

## 9. MÒDUL DE CEMENTIRI

Tasques administratives relacionades amb les sepultures

- Creació d'un expedient a partir d'una inhumació
- Creació d'un expedient a partir d'una exhumació
- Cobrament de taxes
- Generació del Títol del dret funerari (duplicat o no)
- Transmissions de titularitat d'un dret funerari.
- El nomenament del beneficiari de la titularitat d'una sepultura.
- Contractació del dret funerari de sepultures
- Finalització de la contractació del dret funerari de sepultures
- Làpides
- Gestió de tasques internes

Tasques derivades dels expedients relacionades amb les sepultures

- Obertura de sepultures.
- Reducció de restes.
- Inhumacions.
- Exhumacions.
- Gestió i col·locació de làpides.
- Gestió de l'estoc de làpides.
- Gestió de les inscripcions laterals

Tasques de manteniment de les sepultures

- encarregades per el client – facturables.
- encarregades per decisió interna - no facturables.

Els ‘tipus de contractes’ amb els que es treballen en relació a les sepultures són:

- Concessions → Drets funeraris. El Límit de duració entre el contracte, les ampliacions i les pròrrogues haurà de ser de 50 anys.
- Lloguers → Drets funeraris d'ús immediat. El Límit de duració entre el contracte, les ampliacions i les pròrrogues haurà de ser de 25 anys.

Els tipus de nínxols o sepultures:

- Nínxol,
- Nínxol doble (2 nínxols relacionats amb 1 ossera),
- Nínxol triple (3 nínxols relacionats amb 1 ossera),
- Nínxol especial,
- Nínxol nou,
- Panteó,
- Hipogeus,
- Tomba,
- Fossa A (un tipus de tomba),
- Fossa Comú (fins a 5 anys),
- Ossera comú (de moment n'hi ha 3).

Les sepultures, independentment del tipus, podran disposar de diferents ubicacions. Les ubicacions dins d'una sepultura podran tenir un o varis difunts o no, i permeten fer una divisió de l'espai de la sepultura ordenat.

Les sepultures poden estar relacionades entre si, de forma que una sigui la sepultura principal, però com les altres també es troben inventariades, poden tenir certa informació pròpia. A més, al igual que les ubicacions, podran tenir un o varis difunts.

## 9.1. Tasques administratives

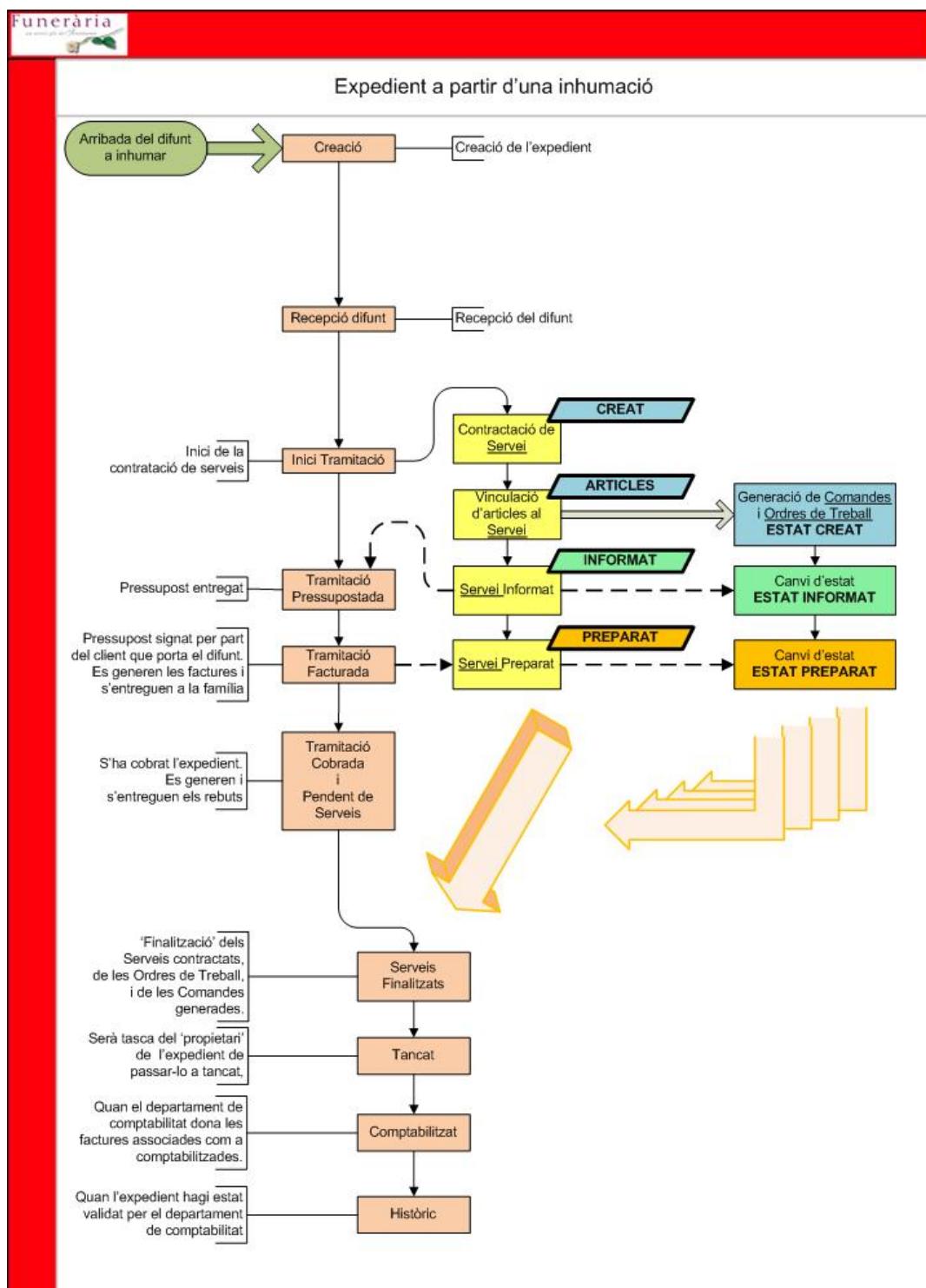
### 9.1.1 Creació d'un expedient a partir d'una inhumació

L'expedient creat en aquest procés des del mòdul de cementiri es donarà normalment davant de la recepció d'un subjecte que es pretén inhumar.

En aquest cas, els serveis normalment utilitzats seran:

- Servei de recepció externa
- Dades difunt: servei bàsic
- Dades declarant: servei bàsic
- Servei dades inhumació i sepultura destinació
- Servei de flors del cementiri
- Servei de làpides
- Servei de cotxes d'acompanyament

- Servei d'esqueles
- Servei dades facturació client
- Servei dades facturació particulars
- Servei de transport intern: a una altra oficina de la mateixa empresa



Dependent del tipus de subjecte caldrà certa documentació a nivell administratiu:

- Cas de 'Cadàver': llicència d'inhumació emesa per el Registre Civil.
- Cas de 'Restes': permís de sanitat.
- Cas de 'Cendres': no cal cap documentació.

- Cas de 'Membres': en el cas que la recepció es faci per part de la família, caldrà un volant mèdic.
- Cas de 'Fetus': llicència d'inhumació emesa per el Registre Civil.
- Cas d'"Avortament": llicència d'inhumació emesa per el Registre Civil.

Caldrà també la documentació que acrediti la titularitat de la sepultura destinació.

### 9.1.2 Creació d'un expedient a partir d'una exhumació

L'expedient creat en aquest procés des del mòdul de cementiri es donarà a partir de la petició de la familiar del subjecte (o subjectes).

En aquest cas, els serveis normalment utilitzats seran:

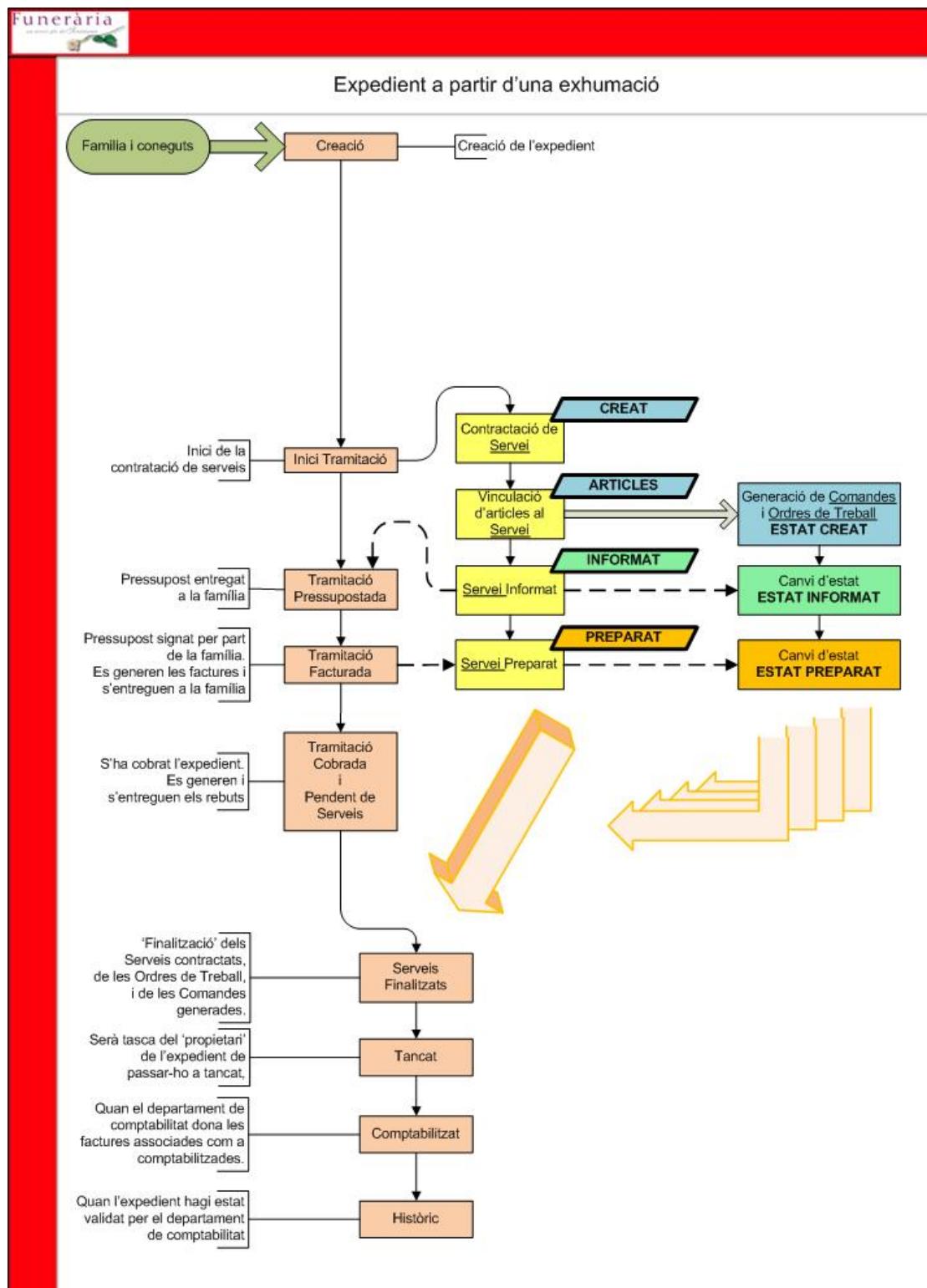
- Dades difunt: servei bàsic
- Dades declarant: servei bàsic
- Servei dades exhumació i sepultura origen
- Servei dades inhumació i sepultura destinació
- Servei d'urna de restes
- Servei dades restes difunt addicional
- Servei de flors del cementiri
- Servei de làpides
- Servei de cotxes d'acompanyament
- Servei d'esqueles
- Servei dades facturació client
- Servei dades facturació particulars
- Servei de recepció interna
- Servei de recepció externa
- Servei de transport intern: a una altra oficina de la mateixa empresa
- Servei de trasllat (destinació externa)

