → akan muncul sesuai No Registrasi
- No. RM → akan muncul sesuai dengan No. Registrasi
- Keterangan → diisi bila diperlukan
- Tanggal → akan muncul sesuai dengan tanggal input transaksi di Rawat Inap
- Pembayaran → akan muncul nominal sesuai dengan transaksi yang dilakukan di Rawat Inap.
- Klik  bila sudah selesai transaksi.

4. Pembayaran Ambulance

Untuk melakukan pembayaran Pemulsaraan Ambulance pilih Jenis Layanan Ambulance, maka akan muncul menu seperti di bawah ini :

Validasi Kasir Pembayaran Lainnya

Transaksi Baru | List Transaksi

Jenis Pelayanan: Ambulance

No. Registrasi: 00517122

Nama: ALIFIN JUWARGITO

No. RM: 139612

Keterangan:


Tanggal: 2016-12-15

Pembayaran: Rp. 300000

Simpan

Gambar 11 Pembayaran Ambulance

Cara pengisian :

- No. Registrasi → isi dengan No. Registrasi Pasien yang akan menggunakan jasa layanan Ambulance.
- Nama → akan muncul sesuai No Registrasi
- No. RM → akan muncul sesuai dengan No. Registrasi
- Keterangan → diisi bila diperlukan
- Tanggal → akan muncul sesuai dengan tanggal input transaksi di Rawat Inap
- Pembayaran → akan muncul nominal sesuai dengan transaksi yang dilakukan di Rawat Inap.
- Klik  bila sudah selesai transaksi.

Untuk melihat hasil transaksi yang dilakukan klik Hasil Transaksi

Validasi Kasir Pembayaran Lainnya

Transaksi Baru | List Transaksi

Klik untuk melihat transaksi yang sudah dilakukan

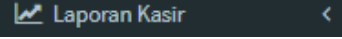
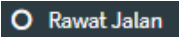
#	Terima Dari	Pembayaran	Jenis Pelayanan	Jenis Bayar	Dokter	Tanggal	
1.	SITI AS'ADAH	300000	Ambulance	CASH		03/05/2019	Print Update Hapus

Gambar 12 List Hasil Transaksi

2.5. Laporan Kasir

Laporan Kasir merupakan rincian transaksi pasien yang melakukan pembayaran secara tunai di kasir. Sistem secara otomatis melakukan pemilahan data transaksi.

2.5.1. Rawat Jalan

Untuk memunculkan laporan kasir Rawat Jalan Klik  maka akan muncul pilihan Rawat Jalan dan Rawat Inap. Kemudian Klik  untuk memunculkan laporan rawat jalan.

Laporan Rawat Jalan

Tanggal:

06/12/2019

Poli:

-- Poli --

Shift:

-- Shift --

SUBMIT

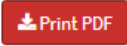
Print PDF

Rabu, 12 June 2019

No	Tanggal	NBK	Nama	Bagian	Nomor Registrasi	No RM	Biaya	Konsultasi		Tindakan		Jumlah	Fasilitas	Bekkes	Dokter	Ket
								Medis/Dokter	Paramedis	Medis/Dokter	Paramedis					
1	12-06-2019		Jumadi, In	Obat Bebas	-	-	40.500	0	0	0	2.000	2.000	38.500	0	venty, dr	CASH
2	12-06-		my kartini	Obat Bebas	-	-	523.800	0	0	0	9.000	9.000	514.800	0	dr wahyu sa.s	CASH

Gambar 13 Laporan Rawat Jalan

Fungsi masing masing pilihan :

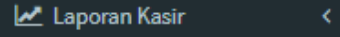
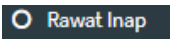
- Tanggal → untuk memilih tanggal berapa yang akan dikeluarkan laporannya.
- Poli → pilih Poli bila akan mengeluarkan laporan per Poli dan jangan melakukan pilihan bila akan mengeluarkan keseluruhan.
- Shift → pilih Shift untuk mengeluarkan laporan per Shift.
- Klik  untuk melakukan print Laporan.

