Laboratorio 02a: Administrar suscripciones y RBAC

Manual de laboratorio del estudiante

Escenario de laboratorio

Para mejorar la administración de los recursos de Azure en Contoso, se le asignó la tarea de implementar la siguiente funcionalidad:

- crear un grupo de administración que incluiría todas las suscripciones de Azure de Contoso
- otorgar permisos para enviar solicitudes de soporte para todas las suscripciones en el grupo de administración a un usuario designado de Azure Active Directory. Los permisos de ese usuario deben limitarse solo a:
 - o crear tickets de solicitud de soporte
 - ver grupos de recursos

Objetivos

En este laboratorio, podrá:

- Tarea 1: Implementar grupos de gestión
- Tarea 2: crear roles RBAC personalizados
- Tarea 3: Asignar roles de RBAC

Tiempo estimado: 30 minutos

Instrucciones

Ejercicio 1

Tarea 1: Implementar grupos de gestión

En esta tarea, creará y configurará grupos de administración.

- 1. Inicie sesión en Azure Portal.
- 2. Busque y seleccione **Grupos de administración** y luego, en la hoja **Grupos de administración**, haga clic en **+ Agregar grupo de administración**.

Nota : Si no ha creado previamente grupos de administración, seleccione **Comenzar a usar grupos de administración**

3. Cree un grupo de administración con la siguiente configuración:

Ajuste	Valor
ID del grupo de administración	az104-02-mg1
Nombre para mostrar del grupo de administración	az104-02-mg1

- 4. En la lista de grupos de administración, haga clic en la entrada que representa el grupo de administración recién creado y luego muestre sus **detalles** .
- 5. En la hoja **az104-02-mg1**, haga clic en **+ Agregar suscripción** y agregue la suscripción que está usando en este laboratorio al grupo de administración.

Nota : Copie el ID de su suscripción de Azure en el Portapapeles. Lo necesitará en la siguiente tarea.

Tarea 2: crear roles RBAC personalizados

En esta tarea, creará una definición de un rol RBAC personalizado.

Desde la computadora del laboratorio, abra el archivo \ Allfiles \ Labs \ 02 \ az104-02a-customRoleDefinition.json en el Bloc de notas y revise su contenido:

```
2. {
3.     " Nombre " : " Colaborador de solicitud de soporte (personalizado) "
4.     " IsCustom " : true ,
5.     " Descripción " : " Permite crear solicitudes de soporte " ,
```

- 16. Reemplace el SUBSCRIPTION_IDMArcador de posición en el archivo JSON con el ID de suscripción que copió en el Portapapeles y guarde el cambio.
- 17. En Azure Portal, abra **el** panel de **Cloud Shell** haciendo clic en el icono de la barra de herramientas directamente a la derecha del cuadro de texto de búsqueda.
- 18. Si se le solicita que seleccione **Bash** o **PowerShell** , seleccione **PowerShell** .

Nota: Si es la primera vez que inicia **Cloud Shell** y aparece el mensaje **No tiene almacenamiento activado**, seleccione la suscripción que está usando en este lab y haga clic en **Crear almacenamiento**.

- 19. En la barra de herramientas del panel de Cloud Shell, haga clic en el ícono Cargar / Descargar archivos , en el menú desplegable, haga clic en Cargar y cargue el archivo \ Allfiles \ Labs \ 02 \ az104-02a-customRoleDefinition.json en el directorio de inicio de Cloud Shell .
- 20. Desde el panel de Cloud Shell, ejecute lo siguiente para crear la definición de función personalizada:

```
Nueva-AzRoleDefinition - InputFile \ HOME / az104 - 02a - customRoleDefinition.json
```

21. Cierre el panel de Cloud Shell.

Tarea 3: Asignar roles de RBAC

En esta tarea, creará un usuario de Azure Active Directory, asignará el rol de RBAC que creó en la tarea anterior a ese usuario y verificará que el usuario pueda realizar la tarea especificada en la definición de rol de RBAC.

 En Azure Portal, busque y seleccione Azure Active Directory, en la hoja de Azure Active Directory, haga clic en Usuarios y luego en + Nuevo usuario. 2. Cree un nuevo usuario con la siguiente configuración (deje a los demás con sus valores predeterminados):

Ajuste	Valor
Nombre de usuario	az104-02-aaduser1
Nombre	az104-02-aaduser1
Déjame crear la contraseña	habilitado
Contraseña inicial	Pa55w.rd124

- 3. **Nota** : **Copie al portapapeles** el **nombre de usuario** completo . Lo necesitará más adelante en este laboratorio.
- 4. En Azure Portal, vuelva al grupo de administración **az104-02-mg1** y muestre sus **detalles** .
- 5. Haga clic en **Control de acceso (IAM)**, haga clic en **+ Agregar** seguido de **Asignación de rol** y asigne el rol **Colaborador de solicitud de soporte** (**personalizado**) a la cuenta de usuario recién creada.
- 6. Abra una ventana del explorador de **InPrivate** e **inicie** sesión en <u>Azure</u> <u>Portal</u> con la cuenta de usuario recién creada. Cuando se le solicite que actualice la contraseña, cambie la contraseña del usuario.

