

# 일맥상통 문서작성법

자바라머신러닝

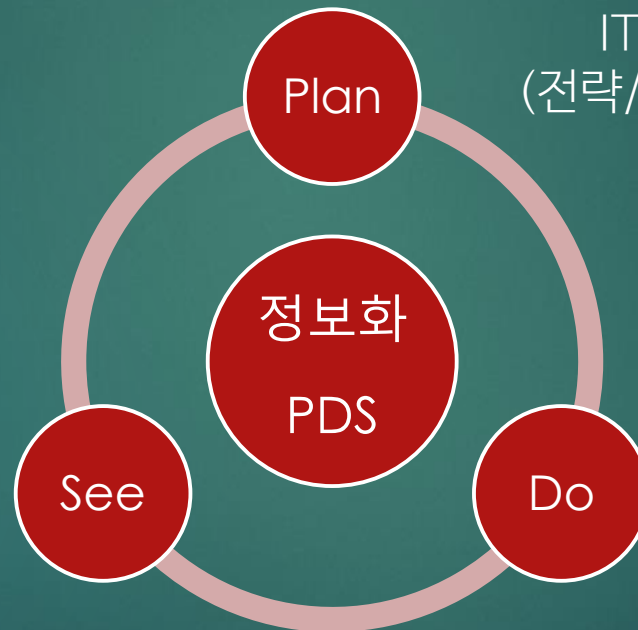
2019년 첫눈 온날

# 강사소개

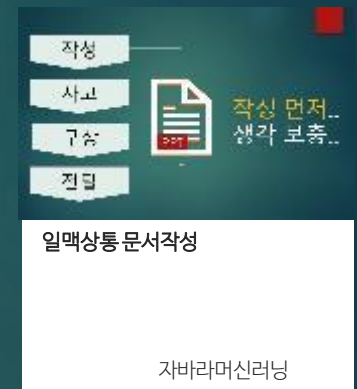
- ▶ 장기간 IT 업계 종사하면서 정보화 선순환 안목 보유



데이터 기반 IT 진단 2년  
통계분석  
분류/회귀



IT 기획 4년 짜  
(전략/투자/조직 관리)



IT 시스템 구축/운영 12년  
Java Web

원형적 사고 습득 → 목적 우선, 즉시 실행 → 일에 대해 후회 안함

# 강의소개



## ▶ 어려운 작성이론 공부는 이제 그만! 실전형 보고서 작성법 소개

구분	6하 원칙	맥락	내용
목적	Why	기	문서로 일맥상통(기승전결)한 소통을 위해
대상	What (Where)	승	파워포인트로 문서를 작성하면서 각 주제별로 어떤 사고 F/W 적용 설명 온라인 학습플랫폼에서 강의 (12 개 과정별 5~10분)
방법	How (When/ Who)	전	주말농장 운영법 사례를 문서화해 봄 엑셀 연동으로 수치 데이터 정합성 확보 생존형 보고서 작성 초보자 (나이불문, 직업불문, 잠룡각성)
효과	If	결	공감을 얻고 누락 없는 문서 소통 방법 습득 다음일의 기준이 되는 문서 생명력 부여 후일을 도모할 기준 활용(문서화) → 주말농장 온라인 강의

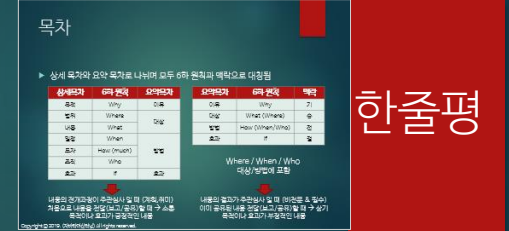
# 도시태생 가족의 주말농장 운영법

자바라머신러닝

# 2019년 첫눈 온날

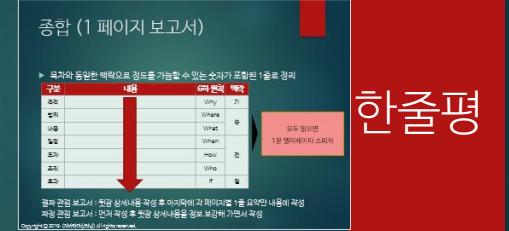
# 목차

1. 목적
2. 범위
3. 내용
4. 일정
5. 투자
6. 조직
7. 효과



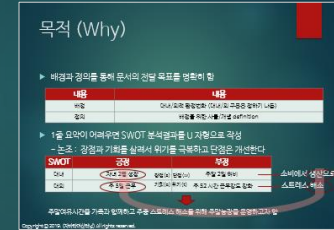
한줄평

# 종합



구분	내용	6하 원칙	맥락
목적	주말시간을 가족과 함께하고 주중 스트레스 해소를 위해 주말농장을 운영하고자 함	Why	기
범위	5평 규모 ○○ 소재한 차량 10분 거리 주말농장	Where	승
내용	장마기간 기준 상반기 열매채소 및 하반기 김장채소 경작	What	
일정	겨울을 제외한 3~11월 토요일 또는 일요일 일몰시간 전 농장방문	When	전
투자	연간 17만원 임대료 지불 및 모종/부수장비 구매	How	
조직	가족 4명 또는 농장관리자	Who	
효과	정량적 : 하반기 김장가격 최대 14만원 절약 정성적 : 가족과 함께 직접재배를 통해 경작을 보람을 느끼고 가족 유대감 강화	If	결

# 1. 목적



한줄평

배경

- ▶ 주말여유시간을 가족과 함께하고 주중 스트레스 해소를 위해 주말농장을 운영하고 자 함

주말  
농장

- ▶ 주말 여가활동을 위해 농지를 임대 받아 채소를 경작할 수 있는 소규모 경작지

## 텃밭

◎ 허가 받은 도시 근교 경작지로 보통 1년 단위 임대



- 민간 및 공공기관 임대형 2가지로 분류
- 가격은 다양하나 평균 연 10만원 정도 5평 임대 (5평 = 주차장 1.5개 구역)
- 고가의 경우, 상하반기 농지정지 1회씩 실시 [비용포함]
- 모종·씨앗·비료·퇴비 등은 직접 구입 및 관리 [농기구대여]

## 미니 농장

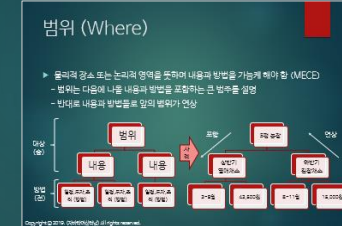
◎ 건물 옥상, 가정 테라스 등 도심 틈새 공간 활용



- 개별 경작으로 시작해 정책적 지원을 통해 확대 추세
- 옥상의 경우 텃밭과 같이 다양한 품종을 재배할 수 있음 가정의 경우 소규모로 관리 소요 적음 [텃밭 수확량 유사]
- 경작기가 없으므로 화분, 스티로폼으로 재배
- 비용은 텃밭과 유사



## 2. 범위



한줄평

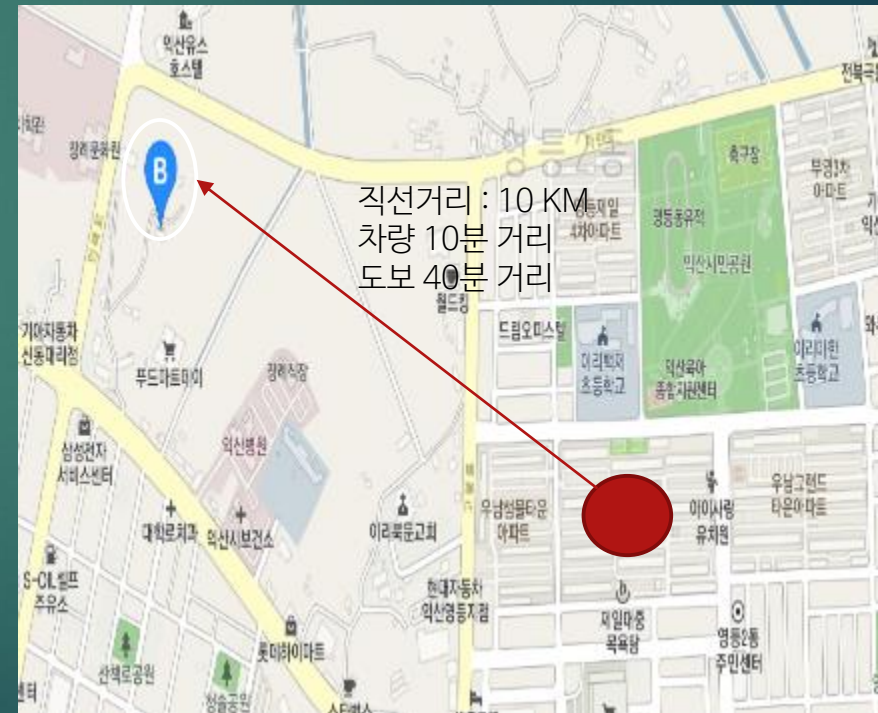
장소

▶ 5평 규모 00 소재한 차량 10분 거리 주말농장

5평 규모 = 주차구역 1.5~2배



차량 10분 거리 = 잦은 방문 유도





# 3. 내용

내용 (What)

▶ 발위내에서 구체적인 대상의 진후 모습 상세 작성 ("월 아플" 가 모두 포함)  
- 기본 개념 (문장별 키워드 중심)

내용	키워드	
	AS-5 (이해)	TO-5E (이해)
Strength	강력	강력
Weakness	약점	약점
Opportunity	기회	기회
Threat	위협	위협
Obstacle	장애	장애
Time	시간	시간
Place (Where)	장소	장소

- 신구 추가 : 추가된 시간정보 (시간-그림) 활용

한줄평

대상

▶ 장마기간 기준 상반기 열매채소 및 하반기 김장채소 경작



시금치 / 상추 수확 (4/26)  
토마토/오이/호박 아주심기



양상추 수확 (5/30)  
고추/피망 아주심기



줄기채소 수확 (6/29)  
밤 고구마, 서리테 정식



당근 외 모든 채소 수확 (7/26)  
잡초 성장 통제 불가



고구마 첫 수확  
줄기채소 마무리 (8/16)



김장 배추 성장 지속  
고구마 수확 임박



고구마 수확 (10/19)



김장 배추/무 수확 (11/30)

# 3. 내용 방법 1 : 재배 환경 조성

## 방법

### ▶ 작물의 성장촉진을 위해 퇴비·비료 시비 / 둔덕 조성 작업



5평 기준 퇴비 2포 고르게 살포 (포당 5,000원)  
복합비료 고르게 살포 (포당 2,000원)

동일 시기에 살포 후 퇴비의 유해가스 제거 및 비료의 토양 흡수를 위해 1주일 방치



경작지 정리 작업 ( 도구 : 갈퀴 )

- 퇴비, 비료와 경작지 흙 혼합 및 평탄 작업
- 토양 속 이물질 제거 ( 돌, 마른 수풀, 비닐, 유리 등 )  
: 뿌리에 유해 물질 접촉 억제



둔덕 및 배수구 조성 ( 도구 : 삽, 괭이 )

- 뿌리 성장 및 뿌리 작물 성장 공간 조성을 위해,  
지면(단단한 땅) 기준 10~20 cm 높이 흙더미 조성
- 둔덕 조성과 동시에 배수구 조성  
: 우수 고임 현상(썩은 물 흡수) 방지





# 3. 내용 방법 2 : 비닐 멀칭

## 방법

- ▶ 토양 유실, 잡초 성장 억제, 수분 보관 위해 둔덕을 덮어 줌



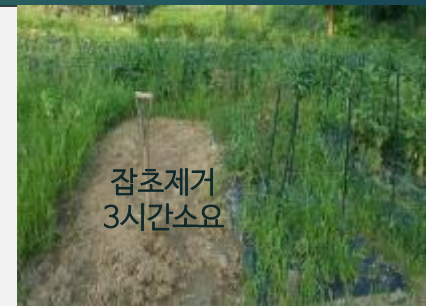
빗물에 의한 토양 유실 방지 및 비닐 내 물 증발 최대한 억제

- 1마 : 30,000원 (100m x 2 m) : 5~6년 사용
- 원활한 토양내 물 흡수를 위해 작물 사이 1 cm 파공



작물 부위만 햇빛 노출하여 주변의 잡초 성장을 억제

- 잡초 성장을 초기에 억제하기 위해, 전용 부직포 사용



수확 후 멀칭 비닐 수거 모습

- 임대 기간 종료 후 관리 책임소재가 불분명하여 멀칭 비닐 방치로 환경오염 유발
- 다음해 농지 경작시 전년도 비닐제거로 인해 많은 시간 소요

# 3. 내용 방법 3 : 모종/씨앗 심기

## 방법

- ▶ 주말농장의 주목적인 식물수확을 위해 모종 옮겨심기 및 씨앗 파종



비닐 파공 / 물주기 ( 도구 : 식컵, 망치, 꽃삽 )

- 모종 성장 간섭방지를 위해 보통 20 cm 정도 여유를 준다.
- 아주심기 또는 씨앗 뿌리기 前, 구멍에 물을 가득 2번 공급



모종 아주심기 및 씨앗 파종 ( 도구 : 꽃삽, 호미 )

구분		주말농장	육묘사
모종 1개	잎채소 (상추 류)	200~300 원	100~200 원
	열매채소 (토마토, 오이 류)	1,000~2,000 원	2,000~3,000 원
씨앗 1봉		2,000 ~ 3,000 원	



지지대 설치 (도구 : 지지대, 노끈, 망치)

- 열매채소의 줄기성장 직립화를 위해 지지 필요 (열매 소실 방지)
- 초보자의 경우 先 지지대 설치, 後 모종 아주심기 권장



### 내용 (What)

▶ 범부처에서 구축한 대승의 전통을 계승 (‘월 아람’이 가요 포플)  
- 기존 가요 (한민가계도 참조)

종류		가곡명	
		AS-S (가)	TO-EE (가)
가곡	Stronger	강강	강강
가곡	Weakness	약함	약함
가곡	Opportunity	기회	기회
가곡	Trust	신뢰	신뢰
가곡	Cooperation	협력	협력
가곡	Trust	신뢰	신뢰
가곡	Peace (World)	평화	평화

- 신규 가곡: 초기발사 시정량 (AS-그림) 활용

바버  
오브

- 1주일 1회 물이 흥건해 질 때까지 공급
- 작물 사이에 직경 1 cm 구멍을 만들어 수분 흡수 촉진  
(중간 비료 시비할 때 도 사용)



- 잡초 제거 : 작물 영양 공급 확보 (부직포 활용)
- 잔가지 제거 : 열매 당도 확보 및 크기 증가
- 농약 살포 : 작물 수확 1개월전 까지 무해 (김장배추 限)



- 감자, 고구마 같은 뿌리채소는 호미로 땅을 갈구면서 수확
- 씨앗으로 뿌린 채소 자리 옆에 타 작물 재배 가능





# 4. 일정

일정 (When)

▶ 대입장에서 상세일정으로 작성하고 단계별 진행시 이벤트 표기  
- 시간을 정확히 표기 > 월에 대한 평가 요소 = 날기 50점 + 품질 50점

구분	10월	11월	12월	1월	2월	3월	비고
이벤트							
수확							
재배							
파종							
관리							
수확							

한줄평

사이클

▶ 겨울을 제외한 3~11월 토요일 또는 일요일 일몰시간 전 농장방문

작물 재배 환경 조성	멀칭/파종	재배/수확	종료
2주	3주	3개월	1주
<div>3/14</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 토양이물질(돌,비닐) 제거 - 작물 뿌리 성장 촉진</li> <li>· 경작지영양소공급 - 퇴비/비료 동시시비 - 비료흡수/유해가스 제거 (1주일방치)</li> <li>· 경작지분할/배수로확보 - 충분한높이의둔덕 생성 - 비닐 멀칭 및 우천배수</li> </ul> </div>	<div></div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 비닐 멀칭 - 토양유실방지 - 뿌리수분 유지 - 잡초성장 억제</li> <li>· 아주심기(모종) / 씨앗파종 - 시기와 간격 최대한 준수</li> <li>· 지지대설치 - 줄기식물(열매/콩) 성장 조력</li> </ul> </div>	<div>5/31</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 수분지속공급 - 멀칭비닐 중간 구멍 활용 - 주 1회충분히공급 (흥건할 정도)</li> <li>· 잡초·잔가지제거/농약살포 - 작물의필요부분 성장 촉진</li> <li>· 작물수확/再파종·심기 - 적정 시기 수확/토지재활용</li> </ul> </div>	<div>12/7</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 경작도구제거 - 멀칭비닐 제거 (환경 오염방지) - 지지대제거 (재활용가능)</li> </ul> </div>
3월말 ~ 4월초	~4월말	5·6·7월	장마
8월 말	9월중	9·10·11월 초	8월중 11월 중

