**社員情報管理システム　要件定義書**

作成日 ： 2017年10月24日

作成者 ： 向山、香川、ミッチェル

1. **システム概要**

背景・目的

・社員情報が社内に散乱している現状を改善し、データベースを使用し、データを一元管理したい。

・個人情報以外の社員情報利用でも申請・承認が必要な為、ブラウザを使い簡単に情報を活用できるようにしたい。

・社員情報の管理は管理者が行い、情報の登録・削除は管理者しか行えない。

1. **システム導入のメリット**

社員情報の陳腐化の回避

・ブラウザから簡単にアクセスでき、各自が随時情報の更新を行い最新の状態を保つ。

社員情報の活用

・社員情報を「誰でも簡単に」取得できる為、会議や業務連絡など日々の業務の効率を上げる。

1. **システム機能・入出力要求**

システム機能要求

・社員情報検索機能（管理者用）

・全社員の一覧が誰でも見られるようにする。

・検索条件を指定し、情報の絞込みが出来る。

・検索条件に拠点、部署、課、役職、入社年月を指定できる。

・並び順は、検索条件未指定時は登録順、条件指定時は役職順とする。

・一覧から選択した社員の詳細情報表示機能を呼び出すことが出来る。

・社員情報の新規登録、修正、削除の各機能を呼び出すことが出来る。

・社員情報検索機能（一般社員用）

・全社員の一覧が誰でも見られるようにする。

・検索条件を指定し、情報の絞込みが出来る。

・検索条件に拠点、部署、課、役職、入社年月を指定できる。

・並び順は、検索条件未指定時は登録順、条件指定時は役職順とする。

・一覧から選択した社員の詳細情報表示機能を呼び出すことが出来る。

・自身の社員情報の修正機能を呼び出すことが出来る。

・新規登録機能

・管理者権限をもつ社員のみ、全社員の情報の登録が可能となる。

・入力内容のチェックを行う。

・管理者権限を持たない社員は、当機能を使用できない。

・修正機能（管理者用）

・管理者権限を持つ社員は、全社員の情報のすべての項目の修正が可能となる。

・入力内容のチェックを行う。

・修正機能（一般社員用）

・管理者権限を持たない社員は、自身の社員情報のうちパスワードのみ修正が可能となる。

・入力内容のチェックを行う。

・削除機能

・管理者権限を持つ社員は、全社員の情報の削除が可能となる。

・管理者権限を持たない社員は、当機能を使用できない。

・ログイン機能

・社員IDと個別に設定したパスワードを用いることで、社員のみ当システムを利用可能とする。

・URL直接指定等で社員詳細情報画面にアクセスされた場合に、社員IDとパスワードの入力を要求する。

・社員詳細情報表示機能

・一覧で選択された社員の詳細情報と写真を取得する。

・管理者権限を持つ社員は、修正機能・削除機能を呼び出すことが出来る。

・管理者権限を持たない社員は、自身の社員情報に限り修正機能を呼び出すことが出来る。

入出力要求

・入出力インターフェース

・ブラウザにより、社内からはもちろん、出先でも社内のネットワークに入ればタブレットやスマホからでも利用できる。

・入力は、HTMLのフォームを利用して出来るだけ簡単な操作で入力できるようにする。

・システム構成画面

・社員情報一覧メイン画面（管理者用）

・社員情報の一覧を表示する。

・検索条件が入力できる。

・新規登録画面、修正画面、削除画面、詳細情報画面に移行可能。

・画面上部にログインユーザー名を表示する。

・ユーザー名を○色で表示し、管理者であることを明示する。

・社員情報一覧メイン画面（一般社員用）

・社員情報の一覧を表示する。

・検索条件が入力できる。

・修正画面、詳細情報画面に移行可能。

・画面上部にログインユーザー名を表示する。

・社員情報新規登録入力画面

・社員情報を入力する。

・入力内容の不備を（どこに？）表示する。

・社員情報新規登録確認画面

・新規登録内容を確認用に表示する。

・登録処理で発生したエラーを（どこに？）表示する。

・社員情報修正入力画面（管理者用）

・社員情報を修正する。

・社員IDは表示されるが、修正不可。

・入力内容の不備を（どこに？）表示する。

・社員情報修正入力画面（一般社員用）

・パスワードのみ修正可能。

・パスワード以外の項目は表示されるが、修正不可。

・入力内容の不備を（どこに？）表示する。

・社員情報修正確認画面

・修正内容を確認用に表示する。

・修正処理で発生したエラーを（どこに？）表示する。

・社員情報削除確認画面

・削除する社員情報を確認用に表示する。

・削除処理で発生したエラーを（どこに？）表示する。

・社員詳細情報画面

・社員情報と写真を表示する。

・管理者は修正画面、削除画面に移行可能。

・ログイン画面

・社員IDとログインパスワードを入力する。

1. **導入後の業務フロー**

業務連絡周知

・運用管理

・人事部および、同等の権限を付与されたユーザーが管理者となる。

・パスワード再設定依頼

・運用開始時点では、ログインパスワードに仮の初期パスワードが設定されている。

・全社員にログインしてパスワードを変更してもらうよう通知する。

1. **システム要求**

ハードウェア・ソフトウェア

・ノートPCでもサーバーとして問題なく運用できる規模を想定

・Apache Tomcat Webアプリケーションサーバーを使用

・言語はJava(JSP/Javaサーブレット/Javaアプリケーション)

・RDBMSはMySQL、DAOパターンモデルによりJDBCを使いDB操作を行う。

・MVCモデル設計によるシステム開発

ネットワーク

・社内ネットワークのサーバルームにPCを新設し、運用

・インターネットから直接閲覧は出来ないようにする。

・社外からVPN接続を行った場合、社内ネットワーク同様、利用可能