

FR1：员工管理

1. 老板作为高级管理员，可以创建和删除员工的帐号，从而能够将实现招募和辞退员工（就跟学生管理系统一样，教务提前就有了我们的账号）；
2. 同时，老板可以给予员工不同的权限和职位【如查看报表的权限，菜谱管理，餐位管理等等】

FR2：餐位管理

拥有管理餐位权限的员工能够对餐位进行操作

1. 比如创建餐位，对餐位的信息进行修改（几人桌），做备注（靠近窗户等等），预定，占位，标记为未使用；
2. 帮餐位上的用户点餐，结账；
3. 检索符合客户条件的桌子，比如靠近窗户，单人桌

FR3：菜谱管理

1. 拥有管理餐位权限的员工能够对菜谱进行增删改查，增加菜品，删除菜品，修改菜价
2. 搜索菜品，按照销量或价格排序以及按照种类进行选择

FR4：仓库管理

1. 拥有管理仓库权限的员工能够修改原料的余量/进价/进货商
2. 同时能够检索所有的原料

FR5：报表统计

1. 拥有管理仓库权限的员工能够查看餐馆的每月/每日/每年的营业额
2. 还能够查看菜品销量排序等等

FR6：会员管理

1. 给用户办理会员卡，根据消费金额来记录积分
2. 后续可以增加积分兑换活动

FR7：个人中心

1. 能够修改个人信息与密码
2. 拥有特定权限的管理员还能够收到特定的系统消息，查看普通员工进行的一些操作，便于管理和查错