L'exhumació es defineix com el procés de sacar restes d'una sepultura concreta per a ser traslladats a una altra localització. Aquesta destinació pot ser: (A) a una altra sepultura dins el mateix cementiri; (B) a incinerar; (C) a un altre cementiri. D'aquesta manera, podem identificar els següents casos:

1. (A) Trasllat de restes (d'un o més difunts) d'una sepultura a una altre dins el mateix cementiri:
  - Sol·licitud per part de la família.
  - En aquest cas, el temps 'mínim' establert per poder exhumar un subjecte d'una sepultura es de 2 anys des de l'última inhumació de difunts.
  - Caldrà aportar els títols de les sepultures origen i destí (si són contractables).
  - L' interlocutor serà el declarant.
2. (B) Trasllat a incinerar:
  - Sol·licitud per part de la família.
  - En aquest cas, el temps 'mínim' establert per poder exhumar un subjecte d'una sepultura es de 5 anys des de l'última inhumació de difunts, ja que realment el subjecte surt del cementiri. Malgrat això, es pot reduir a 2 anys per considerar el crematori part del cementiri.
  - Les cendres es podran entregar a la família; en cas contrari es podran traslladar a una destinació final (cementiri, tanatori, etcètera).
  - Les cendres es podran tornar a inhumar al cementiri origen, a la mateixa sepultura o a una altra.
  - Caldrà aportar els títols de les sepultures origen, i destí si calgués (si són contractables).
  - Un cop s'hagi traslladat al crematori, es disposaran dels serveis que aquesta oficina ofereix, per exemple el servei d'urna.
3. (C) Trasllat d'un subjecte (restes) d'una sepultura a un altre cementiri:
  - Sol·licitud per part de la família.
  - En aquest cas, el temps 'mínim' establert per poder exhumar un subjecte d'una sepultura es de 5 anys des de l'última inhumació de difunts, ja que realment el subjecte surt del cementiri.
  - És necessari el permís de sanitat.
  - Caldrà aportar el títol de la sepultura origen.

El procediment de l'exhumació consta dels següents passos:

1. Obertura de la sepultura
2. L'exhumació del subjecte
3. Reducció del subjecte a restes
4. Col·locació de les restes a una urna de restes.



### 9.1.2.1. Rescat de restes

Aquest tipus d'exhumació té algunes característiques pròpies:

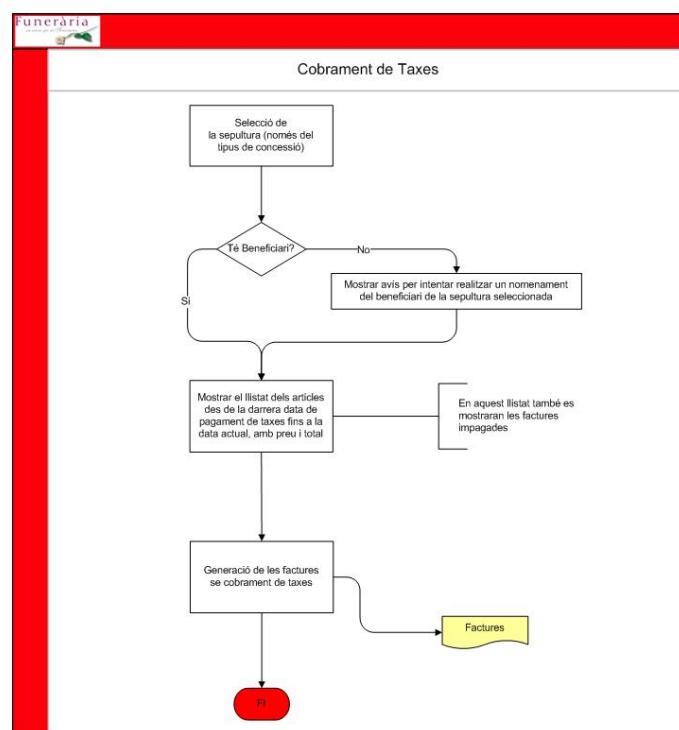
- Com en els casos anteriors, tot s'inicia a partir d'una sol·licitud externa. A més caldrà el certificat de defunció i el DNI del sol·licitant com a mínim.
- Caldrà que la direcció de la SMSFT autoritzi aquesta sol·licitud.
- Un cop s'autoritzi, s'inicia un procés normal d'exhumació, i es comunicarà a la família que no podran assistir a l'exhumació però si a la inhumació o a la incineració de les restes, el dia que es convingui.

### 9.1.3 Cobrament de taxes

Aquesta gestió no necessita de documentació.

El procés serà:

- Selecció de la sepultura a la que es desitja cobrar les taxes.
- Si la sepultura no té BENEFICIARI, avisarà per intentar tramitar un nomenament del beneficiari de la titularitat de la sepultura seleccionada.
- Es buscarà els articles des de la darrera data de pagament de taxes fins a la data, i es mostrerà en un llistat amb el preu i el total.
- Aquest llistat tindrà també les factures impagades associades al contracte de la sepultura.



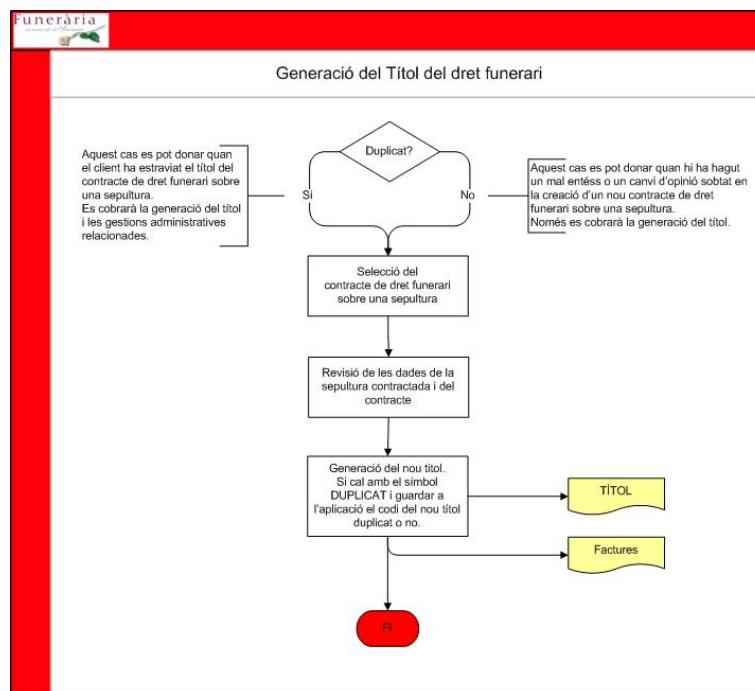
### 9.1.4 Generació del Títol del dret funerari (duplicat o no)

Inicialment aquesta funcionalitat demanarà si el que es vol generar és o no un duplicat.

En el cas que sigui un duplicat, aquesta gestió s'ofereix quan el client ha extraviat el Títol del dret funerari sobre una sepultura. El nou Títol del dret funerari de la sepultura estarà marcat amb una marca de 'DUPLICAT'.

Haurà de quedar constància que s'ha generat un duplicat d'aquest títol, i amb quin codi. D'aquesta manera es podrà garantir que només s'actualitzarà el nou títol duplicat, ja que serà l'únic vàlid.

En el cas que NO sigui un duplicat, aquesta gestió s'ofereix quan el client té un Títol del dret funerari sobre una sepultura, però està deteriorat, o bé, quan en una recent transmissió, hi ha un canvi de decisió de forma que el titular final del dret funerari canvia. No és una gestió prioritària.



A la imatge anterior podem veure el procés esquematitzat.

