

Práctica Final 1º Evaluación SOR

Se ha producido la absorción de una empresa sobre otra. En este caso, la empresa “**PrimeraTuNombreYPrimerApellido**” ha comprado a “**SegundaTuNombreYPrimerApellido**”, de menor tamaño. A pesar de ello, se han respetado las estructuras organizativas y de nombres existentes.

Vamos a ver las estructuras para cada una de ellas y los cambios producidos por la absorción:

PrimeraTuNombreYPrimerApellido (a partir de ahora, **Primera**) es una empresa financiera que tiene una estructura dividida en 2 sedes (sitios) y 3 dominios. La primera sede se encuentra en Madrid y la segunda en Barcelona. Cada sede tiene su propio controlador de dominio, aunque el de Barcelona es de sólo lectura.

Los perfiles que tiene **Primera** son: Director general (Andrés Fernández), gerentes (Uno en cada oficina, Cristina Fernández y María José Pérez), Comerciales, Administrativos y Recursos Humanos. Los administrativos Tienen acceso a la nóminas de su oficina y todos pueden acceder a la tabla salarial por categoría. Los comerciales tienen acceso a las ofertas que son generales a toda la empresa. El Director tiene perfil de administrador así como los gerentes son administradores locales en sus oficinas.

Hay 2 impresoras, una en cada oficina y ambas son accesibles por todo el personal de Administración y RRHH.

Se ha establecido un control sobre el uso de internet, de forma que los usuarios no pueden ejecutar Mozilla ni Google Chrome, estando obligados a usar Internet Explorer y nadie puede acceder a la página de Marca.com. En especial a la oficina de Barcelona, se ha restringido el acceso a twitter.com.

SegundaTuNombreYPrimerApellido (a partir de ahora, **Segunda**) es una empresa de desarrollo de SW afincada en Valencia, es una Start Up que ha crecido rápidamente y ha diversificado su actividad creando 3 divisiones empresariales en función de su especialización: Datacenter, SoftWareLabs y Consulting.

La empresa madre tiene un gerente (Armen Mirzocan), con un acceso asociado a su carpeta compartida llamada Cuentas y con un administrativo que gestiona las nóminas de todos los trabajadores.

En **Datacenter** necesitarán un grupo de técnicos que tendrán un perfil móvil y acceso a una carpeta compartida llamada “Documentos técnicos”, donde se encuentra un Word titulado: “Manual para técnicos”. Estos usuarios tendrán una cuota máxima de disco de 100MB. El usuario Paco Leal, que es uno de los técnicos, tiene configurado en su escritorio: Una MMC donde accede de forma rápida a las herramientas de Administración de directivas de grupo, administración de discos y de copia de seguridad local y un acceso directo a la carpeta compartida en el servidor (Documento técnicos).

Además, en **Datacenter**, tienen configuradas copias de seguridad incrementales de forma diaria y una total semanal de su unidad de datos.

La gente de **SoftWareLabs** se organiza como Jefes de proyecto Desarrolladores. Todos tienen acceso de lectura a la carpeta compartida Documentación y Proyectos pero sólo podrán modificar aquellos que pertenezcan al proyecto en cuestión asignado. Ahora mismo la empresa trabaja en 2 proyectos: InspecciónSanitariaVlc y GestiónHogarDomotizado. Los Jefes de proyecto pueden administrar sus correspondientes proyectos (equipos, usuarios...)

En **Consulting** se guardan datos sensibles de empresas, por lo que hace uso de BitLocker para mantener a salvo el contenido del servidor, además de mantener una copia en espejo.

Los usuarios son todos consultores y tienen el acceso restringido fuera del horario laboral (de 8:00 a 24:00) y deben cambiar las contraseñas tras su primer inicio de sesión y cada 2 meses. Además, estos usuarios sólo pueden iniciar sesión en los equipos de su división y sus cuentas caducan de forma automática cada 6 meses. Como la gente de **Consulting** cambia rápidamente de empresa, se mantiene una plantilla de usuario que se utiliza para agregar a nuevos trabajadores y sus perfiles son de tipo Obligatorio.

Ambas empresas tenían un administrador de dominio, en Primera es Vicente Lujan y en Segunda José Tolosa.

Con la unión de las empresas, el gerente de Segunda puede hacer uso de las impresoras de **Primera** y el Director General de primera podrá acceder a Cuentas de **Segunda**.

Además tras la unión, se ha creado una carpeta mediante compartición de carpeta pública, donde se pueden consultar las normas de ética, vestimenta y seguridad del nuevo conglomerado de la empresa.