

Lampiran II: Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta
Nomor 15 TAHUN 2018
Tanggal 26 Februari 2018

Jakarta, 2 Januari 2024
Kepada
Yth. Kepala Puskesmas Kramat Jati
di Jakarta

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI					
Nama	Listia Anggarani		NIP	10205219870728201201085	
Jabatan			Masa Kerja	12 Tahun 3 Hari	
Unit Kerja	Unit Kesehatan Perorangan (UKP)				
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL					
1. Cuti Tahunan			2. Cuti Besar		
3. Cuti Sakit			4. Cuti Melahirkan		
5. Cuti Karena Alasan Penting			6. Cuti di Luar Tanggungan Negara		
III. ALASAN CUTI					
-					
IV. LAMANYA CUTI					
Selama	3 Hari	Tanggal		s/d	
V. CATATAN CUTI					
1. CUTI TAHUNAN					
Tahun	Sisa	Keterangan	2. CUTI BESAR		
N-2			3. CUTI SAKIT		
N-1			4. CUTI MELAHIRKAN		
N			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		
			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA		
VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI					
-					
Selama menjalankan cuti, tugas diserahkan: (Aditiyas Rahadi) NIP 10205219910428201303076			Hormat saya, (Listia Anggarani) NIP 10205219870728201201085		
VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG					
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI		
			Ka Sub Bag Tata Usaha Puskesmas Kramat Jati (Ns. Antik Rachmawati P, S.Kep.,) NIP 197211081997032006		
VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUT					
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI		
			Kepala Puskesmas Puskesmas Kramat Jati (Ns. Antik Rachmawati P, S.Kep.,) NIP 197211081997032006		

Catatan:

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya.
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya