

## FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI

<b>SERTIFIKASI YANG DIINGINKAN :</b>	
<input type="checkbox"/> Sertifikasi ISO 9001:2015	
<input type="checkbox"/> Sertifikasi ISO 21001:2018	

<b>STATUS PERMOHONAN SERTIFIKASI</b>	
<input type="checkbox"/> Audit Sertifikasi Awal	<input type="checkbox"/> Audit Ulang ( Re-Sertifikasi )
<input type="checkbox"/> Pemindahan (Transfer) Sertifikasi (*)	<input type="checkbox"/> Perluasan / Pengurangan Ruang Lingkup Sertifikasi
<p><b>Catatan 1 :</b>            (*) Khusus untuk Permohonan Pemindahan (Transfer) Sertifikasi, Pihak organisasi harus melampirkan laporan &amp; bukti penyelesaian audit sertifikasi terakhir dari LS (Lembaga Sertifikasi) sebelumnya.</p>	

INFORMASI ORGANISASI			
Nama Organisasi			
Alamat			
Kota		Provinsi	
Kode Pos		Negara	
Nomor Telp.		Faks	
Email		Website	
Wakil Manajemen		Jabatan	
Nomor Telp.		Email	
Kepemilikan	<input type="checkbox"/> PMDN	<input type="checkbox"/> BUMN	<input type="checkbox"/> Lembaga Pemerintah
	<input type="checkbox"/> PMA	<input type="checkbox"/> Lain-lain	
Jumlah Tenaga Kerja			

Informasi Lokasi Lainnya (*Apabila lokasi lebih banyak, gunakan lembar tambahan)			
Nama Lokasi			
Alamat Lengkap			
Nomor Telp.		Faks	
Email		Website	
Penanggungjawab		Jabatan	
Jumlah Tenaga Kerja			
<b>RUANG LINGKUP SERTIFIKASI YANG DIAJUKAN :</b>			



## FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI

Sebutkan sektor / kategori ekonomi atau industri sesuai ruang lingkup yang disebutkan diatas :	
<input type="checkbox"/> 36 Administrasi Umum (Administrasi Pemerintah)	<input type="checkbox"/> Pendidikan Tinggi
<input type="checkbox"/> 37 Pendidikan	

Sebutkan daftar peraturan perundangan atau peraturan lainnya yang relevan dengan organisasi	
NO	Peraturan Perundangan Atau Peraturan lainnya
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

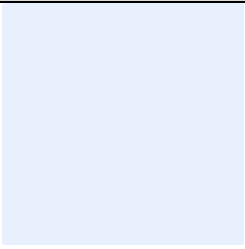
## FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI

INFORMASI TAMBAHAN			
Silahkan isi dengan jelas dan singkat informasi dibawah ini :		Ya	Tidak
1.	Apakah organisasi yang akan disertifikasi merupakan bagian dari organisasi lain / grup ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Bila Ya, jelaskan grup apa saja :</i>			
2.	Apakah diberlakukan jam kerja shift ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Jika Ya, mohon sebutkan pembagian jam kerja</i>			
Kelompok pertama pukul                      s/d pukul Kelompok kedua pukul                      s/d pukul Kelompok Ketiga pukul                      s/d pukul			
3.	Apakah ada proses pekerjaan yang disubkontrakkan ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Bila Ya, sebutkan proses yang disubkontrakkan :</i>			
4.	Apakah <i>set up</i> standar sistem manajemen ISO 9001 / ISO 21001 menggunakan jasa konsultan ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Bila Ya, sebutkan nama organisasi konsultan &amp; nama tim konsultan :</i>			
5.	Apakah dokumen manual dari sistem manajemen yang diajukan sertifikasi sudah lengkap dan diimplementasikan disemua proses ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Apakah sistem manajemen yang akan disertifikasi sudah melaksanakan / merencanakan internal audit ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Bila Ya, kapan dilaksanakan internal audit :</i>			
7.	Apakah sistem manajemen yang akan disertifikasi sudah melaksanakan / merencanakan tinjauan manajemen ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Bila Ya, kapan dilaksanakan tinjauan manajemen :</i>			
8.	Kapan organisasi siap untuk diaudit sertifikasi ?		
<b>Catatan 2 :</b> Pihak organisasi harus melampirkan dokumen-dokumen, sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> <li>Manual / Panduan Mutu;</li> <li>Struktur organisasi;</li> <li>Uraian Tugas;</li> <li>Prosedur / SOP;</li> <li>Daftar Dokumen;</li> <li>Laporan hasil audit internal dan bukti pelaksanaan tinjauan manajemen</li> </ul>			

## FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI

Demikian formulir ini kami isi dengan data yang sebenarnya, selanjutnya kami atas nama organisasi yang akan disertifikasi menyetujui hal-hal yang ditetapkan **PT. ENHAI MANDIRI 186** sebagai berikut :

1. Mengirimkan semua dokumen sesuai **catatan 1** dan **catatan 2** ke **PT. ENHAI MANDIRI 186**;
2. Mematuhi semua aturan skema sertifikasi dan ketentuan lainnya selama menjadi klien **PT. ENHAI MANDIRI 186**

Formulir ini diisi dan ditandatangani oleh :		
Nama		 Tanda Tangan & Stempel
Jabatan		
Tanggal		

Formulir ini harap diisi dengan lengkap dan kirim kembali ke :

**PT. ENHAI MANDIRI 186**

D'Esta Square No. 10, Jalan Pakuan No. 02, Baranangsiang, Bogor, Jawa Barat 16143 Indonesia.

Telp / Fax : (0251)-7561016

E-mail : [info@enhaiimandiri.com](mailto:info@enhaiimandiri.com) Web .: [www.enhaiimandiri.com](http://www.enhaiimandiri.com)