

مجتمع آموزشی ماهان علم

سیستم هوشمند سازی مجتمع در ابعاد مختلف

مشخصات سند	
Business Rules	عنوان سند
1	شناسه سند
سید محمد جواد موسوی، امید نجاتی، فرانک امینی	تهیه کننده
1.2	ویرایش

سوابق بازنگری

نویسنده	شرح	ویرایش	تاریخ
جواد موسوی، امید نجاتی، فرانک امینی	نگارش ابتدایی سند Business Rules	1.0	1400/2/10
امید نجاتی	ویرایش سند پس از مطالعه ی معرفی سیستم و فرمها	1.1	1400/2/12
فرانک امینی	بازنگری دوم سند پس از مصاحبه با سردبیر و مدیریت اجرایی مجتمع آقای محسن رضایی	1.2	1400/2/15

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

• مقدمه

- هدف 3
- محتوا 3
- دامنه کاربرد 3
- مراجع 4

• قوانین حوزه کاری

- قوانینی در زمینه امور مالی و تجاری مجتمع 5
 - 1) امور مالی 5
 - 2) ایجاد و توسعه ی تعاونی های آموزشی 6
 - 3) پرداخت حق التدریس مدرسان 8
 - 4) ملاک محاسبه هرسال تدریس در مراکز آموزشی 8
- قوانینی در حوزه ی آموزشی 9
 - 1) مقررات آموزشی 9
- قوانینی در حوزه امور کارکنان و دانش آموزان 11
 - 1) شرایط انصراف و مرخصی 11
 - 2) تسهیلات ویژه برای دانش آموزان خاص 12

مقدمه :

هدف:

هر سرویس دهنده‌ای برای آنکه بتواند محیط عادلانه و بهتری برای مخاطبان خود ایجاد کند باید شرایط و قوانینی داشته باشد و مشخص کند که تعاریفشان از آنها، دقیقا چیست.

محتوا:

بخش مهم شرایط و قوانینی که مجتمع آموزشی ماهان بر طبق آن به مخاطبان عزیز خدمات میدهد در زیر مندرج شده است و استفاده از سایت مجتمع به معنای قبول این قوانین میباشد.

دامنه کاربرد:

برای ذینفعان و کاربرانی است که با مجتمع ماهان علم در ارتباط اند .

مراجع:

- 1- سند معرفی سیستم
- 2- مصاحبه با مدیریت اجرایی مجتمع آقای محسن رضایی
- 3- فرم های اداری و ثبت نامی موجود در مجتمع های آموزشی
- 4- آیین نامه اجرایی مجتمع های آموزشی

قوانین حوزه کاری:

قوانینی در زمینه امور مالی و تجاری مجتمع:

امور مالی

ماده ی 86. کلیه ی درآمدهای مدرسه (سرانه ی دانش آموزان و وجوه حاصل از خدمات فوق برنامه، کمک های شوراها ی آموزش و پرورش مناطق و کمک های مردمی) باید به حساب بانکی مدرسه واریز و با رعایت مقررات مربوط، تحت نظر شورای مالی مدرسه هزینه شود.

– شورای مالی مدرسه در هر سال تحصیلی با عضویت رییس انجمن اولیا و مربیان، نماینده‌ی شورای معلمان و مدیر مدرسه تشکیل می‌شود و باید اسناد هزینه به امضای اعضای شورای مالی برسد.

– برداشت از حساب مدرسه با دو امضا از سه امضای شورای مالی مدرسه (امضای مدیر و یک نفر دیگر از اعضای شورای مالی مدرسه) صورت خواهد گرفت و اعضای شورای مالی در مقابل انجام هزینه‌ها مسئولیت مشترک خواهند داشت.

– کلیه‌ی اموال و تجهیزات خریداری شده و اهدایی مدرسه باید مطابق مقررات مربوط شماره‌گذاری و در دفتر اموال مدرسه ثبت شود.

