

DOCUMENTACIÓN CASOS DE USO

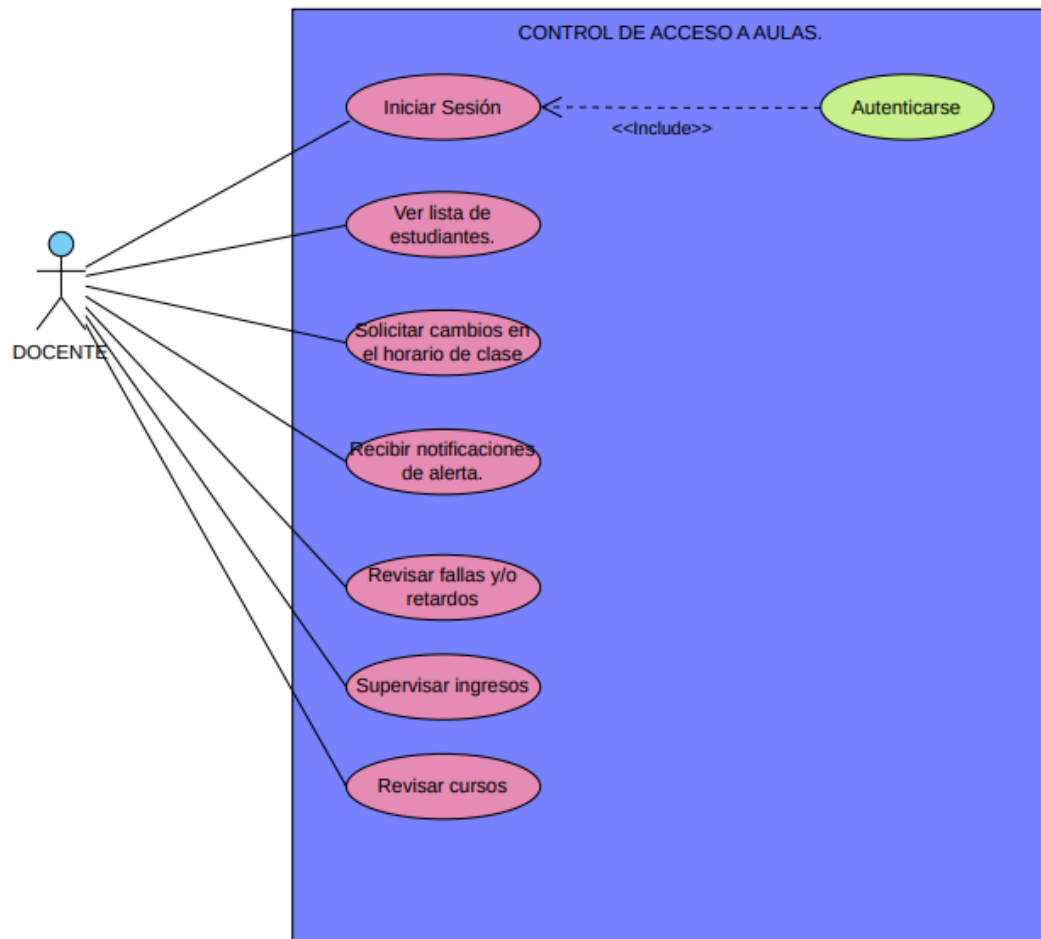
Ingeniería de
Software

Brianna Estefanía
Serrato Acosta



DOCENTE

DIAGRAMA DE CASO DE USO 1.



NOMBRE DEL
CASO DE USO

INICIAR SESIÓN

DESCRIPCIÓN

Permite al docente acceder al sistema de control de acceso a aulas mediante credenciales de autenticación.

ACTORES

Docente

PRECONDICIONES

El docente debe estar registrado en el sistema y contar con credenciales válidas.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Ingresar usuario y contraseña.
2. El sistema valida credenciales.
3. Si son correctas, accede al sistema.

FLUJO
ALTERNATIVO

- 3a. Si las credenciales son incorrectas, muestra error.
- 3b. Si olvida la contraseña, puede recuperarla.

POS
CONDICIONES

Acceso concedido al sistema.

NOMBRE DEL
CASO DE USO

VER LISTA DE ESTUDIANTES

DESCRIPCIÓN

Permite al docente ver los estudiantes inscritos en sus cursos.

ACTORES

Docente

PRECONDICIONES

Sesión iniciada.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Accede a "Lista de estudiantes".
2. El sistema muestra los inscritos.

FLUJO
ALTERNATIVO

- 2a. Si no hay estudiantes, muestra mensaje.

