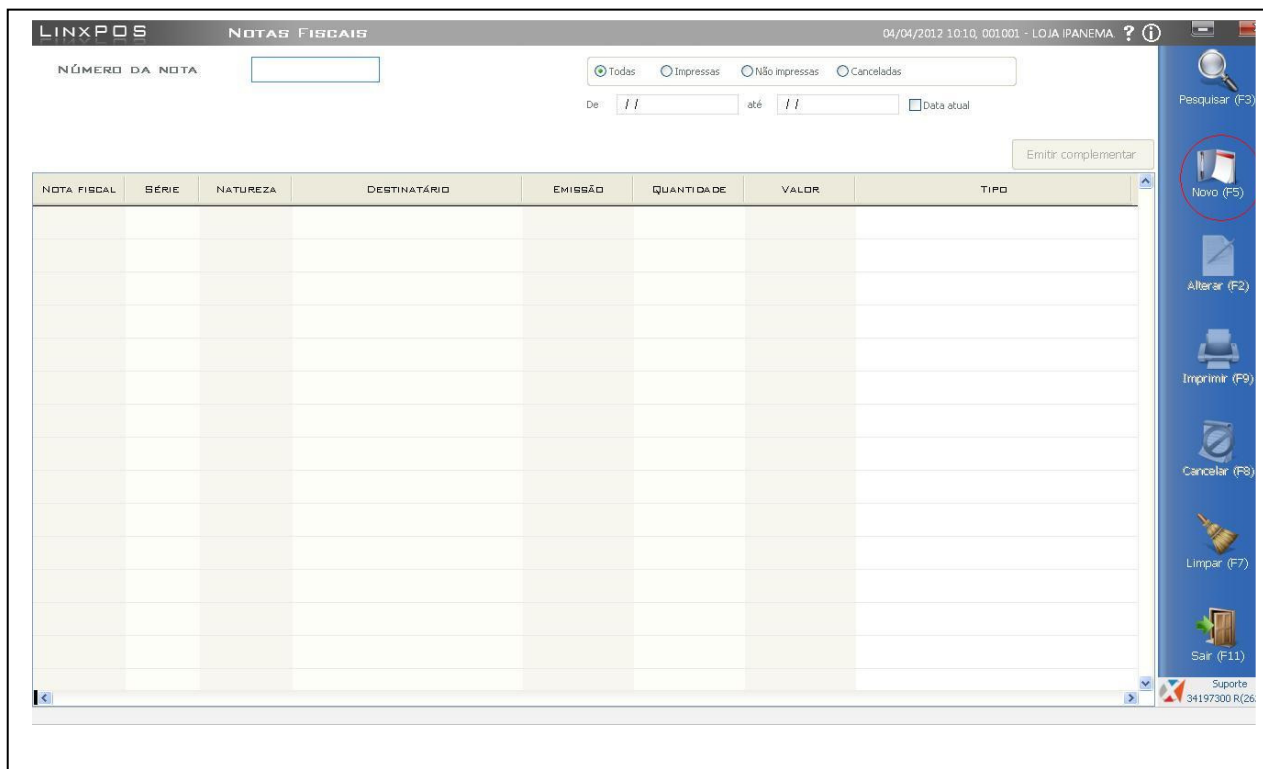


MANUAL DE ATIVOS IMOBILIZADOS E ITENS DE USO E CONSUMO

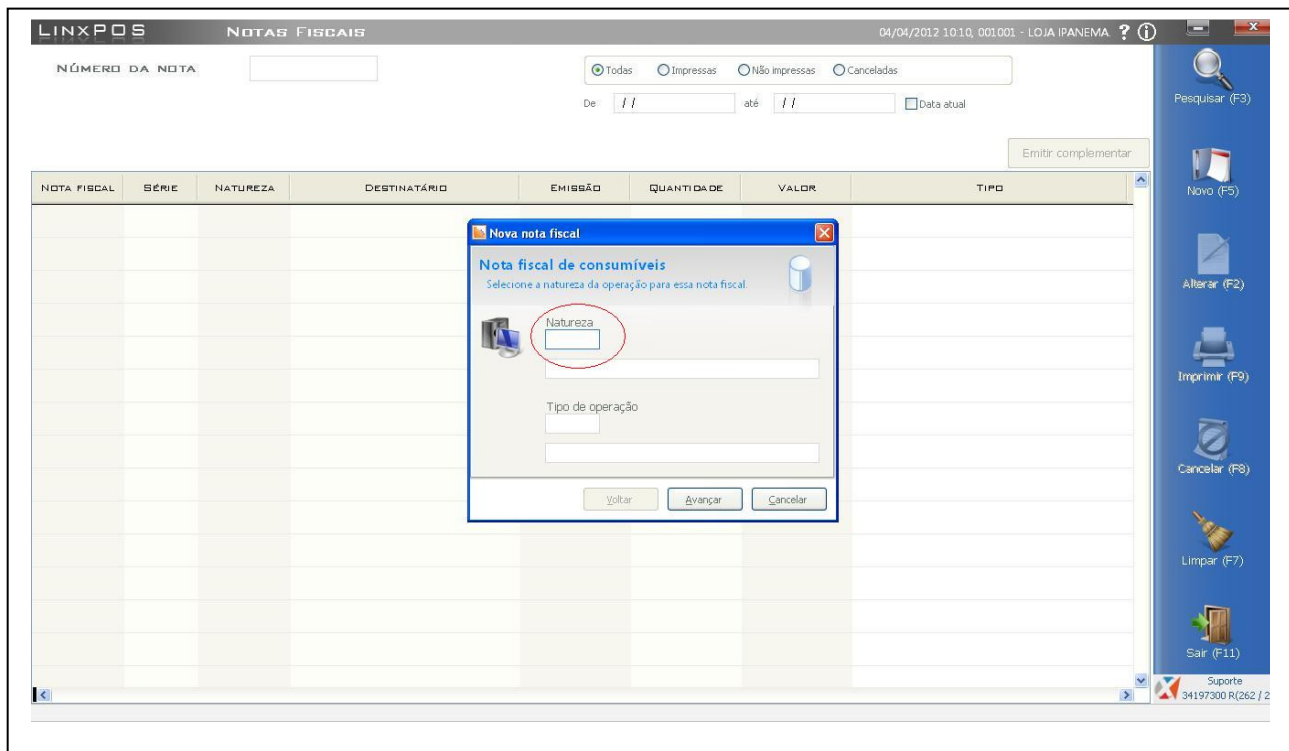
Para fazer a Nota Fiscal de Itens Ativos Imobilizados ou de Consumo, vamos