

MANUAL DE USUARIO

INSTITUTO DE TECNOLOGIA ORT
INFORMATIZAR ENCUESTAS DE ALUMNOS
GRUPO 4

2016

Versión	Fecha	Comentarios	Autor/es
0.0.1	28/07/2016	Versión Inicial	Grupo 4

Índice:

Contenido

Objetivo.....	3
Manual de Usuario.....	3
• PASO 1: Página de inicio:	3
• PASO 2: Loguearse:.....	4
• PASO 3: Listado de encuestas:	4
• PASO 4: Listado de preguntas:	12
• PASO 5: Encuesta a realizar:.....	15
• PASO 6: Ver perfil del usuario:	16

Objetivo

El objetivo del presente documento es explicar al usuario el producto paso a paso.

Manual de Usuario

• PASO 1: Página de inicio:

Al ingresar a la página web, lo primero que se podrá observar es una pantalla donde se puede ver una ventanita que va a pedir que ingrese los datos de la encuesta para realizarla (código de encuesta y clave).

También se podrá observar en la parte de arriba de la pantalla una barra que tiene los siguientes links:

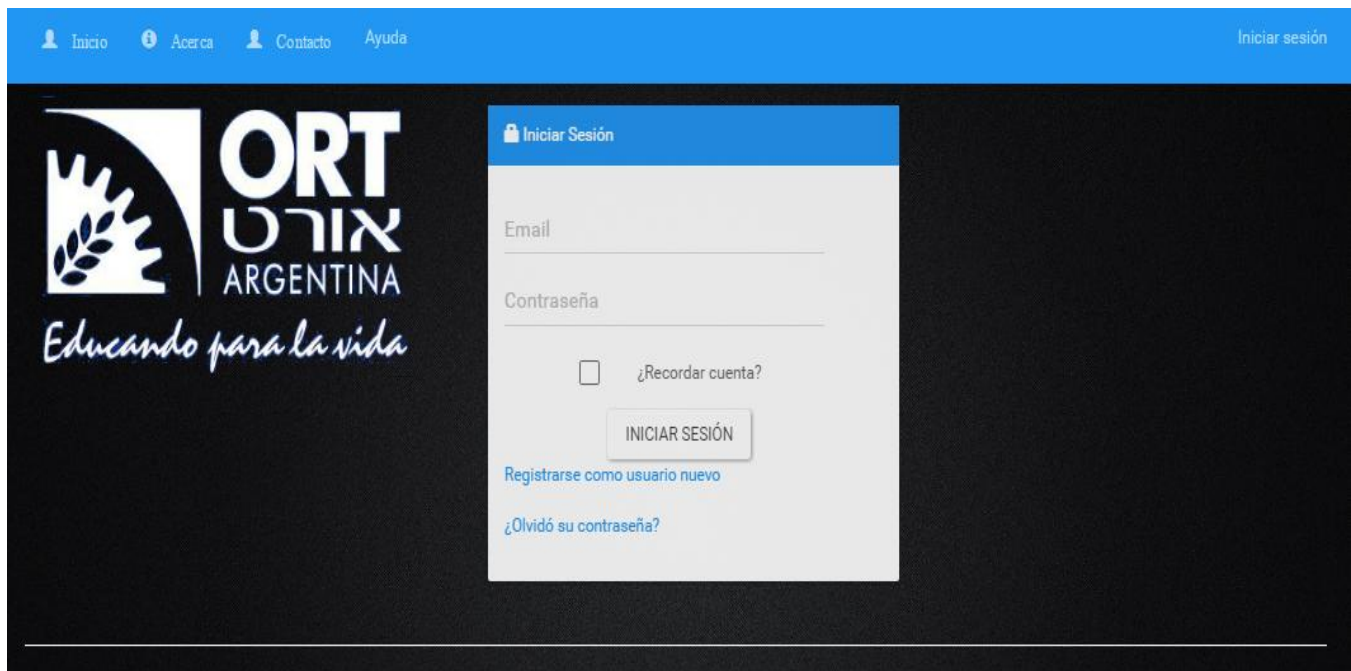
-Inicio: Es la misma pantalla inicial.

