**PRESENSI KEHADIRAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Nama Mahasiswa : Selyma Nazhira

NIM : 2201301019

Program Studi : Teknologi Informasi

Tempat PKL : Shafwah Guesthouse

Waktu/Lama PKL : 5 Bulan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Waktu | | | Kegiatan | Paraf Pembimbing PKL |
| **Hari / Tanggal** | **Jam Masuk** | **Jam Keluar** |
| 1. | Senin, 14 Oktober 2024 | 08.30 WITA | 17.30 WITA | Onboarding tempat magang.  Membersihkan dan menata kantor tempat magang.  Pengarahan pembagian tugas.  Mencari referensi.  Mulai memperbaharui logo lama menggunakan canva. |  |
| 2. | Selasa, 15 Oktober 2024 | 08.30 WITA | 17.30 WITA | Melanjutkan memperbaharui logo sesuai referensi kemaren.  Konsultasi.  Revisi.  Buat lagi.  Acc. |  |
| 3. | Rabu, 16 Oktober 2024 | 08.30 WITA | 17.30 WITA | Tugas baru membuat 20 form pengajuan aset manpower request sesuai mengikuti laporan perusahaan.  Konsultasi.  Acc. |  |
| 4. | Kamis, 17 Oktober 2024 | 08.30 WITA | 17.30 WITA | Kunjungan pihak kampus ketempat magang.  Melakukan riset tentang perusahaan. |  |
| 5. | Jumat, 18 Oktober 2024 | 08.30 WITA | 17.30 WITA | **Sakit** |  |

Mengetahui

Pembimbing Lapangan,

Yeni Widada

**PRESENSI KEHADIRAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Nama Mahasiswa : Selyma Nazhira

NIM : 2201301019

Program Studi : Teknologi Informasi

Tempat PKL : Shafwah Guesthouse

Waktu/Lama PKL : 5 Bulan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Waktu | | | Kegiatan | Paraf Pembimbing PKL |
| **Hari / Tanggal** | **Jam Masuk** | **Jam Keluar** |
| 1. | Senin, 21 Oktober 2024 | 08.30 WITA | 17.30 WITA | Mencari berbagai referensi kasus dalam beberapa jurnal pada perusahaan.  Berdiskusi membahas kasus yang mau diambil. |  |
| 2. | Selasa, 22 Oktober 2024 | 08.30 WITA | 17.30 WITA | Konsultasi ke pembimbing lapangan tentang kasus pkl.  Mendapat arahan beserta inovasi baru.  Mencari referensi lagi. |  |
| 3. | Rabu, 23 Oktober 2024 | 08.30 WITA | 17.30 WITA | Tugas baru memperbaiki isi laporan perusahaan font, tata letak, cover, dan lainnya.  Konsultasi.  Revisi.  Buat lagi. |  |
| 4. | Kamis, 24 Oktober 2024 | 08.30 WITA | 17.30 WITA | Melanjutkan memperbaiki isi laporan perusahaan.  Acc.  Tugas baru membuat etos kerja beserta logonya. |  |
| 5. | Jumat, 25 Oktober 2024 | 08.30 WITA | 17.30 WITA | Melanjutkan tugas membuat logo etos kerja menggunakan canva.  Acc. |  |

Mengetahui

Pembimbing Lapangan,

Yeni Widada

**PRESENSI KEHADIRAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Nama Mahasiswa : Selyma Nazhira

NIM : 2201301019

Program Studi : Teknologi Informasi

Tempat PKL : Shafwah Guesthouse

Waktu/Lama PKL : 5 Bulan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Waktu | | | Kegiatan | Paraf Pembimbing PKL |
| **Hari / Tanggal** | **Jam Masuk** | **Jam Keluar** |
| 1. | Senin, 28 Oktober 2024 | 08.30 WITA | 17.30 WITA | Mulai perencanaan membangun kasus yang diambil.  Mencari referensi dan contoh sesuai dengan kasus.  Membuat diagram erd. |  |
| 2. | Selasa, 29 Oktober 2024 | 08.30 WITA | 17.30 WITA | Melanjutkan membuat diagram erd.  Konsultasi dengan pembimbing lapangan.  Revisi. |  |
| 3. | Rabu, 30 Oktober 2024 | 08.30 WITA | 17.30 WITA | Melanjutkan membuat erd revisian.  Tugas baru membuat flyer sesuai permintaan perusahaan.  Acc. |  |
| 4. | Kamis, 31 Oktober 2024 | 08.30 WITA | 17.30 WITA | Melanjutkan membuat erd revisian.  Mencari referensi dari berbagai jurnal. |  |
| 5. | Jumat, 1 November 2024 | 08.30 WITA | 17.30 WITA | Membuat laporan bab 1.  Tugas baru membuat poster rantai pasok kerja. |  |

Mengetahui

Pembimbing Lapangan,

Yeni Widada

**PRESENSI KEHADIRAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Nama Mahasiswa : Selyma Nazhira

NIM : 2201301019

Program Studi : Teknologi Informasi

Tempat PKL : Shafwah Guesthouse

Waktu/Lama PKL : 5 Bulan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Waktu | | | Kegiatan | Paraf Pembimbing PKL |
| **Hari / Tanggal** | **Jam Masuk** | **Jam Keluar** |
| 1. | Senin, 4 November 2024 | 08.30 WITA | 17.30 WITA | Melanjutkan membuat poster rantai pasok kerja.  Acc.  Melanjutkan laporan bab 1.  Konsultasi erd dan bab 1 dosen pembimbing pkl. |  |
| 2. | Selasa, 5 November 2024 | 08.30 WITA | 17.30 WITA | Diskusi evaluasi pagi bersama karyawan shafwah.  Revisi erd dan bab 1.  Membuat diagram use case. |  |
| 3. | Rabu, 6 November 2024 | 08.30 WITA | 17.30 WITA | Melanjutkan membuat diagram use case beserta jurnal referensi.  Membuat diagram class. |  |
| 4. | Kamis, 7 November 2024 | 08.30 WITA | 17.30 WITA | Melanjutkan membuat diagram class.  Membuat bab 2 laporan pkl. |  |
| 5. | Jumat, 8 November 2024 | 08.30 WITA | 17.30 WITA | Melanjutkan bab 2 dan menambahkan bab 3 laporan pkl.  Mencari referensi jurnal laporan pkl. |  |

Mengetahui

Pembimbing Lapangan,

Yeni Widada