primeiro entrar no Linx Manager e clicar na Opção Gerencial.



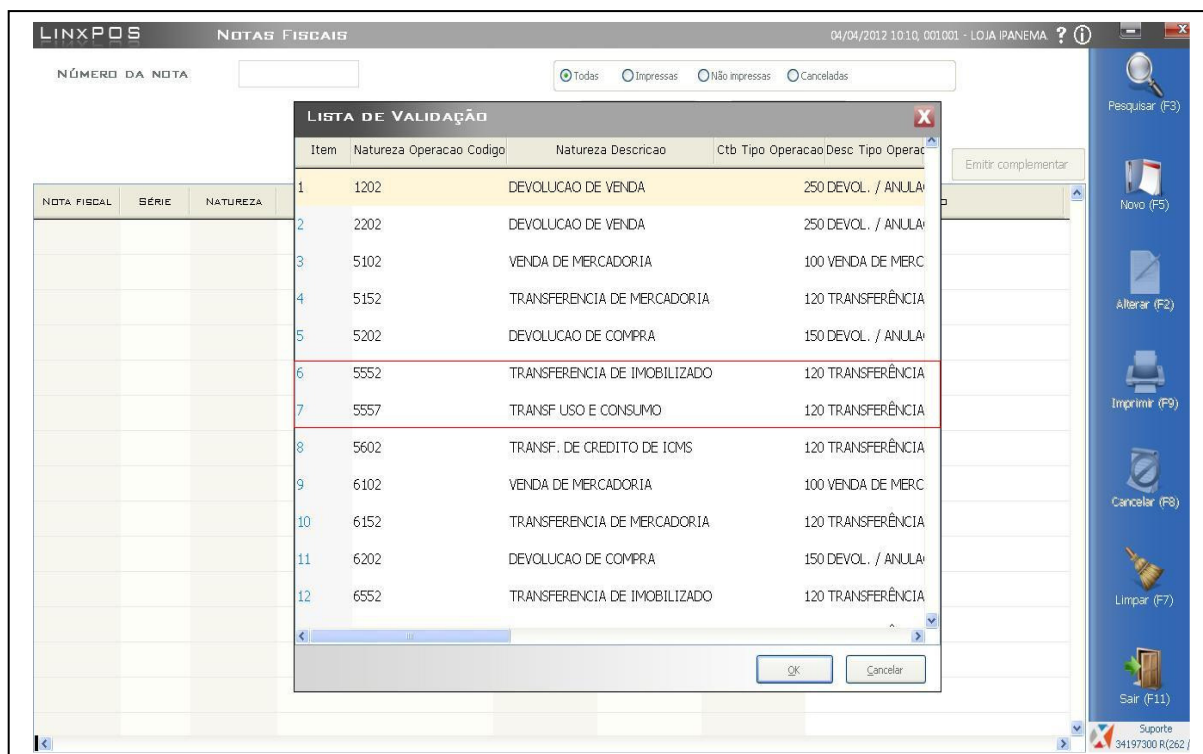
Na tela seguinte ir na Opção de Notas Fiscais, vamos escolher a opção Novo ao lado direito da tela.



