**社員情報管理システム　外部設計仕様書**

作成日 ： 2017年10月25日

作成者 ： 向山、香川、ミッチェル

1. **システム概要**

データベースを使った社員情報管理システムの作成

・Apache Tomcat Webアプリケーションサーバーを使用

・言語はJava(JSP/Javaサーブレット/Javaアプリケーション)

・RDBMSはMySQL、DAOパターンモデルによりJDBCを使いDB操作を行う。

・ミドルエンドのPCサーバー1台で問題なく運用できる規模を想定

・但し、データベースが保存されるハードディスクはハードウェアRAIDで多重化する。

・バックアップ等の保守運用は社内規定に基づいて行う。

・MVCモデル設計によるシステム開発

1. **システム機能設計**

社員情報検索機能（管理者用）

・検索条件を指定し、社員情報の絞込みが出来る。

・検索条件の入力項目は下記の通り。リストボックスから選択することですべて入力する。

1. 拠点
2. 部署
3. 課
4. 役職
5. 入社年月

・並び順は、検索条件未指定時は登録順、検索条件指定時は役職順とする。

・一覧から選択した社員の詳細情報表示機能を呼び出すことが出来る。

・社員情報の新規登録、修正、削除の各機能を呼び出すことが出来る。

社員情報検索機能（一般社員用）

・検索条件を指定し、社員情報の絞込みが出来る。

・検索条件の入力項目は下記の通り。リストボックスから選択することですべて入力する。

1. 拠点
2. 部署
3. 課
4. 役職
5. 入社年月

・並び順は、検索条件未指定時は登録順、検索条件指定時は役職順とする。

・一覧から選択した社員の詳細情報表示機能を呼び出すことが出来る。

・自身の社員情報の詳細表示機能を呼び出すことが出来る。

新規登録機能

・管理者権限をもつ社員のみ、新規登録画面から全社員の情報の登録が可能となる。

・新規登録を行う入力項目は下記の通り。

1. 社員ID
2. パスワード
3. 氏名
4. ふりがな
5. 性別
6. 入社年月
7. 部署
8. 課
9. 役職
10. 役職詳細
11. 内線
12. 業務携帯番号

・下記の項目はリストボックスから選択することで入力する。

1. 性別：男女
2. 入社年月：年のリスト（20年分）と月のリスト
3. 部署：部署名のリスト
4. 課：課名のリスト
5. 役職：役職名のリスト

・新規登録画面の登録ボタンを押すことにより登録内容確認画面に遷移する。

・入力内容に対する制約事項は下記の通り。制約事項に違反する場合、登録内容確認画面に遷移せず、メッセージを画面上部に出力する。

1. 社員IDが未入力の場合、データベースに格納せず、「社員IDを入力してください」と出力する。
2. 社員IDが既に存在する場合、データベースに格納せず、「社員IDが重複しています」と出力する。
3. パスワードが未入力の場合、データベースに格納せず、「パスワードを入力してください」と出力する。
4. 氏名が未入力の場合、データベースに格納せず、「氏名を入力してください」と出力する。
5. 入社年月が未入力の場合、データベースに格納せず、「入社年月を入力してください」と出力する。
6. 部署が未入力の場合、データベースに格納せず、「部署を入力してください」と出力する。

・登録内容確認画面の登録ボタンを押すことにより、入力したデータをデータベースに格納する。

・データベース格納時、部署が「本社システム部」または「本社人事部」の場合、自動的に管理者フラグに「1」が入力され、部署がそれ以外の

・格納後、社員情報管理画面に戻り、メッセージ「登録できました」を画面上部に表示する。

・ 登録内容確認画面の登録ボタン押下時にエラーが発生した場合、新規登録画面に戻り、エラーメッセージを画面上部に出力する。

修正機能（管理者用）

・管理者権限をもつ社員のみ、修正画面から全社員の情報のすべての項目の修正が可能となる。

・修正を行う入力項目は下記の通り。既存の情報が入力された状態で表示する。

1. 社員ID
2. 旧パスワード
3. 新パスワード
4. 氏名
5. ふりがな
6. 性別
7. 入社年月
8. 部署
9. 課
10. 役職
11. 役職詳細
12. 内線
13. 業務携帯番号

・下記の項目はリストボックスから選択することで入力する。

1. 入社年月：年のリスト（20年分）と月のリスト
2. 部署：部署名のリスト
3. 課：課名のリスト
4. 役職：役職名のリスト
5. 管理者権限：あり／なし

・修正画面の修正ボタンを押すことにより修正内容確認画面に遷移する。

・入力内容に対する制約事項は下記の通り。制約事項に違反する場合、修正内容確認画面に遷移せず、メッセージを画面上部に出力する。

1. 社員IDが未入力の場合、データベースに格納せず、「社員IDを入力してください」と出力する。
2. 社員IDが既に存在する場合、データベースに格納せず、「社員IDが重複しています」と出力する。
3. 旧パスワードが未入力の場合、データベースに格納せず、「旧パスワードを入力してください」と出力する。
4. 新パスワードが未入力の場合、データベースに格納せず、「新パスワードを入力してください」と出力する。
5. 氏名が未入力の場合、データベースに格納せず、「氏名を入力してください」と出力する。
6. 入社年月が未入力の場合、データベースに格納せず、「入社年月を入力してください」と出力する。
7. 部署が未入力の場合、データベースに格納せず、「部署を入力してください」と出力する。