### 9.1.5 Les transmissions de titularitat d'una sepultura

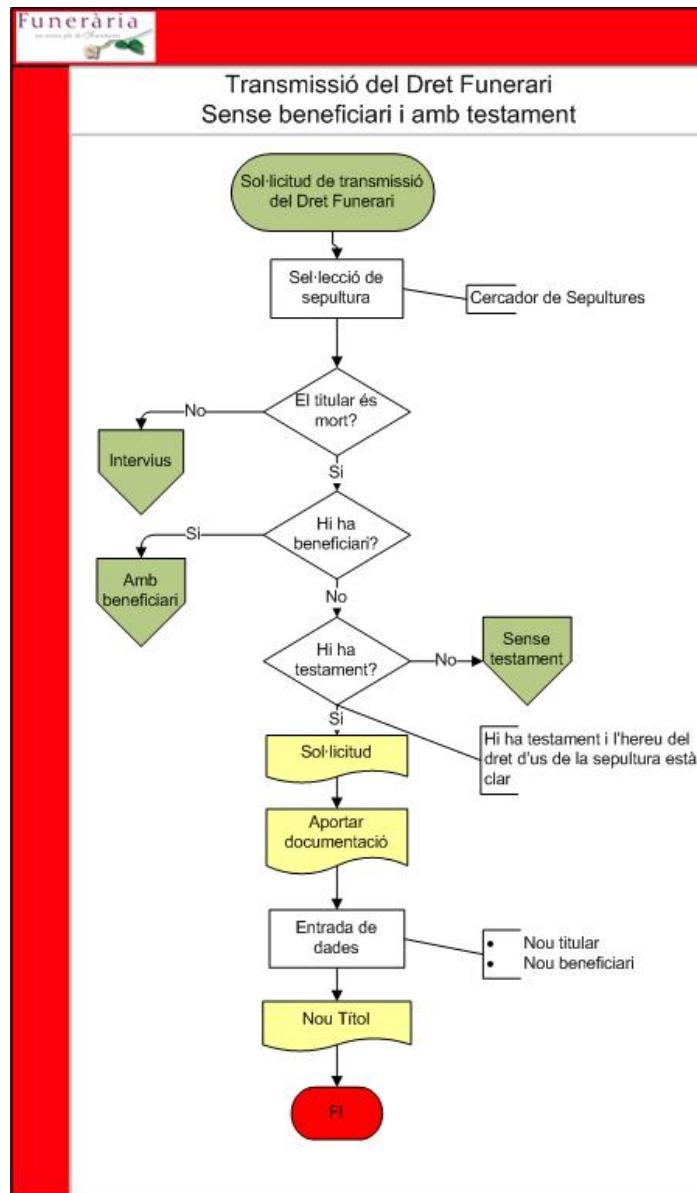
#### 9.1.5.1. Transmissió Mortis-Causa

Aquest tipus de transmissió es deguda a la defunció de l'actual titular de la sepultura.

Hi ha dos tipus, amb testament o sense:

## AMB TESTAMENT

Els hereus son els indicats al Testament. Si hi ha més d'un hereu, han de cedir entre ells els drets cap a un només, que serà el nou titular. El titular podrà nombrar un beneficiari.



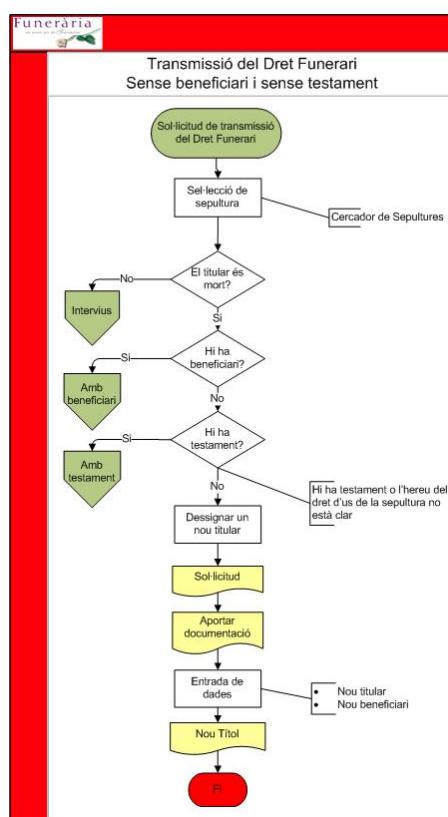
### Requisits:

- Certificat de defunció signat.
- Títol de la sepultura.
- Sol·licitud de canvi de titularitat.
- Certificat d'últimes voluntats, per garantir que el testament aportat és l'últim.

- Testament o Document d'acceptació d'herència.
- Documents de cessió de drets signats (en cas que calgui).
- En el cas de nombrar un beneficiari:
  - Sol·licitud de nomenament de beneficiari.
  - Còpia del DNI del Titular.
  - Còpia del DNI del nou Beneficiari.

## SENSE TESTAMENT

Els hereus son els indicats en el Codi Civil (fills, nets, pares, avis, etcètera). Si hi ha més d'un hereu, han de cedir entre ells els drets cap a un només, que serà el nou titular. El titular podrà nombrar un beneficiari.



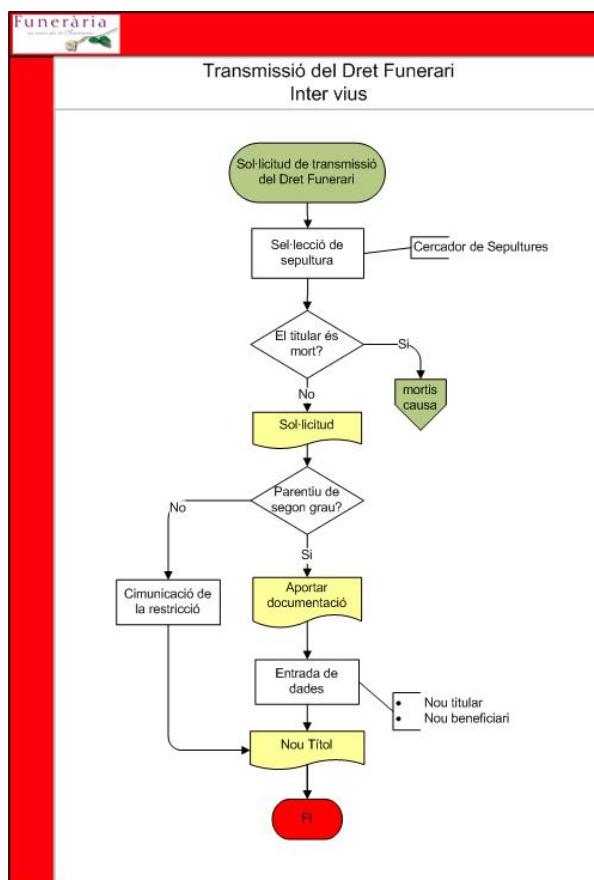
Requisits:

- Certificat de defunció signat.
- Títol de la sepultura.
- Sol·licitud de canvi de titularitat.

- Llibre de família o declaració jurada de 2 testimonis acreditant la relació amb el difunt.
- Certificat d'últimes voluntats, per garantir que no hi ha testament.
- Documents de cessió de drets signats (en cas que calgui).
- En el cas de nombrar un beneficiari:
  - Sol·licitud de nomenament de beneficiari.
  - Còpia del DNI del Titular.
  - Còpia del DNI del nou Beneficiari.

### 9.1.5.2. Transmissió Inter-Vius

Aquest tipus de transmissió es deguda a la cessió dels drets de l'actual titularitat de la sepultura per part de l'actual titular. La SMSFT limita aquesta transmissió a persones familiars de l'actual titular fins a un 2º grau. El titular podrà nombrar un beneficiari.



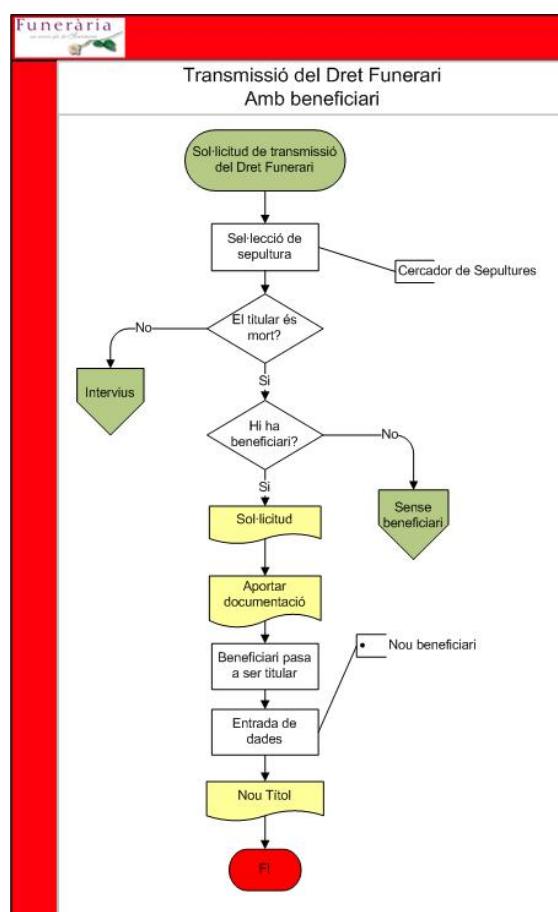
Requisits:

- Sol·licitud de canvi de titularitat.
- Llibre de família o declaració jurada de 2 testimonis acreditant la relació amb el difunt.

- Títol de la sepultura.
- Còpia del DNI de titular actual.
- Còpia del DNI de nou titular.
- En el cas de nombrar un beneficiari:
  - Sol·licitud de nomenament de beneficiari.
  - Còpia del DNI del Titular.
  - Còpia del DNI del nou Beneficiari.

### 9.1.5.3. Transmissió Mortis-Causa amb nomenament de beneficiari

Aquest tipus de transmissió es deguda a la defunció de l'actual titular de la sepultura, havent-hi en el títol un beneficiari. El beneficiari serà el nou titular. El titular podrà nombrar un beneficiari.