-Acerca: Es la pantalla donde se nombran a los integrantes del equipo SCRUM que desarrollaron el producto.

-Contacto: Es la pantalla donde se muestra la ubicación en el mapa y los datos del Instituto Tecnología ORT

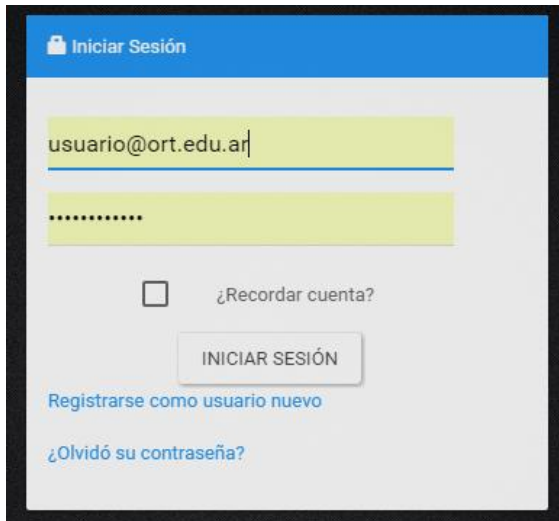
-Ayuda: Desde aquí se lo redireccionará al manual de usuario, para que pueda explorar correctamente la aplicación, haciendo un uso óptimo de toda su funcionalidad.

-Iniciar Sesión: Es la pantalla donde el usuario (docente) se debe loguearse para poder crear encuestas y preguntas y ver estadísticas.



- **PASO 2: Loguearse:**

Si se registró y se desea loguearse, entonces se deberá apretar el link “Iniciar Sesión” de la barra superior.

The image shows a login form titled 'Iniciar Sesión' with a lock icon. It features two input fields: the first contains the email 'usuario@ort.edu.ar' and the second contains masked characters '.....'. Below the fields is a checkbox labeled '¿Recordar cuenta?'. A button labeled 'INICIAR SESIÓN' is positioned below the checkbox. At the bottom, there are two links: 'Registrarse como usuario nuevo' and '¿Olvidó su contraseña?'.

Una vez que se loguee, se ingresará a la aplicación, mostrando una pantalla con un listado de encuestas.

- **PASO 3: Listado de encuestas:**

Después del login del usuario (docente o supervisor) se mostrará una pantalla con un listado de encuestas.

También se puede acceder al listado de encuestas a través del link “Encuestas” de la barra superior de la pantalla.

El listado de encuestas te muestra:

- Las encuestas propias
- Las plantillas propias

El listado de encuestas va a mostrar las encuestas/plantillas (con sus preguntas y respuestas) en forma paginada (cada página mostrará como máximo 10 encuestas).

El listado de encuestas se mostrará de forma ordenada: primero muestra las plantillas y luego las encuestas. También se mostrará de forma ordenada según la creación de las mismas, es decir que se va a mostrar primero las últimas encuestas/plantillas que fueron creadas.

El listado de encuestas se podrá filtrar por:

- Temática (Programación, Taller, Sistemas, Tecnología, otras materias o todas)
- Materia

- Tipo de encuestas (encuestas, plantillas o plantillas institucionales o todas)
- Activas o Inactivas
- Propias o todas

Aclaración: Cuando se ingrese al listado de encuestas, el mismo ya se visualiza filtrado por encuestas/plantillas propias.