# 5. 투자

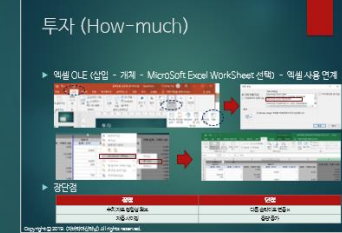


표  
수식

한줄평

비용

▶ 연간 17만원 임대료 지불 및 모종/부수장비 구매

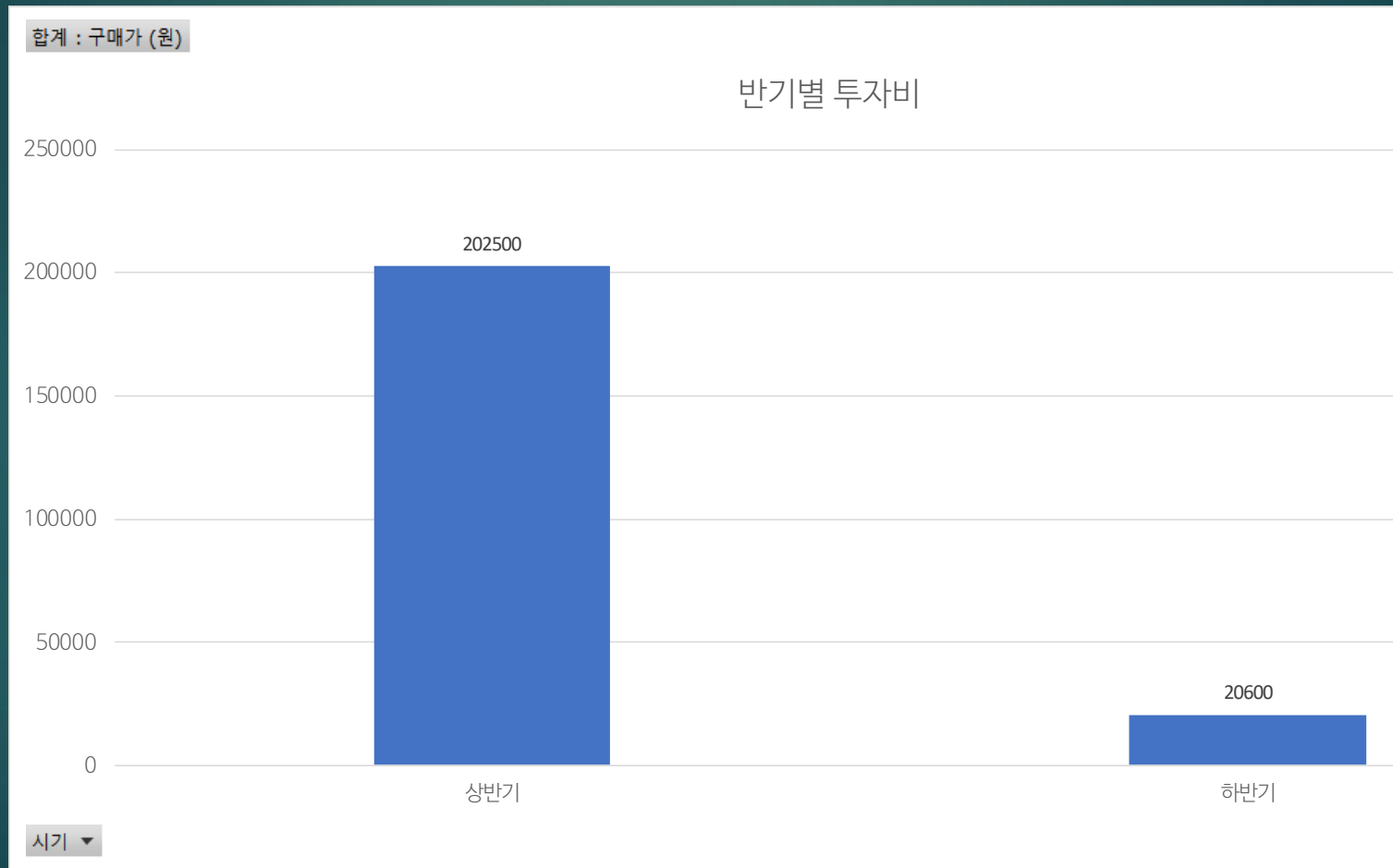
구분	품목	상반기			하반기			전체 합계 : 구매가 (원)
		합계 : 단가	합계 : 수량 (주)	합계 : 구매가 (원)	합계 : 단가	합계 : 수량 (주)	합계 : 구매가 (원)	
부수장비	비료	3,000	1	3,000			-	3,000
	퇴비			-	4,000	1	4,000	4,000
임대료	임대료	120,000	1	120,000			-	120,000
작물구매가	가지	500	3	1,500			-	1,500
	고구마			-	4,000	1	4,000	4,000
	김장무			-	200	20	4,000	4,000
	당근	3,000	1	3,000			-	3,000
	대추토마토	500	3	1,500			-	1,500
	대파			-	750	4	3,000	3,000
	로메인상추	200	5	1,000			-	1,000
	방울토마토	2,000	3	6,000			-	6,000
	브로콜린	667	3	2,000			-	2,000
	상추			-	200	3	600	600
	서리테			-	200	5	1,000	1,000
	아삭고추	333	3	1,000			-	1,000
	양상추	179	1	179			-	179
	오이	500	2	1,000			-	1,000
	추월배추			-	222	18	4,000	4,000
	피망	667	3	2,000			-	2,000
	호박	750	2	1,500			-	1,500
작물구매가 합				20,679			16,600	37,279
총합계		132,295	58	143,679	9,572	52	20,600	164,279

※ 멀칭 비닐, 지지대, 노끈, 기타 농기구 제외

# 5. 투자

비용

▶ 연간 17만원 임대료 지불 및 모종/부수장비 구매



# 5. 투자

## 비용

▶ 연간 17만원 임대료 지불 및 모종/부수장비 구매

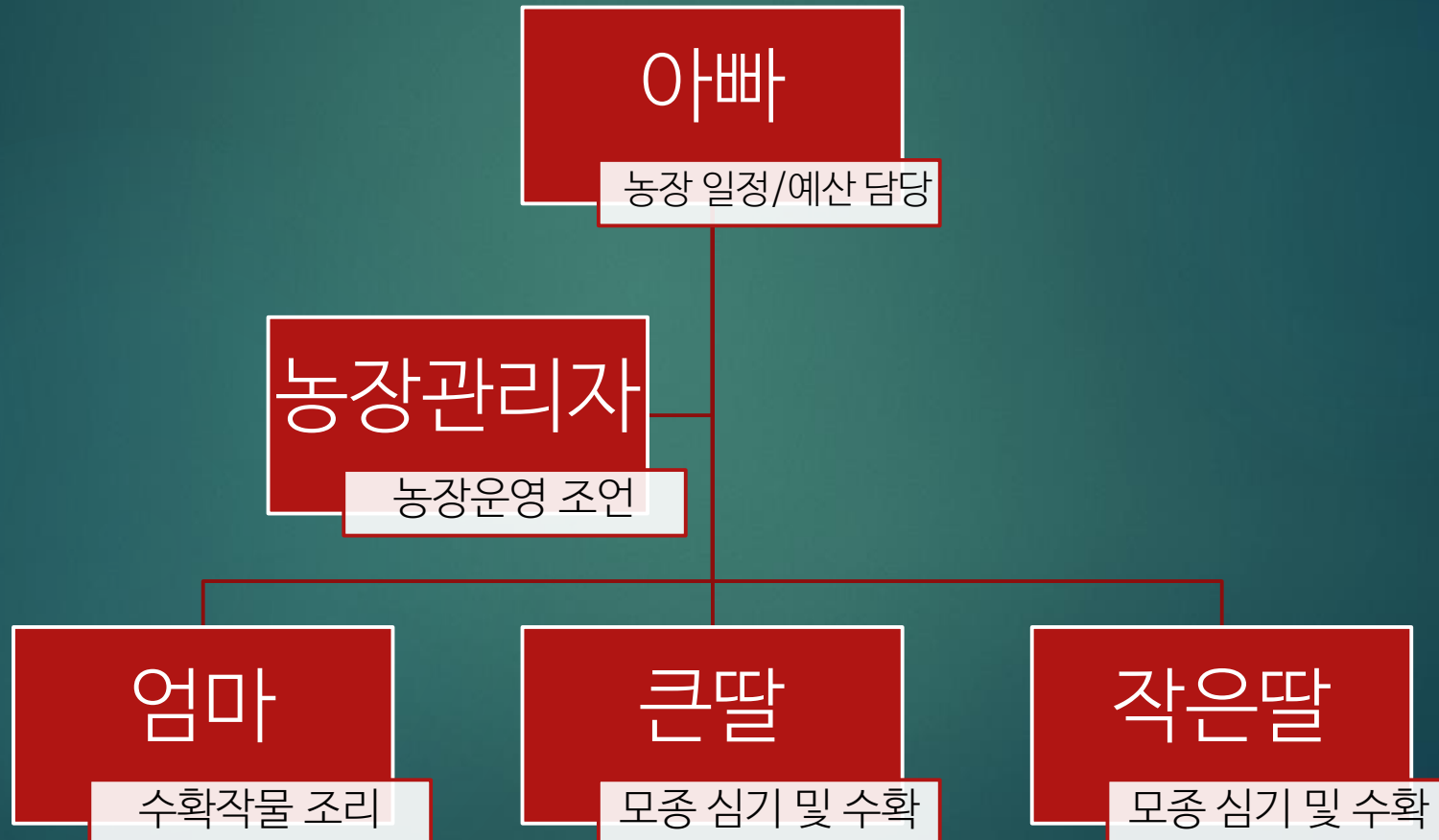
구분	품목	상반기		하반기			
		합계 : 단가	합계 : 수량 (개)	합계 : 구매가 (원)	합계 : 단가	합계 : 수량 (개)	합계 : 구매가 (원)
부수장비	비료	3,000	1	3,000			
	퇴비				4,000	1	4,000
임대료	임대료	120,000	1	120,000			
작물구매가	가지	500	3	1,500			
	고구마				4,000	1	4,000
	김장무				200	20	4,000
	당근	3,000	1	3,000			
	대추토마토	500	3	1,500			
	대파				750	4	3,000
	로메인상추	200	5	1,000			
	방울토마토	2,000	3	6,000			
	브로콜린	667	3	2,000			
	상추				200	3	600
	서리테				200	5	1,000
	아삭고추	333	3	1,000			
	양상추	179	28	5,000			
	오이	500	2	1,000			
	추월배추				222	18	4,000
	피망	667	3	2,000			
	호박	750	2	1,500			
총합계		132,295	58	148,500	9,572	52	20,600