ایجاد و توسعه تعاونی‌های آموزشگاهی

یکی از شیوه‌های درآمدزایی مجتمع، ایجاد و توسعه تعاونی‌های آموزشگاهی است. از مهم‌ترین نهادهایی که در این رابطه می‌توان به آن‌ها اشاره کرد، تعاونی‌های آموزشگاهی هستند.

تعاونی‌های آموزشگاهی گذشته از کارکردهای اقتصادی در حوزه کارکردهای اجتماعی از این قابلیت برخوردارند که شیوه اندیشیدن، عمل کردن و در نهایت زندگی کردن به شیوه دموکراتیک را به دانش‌آموزان بیاموزند و به درآمدزایی مدرسه نیز کمک کنند.

همچنین، می‌توانند دانش‌آموزان را برای زندگی در جامعه مدنی آماده کنند؛ جامعه‌ای که می‌آموزند تا در ایجاد، بهسازی و حفظ آن مؤثر باشند.

با فعالیت دانش‌آموزان در تعاونی‌ها، می‌توان به‌طور عملی روحیه یاری متقابل، هم‌فکری، هماهنگی و تعاون را در ارائه خدمات اجتماعی و گروهی در بین دانش‌آموزان برانگیخت و رواج داد. این نوع تعاونی‌ها که بیشتر کارکردهای اجتماعی و فرهنگی را مدنظر قرار می‌دهند، دانش‌آموزان را با روش خرید و فروش و رقابت اقتصادی سالم آشنا می‌کنند.

با توجه به نقش چندگانه مدرسه، مدیران ملزم به اجرای مجموعه‌ای از قوانین‌اند و باید برخی خدمات را به رایگان به دانش‌آموزان ارائه کنند، اما برگزاری کلاس‌های جبرانی، تقویتی و کنکور از دیگر برنامه‌هایی است که می‌تواند در راستای کمک به درآمدزایی مدارس اجرا شود.

با توجه به اینکه در ماه‌های اخیر سیاست آموزش و پرورش بر این اساس بوده است که تعطیلی مدرسه نباید موجب تعطیلی آموزش شود و مدارس و مراکز غیردولتی با بهره‌گیری از فضای مجازی و آموزش‌های الکترونیک در تحقق این امر نقش مطلوبی داشته‌اند، لذا دولت به منظور حمایت از این مدارس و جلوگیری از توقف فعالیت آن‌ها بسته‌های حمایتی از جمله بخشودگی اجاره بها، امهال بیمه تأمین اجتماعی کارکنان و تسهیلات کم بهره را تصویب کرده است.

تمام مؤسسات مدارس غيردولتي موظف هستند معلمان شاغل در اين مدارس را كه ۲۴ ساعت در هفته فعاليت مي كنند و بازنشسته نيستند، بيمه كنند؛ همچنين مؤسس مدارس غيردولتي با تمام معلمان شاغل در مدرسه شان بايد قرارداد داشته باشد و بر اساس قانون به آنها حقوق دهد ضمن اينكه اين معلمان بايد دوره هاي آموزشي و گزينش را طي كنند.

پرداخت حق التدریس مدرسان :

پيرو مكاتبات و تماسهاي متعدد مدرسان برخي از مراكز آموزشي تخصصي کوتاه مدت با اين معاونت در خصوص تأخير در پرداخت حقالتدريس ها ، و بالطبع خدشه دار شدن نام و اعتبار مجتمع در سطح جامعه، مقتضي است ضمن برنامه ريزي مناسب جهت انجام فعاليتهاي آموزشي، ترتيبی اتخاذ فرماييد پرداخت حقالتدريس مدرسان از محل درآمدهای آموزشي در اولويت پرداخت قرار گرفته و مطابق با ماده 14 دستورالعمل امور اجرايي مدرسان مراكز آموزشي موضوع بخشنامه اين معاونت، حداكثر يك ماه پس از اتمام دوره و انجام تعهدات مدرس پرداخت گردد.

