CONTROLGAS®

CURSO BÁSICO

ATIO GROUP®

CONTROLGAS®

CURSO BÁSICO

Versión 4.10.23

Capuchinas No. 83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900, México D.F.
Multilínea: +52(55) 5001-5100, FAX: +52(55)5598-2224
01-800-ATIO-800, 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx, info@atio.com.mx

ATIO® GROUP

INDICE

TEMA **PÁGINA**

INDICE **5**

1.- OBJETIVO DE ESTE CURSO **7**

CONOCIMIENTO BÁSICO DE LOS ELEMENTOS DE CONTROLGAS® 7
OPERACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROLGAS® 7

2.- INTRODUCCIÓN A CONTROLGAS® **7**

QUE ES CONTROLGAS® 7

3.- TIPOS DE SISTEMA CONTROLGAS® Y LICENCIAS **9**

LICENCIAS PARA CORPORATIVOS. 9
LICENCIAS PARA ESTACIONES 9
LICENCIAS EXPRESS 10
AUTOCONSUMOS 10
SÚPER MAESTRO 10

4.- ICONOS DE CONTROLGAS® **11**

APLICACIÓN PRINCIPAL 11
MONITORES DE CONTROLGAS® 11
ICONOS 14

5.- INICIANDO CONTROLGAS® **16**

ELEMENTOS PRINCIPALES. 16
ACCESO DE USUARIO 17
CAMBIO DE CONTRASEÑA 17

6.- MANEJO SISTEMA CONTROLGAS® **19**

CATÁLOGOS 19
CONSULTAS 43

PRÁCTICA NO. 1 ..... **46**

7.- MOVIMIENTOS **48**

MONITOR DE VENTAS 48
MOVIMIENTO COMPRAS 52
DEVOLUCIÓN DE COMPRAS 54
AJUSTE DE INVENTARIO. 56
REGISTRO DE CORTES. 58
REGISTROS DE ANTICIPOS. 62
REGISTRO DE DEPÓSITOS. 64
FACTURAS DE CONTADO 67

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification Nº MX 12-275
Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx
Microsoft Partner Gold Independent Software Vendor (ISV)

PRÁCTICA NO. 2 ..... **72**

8.- CONSULTAS. **74**

VENTAS. 74
VENTAS/METAS POR EMPLEADO. 74
CONTROL DE FACTURACIÓN 75
ANÁLISIS DE FACTURAS. 75
ANÁLISIS DE CORTES. 75
INVENTARIO. 76
INVENTARIOS FÍSICOS/MERMAS. 76
ANÁLISIS DE COMPRAS. 76
ANÁLISIS DE COMPRA DE COMBUSTIBLES. 77
CONSOLIDADO DE INGRESOS. 77
CONTROL DE DEPÓSITOS. 77
CONTROL DE DESPACHOS. 78
ESTADÍSTICA DE DESPACHOS. 79

PRÁCTICA NO. 3 ..... **80**

9.- REPORTES. **82**

CORTE. 82
CORTE (REIMPRESIÓN DE LECTURAS). 82
VENTAS. 82
ANÁLISIS DE VENTA TURNO ISLA. 82

PRACTICA 4 ..... **82**

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification Nº MX 12-275

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Microsoft Partner
Gold Independent Software Vendor (ISV)

1.- Objetivo de este curso

Este curso de ControlGAS® está orientado a toda persona en donde se podrá apreciar la flexibilidad, facilidad y utilidad de manejar un Sistema de Controles Volumétricos enfocado a la parte Operativa e Inventarios.

Conocimiento básico de los elementos de ControlGAS®

Al tomar este curso el alumno podrá implementar las actividades operativas básicas que se realizan en una estación de servicio o Gasolinera, tales como corte de turno, registro de ingreso, agregar compras, realizar facturas, reportes y consultas de ventas.

Operación de módulos de ControlGAS®

Conforme vayamos avanzando en este curso básico de ControlGAS® se podrá observar y realizar prácticas con módulos operativos, notara como podremos implementar acciones que se manejan de manera manual en una estación de Servicio y se pueden agregar estas en los diferentes movimientos de ControlGAS®.

2.- Introducción a ControlGAS®

Que es ControlGAS®

Comunicación: ControlGAS® es un sistema cuyo objetivo es interpretar el lenguaje de los Dispensarios y Consolas de Telemedición (Tanques), dando como resultado información que podamos entender y utilizar mediante reportes en tiempo real y de utilidad.

Controles Volumétricos: ControlGAS® se caracteriza por generar estos archivos a partir de la información que alimenta de los dispensarios y tanques, esto se debe a que nuestro programa está orientado a consolidar toda esta información y generar archivos que se mandan a su portal cumpliendo con lo expresado por la Secretaria de Hacienda al Crédito Publico.

Flotillas. Orientado a la necesidad de los Clientes que usan Flotillas, tenemos un sistema para manejo y administración de los vehículos, tickets con los datos del Vehículo y Chofer, limitar, autorizar, administrar, emitir reportes, consultas de cada Flotilla que maneje en su estación de servicio.

Cumplimiento de SAT: Una de las características de nuestro sistema es generar cada uno de los archivos de control volumétrico de acuerdo a las reglas establecidas por la SHCP

En cuanto a la generación de estos, el 25 de Abril de 2006 y el 26 de Octubre de 2007 se publicaron los requisitos y característica que deben tener dichos archivos mismos que ya generados dan un total de 7. Estos siete archivos se deben generar periódicamente cada cuatro horas, a continuación se describen junto con las siglas que los identifican.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Archivos de Control Volumétrico	Siglas de identificación
Alarma en dispensarios	ADI
Alarma en tanques	ATQ
Dispensarios	DIS
Existencias	EXI
Recepción en tanque	REC
Tanques	TQS
Ventas en dispensarios	VTA

Software Administrativo. ControlGAS® puede manejar no solo una estación también tiene la facultad de gobernar más de una gasolinera, puede configurarse para recibir la información de estas estaciones con ayuda de tecnologías de comunicación y una vez que se procesa esa información el Corporativo Central Administrar estos datos.

Inventarios. Debido a la comunicación que se tiene con los tanques y dispensarios y que se puede agregar cada compra por productos que se vende en la estación, el sistema podrá darnos los inventarios al día, así toda la información que se agrega será real y al cierre de los turnos.

Manejo de Contabilidad. El sistema al tener ingresados los costos de venta del producto y ventas realizadas día a día, así como las compras, esto favorece que se ofrezca una GAMA completa de consultas contables como los status de Bancos, Cuentas por Cobrar, Cuentas por Pagar, Cuentas de Resultado, Pólizas Manuales y Pólizas de Cierre de Ejercicio.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

3.- Tipos de sistema ControlGAS® y licencias

Licencias para Corporativos.

Se considera Corporativo a un grupo de dos o más estaciones que transfiere información entre ellas. Se caracteriza por que tiene una opción que permite hablar entre estas. Las licencias que se manejan a nivel corporativo son:

Licencia Maestra

Se llama a licencia Maestra a aquella que va a permitir administrar una o más gasolineras, esta licencia también puede estar instalada en una estación Central y se encargara de dar de alta todos los catálogos que se necesitan para trabajar en conjunto con otras estaciones. Las funciones que puede realizar son conexiones a Dispensarios (Bombas), Emisión de Ticket, Creación de Controles Volumétricos y Envió de Catálogos y Recepcion de Movimientos, todas las funciones de catálogos, reportes, consultas.

Licencia Adicional

Esta licencia Adicional va a tener las funciones de Catálogos, Reportes, Consultas, Movimientos que tiene ControlGAS®.

Licencia de Facturación

Esta licencia Adicional va a tener las funciones de Catálogos, Reportes, Consultas, Movimientos que tiene ControlGAS®. Esta licencia como lo indica su nombre solo nos va a permitir facturar y agregar clientes de contado.

Licencias para Estaciones

Este tipo de licencias va dirigida a estaciones que no van a realizar transferencia de información entre otras estaciones y solo va realizar operaciones administrativas locales y volumétricas. Las licencias que se manejan a nivel estación son

Licencia Estación

Este tipo de licencias solo va a trabajar de forma local, además, va a poder manejar administrativamente la estación, los módulos que están habilitados a esta licencia son: Monitor de Bombas, Monitor de Tanques, Generación de Controles Volumétricos, Emisión de Tickets, Consultas, Catálogos, Reportes, Movimientos. En caso de querer trabajar con un corporativo solo se debe de activar la opción para que se identifiquen entre el corporativo y la estación

Licencia Adicional

Esta licencia Adicional va a tener las funciones de Catálogos, Reportes, Consultas, Movimientos que tiene ControlGAS®

Licencia De Facturación

Esta licencia como lo indica su nombre solo nos va a permitir facturar y agregar clientes de contado.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Licencias Express

Este tipo de licencias son para uso básico y emisión de Controles Volumétricos.

Licencia Express

Nuestra licencia Express va a realizar solo funciones volumétricas, algunas consultas de ventas y reportes, es una licencia más limitada para el uso de Envíos de Controles Volumétricos, tiene conexiones a Tanques, Bombas, Impresión de Tickets

Licencia Adicional Express

Esta licencia Adicional va a tener las funciones de Catálogos, Reportes, Consultas, Movimientos que tiene ControlGAS® aplicado a nuestra licencia Express

Licencia De Facturación

Esta licencia como lo indica su nombre solo nos va a permitir facturar y agregar clientes de contado

Autoconsumos

La licencia para autoconsumos está enfocada a todo establecimiento destinado a la distribución de Combustibles que no sea para venta.

Autoconsumos

Las licencias de autoconsumo permiten la comunicación con dispensarios, tanques, verifone, el PLUS que tienes esta sobre una licencia Express es que se agrega el control de flotillas

Licencia Adicional

Esta licencia Adicional va a tener las funciones de Catálogos, Reportes, Consultas, Movimientos que tiene ControlGAS®

Súper Maestro

Este tipo de licencia va a permitir administrar flotillas, así como llevar la contabilidad por Estados de Cuenta, Saldos y Pagos de los clientes de débito que estén con Monedero Electrónico. Para Súper Maestro existen las siguientes:

Licencia Súper Maestra

Este tipo de licencias en ControlGAS® va a permitir comunicarse con otras estaciones que manejen el mismo sistema sin necesidad de pertenecer al mismo grupo, la intensión de esto es llevar un sistema flotillero el cual la administración de cliente recae sobre el Súper Maestro, los módulos habilitados para esta licencia, son catalogas, consultas, movimientos, reportes y él Envió de Información.

Licencia Adicional

Esta licencia Adicional va a tener las funciones de Catálogos, Reportes, Consultas, Movimientos que tiene ControlGAS® Súper Maestro

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

4.- Iconos de ControlGAS®

Aplicación Principal

ControlGAS®

Este icono está ligado a la aplicación central de nuestro sistema el cual vamos a poder realizar todas las actividades operativas, consultas y reportes la cual mostramos a continuación

Monitores de ControlGAS®

Los monitores o servidores de ControlGAS® son aplicativos adicionales que complementan la funcionalidad del programa Principal. A fin de que éste funcione adecuadamente y en comunicación constante con cada uno de los elementos de la Estación es necesario que los monitores se encuentren activos en todo momento.

Éstos aplicativos se incluyen en la instalación de ControlGAS® y se generan los accesos directos correspondientes cuando ésta se realiza.

A continuación se describen tales accesos así como su ventana correspondiente y la función que desempeñan:

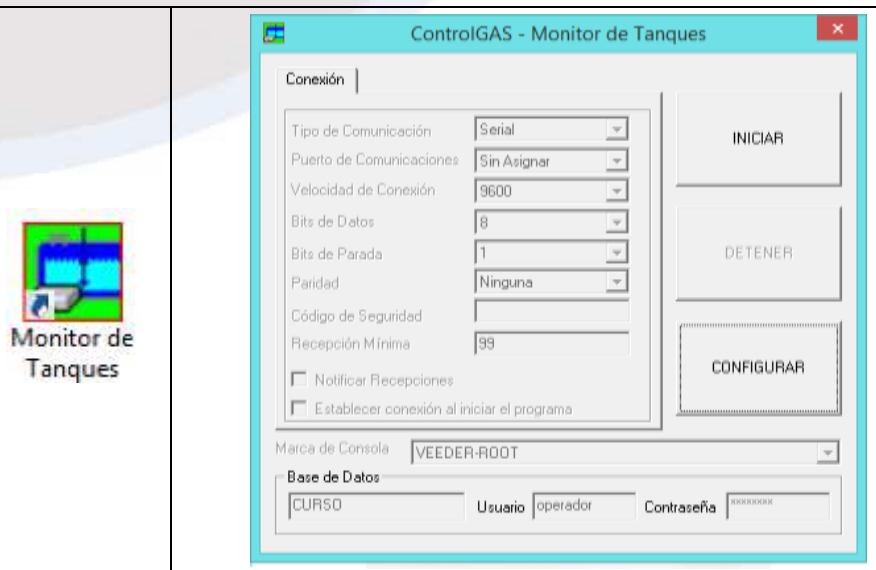
Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Monitor de Bombas (SGPM).

Este Monitor se encarga de la conexión con la interfaz de los dispensarios en modo serial o Ethernet; entre las diferentes marcas de interfaz y dispensarios, este monitor está conectado a la base de datos y guardar toda transacción realizada.

Monitor de Tanques (SGTM).

Este Monitor se encarga de la conexión con la interfaz de las Consolas de Tanques registrando los Inventarios de tanques registrando en la base de datos, no toma el Control de los Tanques solo recibe información de: volúmenes, temperaturas, incrementos de Tanques.



Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

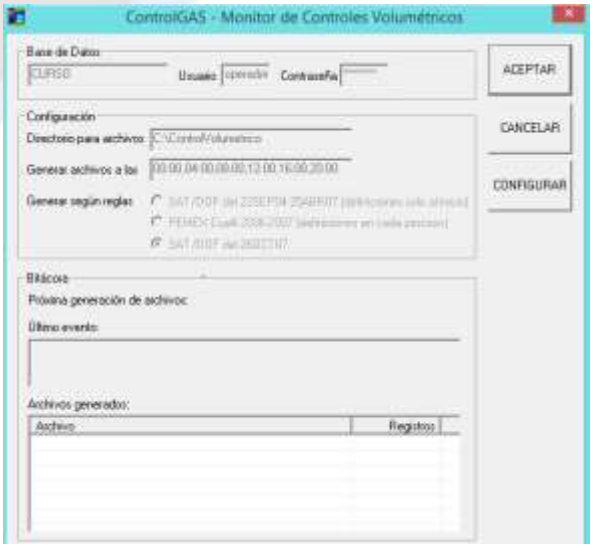
ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification Nº MX 12-275
Microsoft Partner Gold Independent Software Vendor (ISV)

Monitor de Impresión (SGPS).

Este Monitor se encarga de la conexión con las Terminales Punto de Venta y el módulo de Servicios Electrónicos (Banorte, American Express, SODEXO, Etc.) Emisión de Facturas de Contado en Isla y la impresión de Tickets, toda la información se consulta y se graba en la base de Datos.

Controles Volumétricos (SGCV)

Este Monitor se encarga de la generación de los archivos Controles Volumétricos, este Monitor no hace el envío de los archivos, para la generación tomara la información de la base de datos.

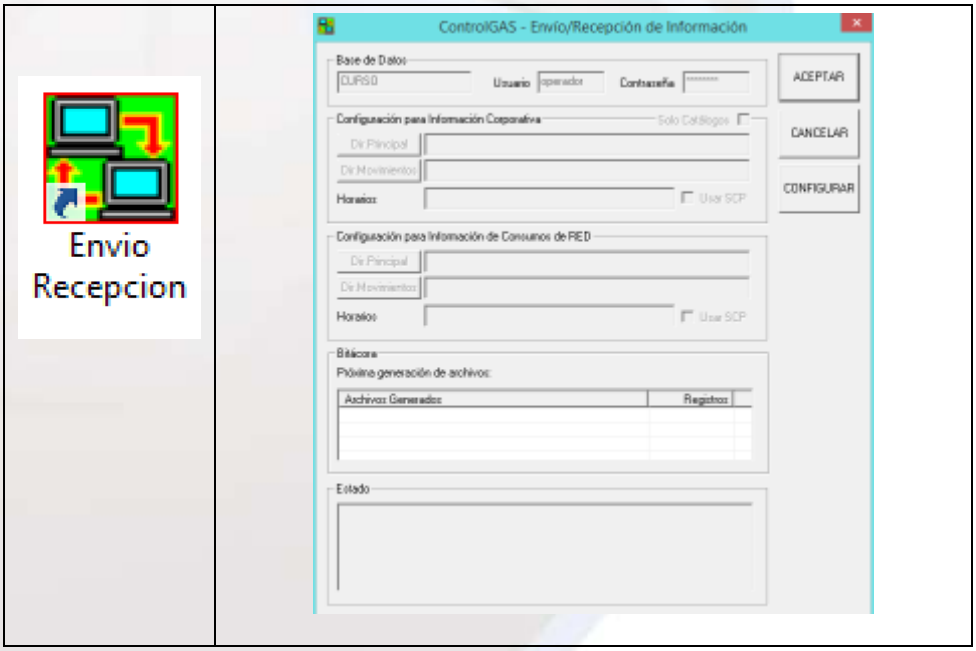


Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification Nº MX 12-275
Microsoft Partner Gold Independent Software Vendor (ISV)

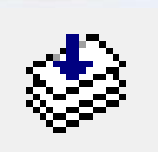
Envío y Recepción (SGER).

Este Monitor se encarga al proceso de enviar y recibir información entre las estaciones y corporativos de manera automática, para el uso de este Monitor se debe de considerar tener una VPN montada.

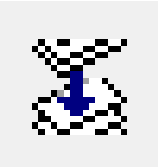


Iconos

Dentro de la aplicación ControlGAS® se tiene homologado la forma de agregar nuevos registros en Catálogos y módulos operativos, a continuación se describen cada uno de ellos nos ayudaran en las diferentes tareas.

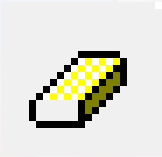


Este icono permite poder Agregar Nuevos Registros

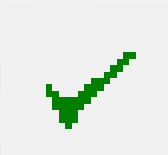


Este icono permite Agregar Copiando en base a los datos de un registro anterior ayudando a no capturar información que se repite

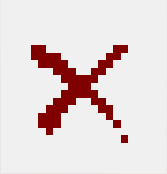
Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx



Este icono permite borrar un Registro de un Catálogo u Operación realizad, es controlado por los Permisos de usuario.



Este icono permite Grabar el registro u operación que se está capturando en un Catálogo o Módulo Operativo.



Este icono permite cancelar toda Operación o captura de Catálogo que se realiza en caso de un error cuando se está capturando.