Requisits:

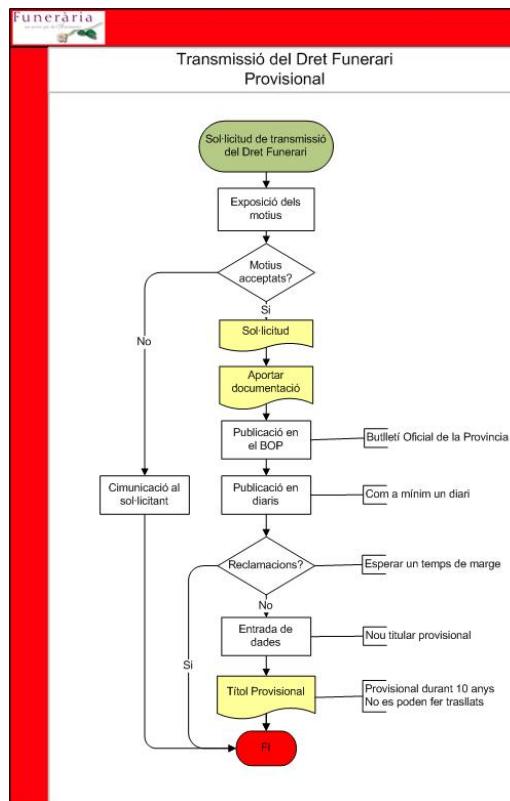
- Certificat de defunció signat.
- Sol·licitud de canvi de titularitat.

- Títol de la sepultura.
- En el cas de nombrar un beneficiari:
  - Sol·licitud de nomenament de beneficiari.
  - Còpia del DNI del Titular.
  - Còpia del DNI del nou Beneficiari.

#### 9.1.5.4. Transmissió provisional

Aquest tipus de transmissió es deguda a que no és possible realitzar una transmissió Mortis-Causa o Inter-Vius:

- Per que no pot justificar-se la mort del titular (desaparició, absència, etcètera).
- Per que la documentació aportada es insuficient.
- Per que hi ha absències de persones amb drets sobre propietat de la titularitat.



Limitacions per part de la SMSFT sobre la nova titularitat:

- La titularitat sobre la sepultura serà 'provisional' durant 10 anys.
- Durant 10 anys el nou titular no podrà realitzar moviments dels difunts o restes inhumats en la sepultura anteriors al canvi de titularitat.
- Es podran realitzar noves inhumacions de difunts o restes, i exhumacions d'aquests.
- Aquesta transmissió no és un procés d'un dia degut a que cal publicar la intenció per part del nou titular del canvi.

Requisits:

- Sol·licitud de canvi de titularitat.
- Acceptació de la sol·licitud per part de la SMSFT.

Gestions administratives per part de la SMSFT per poder gestionar la nova transmissió:

- Publicació en el BOP (Butlletí Oficial de la Província) de la nova transmissió.
- Publicació al menys en un diari de major tirada de la ciutat. En aquest cas en el Diari de Terrassa.

### 9.1.6 Nomenament de beneficiari

Aquest procés es permet fer de forma individual.

Requisits:

- Sol·licitud de nomenament de beneficiari.
- Còpia del DNI del Titular.
- Còpia del DNI del nou Beneficiari.

### 9.1.7 Contractació del dret funerari de Sepultures

Es produeix quan existeix una persona interessada en la contractació del dret d'ús d'una sepultura que és un bé públic, durant un cert temps limitat. Terrassa té definits dos tipus de contractacions:

- Dret Funerari o 'concessió'
- Dret Funerari d'ús immediat o 'lloguer'

però hi pot haver moltes més modalitats.

Les principals diferencies entre les dues modalitats, són la durada de la contractació, i les sepultures que estan destinades a un tipus de contractació del dret funerari (concessió o lloguer), malgrat que aquesta dada és orientativa.

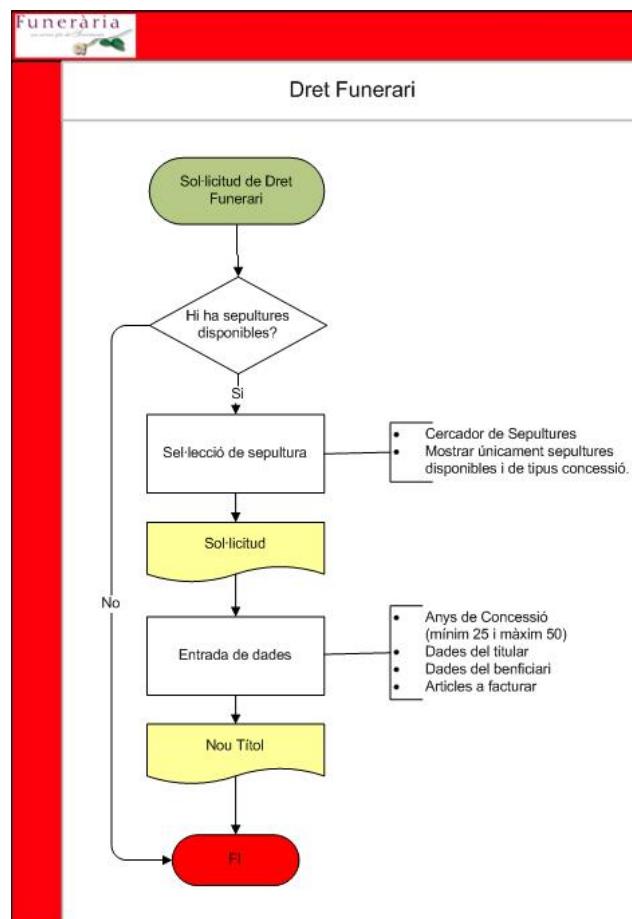
Una altra diferència dels dos tipus de contractació és que en el cas que sigui d'ús immediat o lloguer, no tenen cobrament anual de taxes.

### 9.1.7.1. Contractació del Dret Funerari (Concessió)

Concessió per cert temps (normalment des de 25 fins a 50 anys) a una persona interessada (titular) en contractar el dret d'ús d'una sepultura per inhumar subjectes (difunts, restes, membres, cendres, etc...)

El procés serà:

- Selecció de la sepultura de la que es desitja fer el contracte del dret funerari (concessió), preferiblement del tipus 'dret funerari'
- Informar les dades del titular
- Informar si es desitja les dades del beneficiari
- Generar el nou títol
- Generar les factures associades al procés

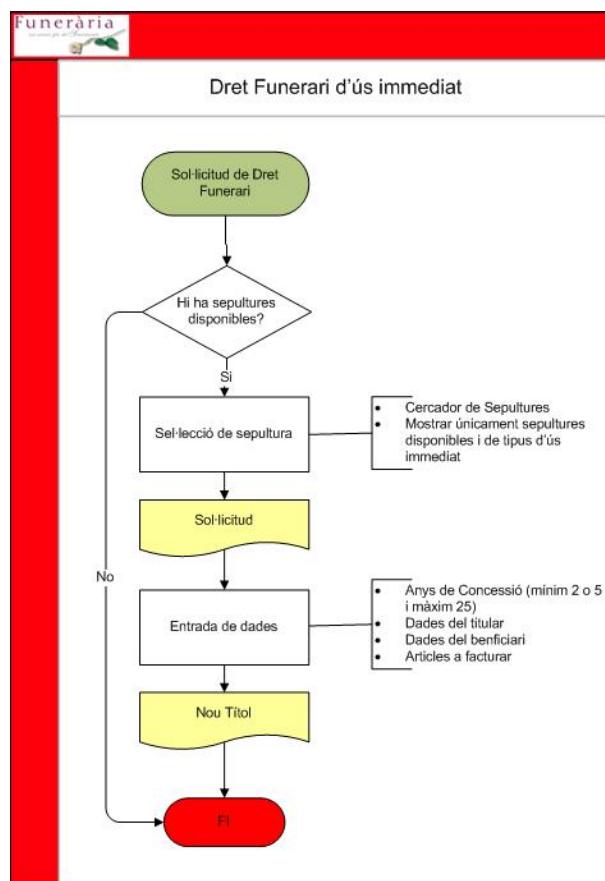


### 9.1.7.2. Contractació de Dret Funerari d'ús immediat (lloguer)

Concessió per cert temps (normalment entre 2 i 25 anys) a una persona interessada (titular) en contractar el dret d'ús immediat d'una sepultura per inhumar subjectes (difunts, restes, membres, cendres, etc...)

El procés serà:

- Selecció de la sepultura de la que es desitja fer el contracte del dret funerari d'ús immediat (lloguer), preferiblement del tipus 'dret funerari d'ús immediat'
- Informar les dades del titular
- Informar si es desitja les dades del beneficiari
- Generar el nou títol
- Generar les factures associades al procés

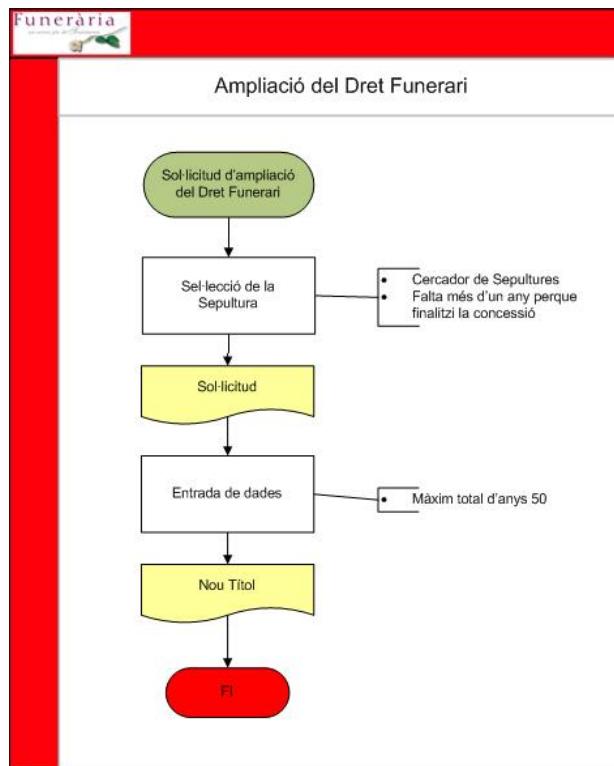


### 9.1.7.3. Ampliació

El procés d'ampliació es produeix quan el titular d'una sepultura abans de la finalització del període contractat vol realitzar una ampliació, sempre amb el límit màxim que marca la llei de bens patrimonials de l'estat o la comunitat autònoma. Aquest procés es pot realitzar sobre els actuals tipus de contractació: (A) contractes del dret funerari (concessions) o sobre (B) contractes sobre el dret funerari d'ús immediat.