※ 멀칭 비닐, 지지대, 노끈, 기타 농기구 제외

# 6. 조직

함께할  
사람들

▶ 가족 4명 및 농장관리자



조직 (Who)

▶ 작업과 역할을 사전에 협의하고 명시화  
→ 특히 주권보서가 아닌 보조역할을 담당하는 참여조직은 협의사항 필요  
→ 오해소거 필수

▶ 0 개사 0 개월 0 영 참여와 같이 인력투입 규모 기재  
→ 투입 대비 효과를 극대화 하기 위한 중요자원 가짐

구분	책임담당자/역할 (담당)	참여/유심/전보/역할 (역할)
주권 (0)	주권/보서/역할	보서/보서/역할
주권 (0)	주권/보서/역할	보서/보서/역할
보서 (0)	주권/보서/역할	보서/보서/역할

한줄평



## 프락 (If)

▶ **장항어** : 목적지 알려상용한 신종어 (간수로, 개신한 숫자는 도구구한 점)

종류	AS-10	10-10	간수로	개신한 숫자	장항어 프락
SLIGHT	Shallow	얕음	수심	수심 10m 이하	수심 10m 이하
VIEW	Visible	보임	보통	수심 10m 이상 20m 이하	수심 20m 이하
SPRINT	Speedy	빠름	수심	수심 20m 이상 30m 이하	수심 30m 이하
DEEP	Deep	깊음	수심	수심 30m 이상 40m 이하	수심 40m 이하
OTF	Outside	바깥	수심	수심 40m 이상 50m 이하	수심 50m 이하
TIME	Time	시간	수심	수심 50m 이상 60m 이하	수심 60m 이하
FRACK (FRACK)	FRACK	수심	수심	수심 60m 이상 70m 이하	수심 70m 이하

# 힌줄평

▶ **장항어 프락의 기능적 사용법**

- 주황색의 프락에 표시한 수심은, 해당 수심 10m 이하의 수심에 해당
- 수심 50% 이하에 해당하면, 프락은 목적지 표시

▶ **종류** : 장항어 프락의 수심은, 장항어에 표시한 수심에 해당하고, 프락은 수심 10m 이하의 수심에 해당

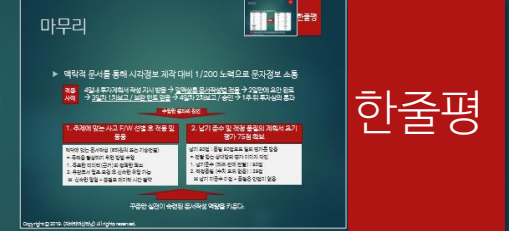
Copyright © 2023 All rights reserved. All rights reserved.

▶ 하반기 김장가격 최대 14만원 절약 및 가족 유대감 강화

A large pile of harvested green leafy vegetables, likely bok choy, is shown. The vegetables are densely packed and exhibit significant signs of decay, including brown spots and discoloration on the leaves. The pile is situated outdoors on a dark, possibly wet, surface.

1포기당 2,000 원 간주  
70 X 2,000 원 = 140,000원

# 마무리



- ▶ 제목 : 6하 원칙 중 과정관점 또는 결과관점 이냐에 따라 단어나열만으로 제목을 작성할 수 있습니다.
- ▶ 목차 : 상세목차와 요약목차가 있고 6하원칙과 기승전결로 매핑됩니다.
- ▶ 종합 : 숫자정보가 포함된 각 슬라이드의 거버닝메세지를 그대로 복사하면 되고 읽으면 1분 엘리베이터 스피치가 됩니다.
- ▶ 목적 : SWOT 를 U 자 형으로 단어를 나열해서 1줄 요약할 수 있고 다른 슬라이드의 거버닝 메세지에도 적용 가능합니다.
- ▶ 범위 : 물리적 장소/논리적 영역을 뜻하며 다음의 내용과 방법을 연상할 수 있게끔 상대방에게 전체 이미지를 전달합니다.
- ▶ 내용 : 뭘 어떻게 한다는 것을 개선전후의 대칭되는 키워드를 전달하는 비밀명칭 프로세스 맵을 사례로 보여드렸습니다.
- ▶ 일정 : 작성방법은 간단하지만 중요한 것은 일의 평가요소를 납기 50점 품질 50점이라고 할 때 납기만 지켜도 50점 만점
- ▶ 투자 : 개체 삽입된 엑셀을 사용해서 수치데이터들이 자동으로 업데이트되는 사례를 보여드렸습니다.

품질 50점에 해당하며 수치데이터의 심한 오류만 없으면 납기준수 할 때 최소 25점을 획득할 수 있음 -> 도합 75점

- ▶ 조직 : 조직도를 그리는 것은 쉽지만 반드시 관련자 또는 관련부서와 역할을 명확히 먼저 협의해야 합니다.
- ▶ 효과 : 목적과 맥락이 맞는 정량적/정성적 효과를 산출해야 하고

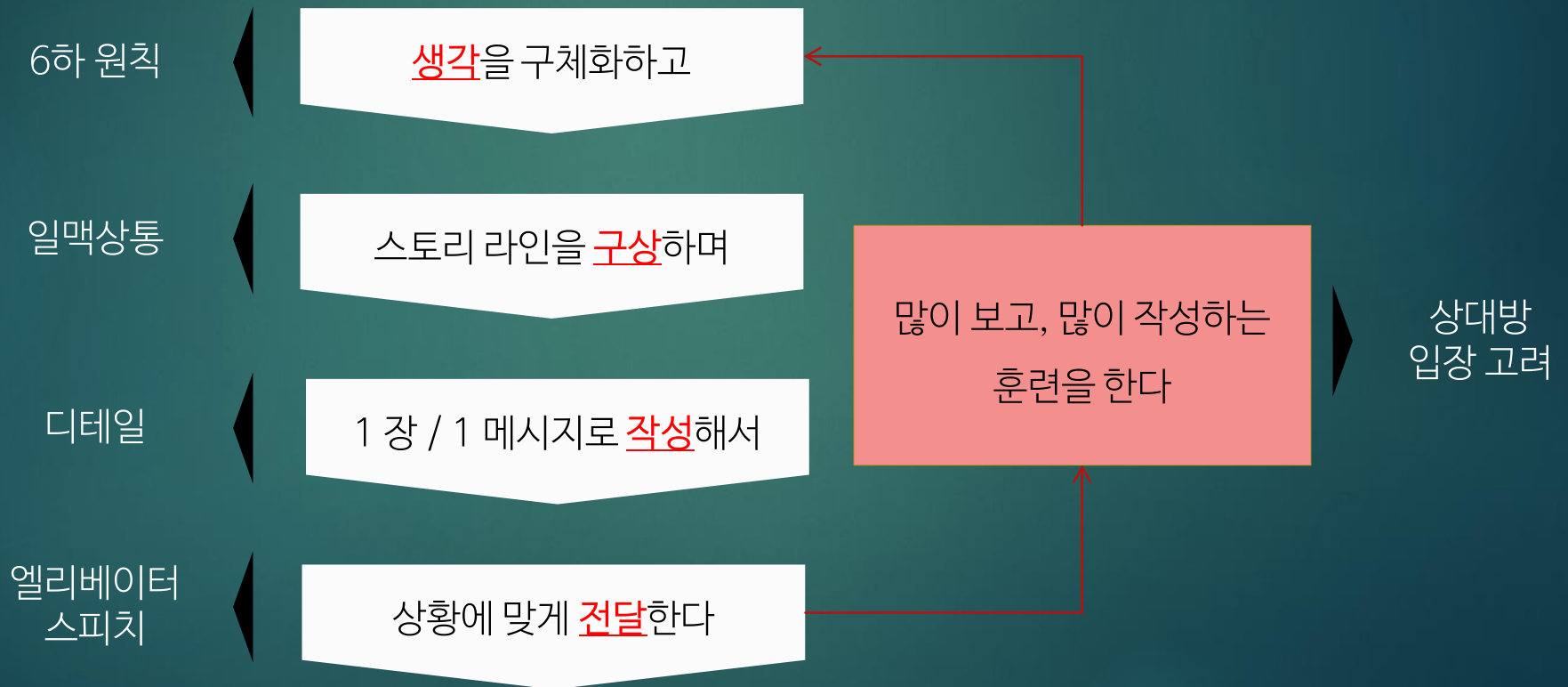
목적에서 거버닝 메세지를 만들때 사용했던 SWOT 의 항목에서 효과를 도출하는 방법을 설명 드렸습니다.