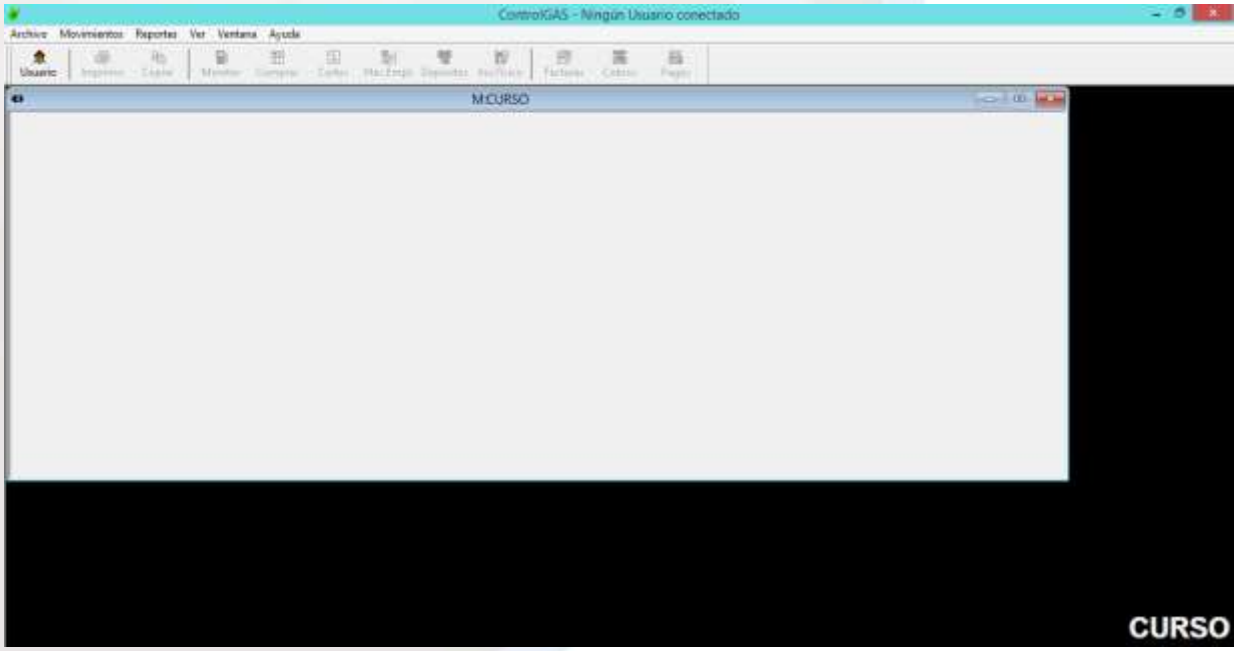
Este icono es exclusivo para Facturación, sirve para Anular (Cancelar) una o varias Facturas, este permiso está controlado por Permisos de Usuario.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

5.- Iniciando ControlGAS®

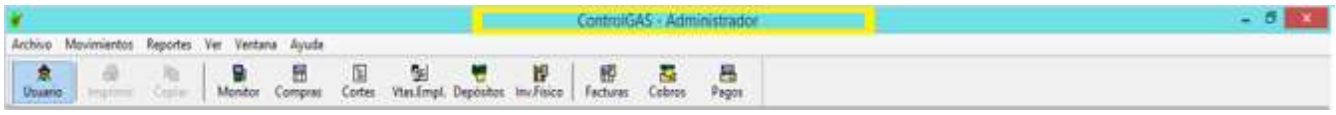
Elementos Principales.

Base de Datos.- Representada por la ventana ubicada dentro de la ventana principal de ControlGAS® y en cuya barra de título muestra el nombre de la base de datos con la que el usuario está trabajando, en el caso del ejemplo siguiente la base se llama CURSO:

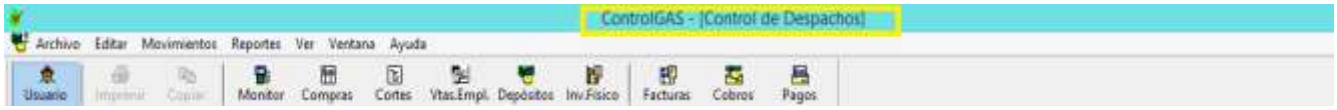


Barra de Titulo.- Esta Barra se encuentra localizada en la parte superior de ControlGAS® que va a Contener el nombre del Usuario que haya iniciado sesión, o las consultas que se esté usando, a continuación anexamos algunos ejemplos.

En este caso ha iniciado el usuario Administrador



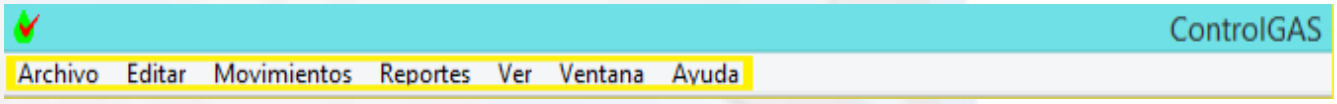
En este caso se tiene maximizada la consulta de Control de Despachos.



Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

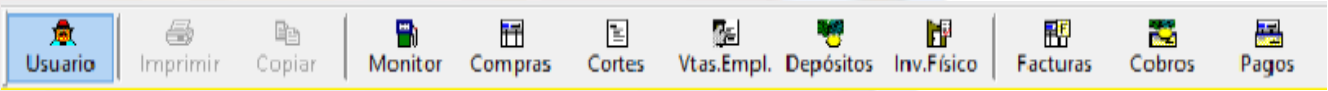
ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification Nº MX 12-275
Microsoft Partner Gold Independent Software Vendor (ISV)

Barra de Menús. La cual contiene los menús de opciones con las que se trabaja en ControlGAS®, los cuales son Archivo, Editar, Movimientos, Reportes, Ver, Ventana, Ayuda.



Cada uno de estos contiene diferentes opciones, durante este curso Básico solo se verán algunas de estas.

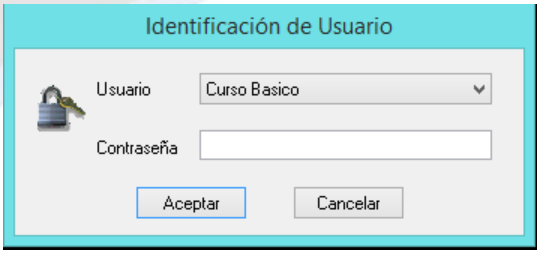
Barra de Movimientos.- Estos accesos directos funcionan para la operación diaria en una estación, además de estos vamos a encontrar accesos rápidos de Copia e Imprimir los cuales se habilitar cuando se hace alguna consulta o reporte de ControlGAS®.



Acceso de Usuario

Para ingresar al sistema ControlGAS® haga clic al botón "Usuario" mismo que se muestra enseguida:

Aparecerá una ventana llamada Identificación de Usuario en la cual seleccionaremos como tal a "**Curso Básico**" con la contraseña siguiente: "**curso**" y oprimimos el botón "**Aceptar**"



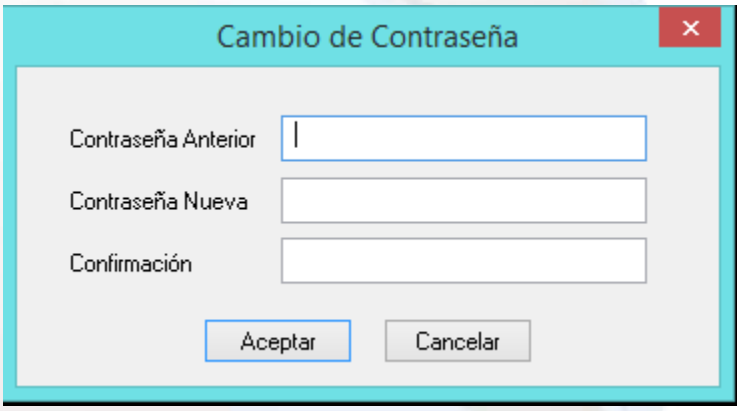
Cambio de Contraseña

Una vez que accedimos al Sistema ControlGAS® procederemos a cambiar la contraseña con los siguientes pasos.

Ingresar a la ruta de acceso Archivo/Contraseña

Una vez hecho esto nos aparecerá la siguiente Ventana:

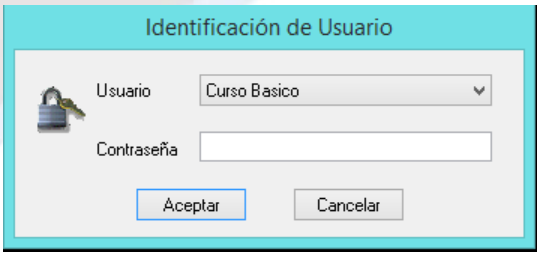
Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx



Con esta ventana abierta vamos a agregar la contraseña anterior que es "**curso**" y vamos a poner una nueva contraseña que será "**básico**", escribimos una vez más esta contraseña en donde dice **Confirmación**, y por ultimo damos **Aceptar**.

Con estos sencillos pasos esta contraseña ha cambiado, ahora para validar que se haya cambiado oprimir una vez más el botón **Usuario**

Con esto nos aparece la ventana **Identificación de Usuario** y podemos acceder con el mismo usuario y la contraseña "**básico**"



NOTA: En caso de poner alguna otra contraseña, favor de apuntar o recordar esta contraseña.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

6.- Manejo Sistema ControlGas®

Para manejar el sistema ControlGAS® es necesario crear y utilizar usar los siguientes elementos:

Catálogos. Esta opción nos va a permitir agregar elementos principales que el sistema trabajara, como los Bancos, Clientes, Empresas de Reembolso, Empleados, Usuarios, etc.

Movimientos. Los movimientos son las operaciones básicas de una estación, hemos considerado algunas de estas como: Compras, Cortes, Facturas, Depósitos.

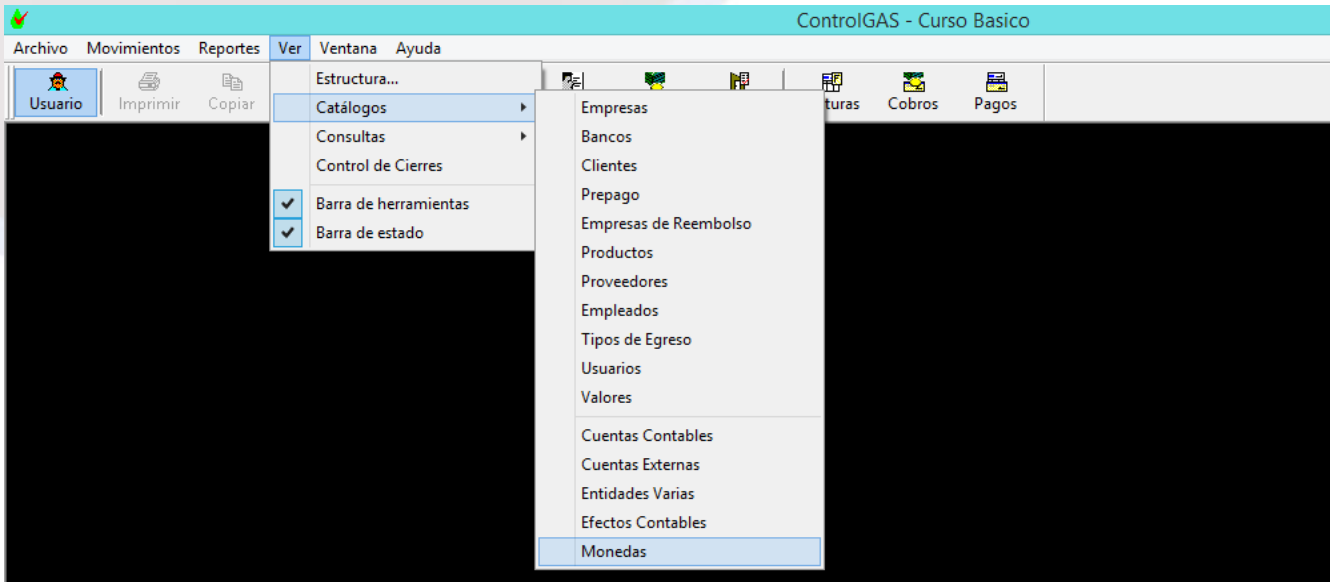
Consultas. Toda información que introduzcamos a ControlGAS® nos debe de dar una resultas, esta información la podemos recabar por medio de las consultas, que a su vez podemos imprimir o copiar para exportar, estas son algunas de las que consideraremos en este curso: Ventas, Análisis de Cortes, Control de Facturación, Inventarios, Control de Despachos.

Reportes. Como lo indica esta opción desde ControlGAS® podremos emitir nuestros informes de todo datos que se haya agregado desde los movimientos, donde se tiene un PLUS que algunos de estos se pueden enviar en archivo de Excel.

Catálogos

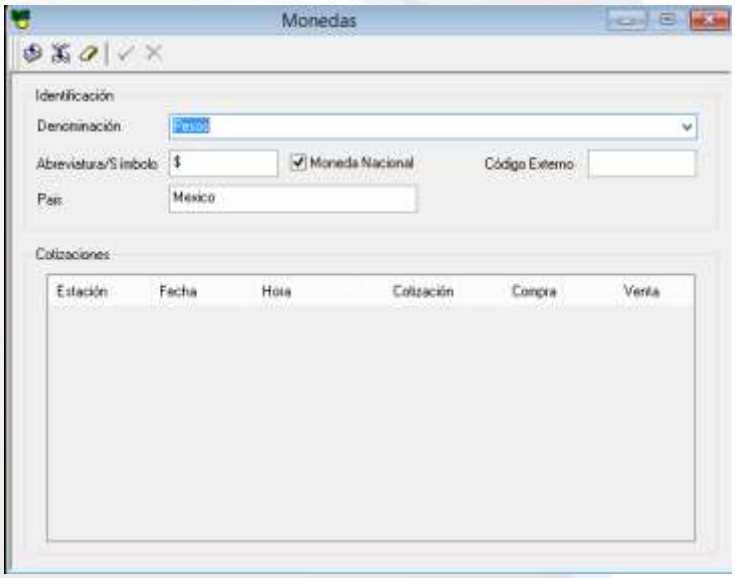
Catálogo de Monedas

Para acceder a este catálogo ingrese a la ruta de acceso Menú Ver/Catálogos/Monedas



Una vez que damos clic en este catálogo nos aparecerá la siguiente ventana:

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx



Esta ventana contiene lo siguiente:

Denominación. Esto se refiere al nombre de la Moneda que se estará manejando, en este caso perteneciendo a México su Moneda es el Peso.

Abreviatura/Símbolo. En este se manejara las abreviaturas o símbolos de las monedas que se rigen en los diferentes países, en el caso de México su símbolo es el "**$**", en el caso del Dólar se manejar el mismo símbolo "**$**" o las siguientes abreviaturas "USD","DLS". A continuación se muestran otro tipo de monedas con sus símbolos y abreviaturas.

Moneda	Simbolo	Abreviatura
Euro	€	EUR
Shekel	₪	ILS
Yen	¥	JPY
Yuan	¥	CNY

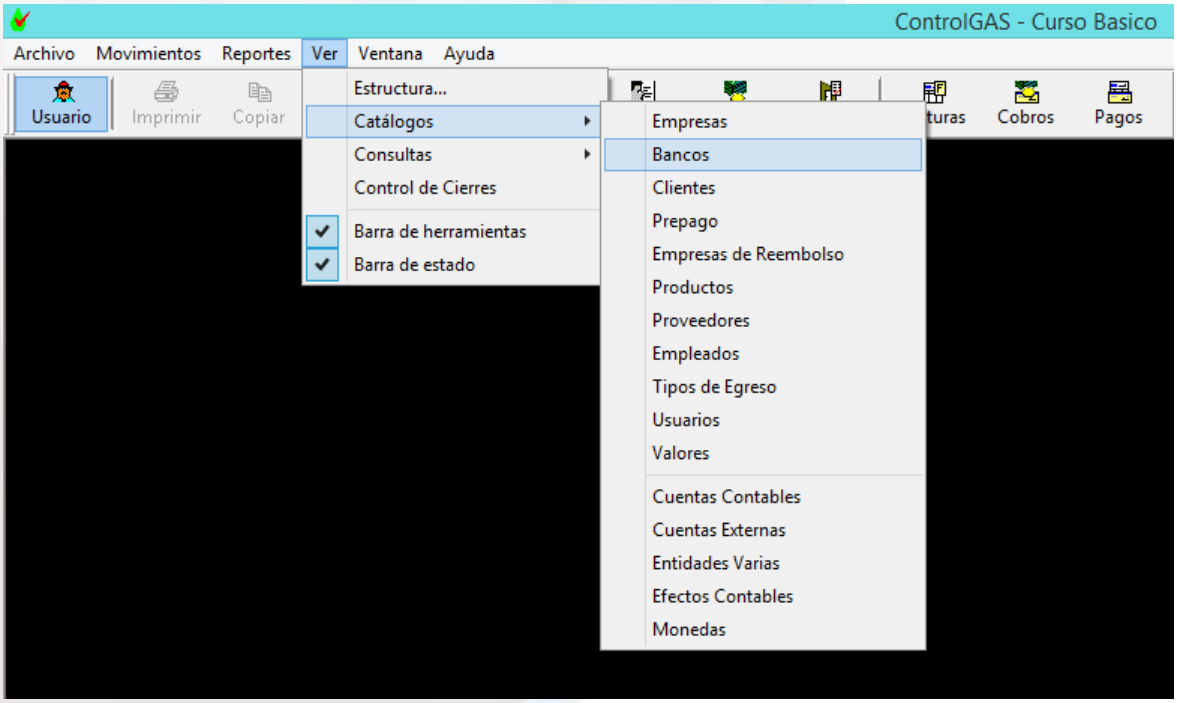
País. En este campo se agrega la nación a la que pertenece la moneda, USA, Brasil, Canadá, etc.

Cotización. Notaran que esta opción está bloqueada, esto se debe a que en el catálogo de Monedas está habilitada como **Moneda Nacional** en caso de que se quite esta marca se habilitara la cotización y así podremos agregar un tipo de cambio a las monedas extranjeras.