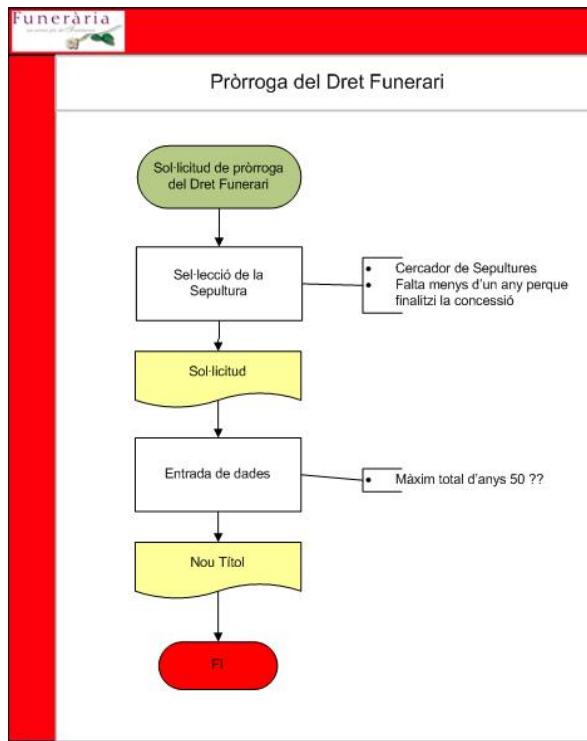
En el cas d'un contracte del tipus 'concessió', actualment el límit son 50 anys, i per tant no es podran realitzar ampliacions més enllà d'aquesta durada. Malgrat això, hi ha sepultures antigues que tenen concessions de fins a 99 anys, i que s'hauran de poder mantenir a l'aplicació.

En el cas d'un contracte del tipus 'lloguer', actualment el límit son 25 anys, i per tant no es podran realitzar ampliacions més enllà d'aquesta durada.



### 9.1.7.4. Pròrroga

El procés de pròrroga és exactament igual que el d'ampliació, amb la diferència de que en aquest cas el període contractat ja ha finalitzat o queda menys d'un any per finalitzar-se.



### 9.1.8 Finalització de la contractació del dret funerari de Sepultures

Mostrem la següent classificació dels tipus de finalització de la contractació del dret funerari de sepultures:

- Finalització sense incidències: deguda a la caducitat del període contractat. Aquest tipus de finalització hauria de concloure en un dels dos següents.
- Renúncies per part del titular del contracte
- Expropiacions

#### 9.1.8.1. Renúncies del Contracte del Dret Funerari

Depenent del tipus del contracte, concessió o lloguer, les accions són diferents:

- En el cas de lloguer, quan el titular renúncia al contracte del dret funerari immediat no podrà rebre cap tipus de compensació econòmica (retrocessió). A partir d'aquí el titular hauria de renunciar a la seva titularitat sobre la sepultura. Aquest tipus de renúncia provocaria una 'neteja sense devolució'.
- En el cas de la concessió, el titular pot voler rebre la compensació econòmica corresponent al temps renunciat (retrocessió), o no.
- Si vol retrocessió es calcularia aquesta i es restaria el cost de fer la neteja de la sepultura. A partir d'aquí el titular hauria de renunciar a la seva titularitat sobre la sepultura. Aquest tipus de renúncia provocaria una 'neteja amb devolució'.

- En cas contrari, el titular directament renuncia a la seva titularitat sobre la sepultura i el seu contingut. Aquest tipus de renúncia provocaria una 'buida'.

Els processos de renúncia provoquen diferents ordres de treball:

- de trasllat de les restes a una destinació diferent a la sepultura (una altra sepultura, a incinerar, etcètera)
- de neteja de la sepultura

Un cop s'inicia la renúncia de la sepultura, aquesta està passa del estat 'CONCEDIDA' al 'NO DISPONIBLE'. Un cop les ordres de treball es finalitzen, serà el responsable del departament del cementiri qui validi el traspàs de la sepultura al nou estat 'DISPONIBLE'.

### 9.1.8.2. Càcul de la retrocessió

Les renúncies sobre sepultures han de deixar la sepultura en el mateix estat amb el que va ser contractada. Es per això que:

- Si la sepultura està buida:  
compensació econòmica = [ la retrocessió ]
- Si la sepultura no està buida:  
compensació econòmica = [la retrocessió] – [ el cost del trasllat de les restes ]

La fórmula per fer el càlcul de la retrocessió:

$$\text{retrocessió} = \frac{(\text{preu\_actual\_taxa})}{(\text{anys\_concedits})} \times (\text{anys\_pendents\_concessió})$$

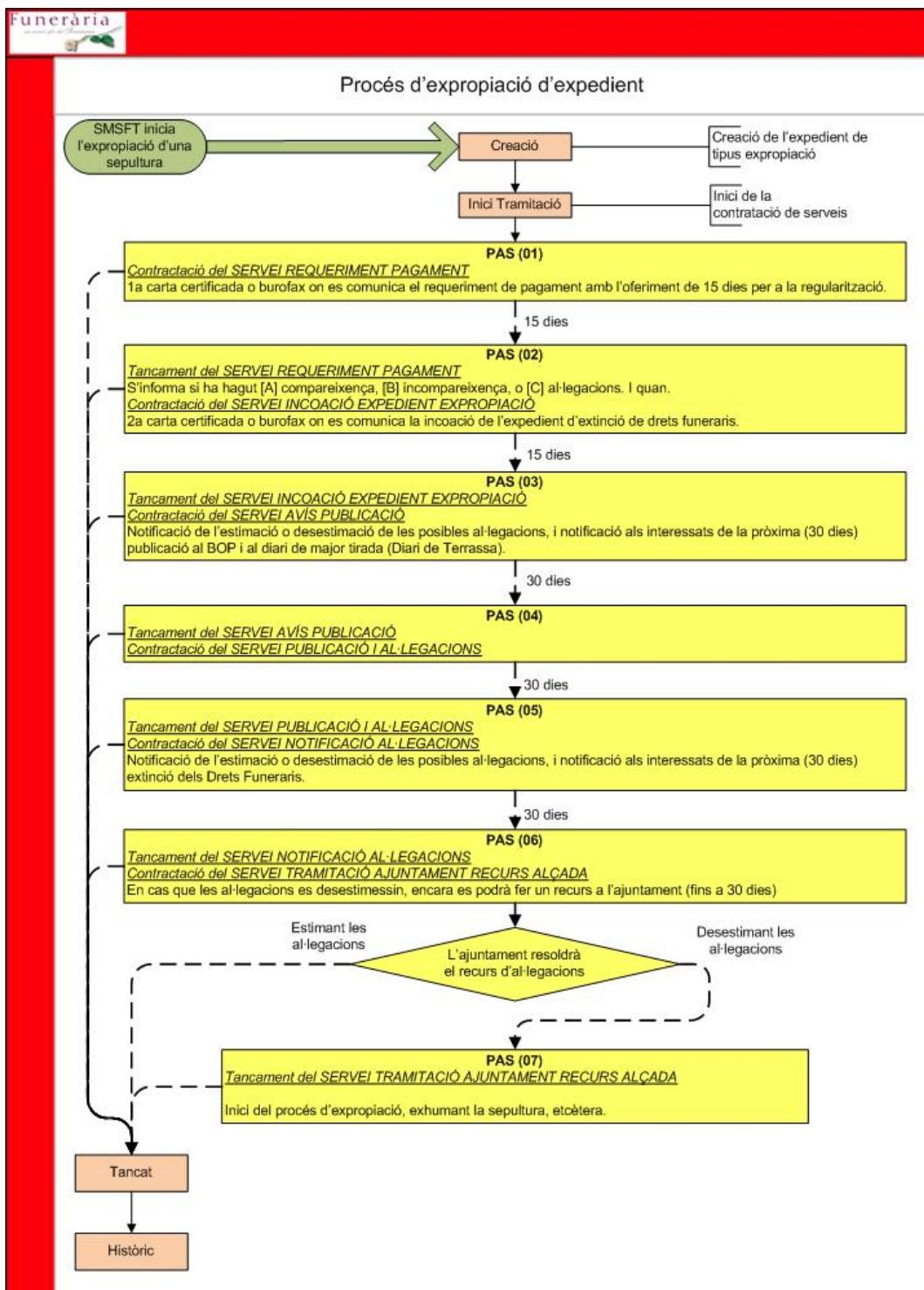
Per exemple, en el cas d'una concessió amb una taxa actual de 100 €, amb un període contractat de 25 anys, si es renunciés als 10 anys:

$$\text{retrocessió} = \frac{(100)}{(25)} \times (10) = \frac{1000}{25} = 40$$

En el cas d'una ampliació o d'una pròrroga la fórmula seria la mateixa.

### 9.1.8.3. Expropiació de la contractació del dret funerari

L'expropiació de la contractació del dret funerari, seguirà el següent procés:



Del pas 1 fins al 6 són accions pròpies dels expedients d'expropiació. Si aquests arriben al pas 7, ja s'iniciarien les accions d'una exhumació comuna.