Na tela que se segue é onde teremos que ter mais atenção, vamos clicar com o botão direito do mouse no campo Natureza e assim abrirá a tela para escolhermos a Natureza de Operação,



Bom agora com a tela de opções abertas teremos que escolher qual operação iremos usar, ou Transferência de Imobilizado ou Uso e Consumo, no nosso exemplo iremos retirar da loja um manequim que por sua vez é um Item imobilizado, então escolheremos a opção Transferência de Imobilizados.



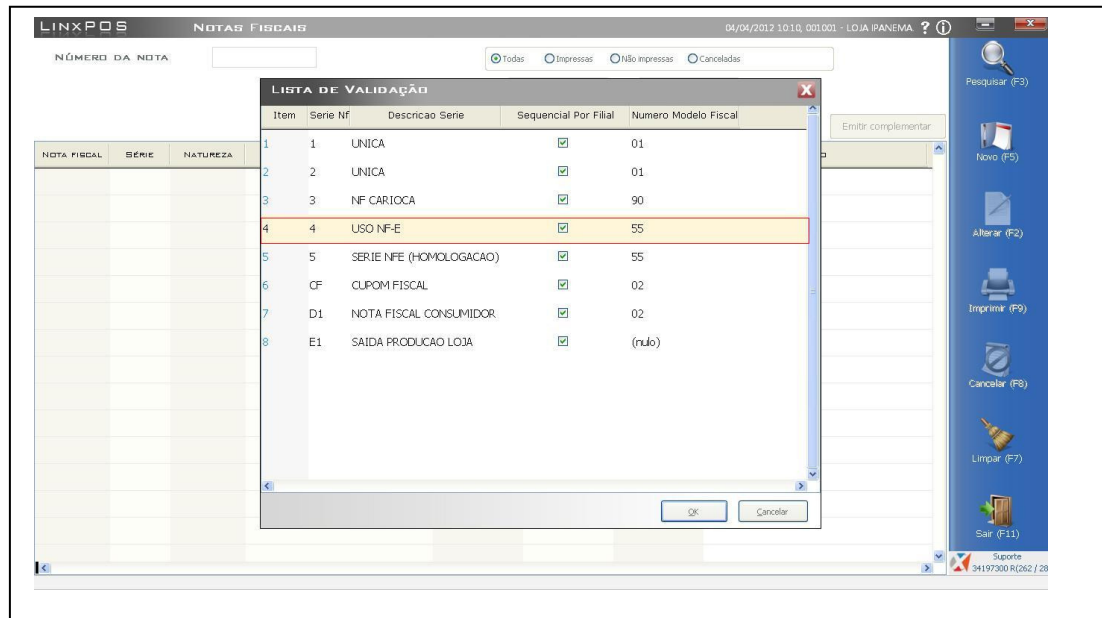
Após a escolha desta Natureza retornará a tela anterior já com os dados preenchidos.

The screenshot shows the LINXPOS NOTAS FISCAIS application interface. At the top, there's a header with the application name and date/time. Below it, a search bar and filters are visible. The main area is a table with columns: NOTA FISCAL, SÉRIE, NATUREZA, DESTINATÁRIO, EMISSÃO, QUANTIDADE, VALOR, and TIPO. A dialog box titled 'Nova nota fiscal' is open, showing 'Nota fiscal de consumíveis' and 'Selecione a natureza da operação para essa nota fiscal'. The dialog has fields for 'Natureza' (5552), 'Tipo de operação' (120), and 'TRANSPERÊNCIA DE IMOBILIZADO'. Buttons 'Voltar', 'Avançar', and 'Cancelar' are at the bottom of the dialog. The right sidebar contains icons for various functions like 'Pesquisar (F3)', 'Novo (F5)', 'Alterar (F2)', 'Imprimir (F9)', 'Cancelar (F8)', 'Limpar (F7)', and 'Sair (F11)'.