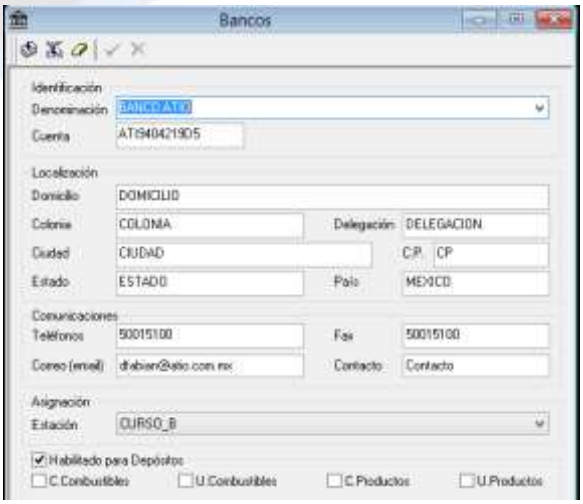
Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Catálogo de Bancos

Con este catálogo vamos a agregar las diferentes Sucursales Bancarias y las cuentas que manejaremos en la estación. Para acceder a este catálogo ingrese a la ruta de acceso Menú Ver/Catálogos/Bancos



Una vez que damos clic a este catálogo nos aparecerá la siguiente venta:



Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Esta ventana contiene lo siguiente:

Denominación. En esta opción vamos a agregar el nombre de la institución Bancaria (este campo es obligatorio) con la que trabaja la estación de Servicio.

Cuenta. Aquí vamos a agregar el número de Cuenta que tiene la estación en ese Banco (este campo es obligatorio), en caso de tener la cuenta se puede agregar un numero representativo o cualquier información.

Domicilio. En este campo se debe de agregar la calle**,** avenida, calzada y numero de donde está localizada el banco.

Colonia. Aquí se añade la Colonia donde se encuentra localizado este banco.

Delegación. Aquí se adiciona la Delegación o Municipio donde se encuentra localizado este banco.

CP. En este campo se escribe el código Postal donde se encuentra localizado este banco.

Estado. En este sitio se incorpora el Estado donde se encuentra el Banco.

País. En este espacio se escribe el País donde se encuentra el Banco.

Teléfonos. Aquí se escribe el número telefónico del Banco.

Correo (email). Aquí se escribe la cuenta de correo electrónico que se tiene en el banco.

Fax. Aquí se escribe el número de Fax del Banco.

Contacto. Aquí se escribe el Nombre del contacto en el banco.

Asignación. Esta opción es muy importante en el caso de manejar corporativos ya que se va a indicar en que estación se va a trabajar el banco que se está dando de alta.

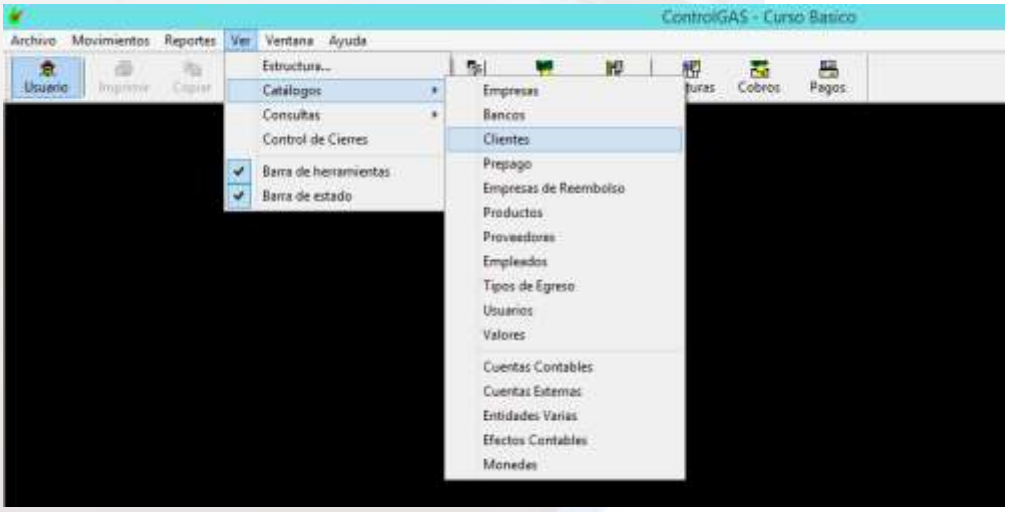
Habilitar para Depósitos. Esta opción es importante al habilitarla esta Cuanta se podrán registrar uno o varios registros de Depósito, de la Venta Realizada. En Versiones actuales ya no será necesario activar las opciones de **C. Combustibles, U. Combustibles, C. Productos y U. Productos,** porque el sistema hará los cálculos en automático del costo y Utilidad de Productos y Combustibles

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

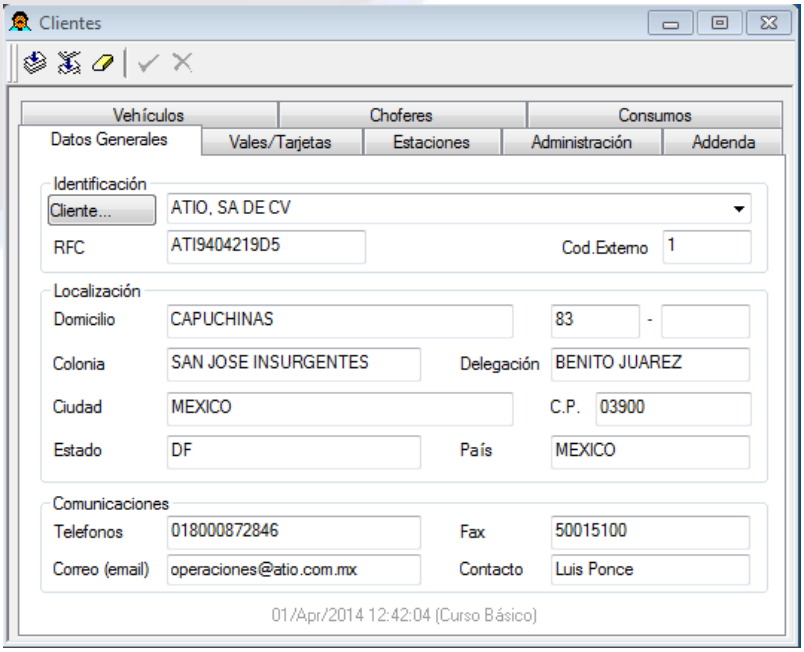
Catálogo de Clientes (Solo Contado)

En este curso solo se explicará el Alta de Clientes de Contado que serán ocupados para las ventas de contado y facturaras correspondientes.

Para acceder a este catálogo ingrese a la ruta de acceso Menú Ver/Catálogos/Clientes



Una vez que damos clic en este catálogo nos abrirá la siguiente ventana:



Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification Nº MX 12-275
Microsoft Partner Gold Independent Software Vendor (ISV)

Esta ventana contiene lo siguiente campos que deberán llenarse de acuerdo a lo siguiente

Cliente. En este campo se escribe la razón social a trabajar o el nombre de la persona física (Campo Obligatorio).

RFC. En este campo se va a agregar el RFC de la persona física o moral, contemplando 12 o 13 caracteres (Campo Obligatorio).

Cod. Externo. Este valor el sistema de clientes los de en automático y no deberá ser modificado ya que al hacer esto se perdiera la secuencia en cómo se han agregado estos.

Domicilio. En estos campos se va a agrega la calle, avenida, cerrada y los números internos o externos, en caso de no tener estos se deja en blanco (Campo Obligatorio).

Colonia. Aquí se va a agregar la Colonia que indique el cliente.

Delegación. Aquí se va a agregar la Delegación o Municipio que indique el cliente.

Ciudad. Aquí se va a agregar la ciudad que indique el cliente.

CP. Aquí se va a agregar el Código Postal del cliente.

Estado. Aquí se va agregar el estado donde se encuentre el cliente.

País. En el caso de las estaciones de servicio se deberá de usar el país **MEXICO** en mayúsculas y sin acentos y deberá de considerarse en todos los clientes que se den de alta.

Teléfono. Aquí se va a agregar el teléfono del cliente.

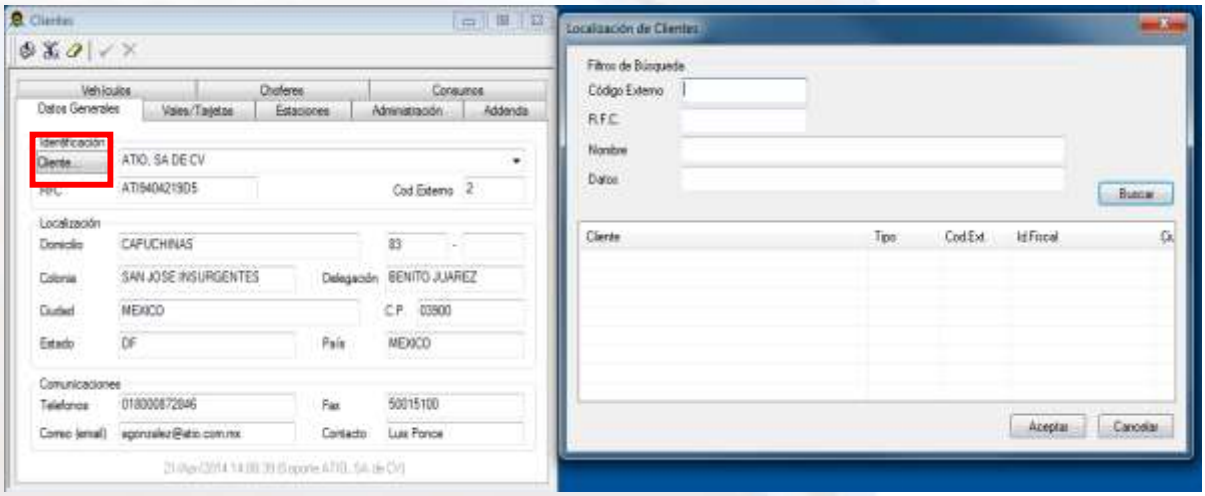
Fax. Aquí se va agregar el Fax del cliente.

Correo (email). Si se desea que se envié la factura vía email al cliente es necesario llenar este, en caso de tener más de una cuenta se podrá agregar solo que haciendo la separación por **";" (PUNTO Y COMA)** sin espacios aquí algunos ejemplos (correo@gmail.com**;**correo@hotmail.com)

Contacto. Nombre de la empresa o persona con quién tenemos trato directo.

Filtros de Búsqueda. Para localizar algún cliente dentro de la base de datos de ControlGAS® se puede hacer por cuatro parámetros, para ello desde el catálogo de Cliente haga clic en el botón **Cliente** y nos dará la siguiente ventana de búsqueda:

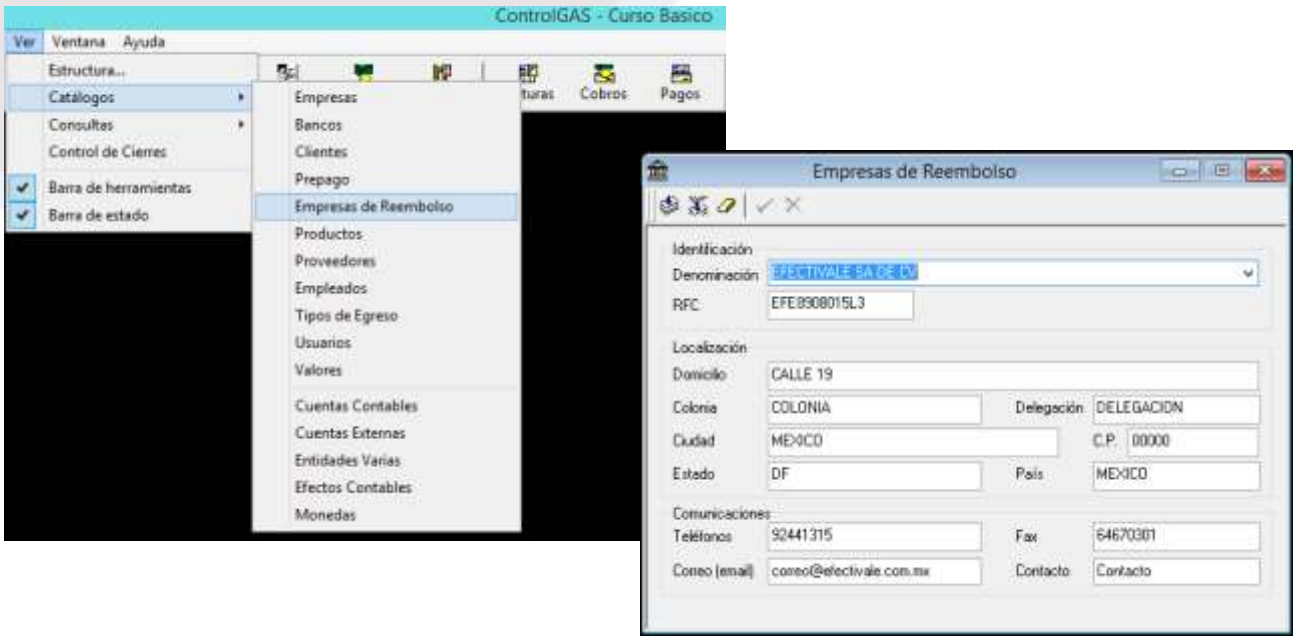
Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx



Podemos buscar por Código Externo, RFC, Nombre y Datos, al escribir la búsqueda y dar clic en buscar aparecerá en la Ventana tipo Excel el cliente que solicitamos selecciónelo con un clic y después haga clic en aceptar para que nos regrese al catálogo principal.

Catálogo Empresas de Reembolso

Para el manejo de este tipo de "Deudor" dirigir a la ruta, **Ver** después en **Catálogos** y localizar Empresas **de Reembolso** como lo muestra la siguiente imagen. Mostrará la siguiente imagen con los conceptos que a continuación se detallan.



Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification Nº MX 12-275
Microsoft Partner Gold Independent Software Vendor (ISV)

Denominación. Razón Social de la empresa de reembolso que requerimos trabajar.

RFC. RFC de la Empresa de Reembolso.

Domicilio. Nombre y número de la calle, avenida, calzada o carretera donde se localiza la empresa

Colonia. Nombre de la colonia donde se encuentra la empresa de reembolso.

Delegación. Delegación o municipio donde se localiza la empresa de reembolso.

Ciudad. Nombre de la ciudad donde se localiza la empresa de reembolso.

C.P. Código Postal donde se localiza la empresa de reembolso.

Estado. Nombre del estado donde se localiza la empresa de reembolso.

País. Nombre en MAYUSCULAS del país donde se encuentra la empresa de reembolso

Teléfono. En este campo se escribe el o los teléfonos de la empresa de reembolso.

Fax. En este campo se escribe el FAX de la empresa de reembolso.

Correo (email). En este campo se escribe la cuenta de la empresa de reembolso.

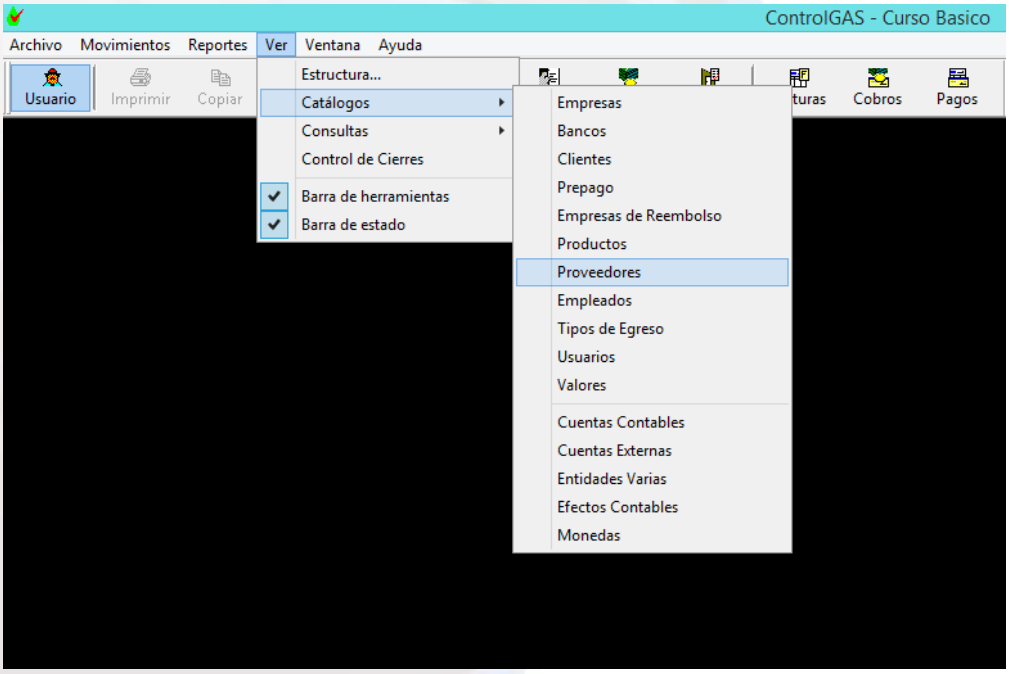
Contacto. En este campo se escribe el contacto principal de esa empresa de reembolso.

NOTA: este Catálogo está relacionado con el Catálogo de Valores para definir y detallar la forma o especia que se está recibiendo de la Empresa de Reembolso correspondiente.

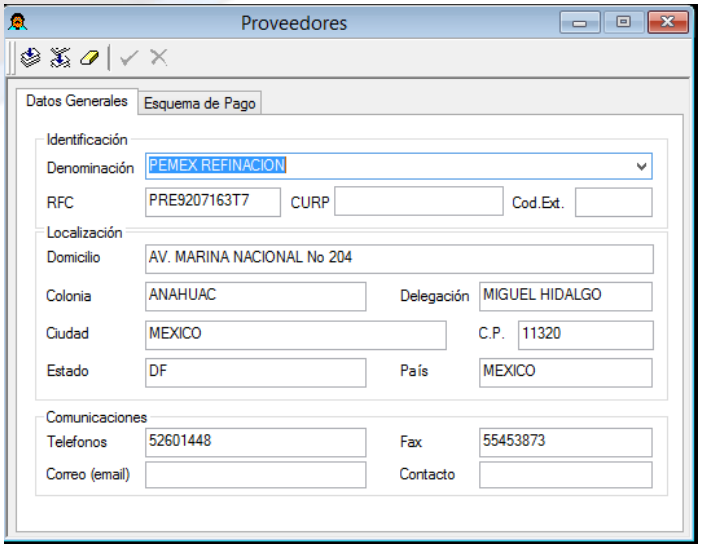
Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Catálogo Proveedores

Con este catálogo se agregan las diferentes Proveedores con los que trabaja la estación. Para ingresar a esta opción abra la ruta de acceso Menú Ver/Catálogos/Proveedores



Una vez que hayamos hecho esto nos aparecerá una ventana con los campos que requerimos llenar que a continuación se muestra y se explican:



Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Denominación. En este campo se escribe la razón social de nuestro proveedor.

RFC. En este campo se escribe el RFC de nuestro Proveedor.

CURP. En este campo se escribe el CURP en caso de tenerlo.

Cod. Ext. En este campo se escribe se va a escribir un código externo de proveedor, el sistema de ControlGAS® no se genera en automático.