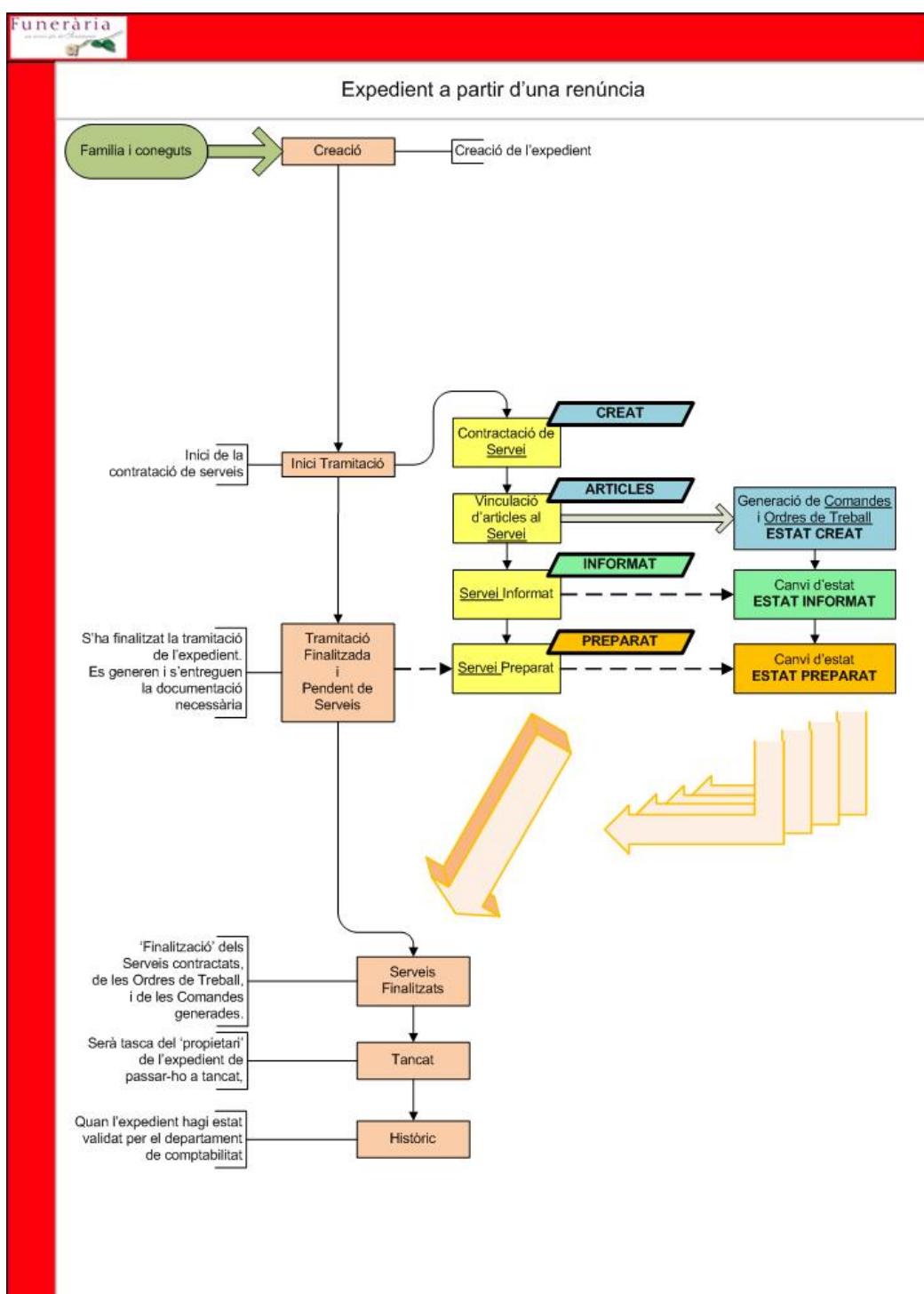
#### 9.1.8.4. Creació d'un expedient a partir de la finalització de la concessió del dret funerari d'ús immediat o no

Tant el procés de renúncia com el procés d'expropiació es recolliran dintre d'un expedient, per poder fer un seguiment molt més acurat.

En el cas d'una expropiació, el procés segueix l'esquema mostrat a l'apartat 9.1.8.3. Els serveis normalment utilitzats seran:

- Dades finalització concessió: on s'informa de la sepultura origen i el tipus de finalització expropiació
- Servei Requeriment Pagament
- Servei Incoació Expedient Expropiació
- Servei Avís Publicació
- Servei Publicació
- Servei Notificació Al·legacions
- Servei Tramitació Ajuntament Recurs Alçada
- Servei dades exhumació i sepultura origen
- Servei dades inhumació i sepultura destinació
- Servei dades restes difunt addicional
- Servei de recepció interna
- Servei de recepció externa
- Servei de transport intern: a una altra oficina de la mateixa empresa
- Servei de trasllat (destinació externa)

En el cas d'una renúncia, el procés serà el següent:



En el cas d'una renúncia els serveis normalment utilitzats seran:

- Dades finalització concessió: on s'informa de la sepultura origen, el tipus de finalització renúncia i la retrocessió
- Dades declarant: servei bàsic
- Servei dades exhumació i sepultura origen

- Servei dades inhumació i sepultura destinació
- Servei dades restes difunt addicional
- Servei de recepció interna
- Servei de recepció externa
- Servei de transport intern: a una altra oficina de la mateixa empresa
- Servei de trasllat (destinació externa)

### 9.1.9 Làpides

Aquesta funcionalitat permet generar i agrupar les feines de cementiri relacionades amb les làpides i la seva col·locació i extracció. Aquest procés s'inicia a partir d'un client que desitja comprar i col·locar una nova làpida a una sepultura. Els requisits són:

- El títol de la sepultura destinació de la nova làpida
- La selecció de la làpida, del text a gravar i el tipus de lletra
- El permís de col·locació de la làpida (gestió interna)
- La selecció d'inscripcions laterals i la seva col·locació

Aquestes feines generaran comandes per la làpida i la gravació d'aquesta, i ordres de treball per la col·locació de la làpida, per les inscripcions laterals i per la col·locació de les inscripcions.

El procés d'una feina d'aquest tipus, amb les ordres i les comandes seria el següent:

FEINA	ORDRES DE TREBALL	COMANDES
<b>CREADA</b>		
<b>ARTICLES</b> 1.Article Permís 2.Article Col·locació 3.Article Inscripció 4.Article Muntatge ornamental 5.Article Làpida	⇒ [Article_2] OT Col·locació [ <b>CREADA</b> ] ⇒ [Article_3] OT Inscripció [ <b>CREADA</b> ] ⇒ [Article_4] OT Muntatge ornamental [ <b>CREADA</b> ]	⇒ [Article_5] Comanda Làpida [ <b>CREADA</b> ]
<b>PRESUPOSTADA</b>		
<b>INFORMADA</b>	⇒ Totes les OTs a [ <b>INFORMADA</b> ]	⇒ Totes les Comandes a [ <b>INFORMADA</b> ]
<b>FACTURADA</b>		
<b>COBRADA</b>	⇒ Totes les OTs a [ <b>PREPARADA</b> ]	⇒ Totes les Comandes a [ <b>PREPARADA</b> ]
<b>EN PROCÉS EXTERN</b>	⇒ Totes les OTs a [ <b>EN PROCÉS</b> ]	⇒ Totes les Comandes a [ <b>EN PROCÉS</b> ] ⇒ Totes les Comandes a [ <b>FINALIZADA</b> ]

<b>EN PROCÉS INTERN</b>		
<b>FINALITZADA</b>	⇒ Totes les OTs a <b>[FINALITZADA]</b>	
<b>TANCADA</b>		
<b>COMUNICADA AL CLIENT</b>		
<b>HISTÒRIC</b>		

Aquest tipus de feina es podrà classificar, i per tant filtrar en:

- Làpida pendent de rebre
- Làpida rebuda i pendent de col·locar
- Làpida col·locada i pendent de comunicar
- Làpida comunicada (estat final)

### 9.1.10 Gestió de tasques internes

El personal de cementiri podrà crear i gestionar tasques internes, tal i com són definides al punt 6.1.5.

## 9.2. Tasques efectuades a les sepultures des de expedients

Actualment les tasques efectuades des dels departament de cementiri estan poc reflectides en l'aplicació ja que només es fa servir per imprimir els serveis programats per el dia, i posteriorment el coordinador ja s'encarrega de marcar les feines com a finalitzades.

Tal com s'ha comentat en l'apartat de crematori caldrà inserir alguns punts de control per tal de que des de l'aplicació es pugui saber en quin estat es troba cada ordre de treball en qualsevol moment.

En termes generals els serveis es poden dividir en inhumacions ( ja sigui de difunts provinents del tanatori intern o extern, cendres, membres o restes) i exhumacions ( per tornar a inhumar, portar a crematori o trasllat ).

La pròpia execució d'aquests serveis desencadena un seguit de feines a nivell intern de cementiri que generaran les ordres de treball pertinents:

- Obertura de sepultures.
- Reducció de restes.
- Inhumacions.

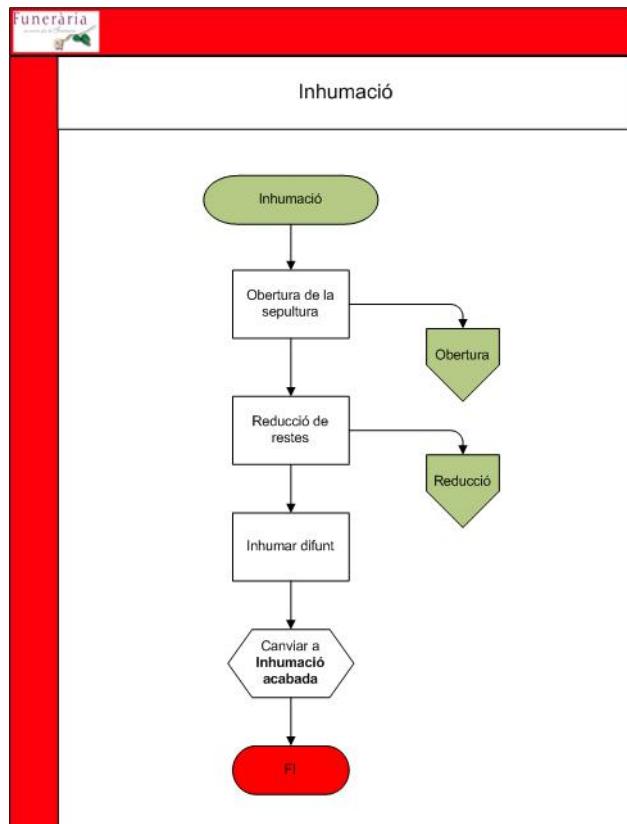
- Exhumacions.
- Gestió i col·locació de lèpides.
- Gestió i col·locació d'inscripcions laterals.