POS
CONDICIONES

Lista consultada.

NOMBRE DEL
CASO DE USO

SOLICITAR CAMBIOS EN EL HORARIO

DESCRIPCIÓN

Permite al docente pedir modificaciones en el horario de clase.

ACTORES

Docente

PRECONDICIONES

Sesión iniciada.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Accede a "Solicitar cambios".
2. Ingresa la solicitud y la envía.
3. El sistema la registra y la envía para revisión.

FLUJO
ALTERNATIVO

- 3a. Si hay un error en la solicitud, se muestra aviso.

POS
CONDICIONES

Solicitud enviada.

NOMBRE DEL
CASO DE USO

RECIBIR NOTIFICACIONES DE ALERTA

DESCRIPCIÓN

El docente recibe alertas del sistema.

ACTORES

Docente

PRECONDICIONES

Sesión iniciada.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Accede a "Revisar fallas y retardos".
2. El sistema muestra los registros.

FLUJO
ALTERNATIVO

2a. Si no está en línea, se guarda para después.

POS
CONDICIONES

Notificación recibida.

NOMBRE DEL
CASO DE USO

REVISAR FALLAS Y/O RETARDOS

DESCRIPCIÓN

Permite al docente consultar asistencias y faltas de los estudiantes.

ACTORES

Docente

PRECONDICIONES

Sesión iniciada.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Se genera una notificación.
2. El docente la recibe y la visualiza.

FLUJO
ALTERNATIVO

- 2a. Si no hay registros, se muestra mensaje.

POS
CONDICIONES

Datos consultados.

NOMBRE DEL
CASO DE USO

SUPERVISAR INGRESOS

DESCRIPCIÓN

Permite al docente revisar quién ha ingresado al aula.

ACTORES

Docente

PRECONDICIONES

Sesión iniciada.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Accede a "Supervisar ingresos".
2. El sistema muestra los registros de ingreso.

FLUJO
ALTERNATIVO

- 2a. Si no hay registros, se muestra mensaje.

POS
CONDICIONES

Ingresos supervisados.

NOMBRE DEL
CASO DE USO

REVISAR CURSOS

DESCRIPCIÓN

Permite al docente ver los cursos asignados.

ACTORES

Docente

PRECONDICIONES

Sesión iniciada.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Accede a "Revisar cursos".
2. El sistema muestra la lista de cursos.

FLUJO
ALTERNATIVO

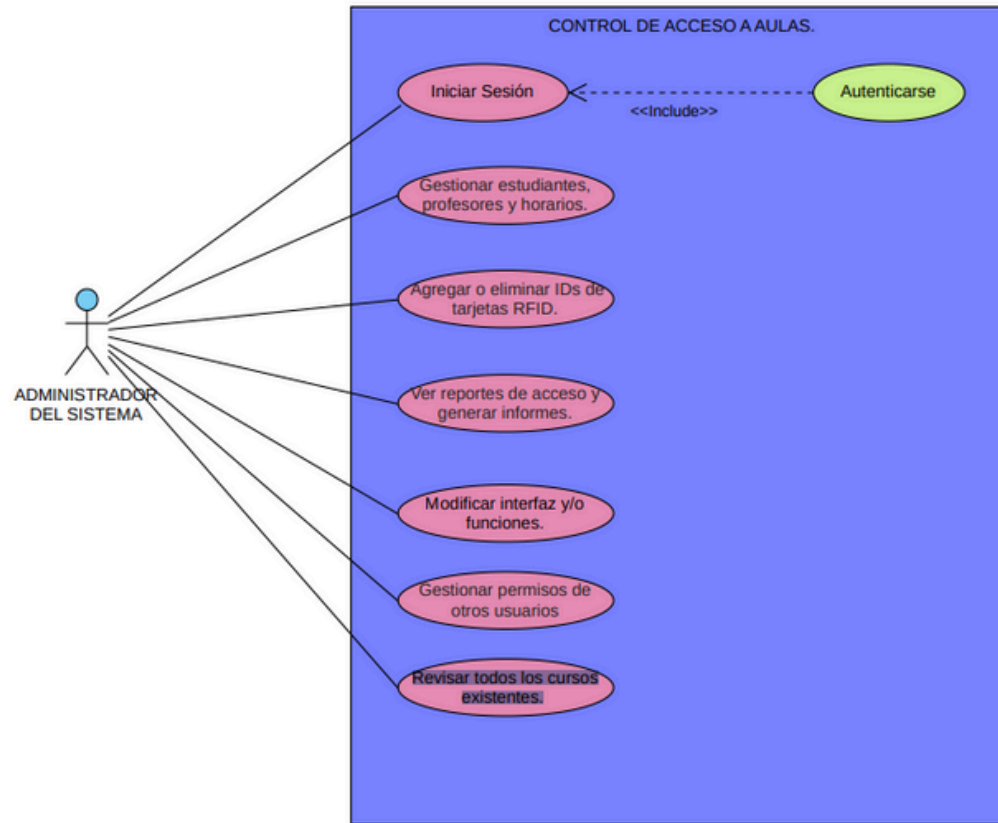
- 2a. Si no tiene cursos asignados, se muestra mensaje.