Domicilio. En este campo se escribe el domicilio de nuestro proveedor.

Colonia. En este campo se escribe la colonia donde se ubica de nuestro proveedor.

Delegación. En este campo se escribe la delegación o municipio donde se ubica nuestro proveedor.

Ciudad. En este campo se escribe la Ciudad donde se localiza nuestro proveedor.

C.P. en este campo se escribe el Código Postal donde se localiza nuestro proveedor.

Estado. En este campo se escribe el estado donde se localiza nuestro proveedor.

País. En este campo se escribe el País donde se localiza el proveedor, recordar que se escribe con MAYUSCULAS.

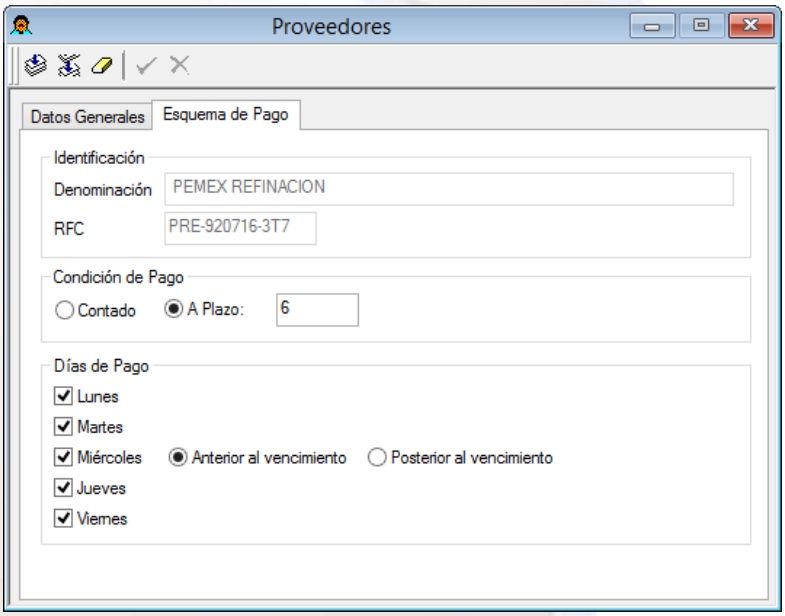
Teléfonos. En este campo se escribe el Teléfono de nuestro proveedor.

Fax. En este campo se escribe el Fax donde se encuentra nuestro Proveedor.

Correo (email). En este campo se agregan la cuenta de correo electrónico.

Contacto. En este campo se agrega el contacto del nuestro proveedor.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx



Esquema de Pago

Define la Condición y Días de Pago

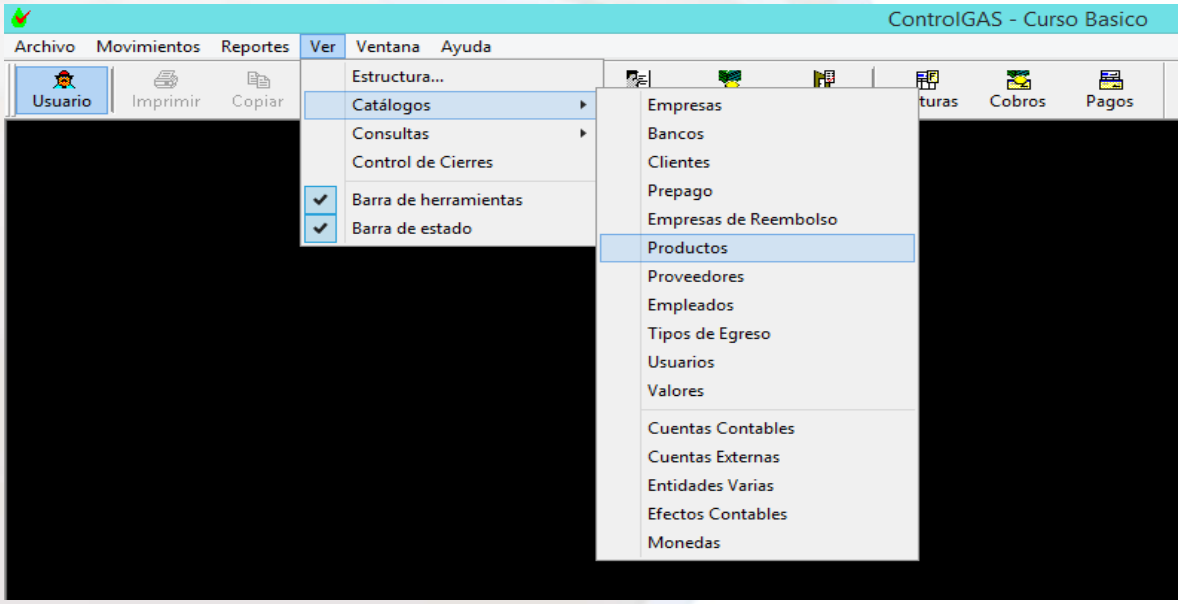
Condición de Pago. Se consideran 2 tipos, de Contado y a Plazo para definir los días de Pago a nuestro proveedor, definir los días.

Días de Pago. Definir en base a la Administración de Pagos que se maneja los días de Pago y si son Anterior o Posterior e los días de Vencimiento.

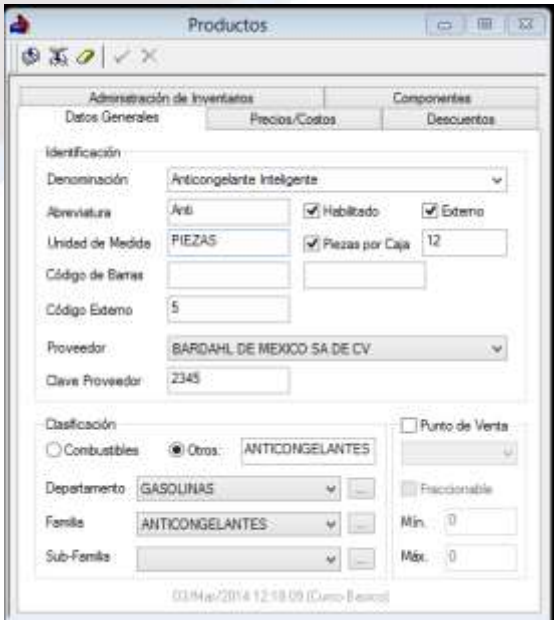
Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Catálogo Productos

Con este catálogo se agregan las diferentes Productos que se venderán en la estación de servicio. Para ingresar vaya a la ruta de acceso Menú Ver/Catálogos/Productos



Nos aparecerá la siguiente ventana que a continuación se explica.



Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification Nº MX 12-275
Microsoft Partner Gold Independent Software Vendor (ISV)

Denominación. En este campo se escribe el nombre del producto en base a nombre o como lo identifican que se va a vender.

Abreviatura. En este campo se puede usar para definir el nombre con el que se conoce en la estación.

Habilitado. Esta opción Habilita el Producto en el registro de Cortes y Venderlo en las Terminales Punto de Venta, en caso de que algún producto ya no se comercialice este no se puede borrar se tiene que quitar la marca de Habilitado para que ya no se muestre, el antecedente de movimientos quedan activos en la base de datos.

Externo. Esta opción se desarrolló para registrar la venta de productos a Terceros.

Unidad de Medida. En este campo se escribe el concepto por el que se conoce al producto, pueden ser LITROS, PIEZAS, BOTES, BOTELLAS, FRASCOS, CUBETAS, CILINDROS, etc.

Piezas por Caja. En este campo se escribe el número de piezas que viene por caja de acuerdo a lo que el Proveedor nos está vendiendo.

Código de Barras. En este campo se escribe el código de barras del producto.

Código Externo. En este campo se escribe el número que se va a relacionar con este producto para poder hacer la venta de estos artículos desde nuestra Terminal Punto de Venta, no se genera en automático, se hace manual y se debe de llevar un Control de los códigos asignados, se pueden usar códigos de tres dígitos.

Proveedor. En este campo se selecciona el proveedor asignado al producto o se pueda asignar el Proveedor TODOS para que no se deje fijo el producto al proveedor.

Clave de Proveedor. En este campo principalmente se va a usar para los productos Magna, Premium, Diesel y Diesel Marino registrando su clave de producto (21011, 32012, 34006 y 34012) para realizar el cálculo del IEPS. Para los demás productos solo es un campo informativo deberá de ir vacía la casilla.

Clasificación. Es la selección del tipo de producto manejamos en el Sistema ControlGAS®, en todo caso siendo un Software diseñado para la venta de Energéticos solo se manejan dos tipos, que es Combustibles y Otros.

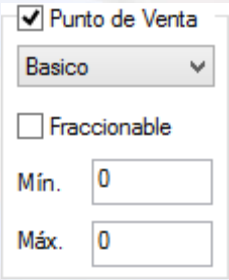
Departamento. En este campo se usa para Identificar y separar por Departamentos, por ejemplo se puede definir un Departamento que sea Aditivos, Aceites, etc.

Familia. En este campo se crearan grupos dentro del departamento, como ejemplo se puede crear por Marcas como: Akron, Bardhal, STP, etc.

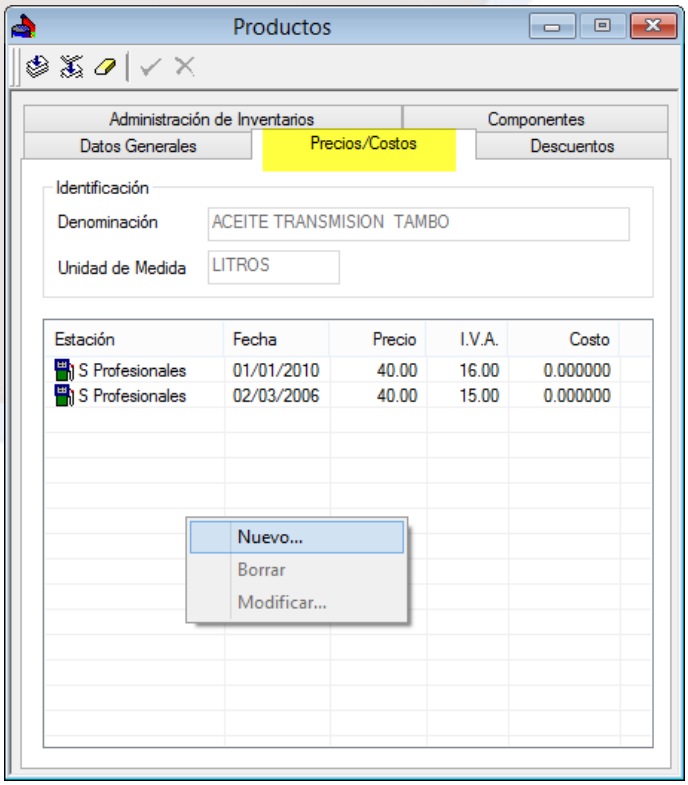
Sub - Familia. En este campo se pueden crear grupos dentro de la familia en caso de tener amplia variedad de productos, se puede crear el producto sin este campo.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Punto de Venta. Esta opción se generó en versiones actuales para el manejo de productos NO principales, definidos como productos de una tienda de Conveniencia, esta marca no deberá de estar activa para los productos principales que vende la estación, porque no podrán ser ocupados en la liquidación del corte.

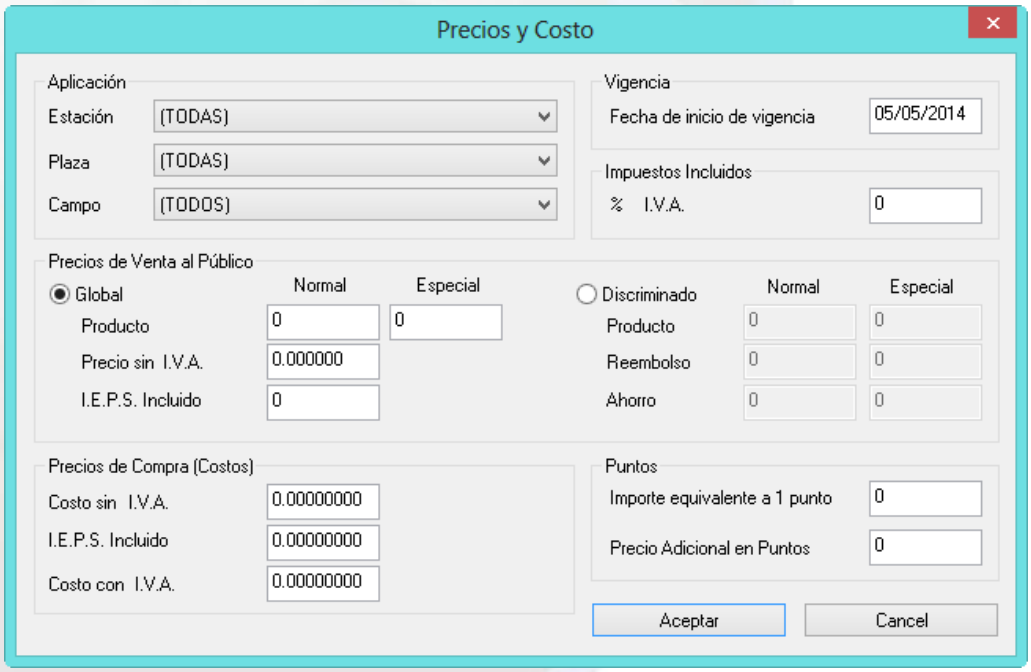


Pestaña Precios/Costos. Es importante no dejar pasar esta sección del Catálogo porque aquí se darán de alta los precios de Venta de cada Producto,



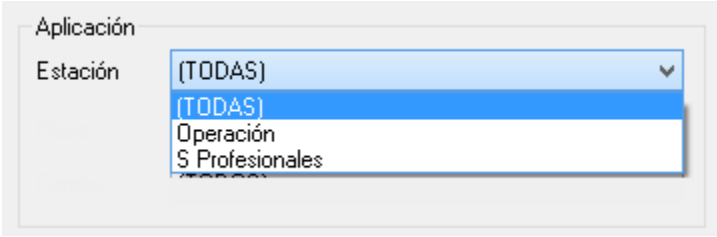
Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

En esta sección encontraremos una hoja tipo Excel como la que se muestra, están allí debemos de dar click **DERECHO**, una vez hecho esto nos aparecerá una ventana con los datos a llenar que se muestra y se explica a continuación.



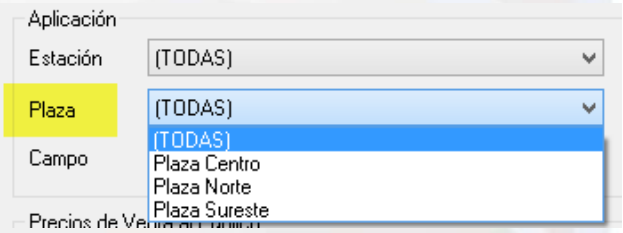
Aplicación:

Estación. En este campo se indicara la estación en la que se aplicara este precio, es importante destacar que existe la opción **(Todas)** esto solo se considerara cuando se maneje el mismo precio para todas las estaciones. En caso de seleccionar la Estación solo aplicará el precio a la informada. También recalcamos que solo se puede manejar un estándar para el alta de precios ya que no se puede tener los ambos modelos ya sea por **Estación** o **(Todas)**.

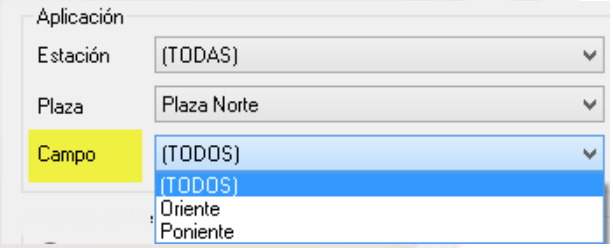


Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

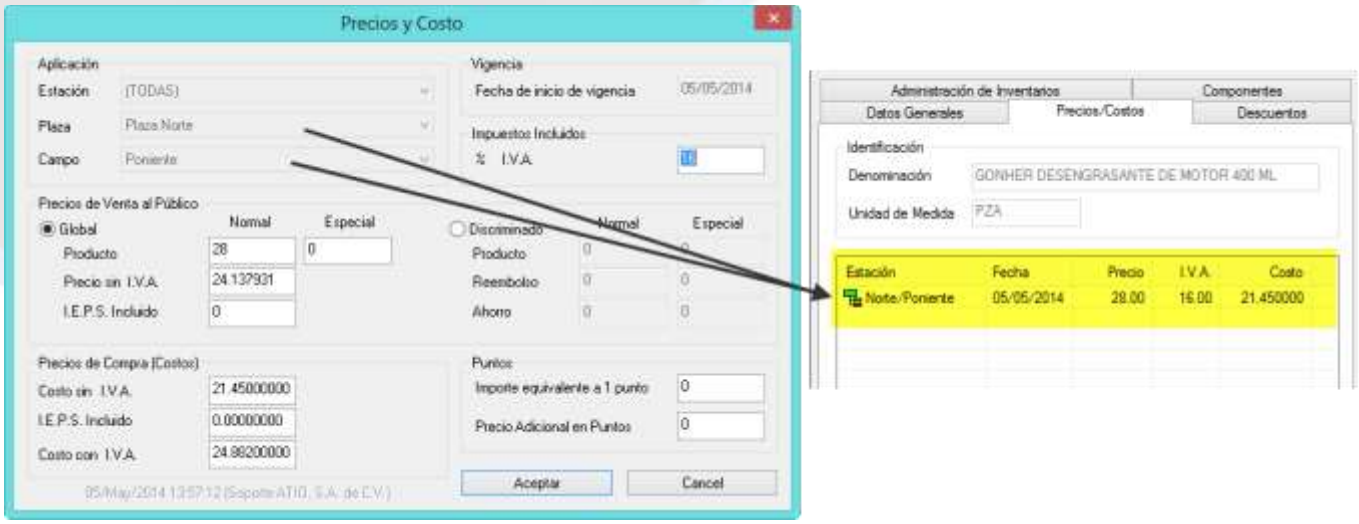
Plaza. En este campo cuando la opción **(Todas)** está, se puede usar la opción Plaza para corporativos que tienen estaciones en la república y de acuerdo a la zona pueden manejar precios de los Productos NO combustibles diferentes.



Campo. En este campo se puede hacer más específico la creación de un precio separando dentro de la Plaza si se manejan diferentes precios.



Ejemplo:



Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification Nº MX 12-275
Microsoft Partner Gold Independent Software Vendor (ISV)

Vigencia. En este campo se indicara a partir de cuándo va a aplicar este precio de venta al Público, es importante considerar la fecha registrada porque de esta manera afectara los reportes y consultas de ControlGAS®.