감사합니다.

# 보고서 작성 순서

- ▶ 4단계 절차를 많이 해봐야 한다.



# 보고서 작성 순서

- ▶ 4단계 절차를 많이 해봐야 한다.

많이 보고, 많이 작성하는  
훈련을 한다

생각하기  
검증  
6하 원칙

스토리보드  
설정  
(1장內)

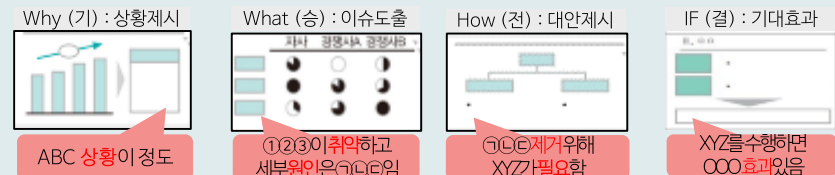
1장  
1메시지  
작성

1페이지  
보고서  
↓  
엘레베이터스  
피치  
전달

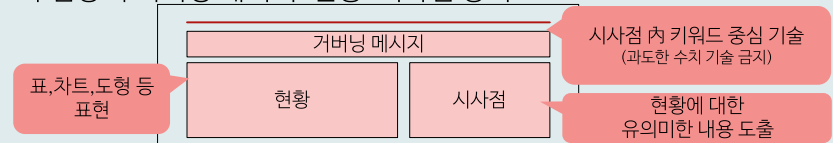
## MECE 한 보고서 스토리 구성의 기초 도구

What	무엇을 하려는가?	주제/내용	Where	어디서 실시하는가?	장소
Why	왜 해야 하는가?	배경/의도	How	어떻게 추진하는가?	방법/절차
Who	누가 대상이고 실시하는가?	실행자/타겟	How Long	얼마나 들 것인가?	일정/기간
When	언제 실시하는가?	시기	How Much	얼마나 걸릴 것인가?	예산/손익

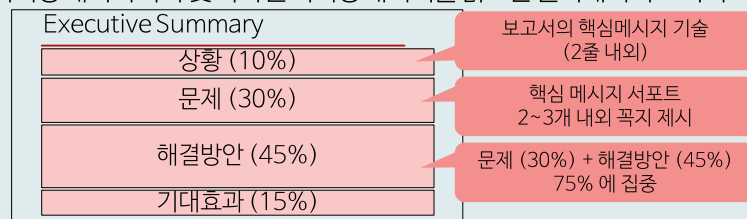
## 도출된 스토리라인별로 장표를 시각적/논리적으로 구성



## 보고자 입장의 거버닝 메시지·현황·시사점 정리



## 거버닝 메시지 복사 및 복사된 거버닝 메시지를 읽으면 엘리베이터 스피치





# 보고서 작성 순서

- ▶ 4단계 절차를 많이 해봐야 한다. 작성 먼저 + 이론은 보충설명

많이 보고, 많이 작성하는  
훈련을 한다

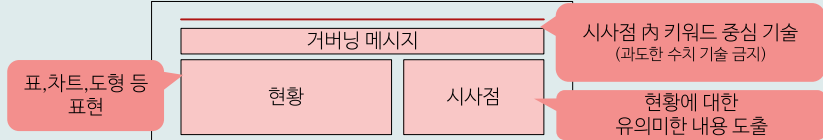
1장  
1메시지  
작성

생각하기  
검증  
6하 원칙

스토리보드  
설정  
(1장內)

1페이지  
보고서  
↓  
엘레베이터스  
피치  
전달

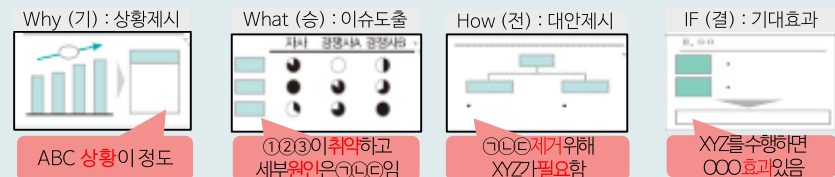
## 보고자 입장의 거버닝 메시지·현황·시사점 정리



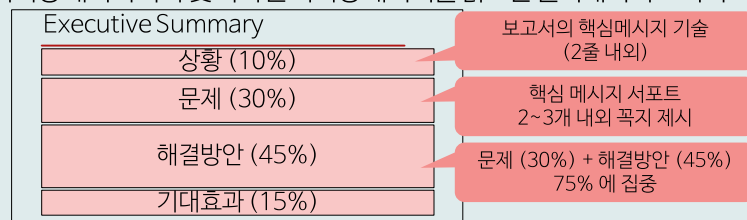
## MECE 한 보고서 스토리 구성의 기초 도구

What	무엇을 하려는가?	주제/내용	Where	어디서 실시하는가?	장소
Why	왜 해야 하는가?	배경/의도	How	어떻게 추진하는가?	방법/절차
Who	누가 대상이고 실시하는가?	실행자/타겟	How Long	얼마나 들 것인가?	일정/기간
When	언제 실시하는가?	시기	How Much	얼마나 걸릴 것인가?	예산/손익

## 도출된 스토리라인별로 장표를 시각적/논리적으로 구성



## 거버닝 메시지 복사 및 복사된 거버닝 메시지를 읽으면 엘리베이터 스피치



# 제목

## ▶ 생각단계에서 정리된 6하원칙과 효과에서 과정 또는 결과 관점의 제목을 작성

구분	내용	6하 원칙	과정관점	결과관점
목적	주말여가 시간 확대 및 제대로 된 가족여가 활용	Why		✓
범위	거주지 인근 농장	Where	✓	
내용	주말농장 경작	What	✓	
일정	주말	When	✓	
투자	임대료 지불 및 모종/부수장비 구매	How	✓	
조직	가족 4명 또는 농장관리자	Who	✓	
효과	수확된 작물과 가족 유대감	If		✓

### 과정 관점

“조직이 할 내용”을 기준으로 단어를 나열하고 5 Why 로 선별된 단어가 맨 앞으로 온다.

- 1) 조직과 내용의 단어를 나열 : 가족4명 + 농장관리자 + 주말농장 경작
- 2) 단어 중 5 why 선별 : 농장관리자가 왜 필요한가? -> 농사경험 없음 -> 도시태생 + 가족 + 주말농장 경작
- 3) 단어 나열 : 도시태생 + 가족 + 주말농장 운영

# 제목

## ▶ 생각단계에서 정리된 6하원칙과 효과에서 과정 또는 결과 관점의 제목을 작성

구분	내용	6하 원칙	과정관점	결과관점
목적	주말여가 시간 확대 및 제대로 된 가족여가 활용	Why		✓
범위	거주지 인근 농장	Where	✓	
내용	주말농장 경작	What	✓	
일정	주말	When	✓	
투자	임대료 지불 및 모종/부수장비 구매	How	✓	
조직	가족 4명 또는 농장관리자	Who	✓	
효과	수확된 작물과 가족 유대감	If		✓

### 결과 관점

“목적을 달성해서 어떤 효과를 창출”하는 지 기술한다 (축약, ~에 따른, ~ 위한)

- 1) 목적과 효과의 단어를 나열 : 주말여가 시간 확대 + 제대로 된 가족여가 활용 + 수확작물 + 가족 유대감
- 2) 축약 : 주말여가 시간 활용 + 수확작물 + 가족 유대감
- 3) 목적 먼저일 때 ~ 따른 : 주말여가 시간 활용에 따른(을 통한) 주말농장 작물 수확 및 가족 유대감 강화
- 4) 효과 먼저일 때 ~ 위한 : 주말농장 작물 수확 및 가족 유대감 강화를 위한 주말여가 시간 활용