ملاك محاسبه هرسال تدريس در مراكز آموزشي

پيرو بخشنامه مورخ 88/11/7 در خصوص آيين نامه نحوه محاسبه و پرداخت حقالتدريس دوره هاي آموزش کوتاه مدت عمومي و تخصصي به اطلاع مي رساند
ملاك محاسبه هرسال تدريس در مراكز آموزشي زير مجموعه واحد (موضوع تبصره 1 ماده 7 آيين نامه ياده شده) 500 ساعت تدريس دروس نظري و يا عملي است.

قوانین حوزه آموزشی :

مقررات آموزشی

__هرگونه ادعای پرداخت وجه بدون ارائه رسید ممهور شده موسسه قابل پذیرش نخواهد بود.

__موسسه جهت رعایت استانداردهای علمی ، حفظ اعتبار و جلوگیری از خدشه به سابقه و نام خود میتواند دانش آموزانی را که فاقد علاقه ، انگیزه و فعالیت علمی لازم باشند و یا در نظم کلاس یا موسسه به هر نحوی اخلاق ایجاد نمایند و یا هر نوع رفتار خلاف شان یا رفتار خلاف اخلاق اسلامی مرتکب گردند را بدون استرداد شهریه از حضور در کلاس ها منع نماید ، تشخیص موارد گفته شده به عهده شورای آموزشی موسسه میباشد .

__تشکیل هر گروه منوط به حد نصاب رسیدن متقاضیان آن گروه میباشد ، بدیهی است در صورت به حد نصاب نرسیدن موسسه شهریه را بدون کسر هیچگونه وجهی مسترد مینماید .

__در صورت ضرورت آموزشی دانش آموز مکلف به حضور در کلاس های جبرانی که زمان و مکان آن توسط موسسه اعلام میشود ، خواهد بود . کلاس های جبرانی حداقل 2 و حداکثر 4 ساعت به صورت پیوسته و در یک روز برگزار خواهد شد و امکان تجدید و تکرار آن نیز وجود خواهد داشت .

__ پس از پرداخت شهریه به طور کامل و ثبت نام قطعی ، دانش آموز میتواند در کلاس درس حاضر شود ، در غیر اینصورت از حضور ایشان جلوگیری به عمل خواهد آمد .

__ تغییر گروه ، کلاس ، ساعت پس از ثبت نام به هیچ وجه امکان پذیر نخواهد بود و دانش آموز با ثبت نام اعلامی دارد که ساعت و روز کلاس را با توجه به تمام شرایط تحصیلی - شغلی و خانوادگی پذیرفته است ، لذا پس از ثبت نام هیچ تقاضایی بابت تغییر کلاس به هر بهانه ای از قبیل تداخل با ساعت درس دانشگاه ، مدرسه ، کار ، ازدواج ، مسافرت ، بیماری ، تصادف ، نقل مکان ، ممانعت به خانواده یا همسر و ... پذیرفته نخواهد شد .

__ در صورتی که به هر دلیل دانش آموز تقاضای جابجایی به گروه دیگری را بنماید در صورتی که گروه مقصد دارای ظرفیت باشد دانش آموز صرفاً در صورت تمایل میتواند فقط با انصراف کامل از گروه ثبت نامی و با پرداخت تمام شهریه مجدداً با پرداخت تمام شهریه جدید ، اقدام به ثبت نام نماید .

__ صحبت های شفاهی به هیچ عنوان قبول نیست و فقط در چارچوب تعهدنامه فوق با دانش آموز عمل خواهد شد .

__ موسسه به تناسب برنامه های آموزشی و تقویم خود در طول دوره میتواند از یک مدرس یا چند مدرس استفاده نماید . دانش آموز به هیچ عنوان حق اعتراض نسبت به تغییر یا عدم تغییر مدرس نخواهد داشت . دانش آموز میتواند قبل از شروع کلاس ها با مراجعه به انتشارات منابع آموزشی را ملاحظه و از نزدیک سطح هر یک از کتاب ها را

ارزیابینماید و پس از اطمینان از سودمندی کلاس و توانمندی خود در دوره ثبت نام نماید و پس از ثبت نام به هیچ عنوان حق اعتراض نسبت به منابع آموزشی نخواهد داشت . منابع آموزشی موسسه به هیچ عنوان به درخواست دانش آموز تغییر یا تعویض نخواهد شد . امضاء این فرم به منزله اطمینان دانش آموز از سطح منابع آموزشی و توانمندی خود در بهره گیری از این منابع میباشد .