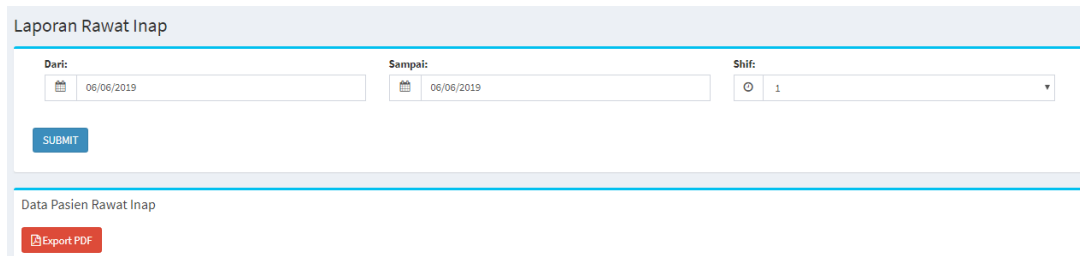
Minggu, 02 June 2019 (Pagi)

No	Tanggal	NBK	Nama	Bagian	Nomor Registrasi	No RM	Biaya	Konsultasi		Tindakan		Jumlah	Fasilitas	Bekkes	Dokter	Ket
								Medis/Dokter	Paramedis	Medis/Dokter	Paramedis					
1	02-06-2019		susanto, In	Obat Bebas	-	-	276.428	0	0	0	2.000	2.000	274.428	0	wahyu, dr	CASH
2	02-06-2019		y samto	Obat Bebas	-	-	445.560	0	0	0	6.000	6.000	439.560	0	wahyu	CASH
3	02-06-2019		DINDA AYUNITA, NN	Obat	00927259	188206	77.022	0	0	0	5.000	5.000	72.022	0	dr Dian Herfustabri	CASH
4	02-06-2019		PAULINA AYANTY, NN	Obat	00927260	120294	37.547	0	0	0	5.000	5.000	32.547	0	dr Dian Herfustabri	CASH
5	02-06-2019		DINDA AYUNITA, NN	Rakam Medis	00927259	188206	15.000	0	3.750	0	0	3.750	11.250	0		CASH
6	02-06-2019		AULIA FAQIH RIFA	Rakam Medis	00927263	187692	6.000	0	1.500	0	0	1.500	4.500	0		CASH
7	02-06-2019		PAULINA AYANTY, NN	Rakam Medis	00927260	120294	6.000	0	1.500	0	0	1.500	4.500	0		CASH
8	02-06-2019		HARIAGRAZIA DEWANTARI	Rakam Medis	00927264	155801	6.000	0	1.500	0	0	1.500	4.500	0		CASH
9	02-06-2019		DINDA AYUNITA, NN	UGD	00927259	188206	40.000	14.000	2.800			16.800	23.200		dr Dian Herfustabri	CASH
10	02-06-2019		DINDA AYUNITA, NN	UGD	00927259	188206	30.000			7.590	4.950	12.540	17.460			CASH
11	02-06-2019		AULIA FAQIH RIFA	UGD	00927263	187692	40.000	14.000	2.800			16.800	23.200		dr Dian Herfustabri	CASH
12	02-06-2019		AULIA FAQIH RIFA	UGD	00927263	187692	30.000	10.500	2.100			12.600	17.400			CASH
13	02-06-2019		PAULINA AYANTY, NN	UGD	00927260	120294	40.000	14.000	2.800			16.800	23.200		dr Dian Herfustabri	CASH
14	02-06-2019		HARIAGRAZIA DEWANTARI	UGD	00927264	155801	40.000	14.000	2.800			16.800	23.200			CASH
15	02-06-2019		HARIAGRAZIA DEWANTARI	UGD	00927264	155801	30.000			7.590	4.950	12.540	17.460			CASH
16	02-06-2019		PAULINA AYANTY, NN	LABORATORIUM	00927260	120294	17.500			700	3.063	3.763	13.738			CASH
17	02-06-2019		PAULINA AYANTY, NN	LABORATORIUM	00927260	120294	17.500			700	3.063	3.763	13.738			CASH
Grand Total							1.154.957	66.500	21.550	16.580	94.025	138.655	1.015.902	0		