POS
CONDICIONES

Cursos consultados.

ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

DIAGRAMA DE CASO DE USO 2.



NOMBRE DEL
CASO DE USO

INICIAR SESIÓN

DESCRIPCIÓN

Permite al administrador acceder al sistema mediante autenticación.

ACTORES

Administrador del Sistema

PRECONDICIONES

El administrador debe estar registrado y tener credenciales válidas.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Ingresa usuario y contraseña.
2. El sistema valida credenciales.
3. Si son correctas, accede al sistema.

FLUJO
ALTERNATIVO

- 3a. Si las credenciales son incorrectas, muestra error.
- 3b. Si olvida la contraseña, puede recuperarla.

POS
CONDICIONES

Acceso concedido al sistema.

NOMBRE DEL
CASO DE USO

AGREGAR ESTUDIANTES.

DESCRIPCIÓN

Permite al administrador registrar y agregar estudiantes a la plataforma segun ID y horario.

ACTORES

Administrador del Sistema

PRECONDICIONES

Sesión iniciada.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Accede a "Agregar estudiantes".
2. Ingresa ID o documento del estudiante y da click en agregar.
3. El sistema guarda los cambios.

FLUJO
ALTERNATIVO

2a. Si el estudiante no se encuentra matriculado muestra un mensaje de error.

POS
CONDICIONES

Estudiante agregado..

NOMBRE DEL
CASO DE USO

AGREGAR DOCENTES

DESCRIPCIÓN

Permite al administrador registrar y agregar docentes a la plataforma segun ID y clases asignadas.

ACTORES

Administrador del Sistema

PRECONDICIONES

Sesión iniciada.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Accede a "Agregar docentes".
2. Ingresa ID o documento del docente y lo agrega a la clase
3. El sistema guarda los cambios.

FLUJO
ALTERNATIVO

2a. Si el docente no se encuentra registrado segun la materia muestra un mensaje de error.

POS
CONDICIONES

Docente agregado..

NOMBRE DEL
CASO DE USO

GENERAR HORARIOS

DESCRIPCIÓN

Permite al administrador generar los horarios estipulados según calendario académico

ACTORES

Administrador del Sistema

PRECONDICIONES

Sesión iniciada.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Accede a "Generar horarios".
2. Ingresa horario pre-estipulado según calendario académico
3. El sistema guarda los cambios.

FLUJO
ALTERNATIVO

POS
CONDICIONES

Docente agregado..

NOMBRE DEL
CASO DE USO

EDITAR DATOS DE ESTUDIANTES.

DESCRIPCIÓN

Permite al administrador editar datos de estudiantes a la plataforma segun ID y horario.

ACTORES

Administrador del Sistema

PRECONDICIONES

Sesión iniciada.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Accede a "Editar estudiantes".
2. Ingresa ID o documento del estudiante y da click en editar datos, edita la casilla necesaria.

FLUJO
ALTERNATIVO

- 2a. Si el estudiante no se encuentra matriculado muestra un mensaje de error.

POS
CONDICIONES

Datos de estudiante editados..

NOMBRE DEL
CASO DE USO

EDITAR DATOS DE DOCENTES.

DESCRIPCIÓN

Permite al administrador editar datos de docentes a la plataforma segun ID y horario.

ACTORES

Administrador del Sistema

PRECONDICIONES

Sesión iniciada.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Accede a "Editar docentes".
2. Ingresa ID o documento del docente y da click en editar datos, edita la casilla necesaria.

FLUJO
ALTERNATIVO

- 2a. Si el docente no se encuentra registrado en plataforma muestra un mensaje de error.

POS
CONDICIONES

Datos de docente editados..

NOMBRE DEL
CASO DE USO

EDITAR HORARIOS.

DESCRIPCIÓN

Permite al administrador editar horarios y clases en la plataforma segun ID y horario.