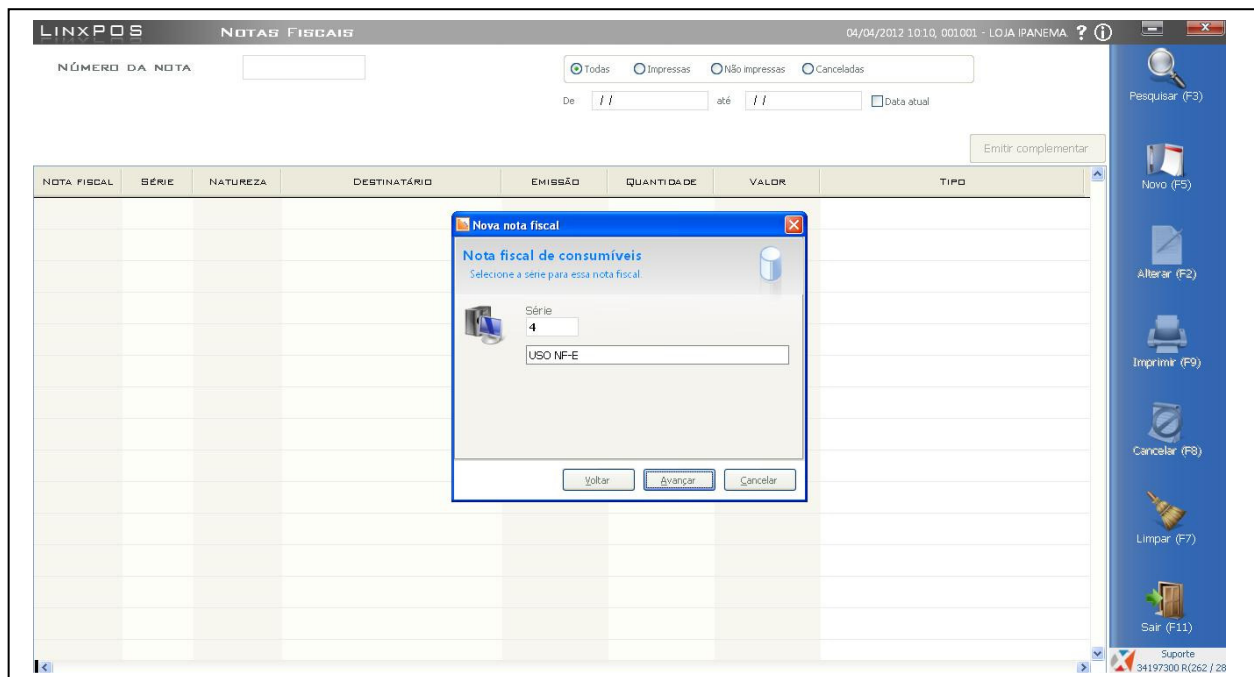
Vamos clicar no botão de Avançar e teremos a tela à seguir vamos escolher a Serie da Nota Fiscal, clicando com o botão direito do mouse no campo Serie mostrará todas as séries para escolhermos.

This screenshot shows the same application interface as the previous one, but the 'Nova nota fiscal' dialog box is now prompting the user to 'Selecione a serie para essa nota fiscal'. The 'Série' field is highlighted, and the 'Avançar' button is visible. The rest of the interface, including the table and sidebar, remains the same.