Gambar 14 Laporan Sesuai Filter


2.5.2. Laporan Rawat Inap

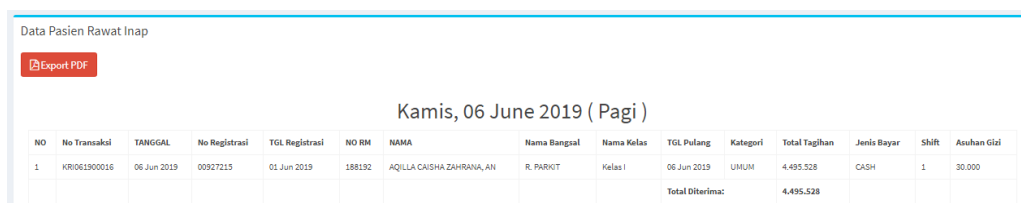
Untuk memunculkan laporan kasir Rawat Jalan Klik  maka akan muncul pilihan Rawat Jalan dan Rawat Inap. Kemudian Klik  untuk memunculkan laporan rawat inap.



Gambar 15 Laporan Rawat Inap

Fungsi masing masing pilihan :

- Dari → untuk memilih tanggal awal laporan yang akan dikeluarkan.
- Sampai → untuk memilih tanggal akhir Laporan.
- Shift → pilih Shift untuk mengeluarkan laporan per Shift.
- Klik  untuk melakukan print Laporan.

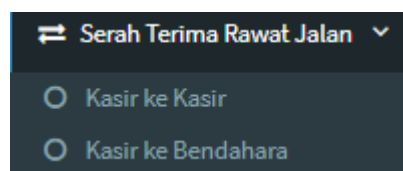


NO	No Transaksi	TANGGAL	No Registrasi	TGL Registrasi	NO RM	NAMA	Nama Bangsal	Nama Kelas	TGL Pulang	Kategori	Total Tagihan	Jenis Bayar	Shift	Asuhan Gizi
1	KR061900016	06 Jun 2019	00927215	01 Jun 2019	186192	AQILLA CAISHA ZAHRAWA, AN	R. PARKIT	Kelas I	06 Jun 2019	UMUM	4.495.528	CASH	1	30.000
Total Diterima:											4.495.528			

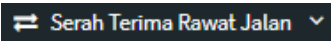
Gambar 16 Laporan Transaksi Rawat Inap

2.6. Serah Terima Rawat Jalan

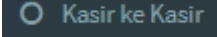
Menu Serah Terima Rawat Jalan berfungsi untuk melakukan transaksi serah terima baik pada pergantian Shift maupun serah terima kepada Bendahara.

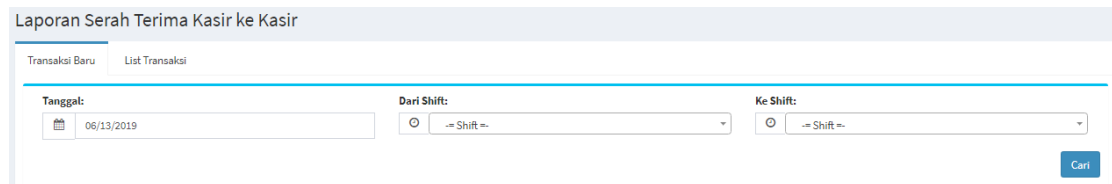


Gambar 17 Menu Serah Terima

Klik  maka akan muncul pilihan serah terima yang akan dilakukan.

2.6.1. Kasir ke Kasir


Klik menu  untuk melakukan serah terima antar shift, akan muncul menu sebagai berikut :



Gambar 18 Serah Terima Kasir ke Kasir

Fungsi masing masing pilihan :

- Tanggal → pilih tanggal akan dilakukan serah terima.
- Dari Shift → pilih Shift yang akan menyerahkan uang.
- Ke Shift → pilih Shift yang akan menerima uang.

Klik  untuk mengeluarkan nominal yang akan diserah terimakan.

DINAS KESEHATAN ANGKATAN UDARA
RSPAU dr. S. HARDJOLUKITO

BERITA ACARA SERAH TERIMA PETUGAS KASIR

Pada hari ini Selasa, tanggal 11, bulan Juni, tahun 2019, pukul 00.00 WIB telah dilaksanakan serah terima Petugas Kasir Lama kepada Petugas Kasir Baru dengan menerima tunai sebesar Rp 1.798.470,- (Satu Juta Tujuh Ratus Sembilan Puluh Delapan Ribu Empat Ratus Tujuh Puluh Rupiah)

NO	HARI/ TANGGAL	SHIFT	PENERIMAAN TUNAI
1.	Selasa, 11 Juni 2019	1	Rp 1.798.470
JUMLAH PENERIMAAN TUNAI			Rp 1.798.470

Petugas Lama



.....