# 목차

- ▶ 상세 목차와 요약 목차로 나뉘며 모두 6하 원칙과 맥락으로 대칭됨

상세목차	6하 원칙	요약목차
목적	Why	이유
범위	Where	대상
내용	What	
일정	When	방법
투자	How (much)	
조직	Who	
효과	If	효과



내용의 전개과정이 주관심사일 때 (계획, 취미)  
처음으로 내용을 전달(보고/공유)할 때 → 소통  
목적이나 효과가 긍정적인 내용

요약목차	6하 원칙	맥락
이유	Why	기
대상	What (Where)	승
방법	How (When/Who)	전
효과	If	결

Where / When / Who  
대상/방법에 포함



내용의 결과가 주관심사일 때 (비전문 & 필수)  
이미 공유된 내용 전달(보고/공유)할 때 → 상기  
목적이나 효과가 부정적인 내용

# 종합 (1 페이지 보고서)

- ▶ 목차와 동일한 맥락으로 정도를 가늠할 수 있는 숫자가 포함된 1줄로 정리

구분	내용	6하 원칙	맥락
목적		Why	기
범위		Where	승
내용		What	
일정		When	전
투자		How	
조직		Who	
효과		If	결

모두 읽으면  
1분 엘리베이터 스피치

결과 관점 보고서 : 뒷장 상세내용 작성 후 마지막에 각 페이지별 1줄 요약만 내용에 작성  
과정 관점 보고서 : 먼저 작성 후 뒷장 상세내용을 정보 보강해 가면서 작성



# 목적 (Why)

- ▶ 배경과 정의를 통해 문서의 전달 목표를 명확히 함

내용	내용
배경	대내/외적 환경변화 (대내/외 구분은 정하기 나름)
정의	배경을 위한 사물/개념 definition

- ▶ 1줄 요약이 어려우면 SWOT 분석결과를 U 자형으로 작성
  - 논조 : 장점과 기회를 살려서 위기를 극복하고 단점은 개선한다

SWOT	긍정		부정		
대내	자녀 2명 성장	장점(s)	단점(w)	주말 2일 허비	→ 소비에서 생산으로
대외	주 5일 근무	기회(o)	위기(t)	주 52 시간 근무강도 강화	→ 스트레스 해소



주말여유시간을 가족과 함께하고 주중 스트레스 해소를 위해 주말농장을 운영하고자 함

# 목적 (Why)

- ▶ 배경과 정의를 통해 문서의 전달 목표를 명확히 함

내용	내용
배경	대내/외적 환경변화 (대내/외 구분은 정하기 나름)
정의	배경을 위한 사물/개념 definition

- ▶ 1줄 요약이 어려우면 SWOT 분석결과를 U 자형으로 작성
  - 논조 : 장점과 기회를 살려서 위기를 극복하고 단점은 개선한다

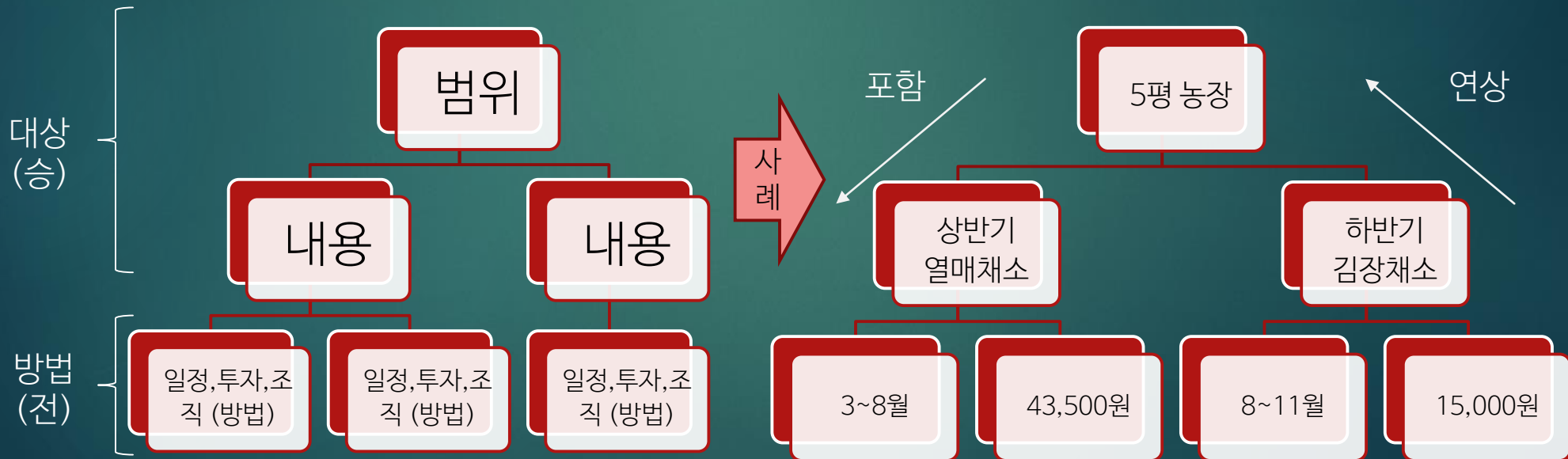
SWOT	긍정	부정
대내	<div>자녀 2명 성장</div> 장점(s)	<div>단점(w)</div> 주말 2일 허비
대외	<div>주 5일 근무</div> 기회(o)	<div>위기(t)</div> 주 52 시간 근무강도 강화

소비에서 생산으로  
 스트레스 해소

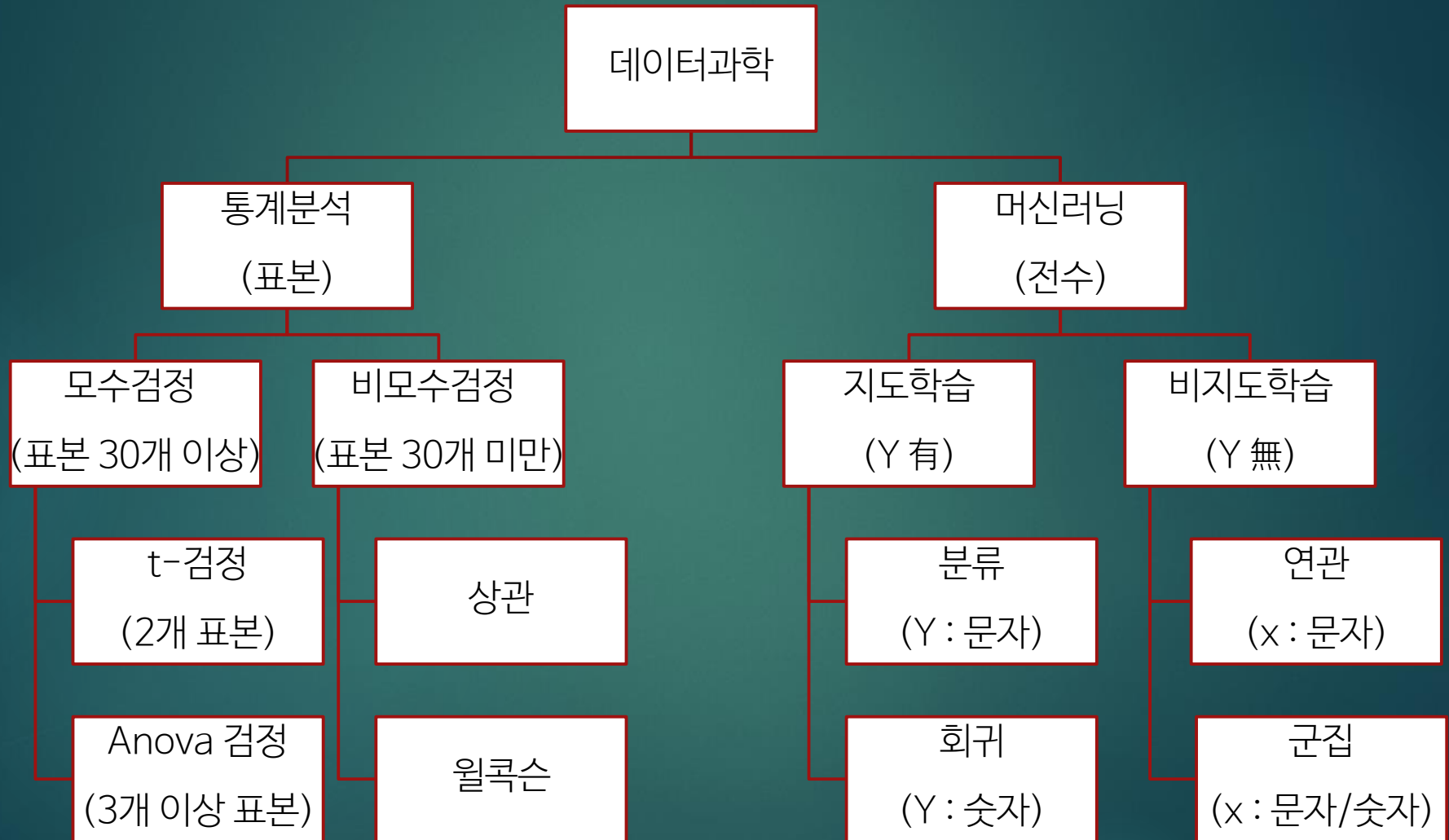
주말여유시간을 가족과 함께하고 주중 스트레스 해소를 위해 주말농장을 운영하고자 함