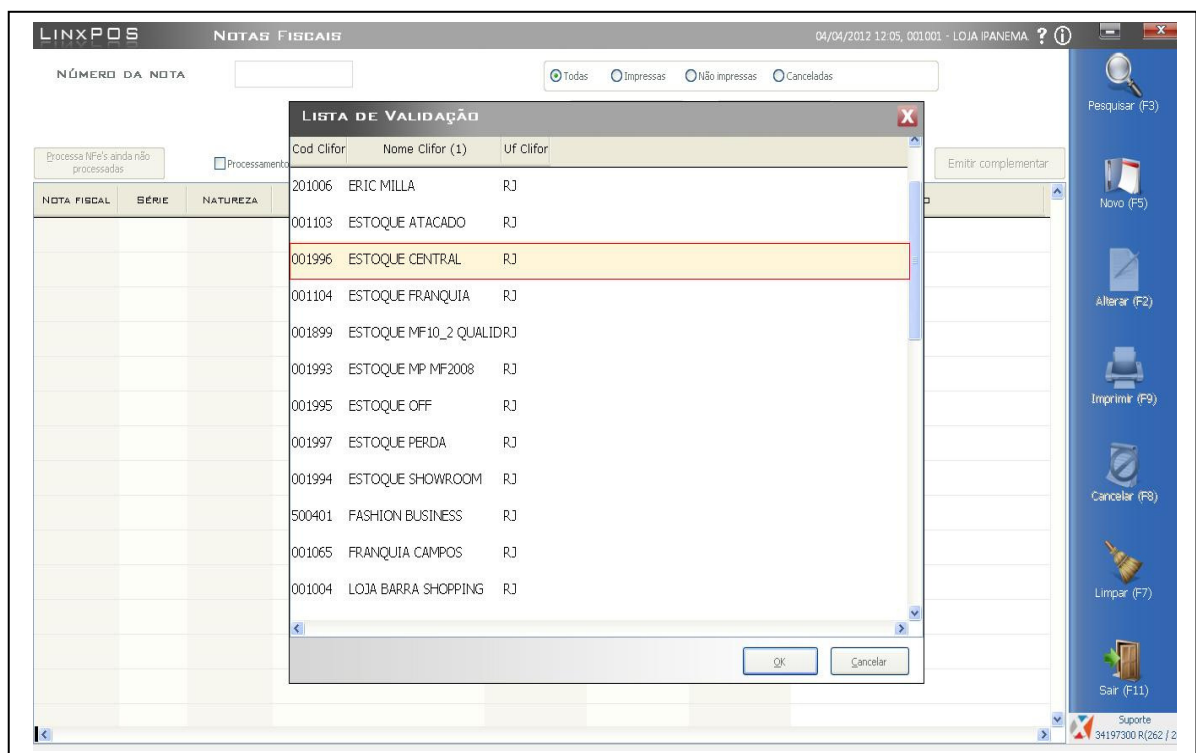
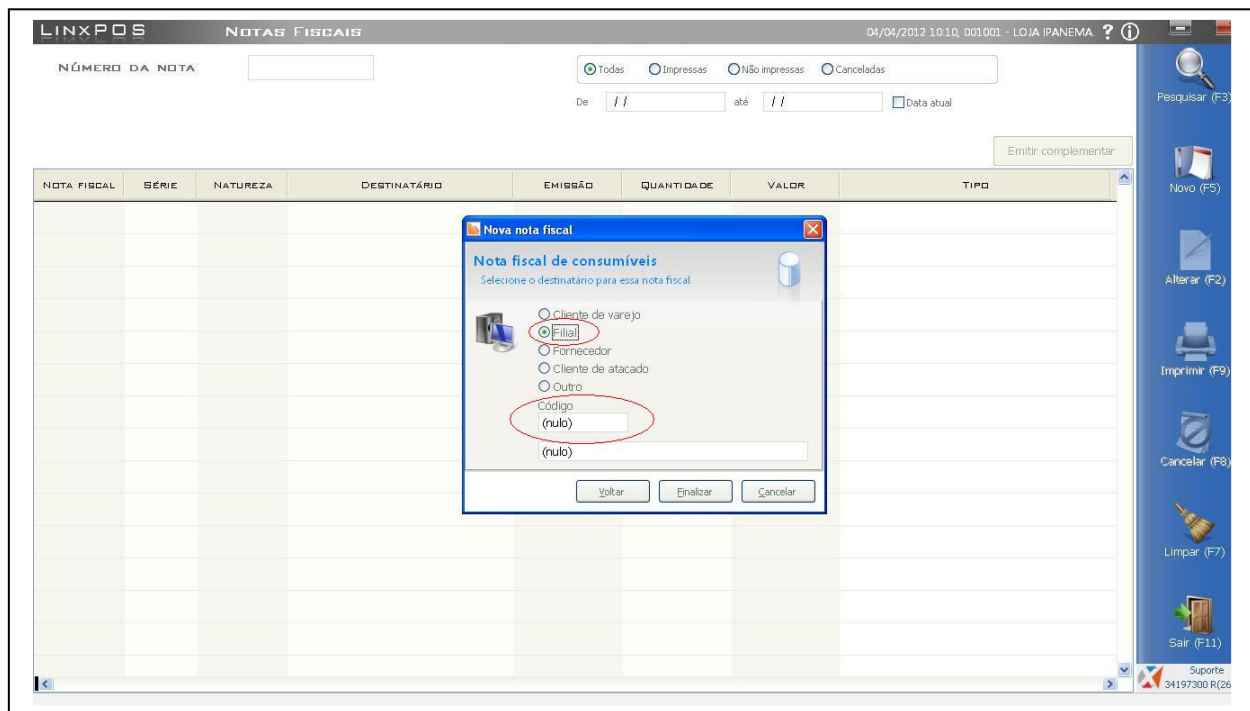
Após o clique no campo Serie mostrará a seguinte tela e lembrando que sempre será Serie 4