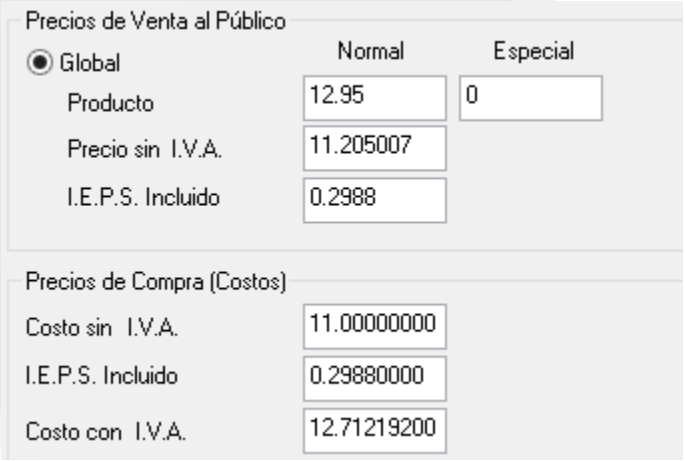
Impuestos Incluidos. Este es el porcentaje de IVA que estará afectando.

Precios de Venta al Público | Producto/Normal. En este campo se captura el precio de Venta al Público, en automático el precio sin IVA se calcula, en caso de un Combustible y existir IEPS se calcula en automático también.

Precios de Venta al Público | Producto/Especial. En este campo se captura un precio especial que se aplique cuando la Bomba tiene la marca en la estructura de Autoservicio.

Precio de Compra (Costos). En esta campo se captura el Costo de Compra del Producto en automático se calculara el IVA y IEPS en caso de ser un producto Combustible.

Ejemplo:



Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Catálogo Empleados

Con este catálogo vamos a agregar los Empleados de la Estación como Gerentes, Futuristas, Despachadores y Responsables para el uso Administrativo del sistema. En lo particular debemos de indicar quienes serán los Responsables directos de la liquidación del corte.

Nombre. En este campo se escribe el nombre del Empleado.

RFC. En este campo se escribe el RFC del empleado.

CURP. En este campo se escribe el CURP del empleado.

Cod. Externo. En este campo se escribe el Código numérico que se genera en automático el sistema de ControlGAS® siendo la forma en que se va a identificar con las terminales punto de Venta.

Número Único. Campo numérico púnico para identificación del Empleado, no aplica al sistema en algún Control.

ID Celular. Cuando se realiza una venta de tiempo aire con el sistema BLUE LABEL únicamente, este número es requerido para su identificación de la venta de tiempo Aire en las Terminales Punto de Venta.

NIP. En caso de que se identifique el Empleado en la terminal Punto de Venta podrá solicita un NIP siendo esta una opción de seguridad para los empleados en ControlGAS®.

Domicilio. En este campo se escribe el Domicilio del Empleado.

Colonia. En este campo se escribe la Colonia del Empleado.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Delegación. En este campo se escribe la Delegación o el municipio del Empleado.

Ciudad. En este campo se escribe la ciudad del Empleado.

Estado. En este campo se escribe el Estado del Empleado.

Teléfono. En este campo se escribe el teléfono local donde se podrá localizar al Empleado.

Estación. En este campo se va a seleccionar en que estación estará laborando el Empleado, considerando si es corporativo se tiene que especificar su lugar de trabajo o en caso contrario siempre se tiene que decir que estación estará.

Puesto. En este campo se define el puesto en base a las actividades que realizara el Empleado.

Ingreso. En este campo se pone la fecha donde ingreso el Empleado.

Habilitado. Esta marca confirma que el Empleado está Activo en la Estación, en caso contrario solo se quita la marca y no borrará el Historial del Empleado en caso de ser Deudor.

Responsable. Esta marca en conjunto con la de Habilitado será el responsable de la liquidación en el Registro de Cortes.

Cantidad. Esta cifra se refiere a la meta productos que el empleado deberá de manejar mensualmente y que se puede usar para bonos o gratificaciones.

Monto. Esta cifra se refiera a la meta de ventas por importes que el empleado deberá de manejar mensualmente y que se puede usar para bonos y gratificaciones.

Botón iButton. Se generó esta opción para grabar Chips de Tipo botón para los Empleados, este proyecto no se ha Concluido y no se podrá usar para grabarlos con los datos de los Empleados.

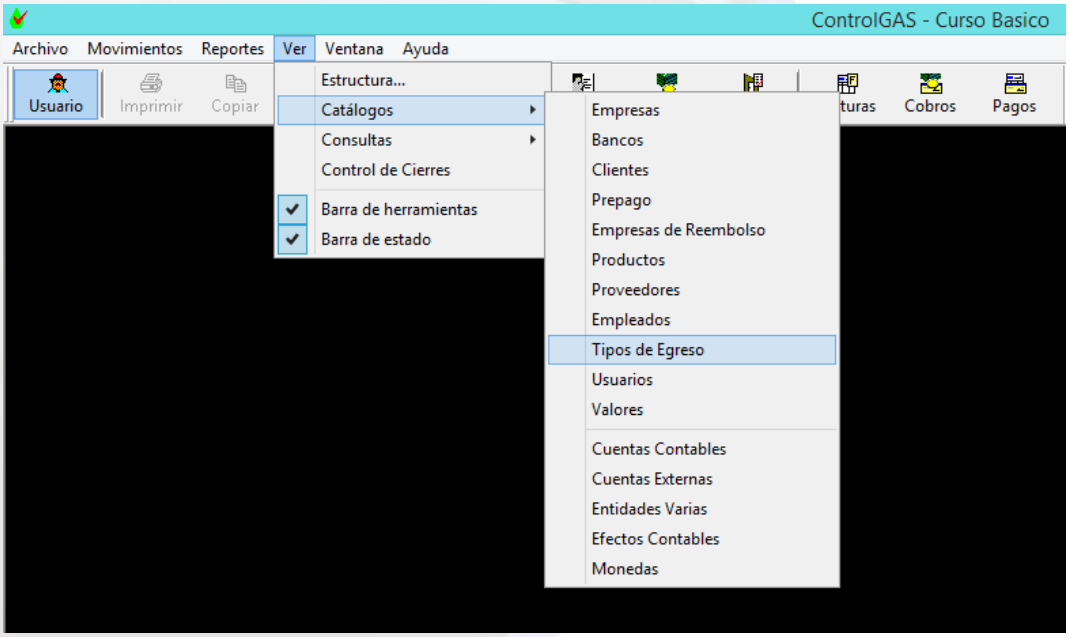
Botón Grabar Tarjeta Magnética. Se generó esta opción para que al Empleado se le pueda grabar una Tarjeta de Banda Magnética como ID, se selecciona y se desliza la tarjeta en la lectora para que guarde información del Empleado.

Botón Generar Código de Barras. Se generó esta opción para que el Empleado se le manda a Imprimir un Código de Barras como ID, se selecciona y en automático mandará a imprimir un Código de Barras a la impresora Predeterminada.

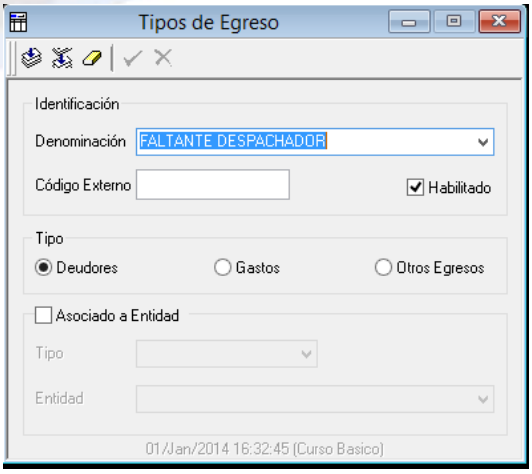
Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Catálogo Tipos de Egreso

ControlGAS® puede crear diferentes conceptos para controlar los egresos que llegasen a surgir en una estación de Servicio, ya sea por algún gasto o por alguna falta por parte de los empleados, con este catálogo vamos a agregar Egresos con los que la estación trabaja. Para ingresar a esta opción siga la ruta de acceso Menú Ver/Catálogos/Tipos de Egresos



Al dar clic en ese catálogo se abre la siguiente ventana Este egreso básico está constituido por tres partes que a continuación se describen



Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Denominación. Aquí se va a capturar el nombre del Egreso que se identificará en el **Registro de Cortes.**

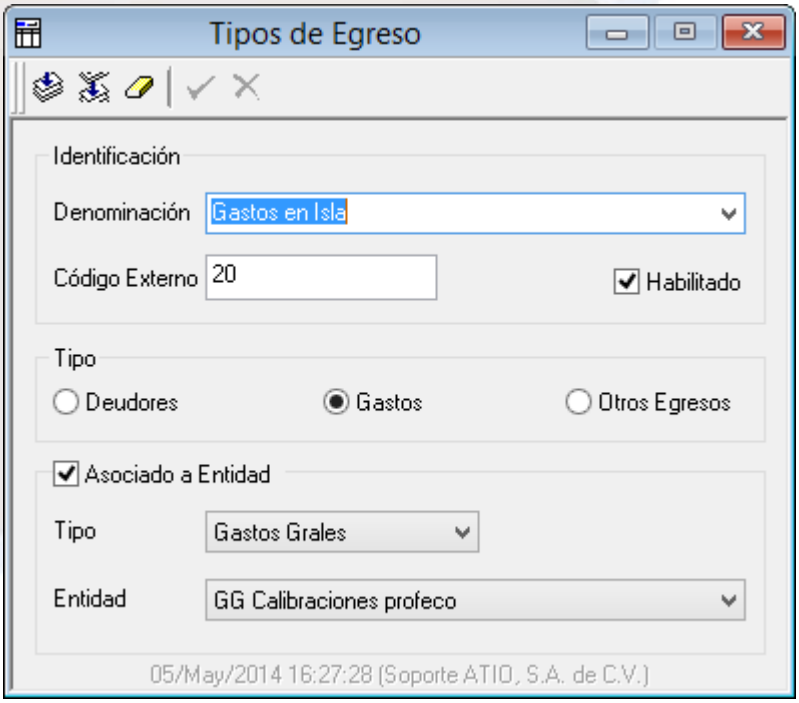
Habilitado. Activa el egreso que se va a usar.

Tipo. ControlGAS® maneja Deudor, Gastos y Otros Egresos de acuerdo al Tipo de Egreso se escogerá la más apropiada Contablemente y/o Administrativamente.

Asociado a Entidad | Tipo. Tipo creado desde el Catálogo de Cuentas Contables a la que va a estar relacionado Contablemente

Asociado a Entidad | Entidad. Tipo creado desde el Catálogo de Entidades Varias relacionado a un Catálogo que no se había definido.

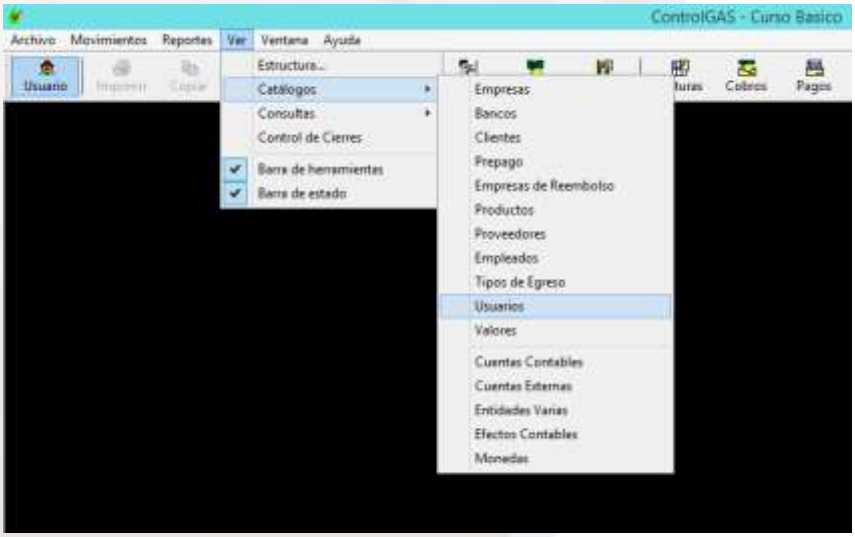
Ejemplo:



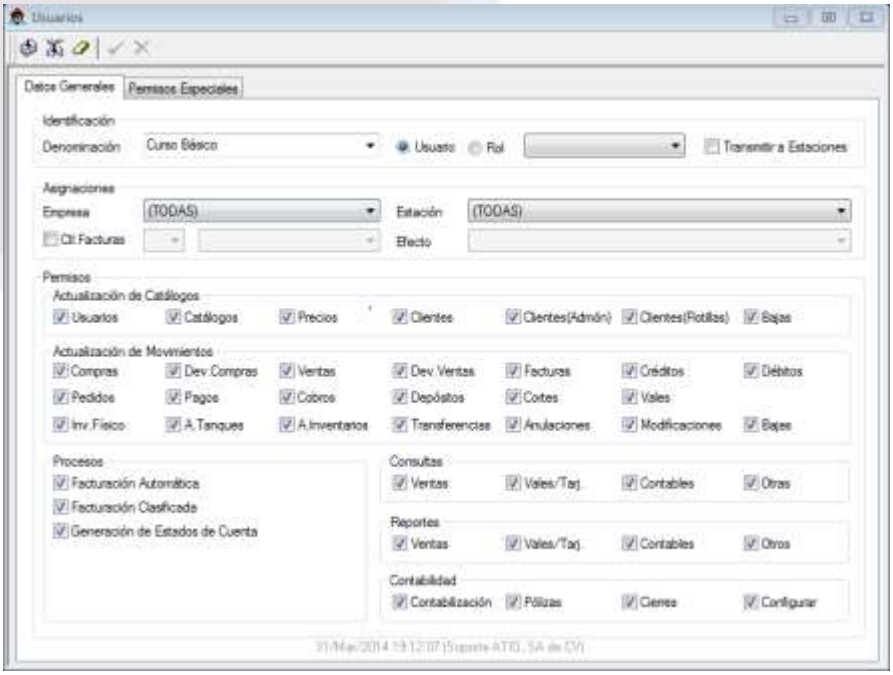
Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Catálogo Usuarios

ControlGAS® tiene la opción de configurar diferentes permisos para la operación y consulta que se realizan a través del sistema, para eso tenemos el catálogo de Usuarios. Para ingresar a esta opción siga la ruta de acceso Menú Ver/Catálogos/Usuarios



Al abrir este catálogo nos aparecerá la siguiente ventana y opciones que a continuación se explican:



Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification Nº MX 12-275
Microsoft Partner Gold Independent Software Vendor (ISV)

Denominación. Este será el nombre del usuario que queremos agregar.

Usuario. Con esta marca cada que se de alta un perfil lo tomara como único Usuario.

Rol. Con esta marca se podrá generar una plantilla general para generar varios usuarios.

Transmitir Estaciones. Cuando se manejan corporativos con esta marca enviara los usuarios generados en la base central a las demás estaciones.

Empresa. En caso de que se maneje un grupo – corporativo con diferentes razones sociales aquí indicaremos a cual pertenecerá.

Estación. Aquí seleccionaremos en que estación deberá estar el usuario.

Ctl Facturación. Si habilitamos el Control de Facturación nos dará la opción de conceder solo la serie o el tipo de facturación que se requiere para el usuario.

Permisos

Usuarios. Habilitada esta opción solo nos permitirá Agregar Usuarios en ControlGAS® además de que nos permite ver la consulta Bitácora de Actualizaciones.

Catálogos. Esta opción nos dará la opción para agregar y modificar los diferentes catálogos como: Empresas, Bancos, Clientes, Empresas de Reembolso, Productos, Proveedores, etc.

Precios. Habilitada esta marca con la de catálogos nos permitirá enviar generar nuevos precios en la estación.

Clientes. Con esta marca nos permitirá agregar los clientes de Contado en la Estación y acceso a las pestañas del Catálogo de Clientes: Datos Generales | Vales/Tarjetas | Estaciones.

Clientes (Admon). Acceso a las pestañas del Catálogo de Clientes: Administración | Addenda.

Clientes (Flotillas). Acceso a las pestañas del Catálogo de Clientes: Vehículos | Choferes | Consumos.

Bajas. Con esta marca y la de catálogos nos permitirá borrar los registros, siempre y cuando se tenga en consciencia que no hay información de estos que pudiera afectar la base de datos.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Actualización de Movimientos

Compras. Con esta marca nos habilitara el Movimiento Compras.

Dev. Compras. Habilita el registro de Devolución de Compras.

Ventas. Con esta marca nos habilitara el Movimiento Registro de Cortes.

Dev. Ventas. Habilita el registro de Devolución de Ventas.

Facturas. Con esta marca nos habilitara el Movimiento facturación.

Créditos. Con esta marca nos habilitara el Movimiento Notas de Crédito.

Débitos. Con esta marca nos habilitara el Movimiento Notas de Cargo.

Pedidos. Con esta marca nos habilitara el Movimiento Pedidos.

Pagos. Con esta marca nos habilitara el Movimiento Pagos.

Cobros. Con esta marca nos habilitara el Movimiento Cobros.

Depósitos. Con esta marca nos habilitara el Movimiento Depósitos.

Cortes. Con esta marca nos habilitara el Movimiento Registro de Cortes y el Monitor de Ventas.

Inv. Físico. Con esta marca nos habilitara el Movimiento Inventario Físico.

A Tanques. Con esta marca nos habilitara el Ajuste en Tanques.

A Inventarios. Con esta marca nos habilitara el Ajuste en Inventarios de Bodega.

Transferencias. Con esta marca nos habilitara la Transferencia de Inventarios entre estaciones.

Anulaciones. Con esta marca nos permitirá cancelar una Factura.

Modificaciones. Con esta marca nos permitirá modificar los documentos ya realizados.

Bajas. Con esta marca nos permitirá Borrar el documento realizado.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Consultas

Ventas. Marca que habilitara el Monitor de Ventas y las Consultas: Ventas, Ventas/Metas por Empleado, Control de facturación, Análisis de facturación, Análisis de Cortes, Consolidado de Ingresos.

Vales/Tarj. Marca que habilitara el Control de Consumos, Control de Consumos por Vehículo, Detalle de Consumos por Vehículo, Consolidado de Consumos por Vehículo, Control de Despachos, Estadísticas de Despachos, Control Analítico de Despachos por Cliente, Control de Débitos, Control de Puntos, Control/Emisión de Vales, Vales Emitidos y Vales Recibidos.

Contables. Marca que habilita las consultas de: Contabilidad General, Analítica, Análisis de Movimientos, Conciliación de Movimientos, Evolución de Saldos Consolidados, Antigüedad de Saldos.

Otras. Marca que habilita las consultas de Inventarios, Inventarios Físicos/Mermas, Consolidado de Mermas, Análisis de Compras, Análisis de Compras de Combustible, Conciliación de Compras de Combustible, Control de Depósitos, Control de Medios de Pago, Control de Prepago y Control de Datos Recibidos.