Encuestas

TEMÁTICA ▾

ENCUESTAS/PLANTILLAS ▾

ACTIVAS ▾

PROPIAS ▾

NUEVA ENCUESTA

+ 34 Encuesta TAD **Plantilla** 29/07/2016 Técnicas de almacenamiento de datos

UTILIZAR ENCUESTA PREGUNTAS MODIFICAR BORRAR

+ 31 Encuesta Algoritmos **Plantilla** 29/07/2016 Algoritmos

UTILIZAR ENCUESTA PREGUNTAS MODIFICAR BORRAR

+ 32 Encuesta Taller 1 **Encuesta** 29/07/2016 Taller de computación 1

PREGUNTAS MODIFICAR BORRAR

Página 1 de 1

1

Cada encuesta/plantilla muestra sus preguntas y cada pregunta muestra sus opciones, mediante un panel colapsable, el cual se despliega al presionar el botón “+”:

+ 30 Conocer cuál es tu perfil de estudiante de sistemas. **Plantilla** 28/07/2016

UTILIZAR ENCUESTA RESULTADO MODIFICAR

¿Cuándo ingresaste en la carrera, ¿estabas trabajando en algún área de tecnología (desarrollo de software, testing, infraestructura, etc.)?

☐ a.Si ☐ b.No ☐ c.No estaba trabajando

¿En la actualidad, ¿estás trabajando en algún área de tecnología?

Por favor elegí los tres temas que son de tu mayor interés. Si en la siguiente lista no encontrás alguno de los temas, podés agregarlo en la siguiente pregunta:

☐ a. Análisis funcional ☐ b. Diseño de sistemas ☐ c. Desarrollo de software en general (esta opción incluye las siguientes 5) ☐ d. Desarrollo mobile ☐

☐ e. Desarrollo web ☐ f. Desarrollo cliente-servidor ☐ g. Desarrollo de juegos ☐ h. Desarrollo de aplicaciones para redes sociales ☐ i. Gestión de proyectos ☐

☐ j. Seguridad de sistemas ☐ k. Calidad de software ☐ l. Redes ☐ m. Sistemas operativos ☐ n. Infraestructura ☐ o. Base de datos

Aclaración: Una vez que se realice una encuesta/plantilla, no se podrá borrar la misma. En este caso no se va a visualizar el botón “Borrar”.

Cada encuesta o plantilla puede estar en color verde o rojo:

+

33

Encuesta CA

Encuesta

30/07/2016

Computación avanzada

+

32

Encuesta Taller 1

Encuesta

30/07/2016

Taller de computación 1

Color verde: Encuesta activa

Color rojo: Encuesta inactiva

Explicación de las partes del listado:

-Botón “Nueva encuesta”:

Si se desea crear una nueva encuesta, se hace lo siguiente:

- 1) Se aprieta el botón “Nueva Encuesta”
- 2) Se muestra una pantalla dónde se ingresa los datos básicos de la encuesta como: Materia, temática, curso, descripción (título de la encuesta), fecha de creación, clave, la cantidad máxima de usuarios (máxima cantidad de veces que se puede realizar dicha encuesta o máxima cantidad de encuestados a realizar). También se puede tildar si se quiere guardar como plantilla dicha encuesta y tildar si se desea que esté activo o no la encuesta (para que los encuestados puedan realizarla).

Crear Encuesta

Materia	<input type="text" value="Seleccione una opcion"/>
Temática	<input type="text" value="Seleccione una opcion"/>
Curso	<input type="text" value="Seleccione una opcion"/>
Descripción	<input type="text"/>
Fecha	30/07/2016
Clave de acceso	<input type="text"/>
Guardar como plantilla	<input type="checkbox"/>
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>
Cantidad máxima de encuestados	<input type="text"/>
<div><input type="button" value="CREAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/></div>	

- 3) Luego de ingresar los datos básicos de la encuesta, se mostrará una pantalla dónde se podrá asignar/desasignar pregunta/s o crear pregunta/s.

