

社員情報管理システム 要件定義書

作成日 : 2017 年 10 月 24 日

作成者 : 向山、香川、ミッチェル

1、システム概要

背景・目的

- ・社員情報が社内に散乱している現状を改善し、データベースを使用し、データを一元管理したい。
- ・個人情報以外の社員情報利用でも申請・承認が必要な為、ブラウザを使い簡単に情報を活用できるようにしたい。
- ・社員情報の管理は管理者が行い、情報の登録・削除は管理者しか行えない。

2、システム導入のメリット

社員情報の陳腐化の回避

- ・ブラウザから簡単にアクセスでき、各自が随時情報の更新を行い最新の状態を保つ。

社員情報の活用

- ・社員情報を「誰でも簡単に」取得できる為、会議や業務連絡など日々の業務の効率を上げる。

3、システム機能・入出力要求

システム機能要求

- ・社員情報検索機能(管理者用)
 - ・全社員の一覧が誰でも見られるようにする。
 - ・検索条件を指定し、情報の絞込みが出来る。
 - ・検索条件に拠点、部署、課、役職、入社年月を指定できる。
 - ・並び順は、検索条件未指定時は登録順、条件指定時は役職順とする。
 - ・一覧から選択した社員の詳細情報表示機能呼び出すことが出来る。
 - ・社員情報の新規登録、修正、削除の各機能呼び出すことが出来る。
- ・社員情報検索機能(一般社員用)
 - ・全社員の一覧が誰でも見られるようにする。
 - ・検索条件を指定し、情報の絞込みが出来る。
 - ・検索条件に拠点、部署、課、役職、入社年月を指定できる。
 - ・並び順は、検索条件未指定時は登録順、条件指定時は役職順とする。
 - ・一覧から選択した社員の詳細情報表示機能呼び出すことが出来る。
 - ・自身の社員情報の詳細表示機能呼び出すことが出来る。

- ・新規登録機能
 - ・管理者権限をもつ社員のみ、全社員の情報の登録が可能となる。
 - ・入力内容のチェックを行う。
 - ・管理者権限を持たない社員は、当機能を使用できない。
- ・修正機能(管理者用)
 - ・管理者権限を持つ社員は、全社員の情報のすべての項目の修正が可能となる。
 - ・入力内容のチェックを行う。
- ・修正機能(一般社員用)
 - ・管理者権限を持たない社員は、自身の社員情報のうちパスワードのみ修正が可能となる。
 - ・入力内容のチェックを行う。
- ・削除機能
 - ・管理者権限を持つ社員は、全社員の情報の削除が可能となる。
 - ・管理者権限を持たない社員は、当機能を使用できない。
- ・ログイン機能
 - ・社員 ID と個別に設定したパスワードを用いることで、社員のみ当システムを利用可能とする。
 - ・URL 直接指定等で社員詳細情報画面にアクセスされた場合に、社員 ID とパスワードの入力を要求する。
- ・社員詳細情報表示機能
 - ・一覧で選択された社員の詳細情報と写真を取得する。
 - ・管理者権限を持つ社員は、修正機能・削除機能呼び出すことが出来る。
 - ・管理者権限を持たない社員は、自身の社員情報に限り修正機能呼び出すことが出来る。

入出力要求

- ・入出力インターフェース
 - ・ブラウザにより、社内からはもちろん、出先でも社内のネットワークに入ればタブレットやスマホからでも利用できる。
 - ・入力は、HTML のフォームを利用して出来るだけ簡単な操作で入力できるようにする。

- ・システム構成画面

- ・社員情報一覧メイン画面(管理者用)

- ・社員情報の一覧を表示する。
 - ・検索条件が入力できる。
 - ・新規登録画面、修正画面、削除画面、詳細情報画面に移行可能。
 - ・画面上部にログインユーザー名を表示する。
 - ・新規登録、修正、削除の各機能の実行結果メッセージをタイトルの下に表示する。
 - ・ユーザー名を青色で表示し、管理者であることを明示する。
 - ・一覧の中で管理者の情報は、一行すべて青文字で表示する。

- ・社員情報一覧メイン画面(一般社員用)

- ・社員情報の一覧を表示する。
 - ・検索条件が入力できる。
 - ・修正画面、詳細情報画面に移行可能。
 - ・画面上部にログインユーザー名を表示する。
 - ・修正機能の実行結果メッセージをタイトルの下に表示する。

- ・社員情報新規登録入力画面

- ・社員情報を入力する。
 - ・入力内容の不備、登録処理で発生したエラー情報をタイトルの下に表示する。

- ・社員情報新規登録確認画面

- ・新規登録内容を確認用に表示する。

- ・社員情報修正入力画面(管理者用)

- ・社員情報を修正する。
 - ・社員 ID は表示されるが、修正不可。
 - ・修正内容の不備、修正処理で発生したエラー情報をタイトルの下に表示する。

- ・社員情報修正入力画面(一般社員用)

- ・パスワードのみ修正可能。
 - ・パスワード以外の項目は表示されるが、修正不可。
 - ・修正内容の不備、修正処理で発生したエラー情報をタイトルの下に表示する。

- ・社員情報修正確認画面

- ・修正内容を確認用に表示する。

- ・社員情報削除確認画面

- ・削除する社員情報を確認用に表示する。
 - ・削除処理で発生したエラーをタイトルの下に表示する。

- ・社員詳細情報画面
 - ・社員情報と写真を表示する。
 - ・管理者は修正画面、削除画面に移行可能。
- ・ログイン画面
 - ・社員 ID とログインパスワードを入力する。

4、導入後の業務フロー

業務連絡周知

- ・運用管理
 - ・人事部および、同等の権限を付与されたユーザーが管理者となる。
- ・パスワード再設定依頼
 - ・運用開始時点では、ログインパスワードに仮の初期パスワードが設定されている。
 - ・全社員にログインしてパスワードを変更してもらうよう通知する。

5、システム要求

ハードウェア・ソフトウェア

- ・ミドルエンドの PC サーバー1 台で問題なく運用できる規模を想定。
- ・但し、データベースが保存されるハードディスクはハードウェア RAID で多重化する。
- ・バックアップ等の保守運用は社内規定に基づいて行う。
- ・Apache Tomcat Web アプリケーションサーバーを使用。
- ・言語は Java(JSP/Java サーブレット/Java アプリケーション)
- ・RDBMS は MySQL、DAO パターンモデルにより JDBC を使い DB 操作を行う。
- ・MVC モデル設計によるシステム開発

ネットワーク

- ・社内ネットワークのサーバールームに PC を新設し、運用
- ・インターネットから直接閲覧は出来ないようにする。
- ・社外から VPN 接続を行った場合、社内ネットワーク同様、利用可能