# 범위 (Where)

- ▶ 물리적 장소 또는 논리적 영역을 뜻하며 내용과 방법을 가늠케 해야 함 (MECE)
  - 범위는 다음에 나올 내용과 방법을 포함하는 큰 범주를 설명
  - 반대로 내용과 방법들로 앞의 범위가 연상



# 범위 (Where)





# 내용 (What)

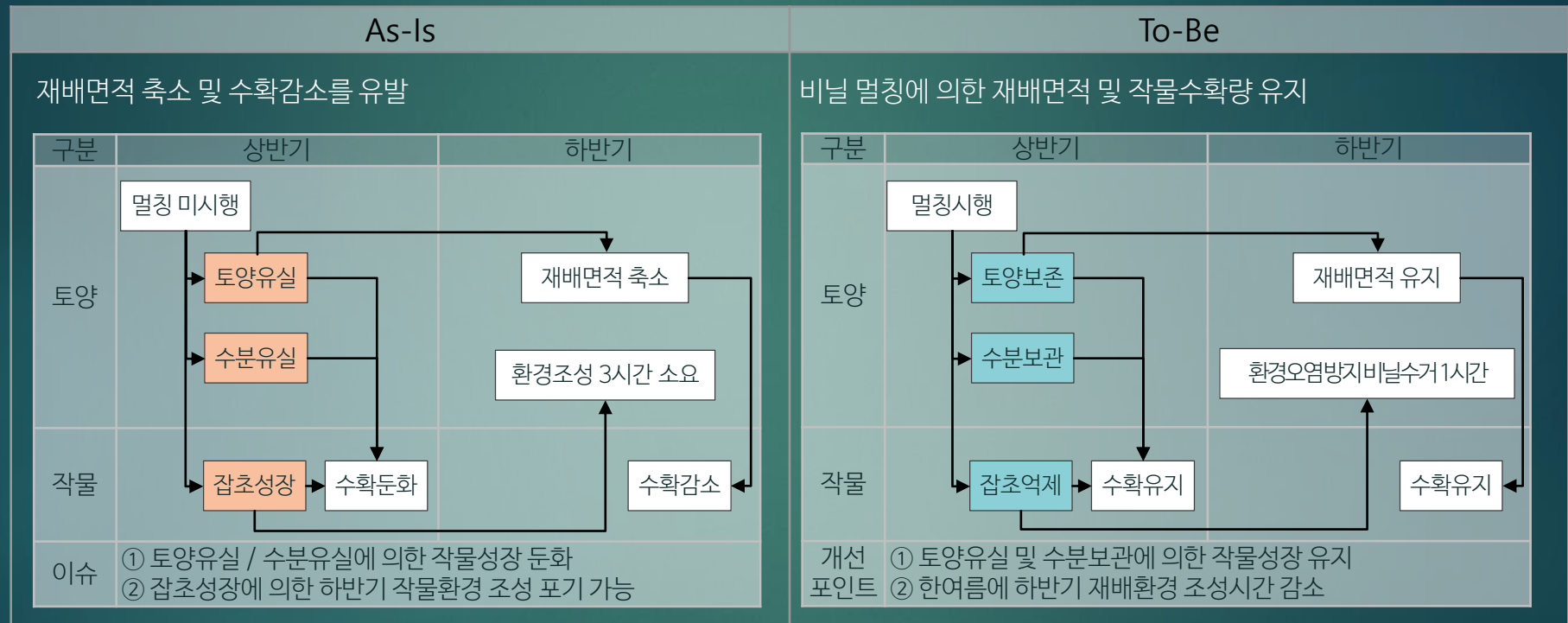
- ▶ 범위내에서 구체적인 대상의 전후 모습 상세 작성 ( “될 어떻게” 가 모두 포함)
  - 기존 개선 (관점별 키워드 중심)

관점		키워드			
		AS-IS (이슈)		TO-BE (개선)	
SWOT (배경)	Strength	장점	긍정적 원인 → 지속 부정적 원인 → 제거		강화
	Weakness	단점			보완
	Opportunity	기회			획득
	Treat	위기			극복
OTP (현상)	Occasion	오류			정합
	Time	지연			준수
	Place (Price)	누락			보충