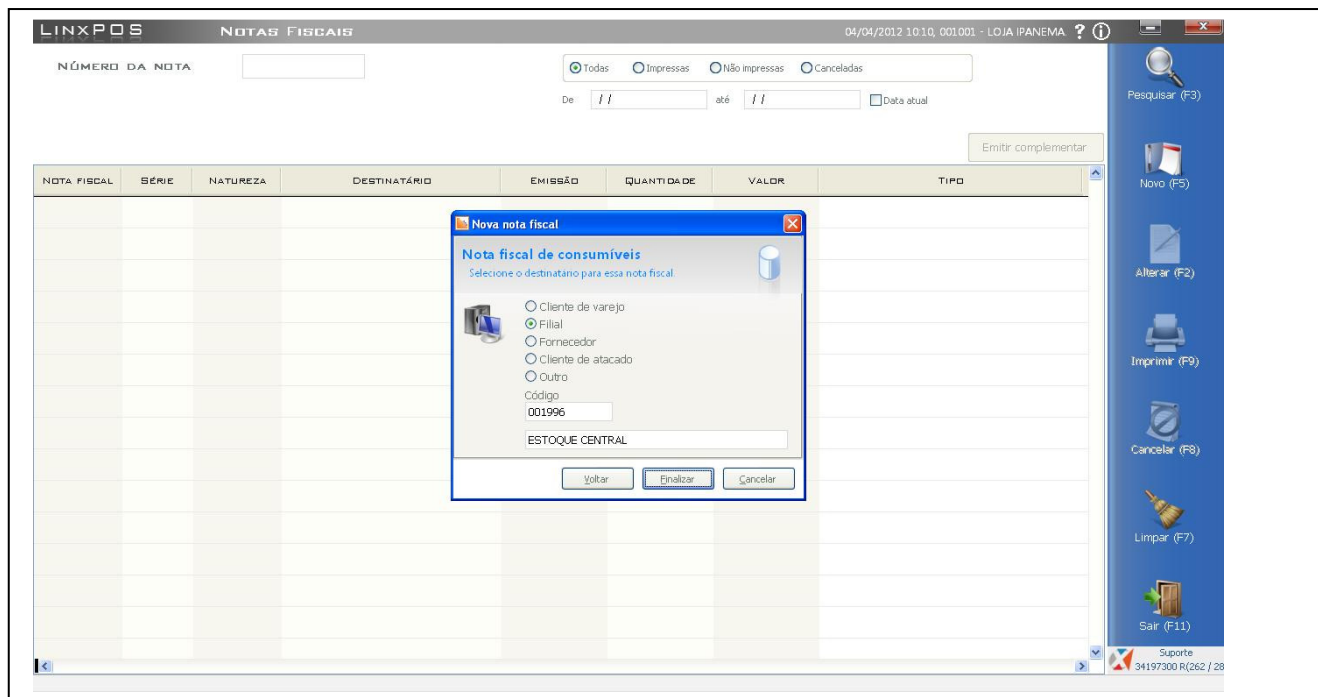
Após a escolha retornará a tela com os dados já preenchidos e clicaremos em Avançar



