

PERMOHONAN SERTIFIKASI SPA

SERTIFIKASI USAHA PARIWISATA YANG DIINGINKAN :	
<input type="checkbox"/>	Sertifikasi Spa Tirta 1
<input type="checkbox"/>	Sertifikasi Spa Tirta 2
<input type="checkbox"/>	Sertifikasi Spa Tirta 3

STATUS PERMOHONAN SERTIFIKASI	
<input type="checkbox"/> Audit Sertifikasi Awal	<input type="checkbox"/> Audit Ulang (Re-Sertifikasi)
<input type="checkbox"/> Pemindahan (Transfer) Sertifikasi (*)	<input type="checkbox"/> Perluasan Ruang Lingkup Sertifikasi
Catatan 1 : (*) Khusus untuk Permohonan Pemindahan (Transfer) Sertifikasi, Pihak organisasi harus melampirkan laporan & bukti penyelesaian audit sertifikasi terakhir dari LSUP sebelumnya.	

INFORMASI ORGANISASI			
Nama Organisasi			
Alamat			
Kota		Provinsi	
Kode Pos		Negara	
Nomor Telp.		Faks	
Email		Website	
Wakil Manajemen		Jabatan	
No. Hp			
Jumlah Tenaga Kerja	Orang		

LEGALITAS HUKUM			
Akta Pendirian Perusahaan	Nomor Berlaku	:	
	Nama Notaris	:	
	Nomor Perubahan (bila ada perubahan)	:	
	Nama Notaris (bila ada perubahan)	:	
Tanda Daftar Usaha Pariwisata	Nomor	:	
	Masa Berlaku	:	s/d
Catatan 2 : Pihak Organisasi harus melampirkan semua dokumen terkait legalitas hukum.			

PERMOHONAN SERTIFIKASI SPA

RUANG LINGKUP SERTIFIKASI YANG DIAJUKAN :

SPA
PERMENPAREKRAF RI NO 24 TAHUN 2014 TENTANG STANDAR USAHA SPA

INFORMASI TAMBAHAN

Silahkan isi dengan jelas dan singkat informasi dibawah ini :

Ya

Tidak

1. Apakah organisasi yang akan disertifikasi merupakan bagian dari organisasi lain / grup ?

☐
☐

Bila Ya, jelaskan grup apa saja :

2. Apakah diberlakukan jam kerja shift ?

☐
☐

Jika Ya, mohon sebutkan pembagian jam kerja

Kelompok pertama PKL s/d PKL

Kelompok kedua PKL s/d PKL

Kelompok Ketiga PKL s/d PKL

3. Apakah ada proses pekerjaan yang disubkontrakkan ?

☐
☐

Bila Ya, sebutkan proses yang disubkontrakkan :

4. Apakah set up standar usaha pariwisata menggunakan jasa konsultan ?

☐
☐

Bila Ya, sebutkan nama organisasi konsultan & nama tim konsultan :

5. Apakah dokumen manual / SOP dari standar usaha pariwisata yang diajukan sertifikasi sudah lengkap dan diimplementasikan disemua proses ?

☐
☐

6. Kapan organisasi siap untuk diaudit sertifikasi ? dd/mm/yyyy

Catatan 3 :

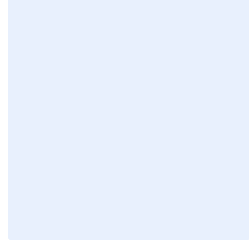
Pihak Organisasi harus melampirkan semua dokumen pendukung, sebagai berikut :

- Struktur organisasi dan uraian Tugas;
- Surat Terdaftar Penyelat Tradisional (STPT) yang masih berlaku;
- Sertifikat / Rekomendasi Kualitas Air yang masih berlaku;
- Standar Operating Procedures (SOP); Dan lain-lain

PERMOHONAN SERTIFIKASI SPA

Demikian formulir ini kami isi dengan data yang sebenarnya, selanjutnya kami atas nama organisasi yang akan disertifikasi menyetujui hal-hal yang ditetapkan **PT ENHAI MANDIRI 186** sebagai berikut :

1. Mengirimkan semua dokumen sesuai **catatan 1, catatan 2 dan catatan 3** ke **PT ENHAI MANDIRI 186**;
2. Mematuhi semua aturan skema sertifikasi dan ketentuan lainnya selama menjadi klien **PT ENHAI MANDIRI 186**

Formulir ini diisi dan ditandatangani oleh :		
Nama		 Tanda Tangan & Stempel
Jabatan		
Tanggal		

Formulir ini harap diisi dengan lengkap dan kirim kembali ke :

PT. ENHAI MANDIRI 186

D'Esta Square No. 10, Jalan Pakuan No. 02, Baranangsiang, Bogor, Jawa Barat 16143 Indonesia.

Telp / Fax : (0251)-7561016

E-mail : info@enhaiimandiri.com Web .: www.enhaiimandiri.com