- 신규 추가 : 추가될 시각정보 (사진,그림) 활용

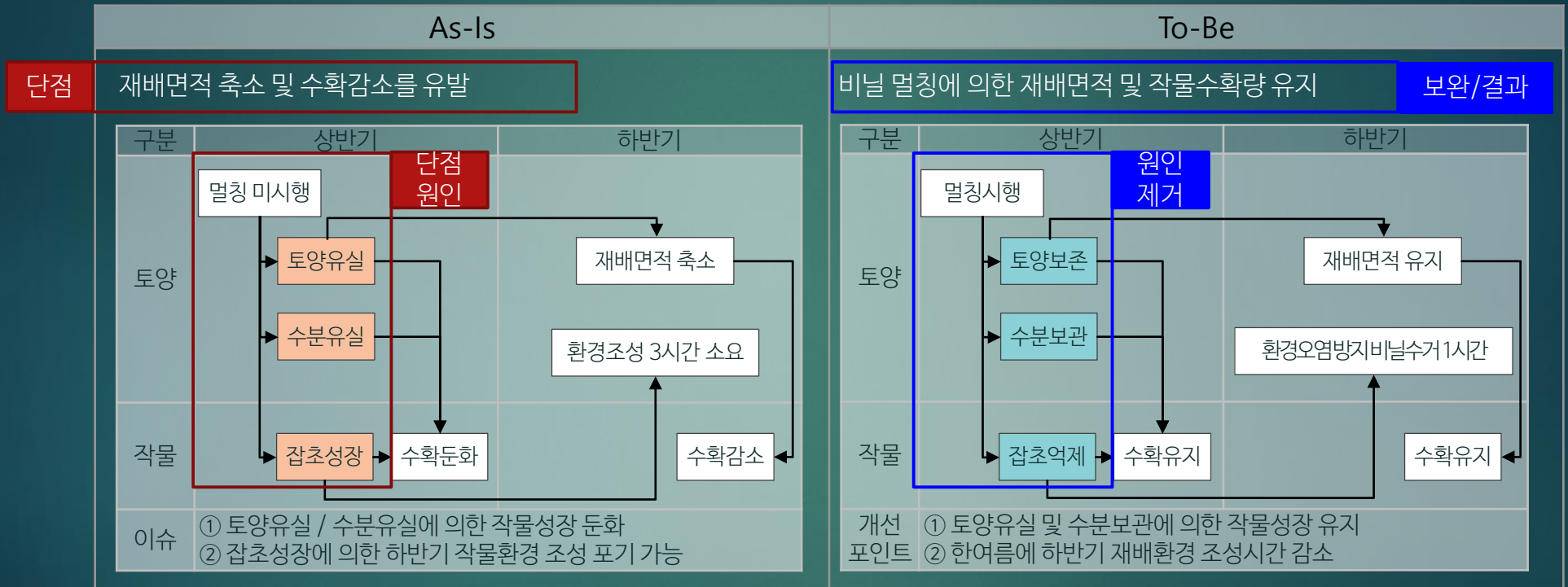
# 3. 내용 방법 2 : 비닐 멀칭

## ▶ 토양 유실, 잡초 성장 억제, 수분 보관 위해 둔덕을 덮어 줌



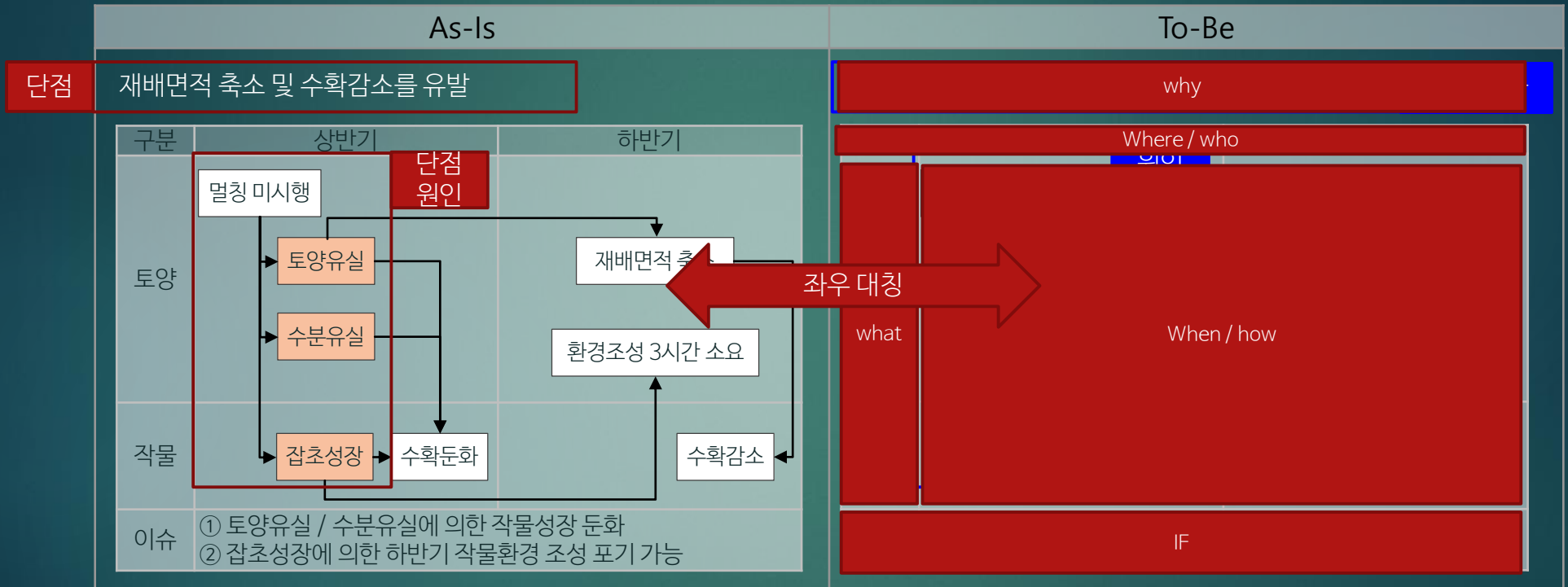
# 3. 내용 방법 2 : 비닐 멀칭

- ▶ 토양 유실, 잡초 성장 억제, 수분 보관 위해 둔덕을 덮어 줌



# 3. 내용 방법 2 : 비닐 멀칭

- ▶ 토양 유실, 잡초 성장 억제, 수분 보관 위해 둔덕을 덮어 줌



# 일정 (When)

- ▶ 대일정에서 상세일정으로 작성하고 단계별 진행시 이벤트 표기
  - 시간을 명확히 표기 → 일에 대한 평가 요소 = 납기 50점 + 품질 50점

구분		Y			Y+1			비고
		10 월	11 월	12 월	1 월	2 월	3 월	
대일정		1단계			2단계			
이벤트		작수 ▼		중간정산 ▼			완료 ▼	
1 단계	시작	활동 1						
	진행		활동 2					
	종료			활동 3				
2 단계	시작				활동 1			
	진행					활동 2		
	종료						활동 3	





# 조직 (Who)

- ▶ 책임과 역할을 사전에 협의하고 명시화
  - 특히 주관부서가 아닌 보조역할을 담당하는 참여조직은 협의선행 필요
    - 오해소지 불식
- ▶ O 개사 O 개팀 O 명 참여와 같이 인력투입 규모 기재
  - 투입 대비 효과를 극대화 하기위한 중요자원 가늠

관점	과정중심 계획 관점 (투입)	결과 중심 완료 관점 (효과)
자원 (P)	인력/투자비 계획	실제 소요 인력/투자비
기간 (T)	예상 실행 기간	실제 실행 기간
효과 (O)	예상효과	적용(기대) 효과

사람

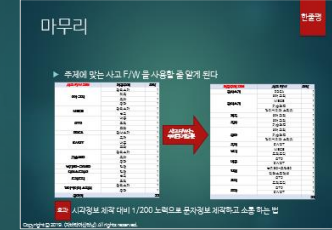
# 효과 (If)

- ▶ 정량적 : 목적과 일맥상통한 산출이 중요 (산수로 계산된 숫자는 도구일 뿐)

관점		AS-IS	TO-BE	효과종류	사례	정량적 효과
SWOT (배경)	Strength	장점	강화	수익창출	자녀 2명 성장	-
	Weakness	단점	보완	비용절약	주말 2일 허비 → 소비에서 생산으로	감장비용 절약
	Opportunity	기회	획득	수익창출	주 5 일 근무	-
	Threat	위기	극복	비용절약	근무강도 강화 → 스트레스 해소	-
OTP (현상)	Occasion	오류	정합	비용절약		
	Time	지연	준수	비용절약		
	Place (Price)	누락	보충	비용절약		

- ▶ 정성적 효과도 가급적 수치화
- 주말여가 2시간의 생산활동 전환에 의한 건전한 가족 공감대 강화
  - 유희농지 50% 활용에 따른 토지용도 목적 달성
- ▶ 틀린 예 : 장성한 2명 자녀를 농장운영에 참여시켜 인건비 절약으로 원가를 낮춰 이익 향상 도모

# 마무리



한줄평

## ▶ 맥락적 문서를 통해 시각정보 제작 대비 1/200 노력으로 문자정보 소통

적용  
사례

4일내 투자계획서 작성 지시 받음 → 일맥상통 문서작성법 적용 → 2일만에 초안 완료  
→ 3일차 1차보고 / 보완 힌트 얻음 → 4일차 2차보고 / 승인 → 1주 뒤 투자심의 통과

수월한 결과의 원인

### 1. 주제에 맞는 사고 F/W 선별 후 적용 및 응용

맥락에 맞는 문서작성 (6하원칙 또는 기승전결)

▶ 목적을 달성하기 위한 방법 수행

1. 목표한 데이터(근거)의 정확한 확보
  2. 유관부서 협조 요청 후 신속한 취합 가능
- ※ 신속한 협업 + 불필요 데이터 시간 절약

### 2. 납기 준수 및 적정 품질의 계획서 초기 평가 75점 확보

납기 50점 : 품질 50점으로 일의 평가를 받음

▶ 전달 받는 상대방의 평가 이미지 각인

1. 납기준수 (하루 전에 전달) : 50점
2. 적정품질 (수치 오류 없음) : 25점

※ 납기 미준수 0 점 + 품질은 만점이 없음

꾸준한 실전이 숙련된 문서작성 역량을 키운다.

# 마무리

## ▶ 주제에 맞는 사고 F/W 을 사용할 줄 알게 된다

사고 F/W 관점	적용주제	요약
6하 원칙	강의소개	1
	제목	1
	목차	1
	종합	1
MECE	강의소개	1
	범위	1
OTP	내용	1
	조직	1
PDCA	효과	1
	강사소개	1
SWOT	목적	1
	내용	1
	효과	1
기승전결	강의소개	1
	목차	1
	종합	1
납기50+품질50	일정	1
디컨스트럭션	일정	1
로직트리	범위	1
	조직	1
엘이베이터 스피치	강의소개	1
	종합	1
총합계		22

사고 F/W 는  
주제를 거들 뿐

적용주제 관점	사고 F/W	요약
강사소개	PDCA	1
강의소개	6하 원칙	1
	MECE	1
	기승전결	1
	엘이베이터 스피치	1
제목	6하 원칙	1
목차	6하 원칙	1
	기승전결	1
종합	6하 원칙	1
	기승전결	1
	엘이베이터 스피치	1
목적	SWOT	1
범위	MECE	1
	로직트리	1
내용	OTP	1
	SWOT	1
일정	납기50+품질50	1
	디컨스트럭션	1
조직	OTP	1
	로직트리	1
효과	OTP	1
	SWOT	1
		22

효과 시각정보 제작 대비 1/200 노력으로 문자정보 제작하고 소통 하는 법



작성

사고

구상

전달



작성 먼저..  
생각 보충..

# 백문이 불여일타

강의소개



# 남이 답을 안주면 내 머리속이 답이다

제목



# 일맥상통(기승전결)의 서막

목차



지체 없는 결정이 타이밍을 만든다.

종합





# SWOT의 힘

## 1. 목적



# 너와 내 머리속의 생각의 틀 (로직트리)

## 2. 범위



# 핵심 키워드 하나, 열 사진 안 부럽다

## 3. 내용



납기만 지키면 반은 먹고 들어간다.

#### 4. 일정



수치화는 장악력이다.

5. 투자



# 남는것은 사람이다

## 6. 조직



# 또 다른 SWOT 의 힘

## 7. 효과



하늘 아래 새로운 것은 없다.

마무리