Reportes

Ventas. Marca que muestra en Reportes las siguientes opciones Corte, Corte (reimpresión de Lecturas), Ventas, Resumen Diario, Comparativo de Ventas, Análisis de Ventas por Turno/Isla, Utilidades, Reconciliación (Ventas/Ingresos), Conciliación de Efectivo.

Vales/Tarj. Marca que muestra en Reportes las opciones: Vales/Consumos, Consumos por cliente.

Contables. Marcada que permite ver en Reportes las siguientes opciones: Informe Ejecutivo Diario, Estados Contables, Balance Contable, Libro Mayor, Libro Diario, Pólizas Contables, Movimientos Contables, Movimientos Analíticos, Relación de Entidades Principales.

Otras. Con esta opción marcada nos permitirá ver en Reportes la siguiente opción: Relación de Entidades Principales

Contabilidad.

Contabilización. Habilitada esta opción nos permite entrar a la configuración de ControlGAS® en Archivo→Opciones→Contabilidad.
Pólizas. Esta opción nos permite Habilitar los Movimiento de Pólizas Contables.
Cierres. Habilitada esta opción nos permite Usar el Control de Cierres.
Configurar. Habilitada esta opción nos permite entrar a la configuración de ControlGAS® en Archivo→Opciones.

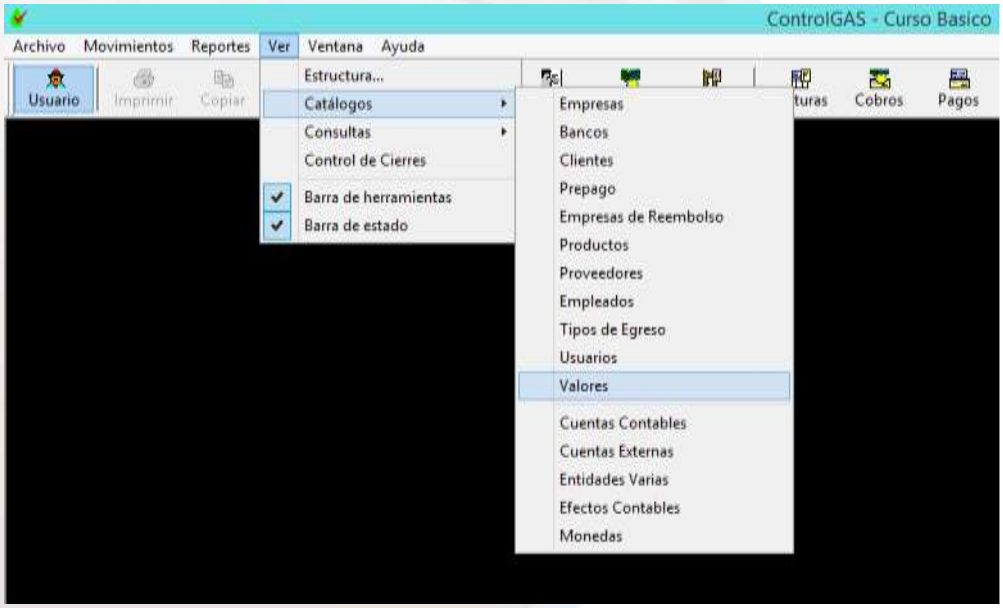
Procesos.

Facturación Automática: Habilita en Movimientos → Facturación Automática.
Facturación Clasificada: Habilita en Movimientos → Facturación Clasificada.
Generación de Estados de Cuenta: Habilita en Movimientos → Generación de Estados de Cuenta.

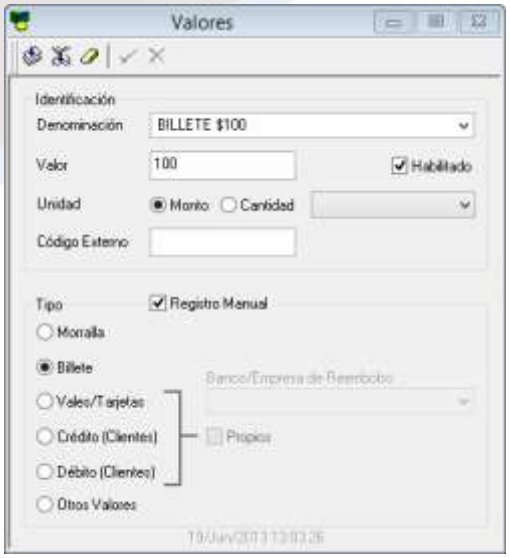
Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Catálogo Valores

Para poder realizar nuestra comprobación de toda venta que existe en la gasolinera es necesario contar con una gama de valores que se usen o se propongan para la operación de la estación, damos click en **Ver** una vez que haces esto se despliega un menú en el cual iremos a **Catálogos** y después a **Valores.**



Dando clic en este catálogo, nos abrirá la siguiente venta que se explica a continuación.



Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification Nº MX 12-275
Microsoft Partner Gold Independent Software Vendor (ISV)

Denominación. En este campo pondremos el nombre del valor que deseamos agregar, puede ser por Vales, Denominación de Billetes, Vales de Empresas de Reembolso, etc.

Valor. En este campo vamos a agregar la cantidad del Valor de la Denominación o puede ser la unidad para que el valor sea fijo.

Habilitado. Habilita el valor que se mostrara en el Registro de Cortes | Valores.

Unidad | Monto. Unidad definida en Importe. Se puede seleccionar Importe a un Tipo de Combustible

Unidad | Cantidad. Unidad definida en Litros. Se puede seleccionar Litros a un Tipo de Combustible

Código Externo. Descripción del Valor numérica, para el caso de la creación de Valores NetPay se usará para definir el tipo de Valor NetPay, ejemplo Amex Gas.

Registro Manual. Al Habilitar esta marca por Valor, permitirá agregarlo en el Registro de Anticipos.

Tipo.

Morralla. Valor definido a las monedas.

Billete. Valor definido a los billetes.

Vales/Tarjetas. Cuando seleccionamos esta opción se activa el Banco / Empresa de Reembolso indicando que nos referimos a una Empresa de Reembolso o banco.

Crédito (Clientes). Definido para identificar a detalle a los clientes de Tipo Crédito.

Debito (Clientes). Definido para identificar a detalle a los clientes de Tipo Débito.

Otros Valores. Cuando se maneja algún valor como Cheques o alguna transferencia dentro de la venta del día podremos agregarla aquí.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Práctica No. 1

1. Generar un Banco que se llame “Banco Curso Básico” que contenga el número de cuenta de la estación en la que pertenece el Aprendiz, además debe de estar marcado para Depósitos.

2. Generar un Banco que se llame “Banco Curso Básico UNO” que contenga el número de cuenta de la fecha en que se aplica el curso ejemplo (01-01-2014) y que no esté habilitado para depósitos.

3. Generar una nueva Moneda, esta deberá ser el Dólar con su Símbolo “$” y deberá tener el precio de Cotización a 13.20 pesos.

4. Generar un Proveedor llamado ATIO SA DE CV, con el siguiente RFC “ATI9404219D5” y con la dirección siguiente: Capuchinas 83, Col. San Jose Insurgentes, Del. Benito Juarez, CP 03900, México DF.

5. Generar un Producto llamado Rojo (GASOLINA) que sea Aditivo.

6. Generar un Producto llamado Azul (DIESEL) que sea Lubricante.

7. Generar los siguientes precios a los productos dados de alta considerando que es para la estación, con fecha del 01 de Marzo del 2014.

PRODUCTO	PRECIO DE VENTA	PRECIO DE COMPRA
PREMIUM	$6.00	$3.00
MAGNA	$4.00	$1.00
DIESEL	$5.00	$2.00
ROJO	$7.00	$3.00
AZUL	$10.00	$6.00

8. Generar una empresa de Reembolso que se llame Reembolso Uno SA de CV.

9. Generar una empresa de Reembolso que se llame Reembolso Dos SA de CV.

10. Generar un Empleado con nombre del participante y que este Habilitado y Responsable.

11. Generar un Valor que se llame Efectivo con Valor 1 y de tipo Billete.

12. Generar un Valor que se llame Monedas con Valor 1 y de tipo Morralla.

13. Generar un Valor que se llame Tarjetas Reembolso Uno con Valor 1 y que se ligue a Reembolso Uno SA de CV.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

14. Generar un Valor que se llame Vales Reembolso Dos con Valor 1 y que se ligue a Reembolso Dos SA de CV.

15. Generar un valor que se llame Crédito con Valor 1 de tipo Crédito.

16. Cualquier otro valor que se encuentre desmarcar la opción **Habilitado** en el catálogo de Valores.

17. Generar un cliente de que se llame CLIENTE DE CREDITO SA DE CV, como tipo Crédito y los datos de ubicación que el aprendiz quiera.

18. Generar un cliente de que se llame PUBLICO EN GENERAL SA de CV, de contado y los datos de ubicación que el aprendiz quiera.

19. Generar un Gasto que se llame Pago de Mantenimiento.

20. Generar un Egreso que se llame FALTANTE DEPACHADOR como tipo deudor.

21. Generar un Rol que se llame **Facturación** y que tenga los permisos para facturar y agregar Clientes.

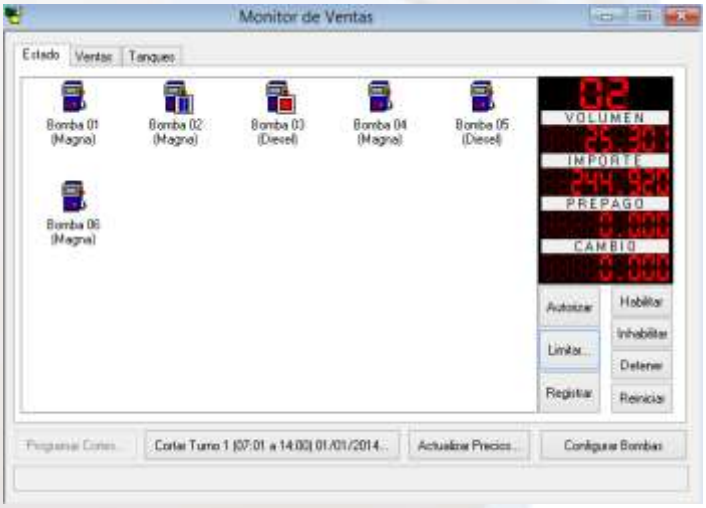
22. Generar un usuario que se llame **Usuario Facturas** y se asigne el Rol de Facturación.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

7.- Movimientos

Monitor de Ventas

Esta ventana muestra el estado de las posiciones de carga que tenemos en la estación



En este notaremos las posiciones de Carga están en Azul esto quiere decir que está en línea o en comunicación con nuestro sistema Volumétrico, cuando se tiene Triangulo Verde o Modo PLAY en Verde significa que está en una transacción, Cuando tenemos un Rectángulo Rojo significa que está Inhabilitado, cuando tiene dos barras azules es que esta en Pausa, además existen otros estados como el GRIS que esta fuera de línea y no recibimos información del dispensario.

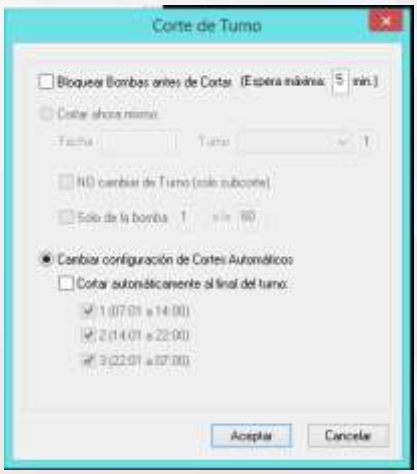
Esta Ventana tiene los siguientes elementos:

Números Rojos

Que nos indicara la posición de carga, los litros vendidos, el importe de la venta, y en caso de que se maneje Autorización desde oficinas un Prepago y si hay cambio lo informará.

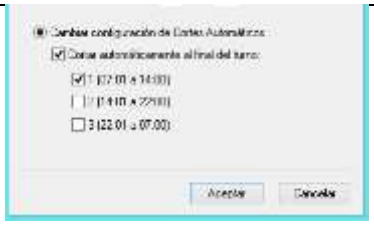
Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Botón para Programar Cortes, en la cual podremos hacer esta acción de todos los cortes o solo en algunos. Cuando damos clic en este botón nos abrirá la siguiente ventana y la explicación de cada opción debajo de esta:



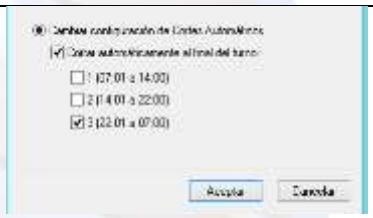
Bloquear Bombas antes de Cortar (Espera Máxima [5] min.) Al habilitar esta opción cuando se hace el Corte Automático o corte Manual, en la Espera máxima en minutos trae el valor 5 (Default, lo sugerido es 1 Minuto) bloqueara las posiciones de carga que no estén surtiendo y conforme vayan colgando las demás las bloqueara, una vez bloqueadas todas se realizará el corte emitiendo un Reporte con los litros e importes Vendidos en el Turno que se cerró.

Cambiar Configuración de Cortes Automáticos. Con esta opción nos dará la oportunidad de seleccionar que cortes de turno en automático desean se realicen, todos o los seleccionados.

En este ejemplo se requiere que se corte en automático los tres turnos.	
En este ejemplo se requiere que se corte en automático solo el primer turno.	

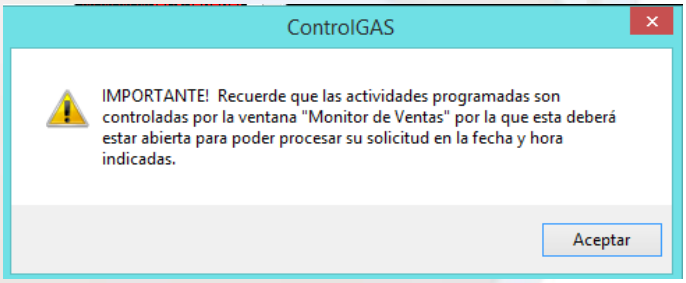
Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification Nº MX 12-275
Microsoft Partner Gold Independent Software Vendor (ISV)

En este ejemplo se requiere que se corte en automático solo el tercer turno.	

NOTA: esta configuración aplica si el cliente maneja sus turnos similares a estos.

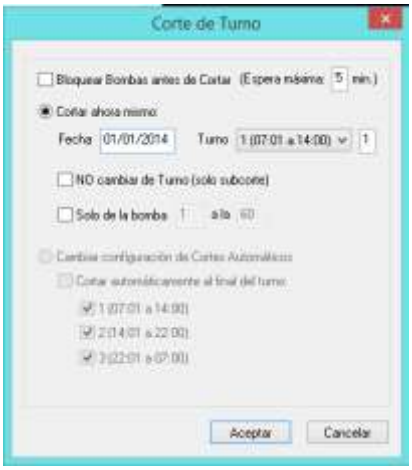
Una vez que seleccionamos cualquier opción de corte en automático nos saldrá esta ventana



La que nos indica que esta ventana de monitor siempre debe de estar abierta para que se ejecute el corte, en caso de que se cierre ControlGAS® este no se realizara.

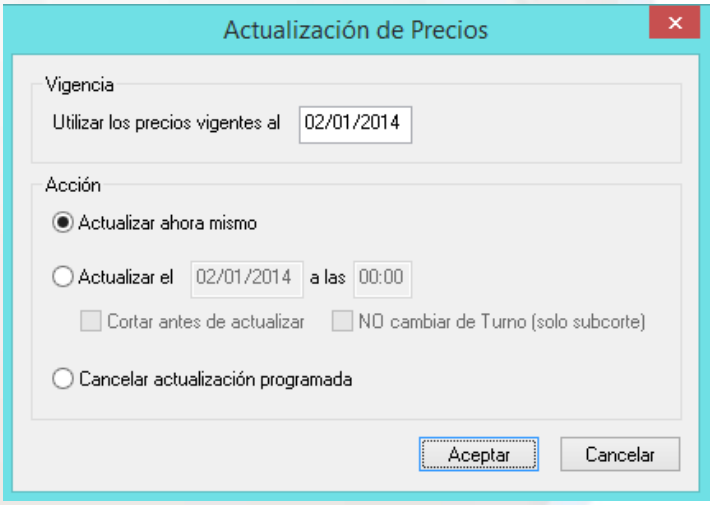
También se tiene el botón **Cortar Turno** su función es cortar en el momento en que se dé clic en el botón aceptar, en este podemos ver que se habilita la opción **Bloquear Bombas Antes de Cortar,** su función es la misma que se explicó previamente, ahora tiene la marca de **Cortar Ahora Mismo** en la cual se va a poner la fecha en la que se desea corta y el turno. Además seguido de esto tenemos un recuadro en blanco con un 1, esto quiere decir que se puede hacer varios sub cortes dentro de un Corte de Turno, ControlGAS® por lo regular siempre maneja Corte UNO sub corte UNO, cuando se desean manejar más sub cortes en es recuadro podremos poner los números de sub cortes.

Tiene otra opción que es **No Cambiar de Turno (Solo Sub corte)** este va ligado con los sub corte cuando se haga el corte de Turno su función es cortar el turno pero seguir con otro Sub corte cuando llega el siguiente Periodo. Además con ControlGAS® podremos cortar por bomba en caso de ser necesario se podrá realizar los cortes por posición de carga si así se requiere.



Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

En este mismo monitor tenemos la opción de **actualizar precios**, cuando damos clic en este botón nos abrirá la siguiente ventana:



Utilizar los Precios Vigentes al. Cuando se va a hacer un cambio de precios se debe de considerar los precios que se dieron de alta en el catálogo de productos también en este recuadro se pone en automático la fecha al día siguiente en el que se encuentra actualmente.

Además hay tres opciones de las cuales se describen en las siguientes líneas:

Actualizar ahora mismo. Esta opción es cuando se requiere hacer manualmente el cambio de precios, una vez que se elige y damos clic en **Aceptar** ControlGAS® manda una señal a través del Monitor de Bombas a los dispensarios y se cambian los precios al que se dio actualmente.

Actualizar el. ControlGAS® maneja el cambio de precios en Automático, donde se debe de indicar el día y el horario, cuando elegimos esta opción se habilita la opción Cortar Antes de Turno que nos ayudara a mantener los precios anteriores con venta separados, además se habilita la opción **NO Cambiar Turno solo Sub cortes** que ya se habló Previamente y su función.