Preguntas asignadas a la encuesta

CREAR PREGUNTA

FINALIZAR

testpreguntafer

DESASIGNAR

Por favor elegí los tres temas que son de tu mayor interés. Si en la siguiente lista no encontrás alguno de los temas, podés agregarlo en la siguiente pregunta:

DESASIGNAR

Banco de preguntas

TEMÁTICA ▾

PROPIAS ▾

Como debe ser el final?

AGREGAR

Como debe ser un parcial?

AGREGAR

Se mostrara un banco de preguntas para agregar preguntas a la encuesta a crear. Se puede filtrar por temática, propias o todas.

-Botón “Preguntas”:

Si se desea asignar o desasignar o crear una pregunta de alguna encuesta específica, se hace lo siguiente:

- 1) Se aprieta el botón “Preguntas”.
- 2) Se muestra una pantalla donde se muestra las preguntas asignadas a la encuesta. (ver imagen anterior)

También contara con un botón para crear una nueva pregunta y la opción de desasignar alguna pregunta.

Aclaración: Se podrá crear pregunta/s mientras que la encuesta/plantilla no haya sido realizada por los encuestados.

-Botón para utilizar una plantilla:

Si se desea utilizar una plantilla, se hace lo siguiente:

- 1) Se aprieta el botón “Utilizar encuesta”
- 2) Se muestra una pantalla donde se ingresa los datos básicos de la encuesta como: Materia, temática, curso, descripción (título de la encuesta), fecha de creación, clave, la cantidad máxima de usuarios (máxima cantidad de veces que se puede realizar dicha encuesta o máxima cantidad de alumnos a realizar).
También se puede tildar si se quiere guardar como plantilla o no dicha encuesta y tildar si se desea que esté activo o no la encuesta (para que los alumnos puedan realizarla).
- 3) Se aprieta el botón “Crear” para finalizar la acción

Crear encuesta desde plantilla

Template:

Materia:

Curso:

Clave de acceso:

Descripción:

Fecha:

Activo: ☒

Cantidad máxima de encuestados:

-Botón para modificar una encuesta:

Si se desea modificar los datos básicos de la encuesta, se hace lo siguiente:

- 1) Se aprieta el botón “Modificar”

- 2) Se muestra una pantalla donde se ingresa los datos a modificar de la encuesta como: Materia, temática, curso, descripción (título de la encuesta), fecha de creación, clave, la cantidad máxima de usuarios (máxima cantidad de veces que se puede realizar dicha encuesta o máxima cantidad de alumnos a realizar).
- También se puede tildar si se quiere guardar como plantilla o no dicha encuesta y tildar si se desea que esté activo o no la encuesta (para que los alumnos puedan realizarla).

Editar Encuesta

Temática	<input type="text" value="Seleccione una opcion"/>
Materia	<input type="text" value="Algoritmos"/>
Curso	<input type="text" value="Curso A"/>
Título	<input type="text" value="Conocer cuál es tu perfil de estudiante"/>
Fecha	<input type="text" value="28/07/2016"/>
Clave de acceso	<input type="text" value="perfil"/>
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>
Guardar como Plantilla	<input checked="" type="checkbox"/>
Cantidad máxima de encuestados	<input type="text"/>
<div><input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/></div>	

- 3) Se aprieta el botón “modificar” o “cancelar” para finalizar la acción

-Botón para borrar una encuesta:

Si se desea borrar alguna encuesta específica, se hace lo siguiente:

- 1) Se muestra una pantalla con los datos básicos de la encuesta y la confirmación de que se desea eliminar la misma.

Borrar encuesta

¿Seguro que desea borrar esta encuesta?