ACTORES

Administrador del Sistema

PRECONDICIONES

Sesión iniciada.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Accede a "Editar horarios".
2. Ingresa horario según clase y da click en editar datos, edita la casilla necesaria.

FLUJO
ALTERNATIVO

- 2a. Si el horario no se encuentra registrado en plataforma muestra un mensaje de error.

POS
CONDICIONES

Datos de horario editados..

NOMBRE DEL
CASO DE USO

ELIMINAR ESTUDIANTES.

DESCRIPCIÓN

Permite al administrador eliminar estudiantes de la plataforma segun ID y horario.

ACTORES

Administrador del Sistema

PRECONDICIONES

Sesión iniciada.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Accede a "Eliminar estudiantes".
2. Ingresa ID o documento del estudiante y da click en eliminar.
3. El sistema guarda los cambios.

FLUJO
ALTERNATIVO

2a. Si el estudiante no se encuentra matriculado muestra un mensaje de error.

POS
CONDICIONES

Estudiante eliminado..

NOMBRE DEL
CASO DE USO

ELIMINAR DOCENTES.

DESCRIPCIÓN

Permite al administrador eliminar docentes de la plataforma segun registro en clases.

ACTORES

Administrador del Sistema

PRECONDICIONES

Sesión iniciada.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Accede a "Eliminar docentes".
2. Ingresa ID o documento del estudiante y da click en eliminar.
3. El sistema guarda los cambios.

FLUJO
ALTERNATIVO

2a. Si el docente no se encuentra registrado en clases muestra un mensaje de error.

POS
CONDICIONES

Docente eliminado..

NOMBRE DEL
CASO DE USO

AGREGAR O ELIMINAR IDS DE TARJETAS RFID.

DESCRIPCIÓN

Permite al administrador registrar o eliminar tarjetas RFID del sistema.

ACTORES

Administrador del Sistema

PRECONDICIONES

Sesión iniciada.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Accede a "Gestión de tarjetas RFID".
2. Ingresa el ID de la tarjeta y selecciona la acción.
3. El sistema guarda el cambio.

FLUJO
ALTERNATIVO

3a. Si el ID ya existe o no es válido, se muestra un mensaje de error.

POS
CONDICIONES

Tarjeta RFID agregada o eliminada.

NOMBRE DEL
CASO DE USO

VER REPORTES DE ACCESO Y GENERAR INFORMES.

DESCRIPCIÓN

Permite al administrador consultar y generar reportes de acceso a las aulas.

ACTORES

Administrador del Sistema

PRECONDICIONES

Sesión iniciada.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Accede a "Reportes de acceso".
2. Filtra la información según fecha o usuario.
3. El sistema muestra los datos y permite exportarlos.

FLUJO
ALTERNATIVO

3a. Si no hay datos, muestra un mensaje de advertencia.

POS
CONDICIONES

Reporte generado

NOMBRE DEL
CASO DE USO

MODIFICAR INTERFAZ Y/O FUNCIONES.

DESCRIPCIÓN

Permite al administrador cambiar configuraciones del sistema y la interfaz.

ACTORES

Administrador del Sistema

PRECONDICIONES

Sesión iniciada.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Accede a "Configuración del sistema".
2. Realiza los cambios en la interfaz o funciones.
3. Guarda los cambios.

FLUJO
ALTERNATIVO

3a. Si el cambio es incorrecto, muestra error y no lo aplica.

POS
CONDICIONES

Sistema configurado

NOMBRE DEL
CASO DE USO

GESTIONAR PERMISOS DE OTROS USUARIOS

DESCRIPCIÓN

Permite al administrador asignar o revocar permisos a usuarios del sistema.

ACTORES

Administrador del Sistema

PRECONDICIONES

Sesión iniciada.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Accede a "Gestión de permisos".
2. Selecciona el usuario y modifica sus permisos.
3. Guarda los cambios.

FLUJO
ALTERNATIVO

3a. Si el usuario no existe o los permisos no son válidos muestra error.

POS
CONDICIONES

Permiso de usuario gestionado.

NOMBRE DEL
CASO DE USO

REVISAR TODOS LOS CURSOS EXISTENTES.

DESCRIPCIÓN

Permite al administrador revisar y gestionar todos los cursos creados o existentes en el problema.

ACTORES

Administrador del Sistema

PRECONDICIONES

Sesión iniciada.

FLUJO
PRINCIPAL

1. Accede a "Revisar cursos".
2. Se despliega la lista de cursos existentes en el sistema.

FLUJO
ALTERNATIVO

- 2a. Si no hay cursos muestra un mensaje de advertencia.

POS
CONDICIONES

Cursos consultados.