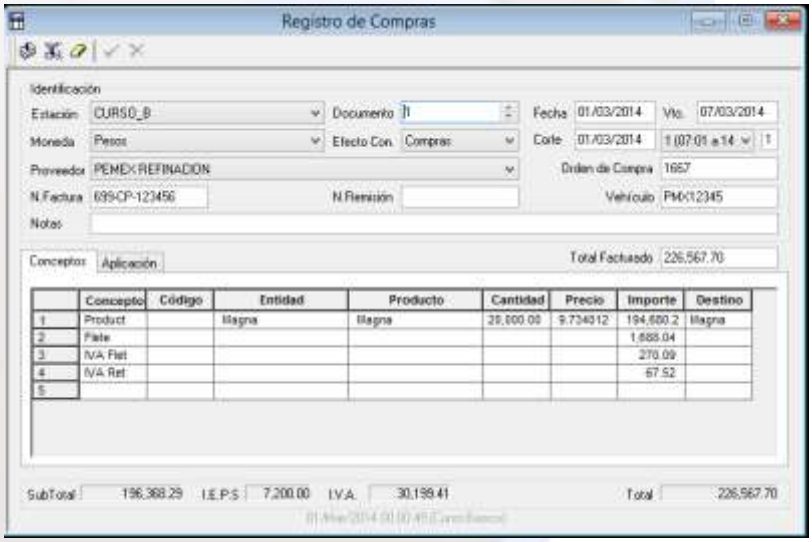
Por ultimo tenemos **Cancelar Actualización Programada** que nos servirá para cancelar alguna programación de cambios de precios que previamente se hayan configurado.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Movimiento Compras

El módulo de Compras lo tenemos en la ruta de acceso Menú Movimientos/Compras, este módulo nos sirve para agregar todo producto que adquirimos a nuestros proveedores.

Tomemos en cuenta el siguiente ejemplo:



Los datos que debemos de llenar o rectificar son los siguientes:

Estación. La estación o sitio es donde se va a aplicar esta compra.

Documento. Este es el número consecutivo que da el sistema al agregar una nueva compra.

Fecha. Es la fecha en que está hecha la Factura de PEMEX con la Compra.

Vto. Es el vencimiento que tenemos para pagar a PEMEX, configurado en el Catálogo Proveedores.

Moneda. Define la moneda en que se está realizando la compra, puede ser en Pesos o en Dólares.

Efecto Con. Se refiere al nombre de la compra que estamos por realizar.

Corte. Es la fecha que se registra cuando se descarga el producto en los Tanque o Bodega, considerando el Turno para efectos de inventario.

Proveedor. En esta lista se despliega los proveedores que dimos de alta en nuestros catálogos.

Orden de Compra. Se refiere al número de orden que nos dio PEMEX para nuestra entrega o el número de orden que manejan los proveedores al surtir los productos.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

N. Factura. Este campo ira el Número de Factura que nos entrega el Proveedor de Periféricos o PEMEX en caso de que se maneje este, si no ponemos el formato correcto nos saldrá un mensaje de advertencias.

N. Remisión. Este campo ira el Número de Remisión que nos entrega PEMEX en caso de que se maneje este, si no ponemos el formato correcto nos saldrá un mensaje de advertencias.

Vehículo. En este campo va el número de Placas del camión que viene registrado en la compra, para el caso de PEMEX solamente.

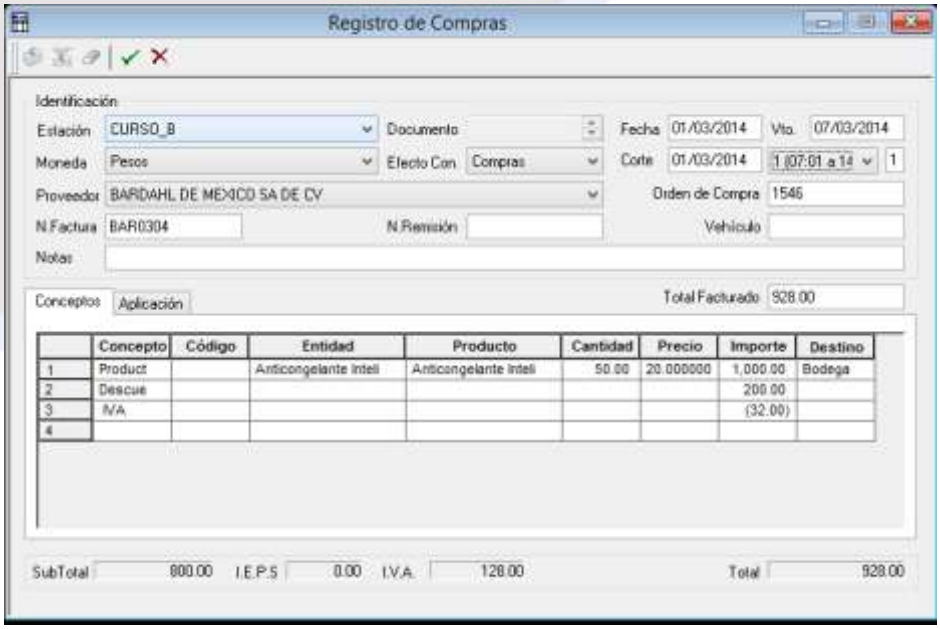
Notas. Campo disponible en ControlGAS® para poner alguna referencia que se indique en la compra realizada.

Total facturado. En este campo va la compra total con impuestos que nos indique el proveedor.

Una vez que tenemos esto podemos agregar los conceptos de las comprar que nos indiquen, los cuales siempre se basan en productos, impuestos, fletes o descuentos por parte del Proveedor.

Aquí se anexa otro ejemplo de un proveedor.

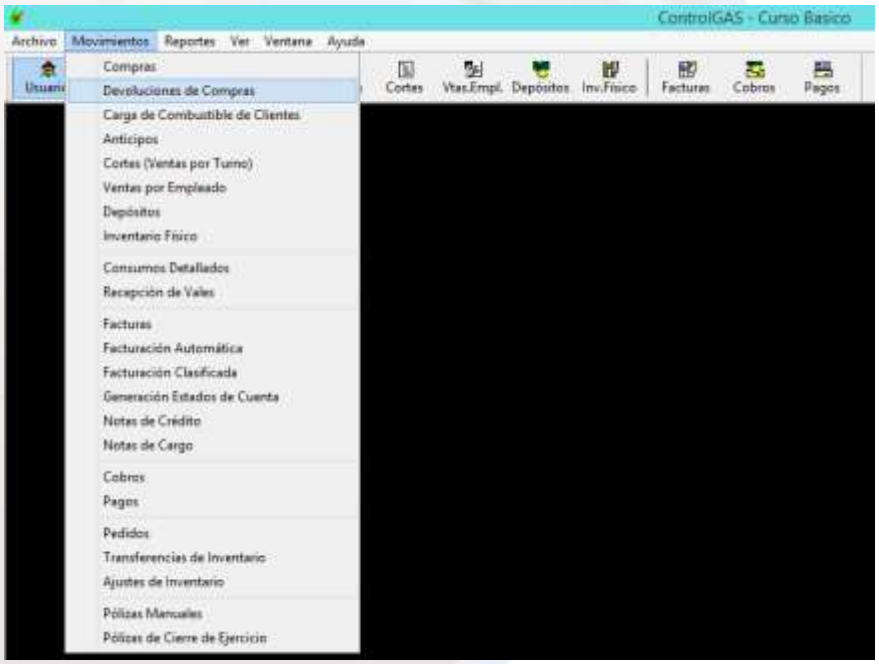
NOTA: En el caso de los combustibles se maneja la Aplicación, está siempre corresponderá a toda descarga realizada en los tanques y que la consola de Telemedicion emite un ticket.



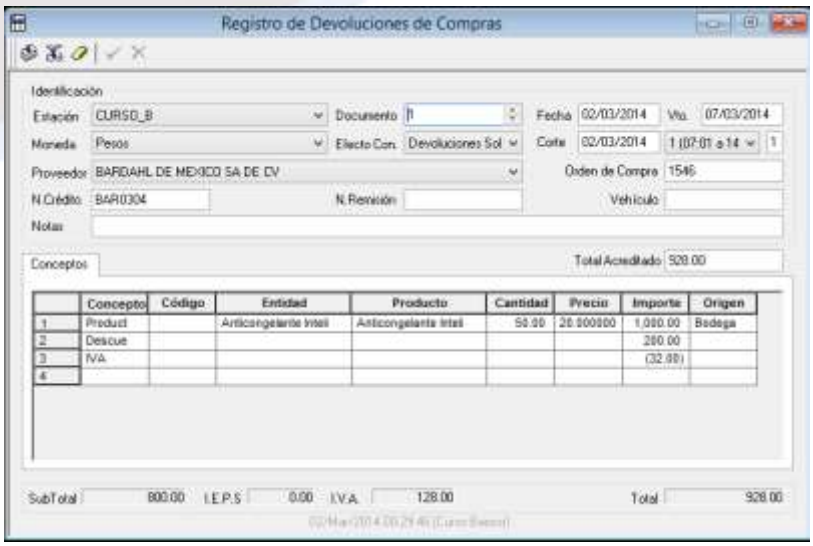
Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Devolución de Compras

Este módulo nos permite dar un sentido opuesto a las compras de Combustibles y Productos generadas en el registro de Compras, afectando cuentas contables e inventarios. Para poder acceder a este módulo nos dirigimos a la ruta de acceso Menú **Movimientos/Devolución de Compras.**



Una vez que damos clic en estos movimientos nos abrirá una Ventana similar a la siguiente:



Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification Nº MX 12-275
Microsoft Partner Gold Independent Software Vendor (ISV)

Los datos que debemos de llenar o rectificar son los siguientes:

Estación. La estación o sitio es donde se va a aplicar esta Devolución.

Documento. Este es el número consecutivo que da el sistema al agregar una nueva Devolución.

Fecha. Es el día en que nos hacen entrega la Devolución.

Moneda. Esto se refiere a que moneda afectara la póliza que estamos por realizar.

Efecto Con. Se refiere al nombre de la póliza que estamos por realizar.

Corte. Este dato es muy importante ya que debemos de agregar de acuerdo al día que corresponde la entrega y el Turno.

Proveedor. En esta lista se despliega los proveedores que dimos de alta en nuestros catálogos.

Orden de Compra. Se refiere al número de orden que nos dio PEMEX para nuestra entrega o el número de orden que manejan los proveedores al surtir nuestro producto.

N. Factura. Este campo ira el Número de Factura que nos entrega el Proveedor de Periféricos o PEMEX en caso de que se maneje este, si no ponemos el formato correcto nos saldrá un mensaje de advertencias.

N. Remisión. Este campo ira el Número de Remisión que nos entrega PEMEX en caso de que se maneje este, si no ponemos el formato correcto nos saldrá un mensaje de advertencias.

Vehículo. En este campo va el número del camión que viene registrado en la Devolución.

Notas. Campo disponible en ControlGAS® para poner alguna referencia que se indique en la Devolución realizada.

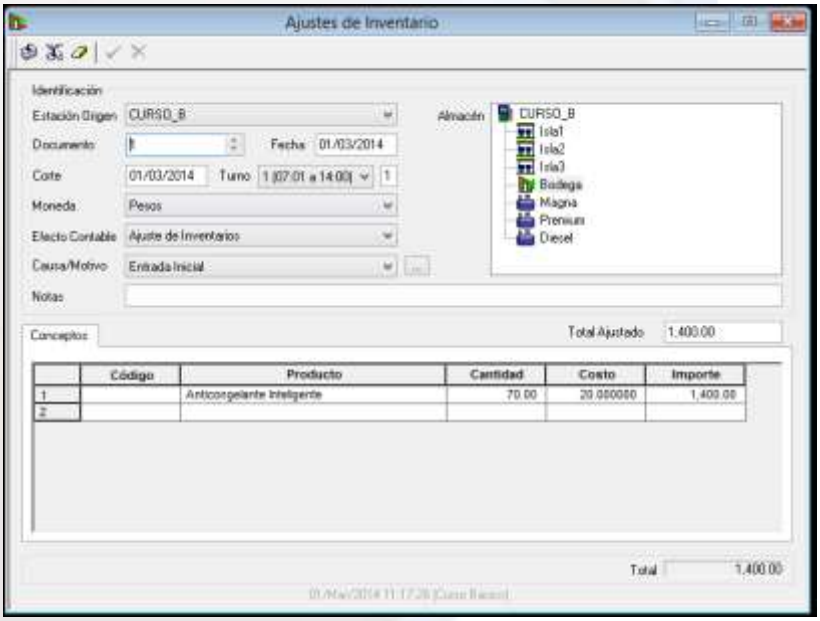
Total Acreditado. En este campo va la compra total con impuestos que nos indique el proveedor.

Una vez que tenemos esto podemos agregar los conceptos de la Devolución que nos indiquen, los cuales siempre se basan en productos, impuestos, fletes o descuentos por parte del Proveedor.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Ajuste de Inventario.

Dentro de las estaciones de servicio existen los ajuste de inventario, estas pueden deberse a múltiples razones, tanto transferir productos de la bodega a nuestras islas o entradas iniciales a estas. A continuación veremos algunos ejemplos que podremos hacer en nuestras estaciones. Para poder acceder a este módulo nos dirigimos a la ruta de acceso Menú **Movimientos/ Ajustes de Inventario.** Nos abrirá la siguiente ventana con los campos que se explican a continuación:



Estación. La estación o sitio es donde se va a aplicar esta compra.

Documento. Este es el número consecutivo que da el sistema al agregar una nueva compra.

Fecha. Es el día en que nos hacen entrega la Compra.

Corte. Este dato es muy importante ya que debemos de agregar de acuerdo al día que corresponde la entrega y el Turno.

Moneda. Esto se refiere a que moneda afectara la compra que estamos por realizar.

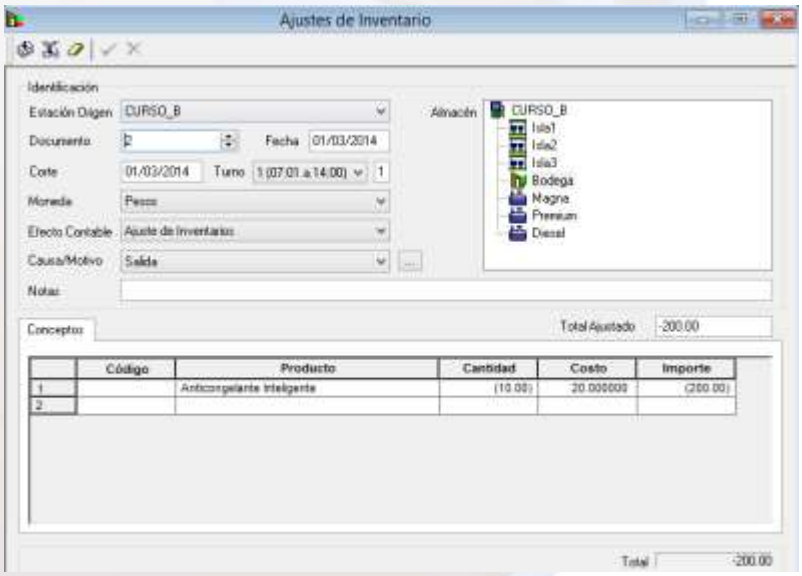
Efecto Con. Se refiere al nombre de la compra que estamos por realizar.

Causa Motivo. Este se refiere a las diferentes razones por la que se está ajustando los inventarios para que quede establecido, en este momento el sistema ya cuenta con algunos prestablecidos, como Saldo Inicial, Entradas, Salidas, Mermas. Sin embargo si se desea agregar más conceptos bastara con oprimir el botón resaltado ... para poder agregar más de estos.

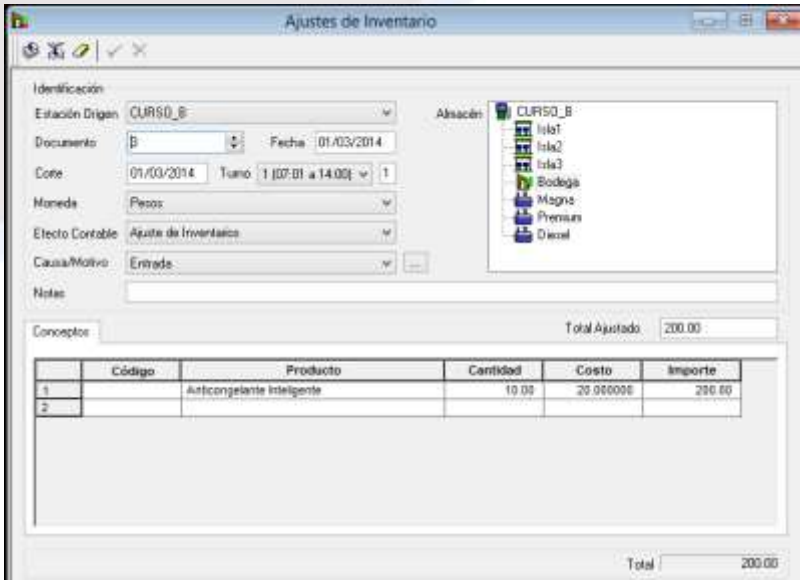
Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

En el ejemplo anterior se dio entrada de 70 Productos a la bodega, esto simulando que no existió una compra que sería la manera correcta.

En el siguiente ejemplo se toman 10 piezas de la bodega noten como la causa/motivo fue salida:



En este otro Ejemplo se agregan las 10 Piezas a la isla 1, noten como la causa/motivo fue Entrada.



Cabe destacar que estas opciones son válidas para poder corregir los volúmenes de los tanques. **NO hay transferencias de Productos de Bodega a Islas o Viceversa.**

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Registro de Cortes.

El registro de cortes es nuestro consolidado de las ventas realizadas durante un corte o el día y la comprobación de esta. En ControlGAS® vamos a encontrar este módulo en la **Barra de Movimientos de Acceso Rápido** o en la Ruta de Acceso Movimientos/Registro de Cortes.

Este módulo está compuesto por varias pestañas que a continuación explicaremos.

Estación. La estación o sitio es donde se va a aplicar esta Corte.

Fecha. Es el día en que se está elaborando el corte.

Turno. En esta opción indicaremos que turno deseamos trabajar.

Corte. En el caso de este concepto se debe de entender con qué Sub corte estaremos trabajando por lo regular es el 1.

Responsable. Esta opción hace referencia al Empleado que dimos de alta previamente en los catálogos mencionados.

Efecto Con. Se refiere al nombre de la compra que estamos por realizar.