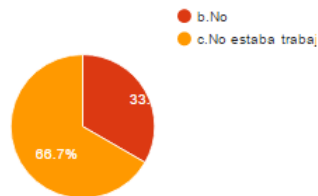
Número	31
Titulo	Encuesta Algoritmos
Fecha	29/07/2016
Clave de acceso	1
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>
Es plantilla	<input checked="" type="checkbox"/>
<div><div>BORRAR</div><div>CANCELAR</div></div>	

- 2) Se aprieta el botón “borrar” o “cancelar” para finalizar la acción

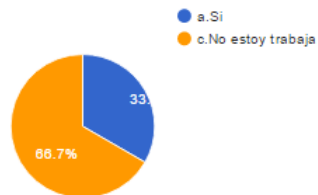
Aclaración: Se podrá borrar la encuesta/plantilla mientras que no haya sido realizada por los alumnos.

-Botón para ver resultados (estadísticas) de una encuesta:

¿Cuándo ingresaste en la carrera, ¿estabas trabajando en algún área de tecnología (desarrollo de software, testing, infraestructura, etc.)?



¿En la actualidad, ¿estás trabajando en algún área de tecnología?



• **PASO 4: Listado de preguntas:**

El listado de preguntas se accede a través del link “Preguntas” de la barra superior de la pantalla.

El listado de preguntas se mostrará en forma paginada y se podrá buscar por descripción. También cuenta con la opción de seleccionar la cantidad de preguntas que se quiere mostrar por pantalla.

Banco de preguntas

IR!

NUEVA PREGUNTA

Id	Descripcion			
30	Como debe ser el final?			
29	Como debe ser un parcial?			

Pagina 1 de 1

10

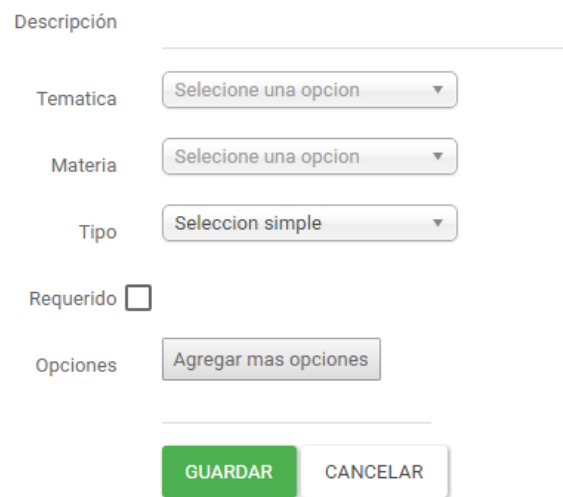
mostrando registros 1 - 2 de 2

-Botón para crear una nueva pregunta:

Si se desea crear una nueva pregunta, se hace lo siguiente:

- 1) Se aprieta el botón “Nueva Pregunta”
- 2) Se muestra una pantalla dónde se ingresa los datos de la pregunta como: descripción, tipo de respuesta (selección simple o multiple) y las opciones/respuestas.

Pregunta




Formulario para crear una nueva pregunta. El formulario contiene los siguientes campos:

- Descripción: Campo de texto para ingresar la descripción de la pregunta.
- Temática: Selector de lista desplegable con la opción "Seleccione una opcion".
- Materia: Selector de lista desplegable con la opción "Seleccione una opcion".
- Tipo: Selector de lista desplegable con la opción "Selección simple".
- Requerido: Casilla de verificación.
- Opciones: Botón "Agregar mas opciones".
- Botones de acción: "GUARDAR" (verde) y "CANCELAR" (gris).

- 3) Se aprieta el botón “guardar” o “cancelar” para finalizar la acción

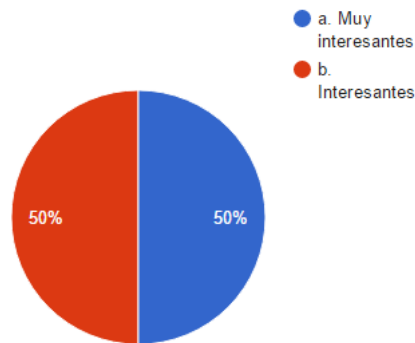
-Botón para ver estadísticas de una pregunta:

Si se desea ver las respuestas de una determinada pregunta, se hace lo siguiente:

- 1) Se aprieta el botón 
- 2) Se muestra una ventana con las respuestas

Resultados de la pregunta


Los trabajos prácticos te resultaron: Seleccione una:



3) Cierre la ventana para finalizar la acción

-Botón para editar pregunta:

Si se desea editar una determinada pregunta, se hace lo siguiente:

- 1) Se aprieta el botón 
- 2) Se muestra una pantalla donde se ingresa los datos a modificar de la pregunta como: descripción (titulo), tipo de pregunta y las opciones/respuestas.