・修正内容確認画面の修正ボタンを押すことにより、データベースの入力したデータを更新する。

・更新後、社員情報管理画面に戻り、メッセージ「修正できました」を画面上部に表示する。

・ 修正内容確認画面の修正ボタン押下時にエラーが発生した場合、修正画面に戻り、エラーメッセージを画面上部に出力する。

修正機能（一般社員用）

・管理者権限をもたない社員は、自身の社員情報の修正画面からパスワードのみ修正が可能となる。

・修正を行う入力項目は下記の通り。

1. 旧パスワード
2. 新パスワード

・修正画面の修正ボタンを押すことにより修正内容確認画面に遷移する。

・入力内容に対する制約事項は下記の通り。制約事項に違反する場合、修正内容確認画面に遷移せず、メッセージを画面上部に出力する。

1. 旧パスワードが未入力の場合、データベースに格納せず、「旧パスワードを入力してください」と出力する。
2. 新パスワードが未入力の場合、データベースに格納せず、「新パスワードを入力してください」と出力する。

・修正内容確認画面の修正ボタンを押すことにより、データベースの入力したデータを更新する。

・更新後、社員情報管理画面に戻り、メッセージ「修正できました」を画面上部に表示する。

・ 修正内容確認画面の修正ボタン押下時にエラーが発生した場合、修正画面に戻り、エラーメッセージを画面上部に出力する。

削除機能

・管理者権限をもつ社員のみ、削除内容確認画面から全社員の情報の削除が可能となる。

・削除内容確認画面の削除ボタンを押すことにより、データベースの該当するデータを削除する。

・削除後、社員情報管理画面に戻り、メッセージ「削除できました」を画面上部に表示する。

・ 削除ボタン押下時にエラーが発生した場合、社員情報管理画面に遷移せず、エラーメッセージを画面上部に出力する。

ログイン機能

・社員IDと個別に設定したパスワードを用いることで、社員のみ当システムを利用可能とする。

・ログインを行う入力項目は下記の通り。

1. 社員ID
2. パスワード

・ログイン画面のログインボタンを押すことにより、入力した社員IDとパスワードの組合せでデータベース上を検索し、存在すれば社員情報管理画面に遷移する。存在しなければ社員場管理画面に遷移せず、メッセージを画面上部に出力する。

1. 旧パスワードが未入力の場合、データベースに格納せず、「旧パスワードを入力してください」と出力する。
2. 新パスワードが未入力の場合、データベースに格納せず、「新パスワードを入力してください」と出力する。

・ログインしていない状態で、URL直接指定等で社員詳細情報画面にアクセスされた場合、ログイン画面に遷移し、ログインに成功後社員詳細情報画面に遷移する。

社員詳細情報表示機能

・一覧で選択された社員の詳細情報と写真を取得する。

・管理者権限を持つ社員は、修正機能・削除機能を呼び出すことが出来る。

・管理者権限を持たない社員は、自身の社員情報に限り修正機能を呼び出すことが出来る。

1. **データ仕様書**

掲示板投稿データ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| データ名 | 制約 | 備考 |
| id | 重複しない値、1からの連番 | 「No.」の横の数字 |
| name | 最大文字数12文字、""の場合は、ゲスト | 「No.xx:」の横の文字列 |
| email | 最大文字数20文字、""の場合は、なし | 「E-Mail：」の横の文字列 |
| comment | 最大文字数100文字、""の場合は禁止 | 「コメント：」の横の文字列 |
| dateTime | yyyy-MM-DD hh:mm:ss形式の日時 | 「投稿日時：」の横の日付 |

管理者パスワード

・固定で「root00」とする。

1. **メッセージ一覧**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| メッセージ コード | メッセージ内容 | 動作前提 | 条件 |
| m001 | 登録できました | 登録ボタン（登録内容確認） | 登録に成功 |
| m002 | 修正できました | 修正ボタン（修正内容確認） | 修正に成功 |
| m003 | 削除できました | 削除ボタン（削除内容確認） | 削除に成功 |
| e001 | 社員IDまたはパスワードが正しくありません | ログインボタン（ログイン） | 社員IDとパスワードの間違った組合せが入力された |
| e002 | 社員IDを入力してください | 登録ボタン（新規登録) | 社員IDが未入力 |
| e003 | 社員IDが重複しています | 登録ボタン（新規登録) | 既にデータベースに存在する社員IDが入力された |
| e004 | 社員IDは半角数字で入力して下さい | 登録ボタン（新規登録) | 社員IDが半角数字以外で入力された |
| e005 | パスワードを入力してください | 登録ボタン（新規登録) | パスワードが未入力 |
| e006 | パスワードは半角英数字で入力して下さい | 登録ボタン（新規登録) | パスワードが半角英数字以外で入力された |
| e007 | 氏名を入力してください | 登録ボタン（新規登録) | 氏名が未入力 |
| e008 | 入社年月を入力してください | 登録ボタン（新規登録) | 入社年月が未入力 |
| e009 | 部署を入力してください | 登録ボタン（新規登録) | 部署が未入力 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| e010 | 社員IDを入力してください | 修正ボタン（修正) | 社員IDが未入力 |
| e011 | 社員IDが重複しています | 修正ボタン（修正) | 既にデータベースに存在する社員IDが入力された |
| e012 | 旧パスワードを入力してください | 修正ボタン（修正) | 旧パスワードが未入力 |
| e013 | 新パスワードを入力してください | 修正ボタン（修正) | 新パスワードが未入力 |
| e014 | 氏名を入力してください | 修正ボタン（修正) | 氏名が未入力 |
| e013 | 入社年月を入力してください | 修正ボタン（修正) | 入社年月が未入力 |
| e014 | 部署を入力してください | 修正ボタン（修正) | 部署が未入力 |