.....

Petugas Baru

.....

.....

Gambar 19 Berita Acara Serah Terima antar Shift

Setelah selesai/sesuai klik tombol  untuk menyimpan hasil serah terima dan

Klik tombol  untuk membatalkan transaksi.

Hasil penyimpanan akan muncul di List Transaksi.

2.6.2. Kasir ke Bendahara

Klik menu **Kasir ke Bendahara** untuk melakukan serah terima Kasir ke Bendahara, akan muncul menu sebagai berikut :

Gambar 20 Serah Terima Kasir ke Bendahara

Masukan tanggal akan dilakukan serah terima dari kasir ke Bendahara Penerimaan, kemudian klik tombol **Cari** akan muncul nominal yang harus diserahkan ke Bendahara Penerimaan.

DINAS KESEHATAN ANGKATAN UDARA
RSPAU dr. S. HARDJOLUKITO

BERITA ACARA SERAH TERIMA PETUGAS KASIR

Pada hari ini Selasa, tanggal 11, bulan Juni, tahun , pukul 00.00 WIB telah dilakukan serah terima kas penerimaan pelayanan kesehatan pasien dari Petugas Kasir Kepada Bendahara Penerimaan dengan menerima tunai sebesar Rp 65.401.895,- (Enam Puluh Lima Juta Empat Ratus Satu Ribu Delapan Ratus Sembilan Puluh Lima Rupiah)

NO	HARI/ TANGGAL	PELAYANAN	PENERIMAAN TUNAI
1.	Senin, 10 Juni 2019	Storan Sore Rawat Jalan	Rp 30.006.221
2.	Selasa, 11 Juni 2019	Storan Pagi Rawat Jalan	Rp 35.395.674
		Storan BNI	Rp 0
JUMLAH PENERIMAAN TUNAI			Rp 65.401.895

Yang menerima
Bendahara Penerima

Yang Menyerahkan
Petugas Kasir

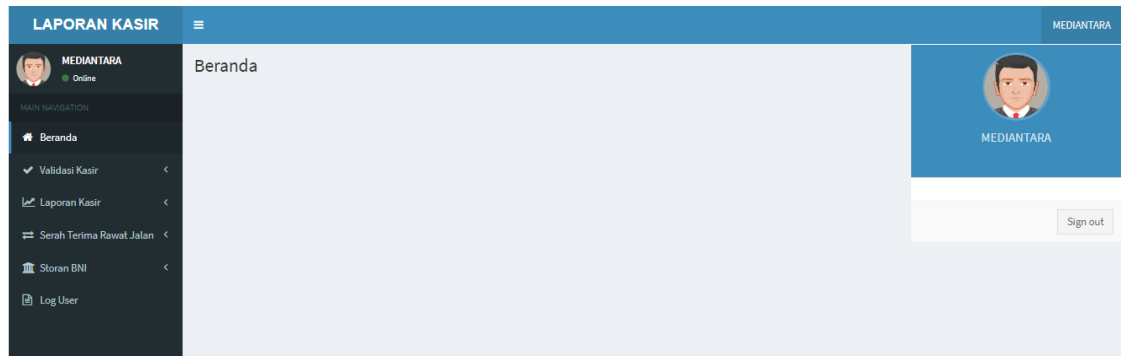
Simpan **Batal**

Gambar 21 Berita Acara Serah Terima Kasir ke Bendahara

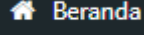

Setelah selesai/sesuai klik tombol **Simpan** untuk menyimpan hasil serah terima dan Klik tombol **Batal** untuk membatalkan transaksi.

2.7. Keluar Aplikasi

Lakukan Logout apabila akan meninggalkan layar monitor dan atau melakukan pergantian Shift.



Gambar 22 Cara Logout Aplikasi

Setelah melakukan transaksi klik  lalu klik nama yang ada di pojok kanan atas kemudian Klik .

3. PENUTUP

Demikian buku petunjuk ini dibuat untuk dapat memudahkan pengguna dengan hak akses yang berfungsi sebagai petunjuk pengoperasian sistem.

Hal-hal lain atas pengembangan aplikasi ini akan dituangkan dalam revisi selanjutnya disesuaikan dengan pengembangan sistem yang dibangun.