A través del flux d'aquestes ordres de treball s'anirà registrant els usuaris o operaris que intervenen en cada feina, de manera que es podrà fer un seguiment posterior.

Per exemple

Obertura de la sepultura	Inhumació	Firma	Tancament	Firma
Operari A	Operari A		Operari D	
Operari B	Operari C			

### 9.2.1 Inhumacions



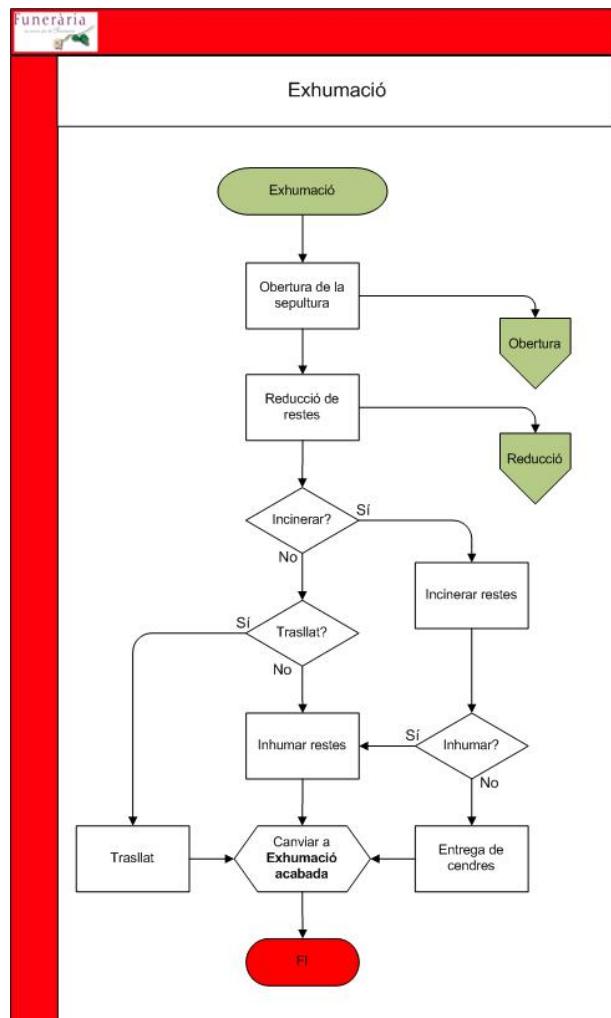
Aquest és el flux de treball d'una inhumació. Més endavant estan detallats els processos de obertura de sepultura, reducció de restes i gestió de làpides i inscripcions laterals.

Si en una inhumació el difunt s'ha d'inhumar amb objectes personals, aquests es recolliran en el historial d'objectes del difunt.

Un cop finalitzada la inhumació es col·loca una plaqueta amb el nom del difunt per identificar la sepultura en espera de si s'ha de posar la làpida. Una vegada impresa la plaqueta identificativa, si es vol imprimir un altre cop s'emetrà un avis de que ja ha estat impresa, i s'haurà de confirmar expressament.

La làpida pot ser col·locada en el mateix instant que es fa la inhumació. Si quedés pendent (nova adquisició o no) s'informarà a l'aplicació.

### 9.2.2 Exhumacions



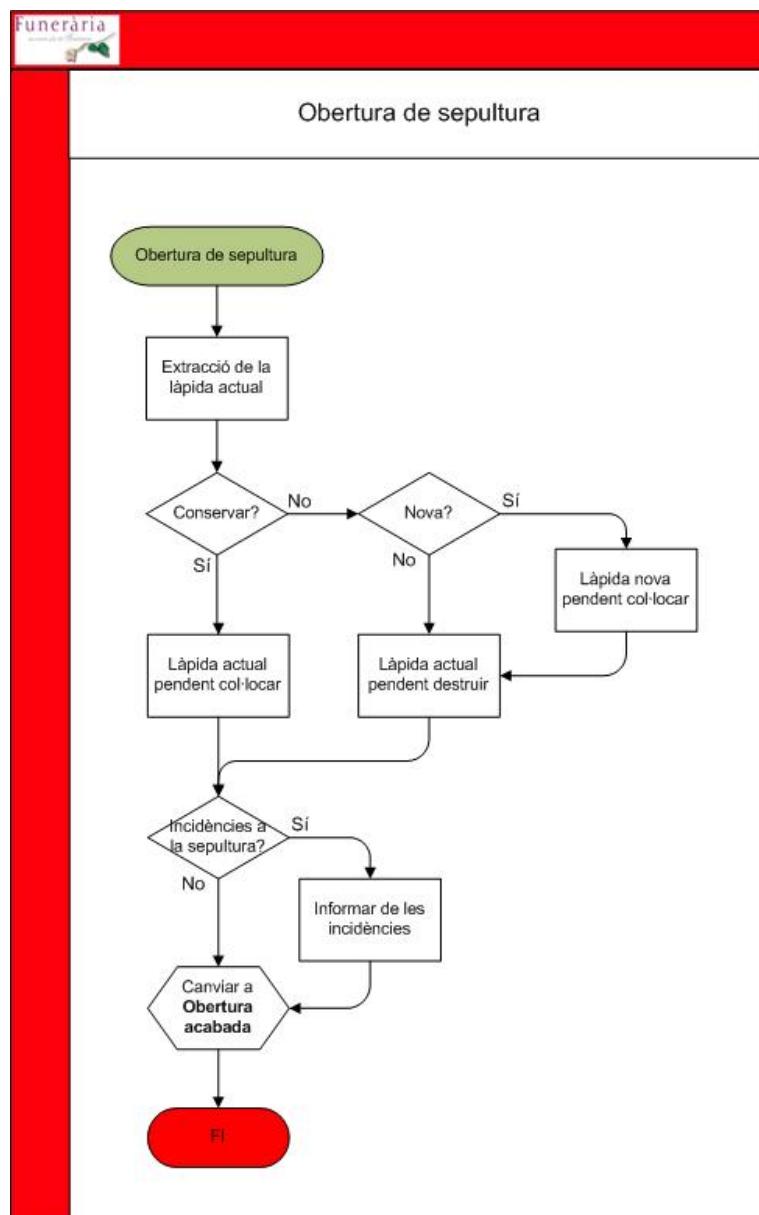
Aquest és el flux de treball d'una exhumació. Més endavant estan detallats els processos de obertura de sepultura, reducció de restes i gestió de làpides i inscripcions laterals.

El procés d'exhumació ha de tenir definit l'origen (sepultura actual) i el destí de les restes extreves de la sepultura que pot ser:

- Inhumació en una altra sepultura (trasllat intern)
- Trasllat a un altre cementiri **i qui ho realitza**
- Incineració (...i possible inhumació cendres)
- Voluntat del titular envers la làpida i complements

En el cas de que hi hagués històrial d'objectes dels difunts inhumats en la sepultura a exhumar, aquest sortirà a l'ordre de treball.

### 9.2.3 Obertura de sepultures



Prèviament a qualsevol inhumació o exhumació cal fer una obertura de sepultura que, sempre que sigui possible, s'efectuarà amb antelació suficient per poder solucionar qualsevol imprevist que es presenti i d'aquesta manera evitar una situació desgradable davant de la família.

Si la família ho sol·licita, els assessors han d'informar de la voluntat d'aquesta d'assistir a l'obertura i cal que surti imprès en la ordre de treball. En aquests casos els assessors consultaran als responsables de cementiri la disponibilitat d'horari per executar l'obertura.

L'operari haurà de registrar a l'aplicació quan s'hagi efectuat l'obertura i notificar qualsevol incidència per tal que es puguin emprendre les mesures correctores adients **al seu informe de treball**.