Pregunta

Descripción	¿Cómo es el trato con los alumnos? !	
Tipo	Selección simple▼	
Requerido	<input checked="" type="checkbox"/>	
Opciones	<div>➕ AGREGAR OPCIÓN</div> <div><div>a. Excelente</div><div>b. Muy bueno</div><div>c. Bueno</div><div>d. Regular</div><div>e. Malo</div></div> <div><div>Borrar</div><div>Borrar</div><div>Borrar</div><div>Borrar</div><div>Borrar</div></div>	
	<div>⬇️ GUARDAR</div>	<div>CANCELAR</div>

3) Se aprieta el botón “guardar” o “cancelar” para finalizar la acción

-Botón para borrar pregunta:

Si se desea borrar alguna pregunta específica, se hace lo siguiente:

- 1) Se aprieta el botón ✕
- 2) Se muestra una pantalla con los datos de la pregunta y la confirmación de que se desea eliminar la misma.
- 3) Se aprieta el botón “borrar” o “cancelar” para finalizar la acción

• **PASO 5: Encuesta a realizar:**

En la página de inicio, se podrá ver una ventanita que va a pedir que ingrese los datos de la encuesta para realizarla (código de encuesta y clave).

The screenshot shows the ORT Argentina website interface. At the top, there is a blue navigation bar with links: Inicio, Acerca, Contacto, Ayuda, and Iniciar sesión. Below the navigation bar, the ORT Argentina logo is displayed on the left, featuring a stylized gear and the text "ORT ARGENTINA Educando para la vida". In the center, there is a white login form titled "Ingresar a encuesta" with fields for "Numero" and "Contraseña", and a button labeled "INGRESAR". Below the login form, there is a horizontal timeline with three steps: 1. "CREAR ENCUESTA" with a question mark icon, 2. "RECOPILAR RESPUESTAS" with an icon of two people, and 3. "ANALIZAR RESULTADOS" with a pie chart icon.

Una vez ingresado los datos solicitados, se muestra una pantalla con las preguntas y respuestas. Para finalizar la encuesta se aprieta el botón “enviar”

Encuesta Taller 1

→ Los trabajos prácticos te resultaron: Seleccione una:

Obligatoria

☐ a. Muy interesantes

☐ b. Interesantes

☐ c. Poco interesantes

☐ d. Nada interesantes

☐ e. No se hicieron TPs

→ ¿Es claro el docente con sus explicaciones, demostraciones y ejemplos? Seleccione una:

Obligatoria

☐ a. Siempre

☐ b. Casi siempre

☐ c. Pocas veces

☐ d. Casi nunca

☐ e. Nunca

ENVIAR

Aclaración: Para poder ingresar a una encuesta a realizar, la encuesta debe estar “activo” y hay que tener en cuenta la cantidad máxima de veces a realizar la encuesta (si se desea ver más detalles de eso, ir al paso 3).

• PASO 6: Ver perfil del usuario:

Después del login del usuario (docente o supervisor), para ver el perfil del usuario, hay que apretar el link “Hola usuario@ort.edu.ar!” en la barra superior de la pantalla.
Se mostrará una pantalla donde se puede cambiar la contraseña del usuario.

Administrar cuenta.

Ha iniciado sesión como usuario@ort.edu.ar.

Formulario para cambiar contraseña

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmar la nueva
contraseña

CAMBIAR CONTRASEÑA