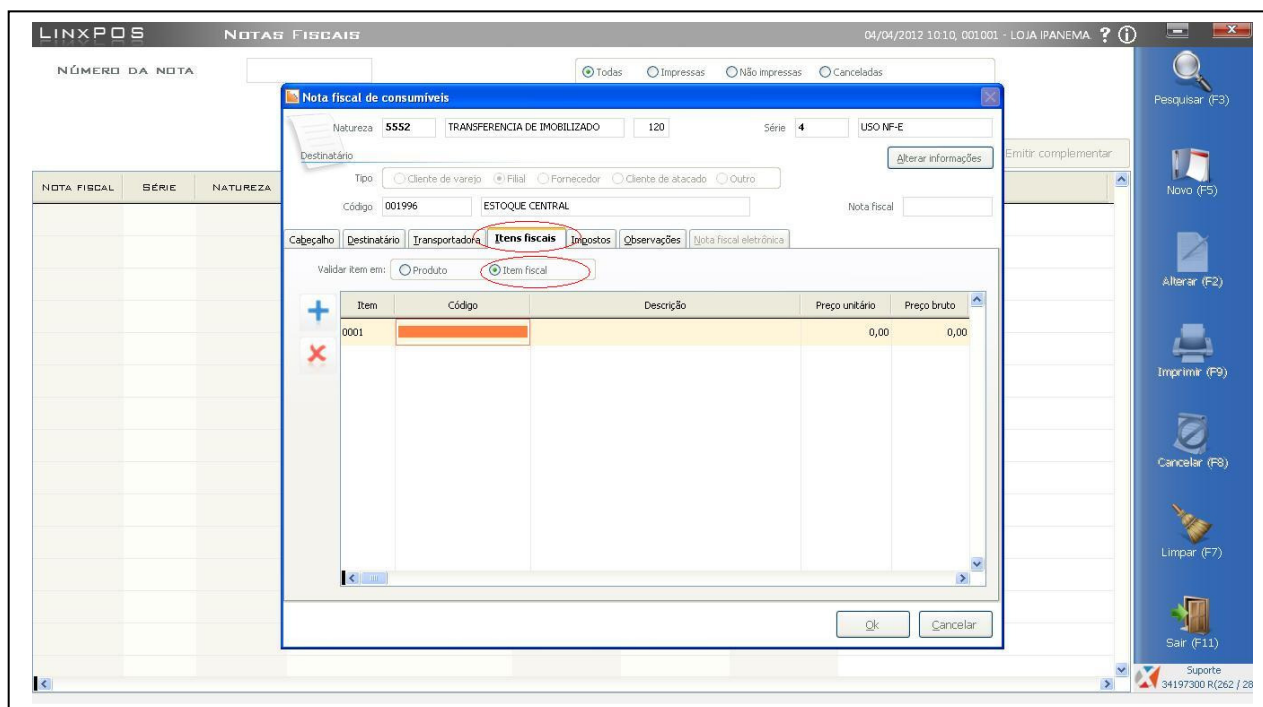
Após avançarmos escolhemos o destinatário do material, que pode ser para outra loja ou para o estoque central, no nosso caso de exemplo vamos escolher o Estoque Central, então vamos escolher a opção Filial e dar um clique com o botão direito do mouse no campo Código para que abra as opções de Filiais,



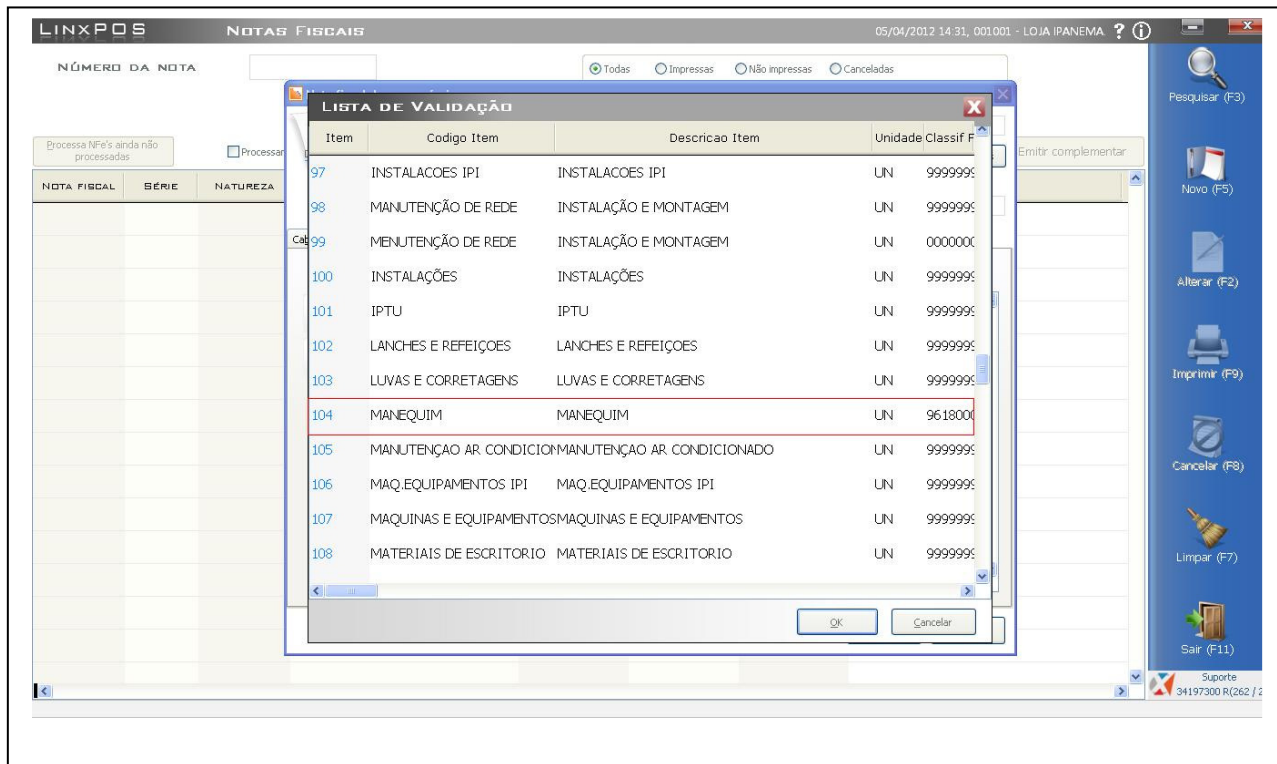
Escolhemos a opção Estoque Central e retornaremos a tela anterior com os dados já preenchidos.