Nota : en lugar de escribir el nombre de usuario, puede pegar el contenido del Portapapeles.

- 7. En la ventana del explorador de **InPrivate**, en Azure Portal, busque y seleccione **Grupos de recursos** para verificar que el usuario az104-02-aaduser1 pueda ver todos los grupos de recursos.
- 8. En la ventana del explorador de **InPrivate**, en Azure Portal, busque y seleccione **Todos los recursos** para verificar que el usuario az104-02-aaduser1 no puede ver ningún recurso.
- 9. En la ventana del navegador **InPrivate**, en Azure Portal, busque y seleccione **Ayuda** + **soporte** y luego haga clic en + **Nueva solicitud de soporte**.

10. En la ventana del navegador InPrivate, en la pestaña Básico de Ayuda + soporte - Nueva hoja de solicitud de soporte, seleccione el tipo de problema de Límites de suscripción y servicio (cuotas) y tenga en cuenta que la suscripción que está utilizando en este laboratorio se enumera en la lista desplegable Suscripción- lista abajo.

Nota: La presencia de la suscripción que está usando en este laboratorio en la lista desplegable **Suscripción** indica que la cuenta que está usando tiene los permisos necesarios para crear la solicitud de soporte específica de la suscripción.

Nota: Si no ve la opción **Límites de suscripción y servicio (cuotas)**, cierre la sesión en Azure Portal y vuelva a iniciarla.

11. No continúe con la creación de la solicitud de soporte. En su lugar, cierre la sesión como usuario az104-02-aaduser1 en Azure Portal y cierre la ventana del explorador de InPrivate.

Limpiar recursos

Nota: Recuerde eliminar cualquier recurso de Azure recién creado que ya no use.

Nota: Eliminar los recursos no utilizados garantiza que no verá cargos inesperados, aunque los recursos creados en este laboratorio no incurren en costos adicionales.

- 1. En Azure Portal, busque y seleccione **Azure Active Directory**, en la hoja de Azure Active Directory, haga clic en **Usuarios**.
- 2. En la hoja Usuarios: todos los usuarios, haga clic en az104-02-aaduser1.
- 3. En la **hoja az104-02-aaduser1 Perfil** , copie el valor del atributo **ID** de **objeto** .
- 4. En Azure Portal, inicie una sesión de PowerShell dentro de Cloud Shell.
- 5. Desde el panel de Cloud Shell, ejecute lo siguiente para quitar la asignación de la definición de función personalizada (reemplace el [object_ID]marcador de posición con el valor del atributo de **ID de objeto** de la **cuenta de usuario de** Azure Active Directory **az104-02-aaduser1** que copió anteriormente en esta tarea):

```
Remove-AzRoleAssignment - ObjectId ' [object_ID] ' - RoleDefinitionName
' Colaborador de solicitud de soporte (personalizado) ' - Alcance $
scope
```

8. Desde el panel de Cloud Shell, ejecute lo siguiente para quitar la definición de función personalizada:

```
Remove-AzRoleDefinition - Nombre ' Colaborador de solicitud de soporte (personalizado) ' - Fuerza
```

- 9. En Azure Portal, vuelva a la hoja **Usuarios: todos los usuarios** de **Azure Active Directory** y elimine la cuenta de usuario **az104-02-aaduser1** .
- 10. En Azure Portal, navegue hasta el grupo de administración **az104-02-mg1** y muestre sus **detalles** .
- 11. Haga clic con el botón derecho en el icono de **puntos suspensivos** a la derecha de la entrada que representa su suscripción de Azure y haga clic en **Mover** .
- 12. En la hoja **Mover**, seleccione el grupo de administración del que originalmente formaba parte la suscripción y haga clic en **Guardar**.

Nota : Este es el **grupo de administración Tenant Root** , a menos que haya creado una jerarquía de grupos de administración personalizada antes de ejecutar este laboratorio.

1. Vuelva a la hoja **Grupos de administración**, haga clic con el botón derecho en el icono de **puntos suspensivos** a la derecha del grupo de administración **az104-02-mg1** y haga clic en **Eliminar**.

revisión

En este laboratorio, tiene:

- Grupos de gestión implementados
- Se crearon roles RBAC personalizados
- Roles RBAC asignados