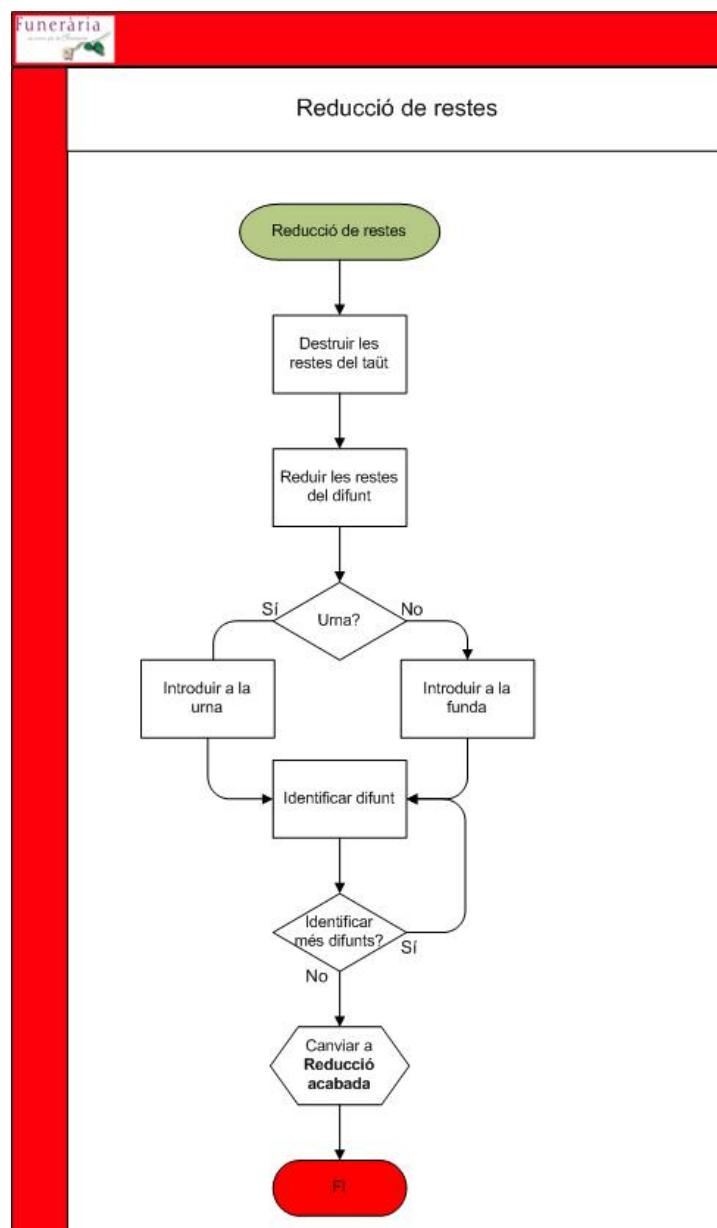
Un cop efectuada l'obertura automàticament s'afegirà una làpida a la llista de làpides pendents de col·locar. Es pot donar el cas que la família decideixi instal·lar-ne una de nova.

En el moment de treure la làpida s'han de preservar, dintre d'una bossa, tots els guarniments, fotografies, ... que la família hi hagués dipositat.

Per facilitar les tasques del departament de cementiri cal que en surti imprès en l'ordre de treball de cementiri algunes dades més de les que es mostren ara:

- Historial de inhumacions presents a la sepultura (ara només mostra l'última)
- Instal·lació d'una làpida nova (si o no).
  - En cas de làpida nova, l'antiga es destrueix (si o no)
- Causa fonamental de la defunció
- 2 caselles per signar el operaris cementiri.

#### 9.2.4 Reducció de restes



Un cop oberta la sepultura, en el cas que sigui la primera inhumació que s'hi produeix no cal fer res més, però si ja s'hi han inhumat altres difunts caldrà extreure les restes del taüt per llençar-los

i dipositar les restes del difunt en una urna o funda al fons de la sepultura per poder fer lloc per a la nova inhumació. Cal informar a l'ordre de treball si es farà amb urna o funda.

La reducció de restes és una tasca que ja vindrà especificada en l'expedient ja que es factura al client.

Es pot donar el cas que l'operari constati que no és possible dur a terme la reducció, per exemple per que les restes no estan prou descompostes, o per que no hi ha espai disponible en la sepultura.

En el moment d'imprimir l' ordre de treball, si es coneix que caldrà fer una reducció, s'imprimirà un document d'identificació de restes per adjuntar-lo a la funda o urna on es dipositaran. A petició del usuari es podran imprimir documents d'identificació de restes per a cadascuna de les restes que es trobin a la sepultura.

Un cop finalitzada la reducció l'operari ho notificarà en l'aplicació.

### 9.2.5 Gestió i col·locació de làpides

Cal gestionar a través de l'aplicació les ordres de treball relatives a les làpides que s'hagin de col·locar.

Un cop efectuada l'obertura de la sepultura i segons la voluntat de la família envers la làpida, que els assessors hauran informat en les opcions (  Sí /  No ), ens podem trobar amb diferents situacions:

- Conservar la làpida actual?  Sí /  No
  - Sí
    - Làpida actual -> “pendent de col·locar”
  - No
    - Instal·lar làpida nova?  Sí /  No
      - > Sí
        - ◆ Làpida nova -> “pendent de col·locar”
        - ◆ Làpida actual -> “pendent de destruir”
      - > No
        - ◆ Làpida actual -> “pendent de destruir”

En el cas que s'opti per una làpida nova i segons el model escollit pot ser que es trobi en estoc o bé que s'hagi d'encarregar al proveïdor. Si és així quedarà en estat “Pending de rebre”.

Un cop col·locada, quedarà en estat “col·locada pendent de comunicar” per què s’avisí a la família de que ja poden venir a veure-la.

Finalment un cop s’hagi avisat a la família es marcarà com “comunicada”.

Des de l’aplicació també es gestionarà l’estoc de làpides noves. S’actualitzarà l’estoc automàticament amb les vendes que es facin tant en tramitacions com a administració del cementiri, i amb l’entrada de les compres prèvia verificació de la qualitat. De tal manera que els departaments indicats puguin tenir informació immediata de l’estoc.

### 9.2.6 Gestió de l'estoc de làpides

Actualment no hi ha cap funcionalitat des de l’aplicació que permeti gestionar l’estoc de les làpides.

L’aplicació oferirà la nova possibilitat de gestionar l’estoc de làpides tan sols informant les entrades al magatzem tal com s’ha comentat en el cas dels taüts.

### 9.2.7 Gestió i col·locació d’inscripcions laterals

De manera similar a la gestió de làpides es podran gestionar les inscripcions laterals.

Si la família demana una inscripció lateral en el moment de l’obertura es retirarà la placa lateral que s’ha modificar i quedarà una inscripció lateral “pendent de gravar”.

Quan l’operari hagi gravat la placa la inscripció lateral passarà a “pendent de col·locar”.

Un cop col·locada, quedarà en estat “Pendent de notificar” per què s’avisí a la família de que ja poden venir a veure-la.

Finalment un cop s’hagi avisat a la família es marcarà com “Notificada”.

## 9.3. Tasques de manteniment a les sepultures

### 9.3.1 Encarregades per part del client

Fora del circuit de les ordres de treball originades des dels expedients, el client pot demanar diversos tipus de treballs de manteniment.

Normalment s’originen des de recepció o des de la botiga amb la petició del client, i la persona que l’atén dona d’alta una ordre de treball per a cementiri.

Normalment es tracta de feines ja tipificades que es facturen i cobren directament al client, i després es creen les ordres de treball respectives.

En alguns casos es requerirà que l'operari de cementiri valori les tasques que s'han d'efectuar de manera que l'ordre quedarà pendent de revisió i un cop valorades caldrà avisar al client perquè accepti el pressupost.

### 9.3.2 Encarregades internament

Es podran definir un seguit de tasques de tipus intern, que no vindran peticionades des de expedients, que s'utilitzaran al complimentar els informes de treball de cada operari. Per exemple:

- Entapissar
- Rentar vehicles
- ...

Trobarem una definició més concreta d'aquestes tasques en els punt 6.1.3

## 9.4. Gestió i col·locació de làpides

Des de aquest punt es podran gestionar les sepultures i consultar-ne titulars, beneficiaris i moviments.

### 9.4.1 Alta de sepultures

Podrem crear noves sepultures de un bloc de forma massiva. Especificarem les dades inicials i l'aplicació anirà generant cadascuna de les sepultures del bloc amb les seves dades corresponents:

- Bloc
- Fila
- Columna
- Via
- Modalitat de Sepultura
- Tipus Bloc
- Tipus làpida
- etcètera

Les sepultures creades quedarán en estat **lliures** i no es podran fer servir fins que no passin a estat **disponible**.

#### 9.4.2 Canvi de l'estat de les sepultures

Els estats disponibles d'una sepultura son els següents:

- Lliure – No està ocupada però no es pot fer servir per que està pendent de revisar
- Disponible – Està preparada per fer servir, es pot associar a un contracte
- Ocupada – Està associada a un contracte, encara que no hi hagi cap difunt a dins
- Inactiva – No es pot fer servir per decisió interna de l'empresa
- Pròpia – Està associada a l'empresa, per exemple les fosses comunes. No es podran crear tiquets de taxes de contribució relacionats.

Des de aquest punt es podran canviar alguns dels estats de les sepultures.

Es considera una sepultura lliure quan no està relacionada a cap contracte però no es pot fer servir fins que no hagi passat un procés de revisió o buidada. Aquest estat s'assigna automàticament al crear una sepultura o al acabar una concessió.

Un cop buidada o revisada es pot canviar l'estat a disponible de manera que ja es podrà contractar.

Ocasionalment, per decisió interna de l'empresa, pot ser necessari canviar l'estat a inactiva en el cas que temporalment no es vulgui fer servir una sepultura.

Un cas especial son les sepultures destinades a fossa comuna que se'ls assignarà l'estat de pròpia.

L'altre estat possible de la sepultura és el de ocupada que vindrà provocat quan es generi una contracte de concessió sobre ella.

#### 9.4.3 Consulta de titulars

Des de una sepultura es podran consultar el seus titulars, tant els actius com els ja inactius. Es podran consultar les dades d'aquests titulars i fons i tot modificar-les. No es podran afegir o eliminar titulars des de la sepultura ja que aquests processos es duran a terme en les tasques de nomenament o transmissió de titulars.

#### 9.4.4 Consulta de beneficiaris

Des de una sepultura es podran consultar el seus beneficiaris, tant els actius com els ja inactius. Es podran consultar les dades d'aquests beneficiaris i fons i tot modificar-les. No es podran afegir o eliminar beneficiaris des de la sepultura ja que aquests processos es duran a terme en les tasques de nomenament de beneficiaris.

#### 9.4.5 Consulta de moviments

Des de una sepultura es podran consultar, ni afegir ni eliminar, els moviments relacionats que s'hagin generat. Es podrà filtrar la consulta per tipus de moviment, dates, titulares ...

El tipus de moviments possibles d'una sepultura son:

- Titulars
- Beneficiaris
- Inhumacions
- Exhumacions
- Làpides
- Inscripcions lat erals
- Taxes Contribució
- Expedient Renúncia
- Expedient Expropiació
- Etcètera...