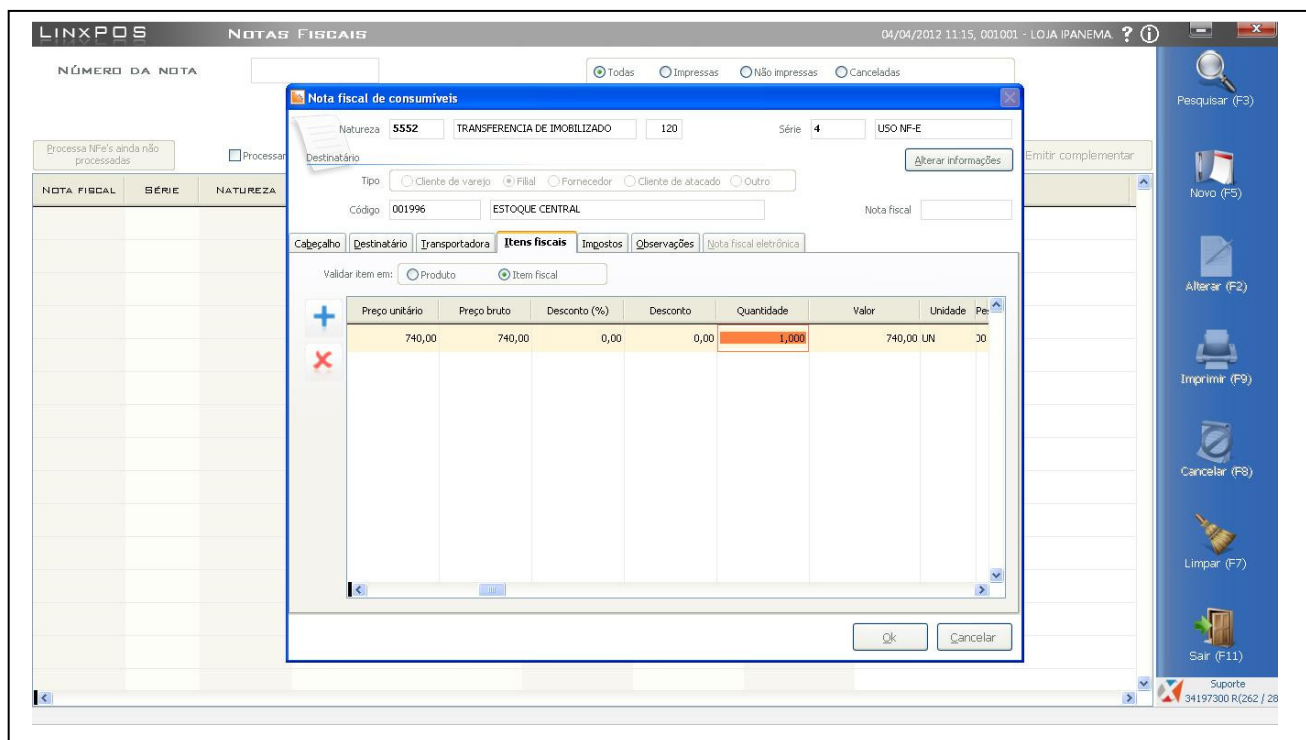
Vamos avançar e escolher agora os itens fiscais



Nesta tela temos que nos atentar á 4 passos, primeiro escolher a Guia Itens Fiscais, em seguida iremos escolher a opção Item Fiscal e o terceiro passo clicar no sinal de Adição (+) para que possamos escolher o item fiscal que queremos retirar da Loja, ao clicar no sinal de Adição irá inserir uma linha para a escolha do item fiscal, para fazermos está escolha teremos que clicar com o botão direito no Mouse no campo Código para que seja aberta a tela dos itens fiscais onde iremos escolher o próprio.



Escolhemos o item manequim e colocaremos a quantidade de manequins que sairão da loja, no nosso caso 1.



Após colocar a quantidade do item a ser retirado da loja, devemos verificar na guia transporta se está cadastrado o Nosso Carro, estando tudo certo clicar no Botão de OK, aparecerá a mensagem perguntando se deseja enviar a nota para o SEFAZ, clicar no SIM e está feita a nota.