تقویم آموزشی موسسه و کلیه اطلاعیه ها و اخبار از طریق درج در برد و سایت آموزشگاه اعلام خواهد شد . دانش آموز مکلف است نسبت به ملاحظه و مطالعه برد یا سایت به صورت مرتب اقدام نماید . به هیچ عنوان شروع کلاس یا خاتمه کلاس یا برگزاری کلاس های فوق العاده از طریق تلفن یا اس ام اس به دانش آموز اطلاع داده نخواهد شد و ملاک تمام اطلاعیه های آموزشی فقط برد و سایت موسسه میباشد .

قوانینی در حوزه امور کارکنان و دانش آموزان :

شرایط انصراف و مرخصی

__ انصراف باید کتبی و روی فرم مخصوص موسسه باشد و دانش آموز پس از تکمیل فرم رسید آن را دریافت دارد . ملاک تاریخ انصراف رسید موسسه خواهد بود . انصراف لفظی یا سفارشی یا پیغام از طرف پرسنل یا تلفنی یا از طریق درج در سایت و یا از طرف سایر دانش آموزان و با ادعای انصراف بدون ارائه رسید مطلقاً قابل قبول نخواهد بود .

در صورتی که دانش آموز قبل از شروع کلاس ها (شروع ترم) تحت هر عنوانی انصراف دهد مبلغ 150000 ریال (یکصد و پنجاه هزار ریال) بابت تشکیل پرونده کسر و مابقی شهریه به وی مسترد خواهد شد . پس از شروع کلاس ها به هیچ عنوان درخواست انصراف یا مرخصی مورد قبول نخواهد بود . (برای کلاس زبان) در مورد کلاس های کنکوی و تقویتی فقط در صورت تشکیل نشدن کلاس بعد از 30 روز کاری امکان انصراف وجود دارد و بعد از 45 روز کاری فقط در صورت دریافت فیش مبلغ برگردانده میشود .

در صورت انصراف زبان آموز شهریه ایشان حداکثر تا 14 روز کاری (بدون محاسبه تعطیلات) پس از تاریخ انصراف به وی پرداخت خواهد شد .

تسهیلات ویژه برای دانش آموزان خاص:

دانش آموزانی که به دلایل موجه از قبیل شرکت در المپیادهای دوره های آموزشی مربوط ، مسابقات ورزشی و نظایر آن به تشخیص کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش موفق به شرکت در امتحانات نهایی سوم راهنمایی تحصیلی و متوسطه نمی شوند می توانند در نوبت امتحانی بعدی شرکت کنند . قبولی آنان به عنوان قبولی در امتحانات نوبت قبل محسوب خواهد شد .

_ کلیه کسانی که یکی از بستگان درجه اول آنها در طول سال تحصیلی شهید، اسیر یا مفقود می گردد و همچنین دانش آموزانی که یکی از بستگان درجه اول آنها در فاصله یک ماه قبل از آغاز امتحانات خرداد یا شهریور ماه فوت می شود در آن نوبت امتحانی مردود نخواهند شد. این قبیل افراد می توانند علاوه بر نوبت های امتحانی مذکور در یک نوبت امتحانی دیگر همراه با غایبین مجاز شرکت کنند.

_ دانش آموزانی که امتحانات آنان به علل مختلف از قبیل حوادث غیر مترقبه ، بلایای طبیعی برگزار نشده و یا اوراق امتحانی آنان مفقود یا معدوم گردیده است امتحانات داخلی می توانند با تأیید کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش در اولین فرصت و حداکثر تا یکماه پس از پایان ایام امتحانات در امتحان مجدد شرکت نمایند.