Pestaña Combustibles. En esta parte hace referencia a las ventas que se hicieron durante el turno, tenemos un **Precio** que este hace referencia al catálogo de Productos y precios que dimos de alta en un principio notaremos que tiene un **totalizador inicial** y un **totalizados final**, gracias a esto cuando un dispensario hace su corte de turno se graba la información y esto hace que se haga un cálculo de las ventas realizadas durante ese periodo concentrándolo en la columna de **Volumen,** además de esto se tiene una columna para **Reingresos** estos conceptos los podemos agregar manualmente o desde

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

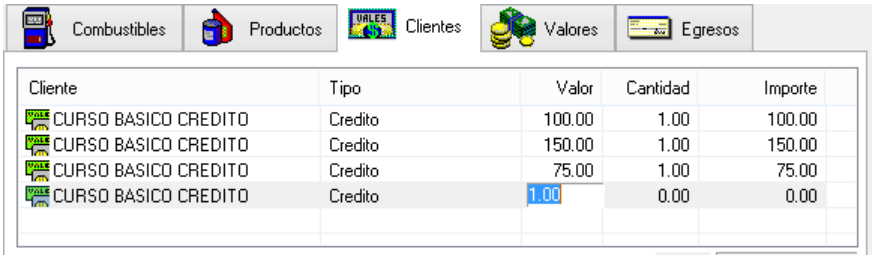
la terminal, para fines prácticos los agregaremos aquí. También cuenta con la pestaña de **Importe** que nos dará el total de la venta por combustibles.

Bomba/Producto	Precio	Total.Inicial	Total.Final	Volumen	Reing...	Entregas	Importe
01-3 Diesel	12.84	1,000.00	1,100.00	100.00	20.00	0.00	1,027.20
02-3 Diesel	12.84	2,000.00	2,100.00	100.00	20.00	0.00	1,027.20
01-1 Magna	12.41	3,000.00	3,100.00	100.00	20.00	0.00	992.80
02-1 Magna	12.41	4,000.00	4,100.00	100.00	20	0.00	992.80

Pestaña Productos. En esta parte hace referencia a las ventas que se realizan de productos no Combustibles, estos se pueden agregar de forma manual o en automático vía VERIFONE. Tenemos un **precio** de venta que hace referencia al catálogo de productos, también tenemos una columna de **recibido** que este saldo inicial lo dimos con el **Ajuste de Inventarios,** existe una columna **resurtido** gracias a esta podremos indicar una cantidad que tomara directo de la bodega. Tenemos una columna de **Entregado** que como lo indica esta cantidad será entregada al siguiente turno, después tenemos la columna **Vendido** que nos indicara las piezas que se venden y por ultimo **Importe** que nos dice el total del importe como venta.

Producto	Precio	Recibido	Resurtido	Entregado	Vendido	Importe
Anticongelante Inteligente	35.00	10.00	20.00	25.00	5	175.00

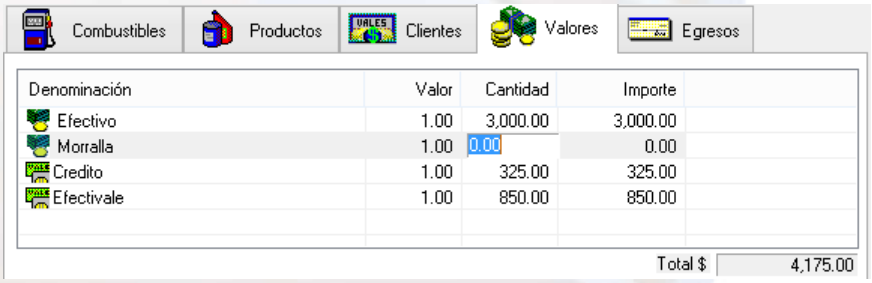
Pestaña Clientes. En este inciso se encontrara todos los clientes que previamente se han agregado ya sea de Débito o de Crédito, en este podremos agregar manualmente los consumos realizados por el cliente o la suma total de estos, además en este parte empezaremos a notar como la comprobación de la venta empieza a cambiar.



Cliente	Tipo	Valor	Cantidad	Importe
CURSO BASICO CREDITO	Credito	100.00	1.00	100.00
CURSO BASICO CREDITO	Credito	150.00	1.00	150.00
CURSO BASICO CREDITO	Credito	75.00	1.00	75.00
CURSO BASICO CREDITO	Credito	1.00	0.00	0.00

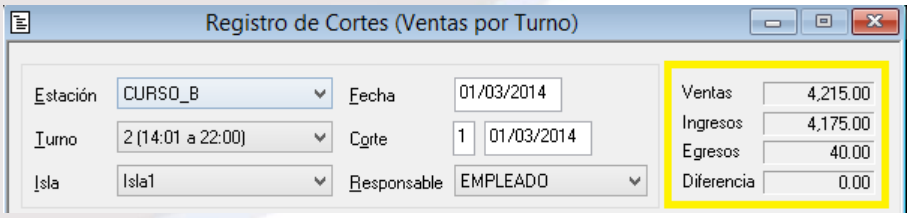
Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Pestaña Valores. En esta parte encontraremos todos los valores que dimos de alta previamente en el curso. Los cuales nos ayudaran a hacer la comprobación de ventas en nuestro ejercicio, la cual nos muestra una **Denominación** y un **Valor** que son datos que se dieron de alta en el catálogo de valores. También la columna cantidad que es la que se indica de cuanto estamos agregando en caso de que el valor sea diferente a 1 y por último el importe total.

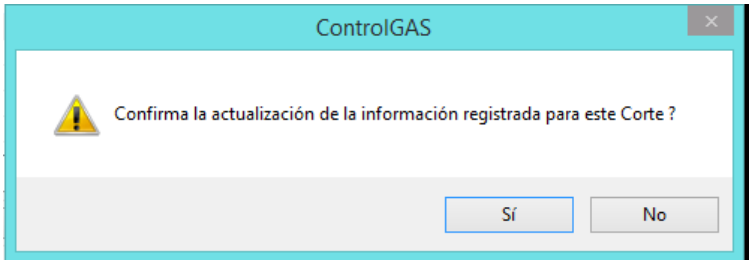


Pestaña Egreso. En esta pestaña encontraremos los conceptos dados de alta en el Catalogo Tipos de Egreso, y nos sirve para hacer la comprobación de Gastos o Dinero Pendiente por comprobar.

Una vez que hayamos terminado de hacer la comprobación de esta venta notaremos en la parte superior izquierda del módulo la venta, ingresos, egresos y diferencias que puede tener esta corte de turno.

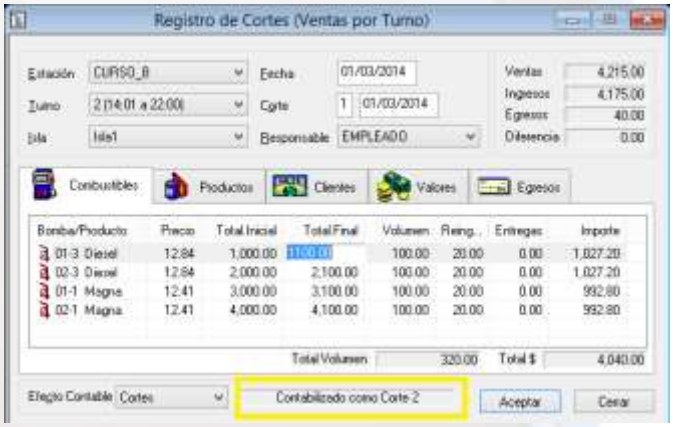


Una vez que se termina esta comprobación lo único que queda es guardar la información en ControlGAS® y para eso necesitamos seleccionar el **Responsable y** oprimir el botón **Aceptar** que nos mandara una alerta



Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

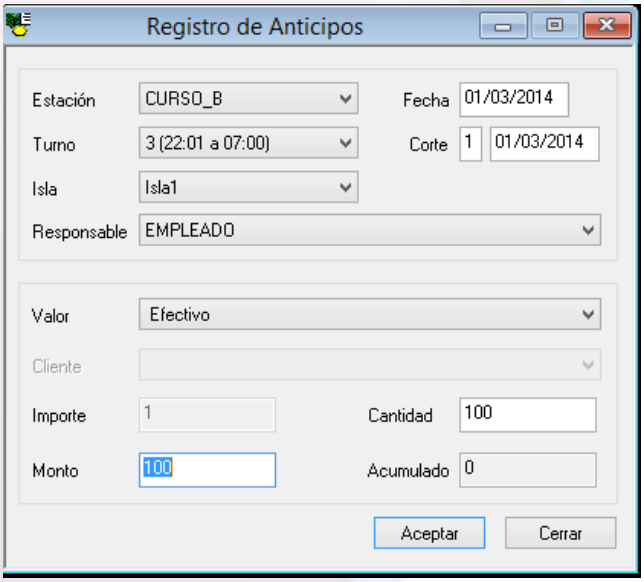
Cuando damos **SI** este corte estará guardado y lo podemos saber porque nos muestra "**Contabilizado como Corte #**" y así estaremos certeros de que la información se ha salvado en la base de datos.



Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Registros de Anticipos.

Este módulo de ControlGAS® nos permite agregar Adelantos de Efectivo o Valores por parte del despachador como se hace en las estaciones, esta operación se deben de Registrar los anticipos ANTES de realizar el corte de Turno. Para poder acceder a este módulo nos dirigimos a la ruta de acceso **Menú Movimientos/Anticipos** que nos abrirán la siguiente ventana y conceptos que requerimos llenar:



Estación. La estación o sitio es donde se va a aplicar este Anticipo.

Fecha. Es el día en que se está elaborando el anticipo.

Turno. En esta opción indicaremos que turno deseamos trabajar.

Corte. En el caso de este concepto se debe de entender con qué Sub corte estaremos trabajando por lo regular es el 1.

Responsable. Esta opción hace referencia al Empleado que dimos de alta previamente en los catálogos mencionados.

Valor. Nos desplegara la lista de Valores agregados para poder trabajar con estos.

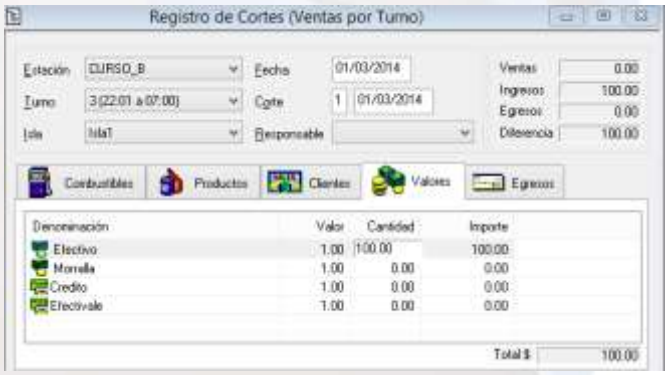
Cantidad. En este espacio colocaremos el número que deseamos agregar a nuestro corte de acuerdo al importe que se esté trabajando y que se dio de alta en el catálogo de **Valores**.

Monto. Es el importe total que agregaremos.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Acumulado. Será la suma de todos los Anticipos que vayamos manejando.

Cuando damos aceptar ControlGAS® maneja un pequeño comprobante que se le puede entregar al Despachador y si nos dirigimos al **Registro de Cortes** notaremos que esa cantidad se ha agregado.



Suponiendo que se agrega la cantidad de $600 Efectivale desde este módulo nos quedaría de la siguiente manera:

Noten la opción de **Acumulado** como se añadió al saldo anterior.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Registro de Depósitos.

Este módulo se refiere a cómo vamos a distribuir todos los ingresos que hemos recibido de los cortes, se refiere a Morralla, Efectivo, Vales/Tarjetas, Clientes y otros valores, a continuación se explican las pestañas de este módulo.

Consta de las siguientes partes:

Estación. La estación o sitio es donde se va a aplicar este Anticipo.

Fecha. Es el día en que se está elaborando el anticipo.

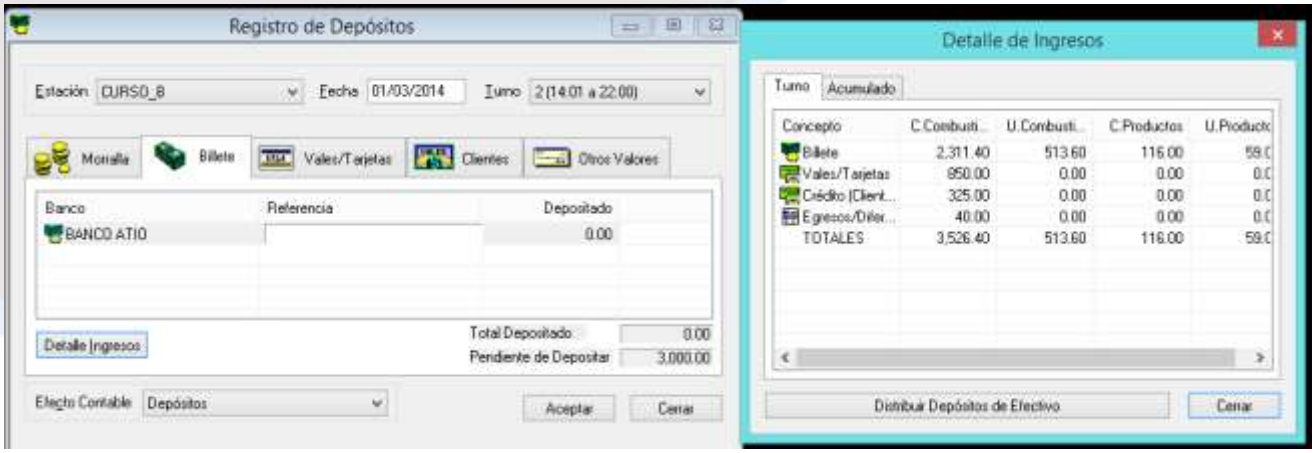
Turno. En esta opción indicaremos que turno deseamos trabajar.

Efecto Contable. Seleccionaremos el Efecto que se ha generado como Deposito.

Pestaña Morralla. Aquí vamos a encontrar todo la morralla que se metió desde el Corte y lo debemos de distribuir en los bancos que se visualicen.

Pestaña Efectivo. Aquí vamos a encontrar todo el Efectivo que se metió desde el Corte y lo debemos de Distribuir en los bancos que se visualicen.

En este Ejemplo si oprimimos **Detalle de Ingreso** nos manda lo siguiente:



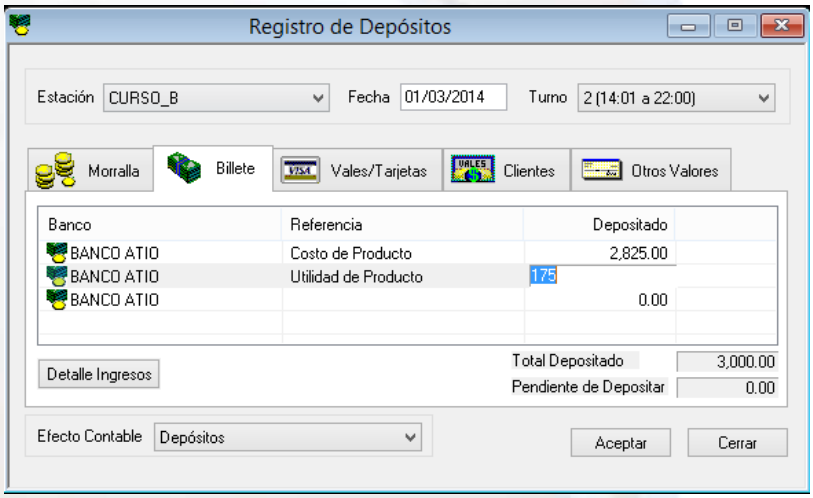
El cual nos hace un cálculo en Base al Costo de Compra que se agregó desde el Catálogo de Productos y nos hace la separación de cómo debería estar distribuido que sería así:

Costo de Producto: 2825

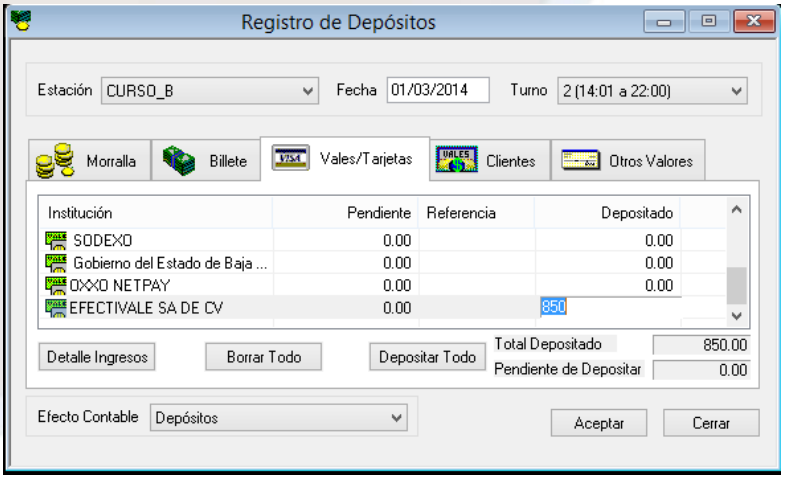
Utilidad de Producto: 175

Al tener este cálculo quedaría de la siguiente manera:

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

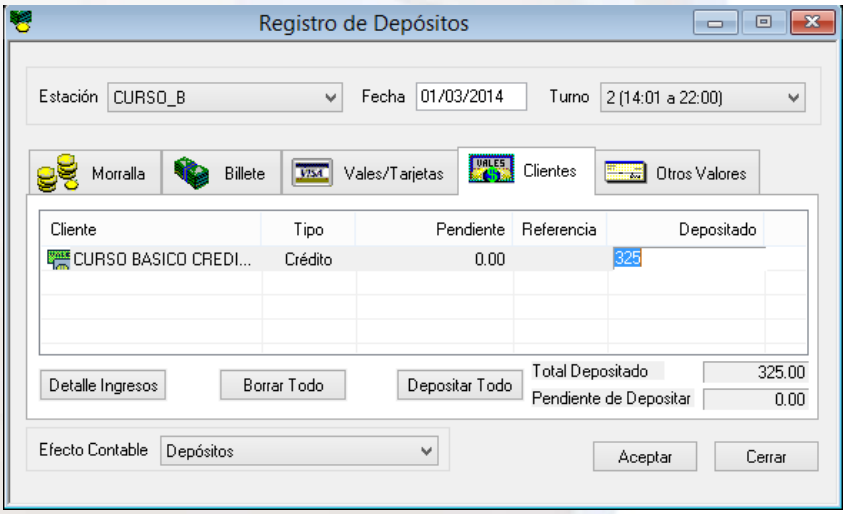


Pestaña Vales/Tarjetas. En esta pestaña nos traerá todos los acumulados de las empresas de reembolso que estuvimos manejando, lo único que tenemos que realizar es direccionar esa cantidad a la empresa de reembolso correcta que se especificó para ese valor desde el catálogo de valores.



Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Pestaña Clientes. En este apartado encontraremos los montos del cliente con el que se estuvo trabajando lo único que tenemos que realizar es direccionar esa cantidad al cliente correcto.



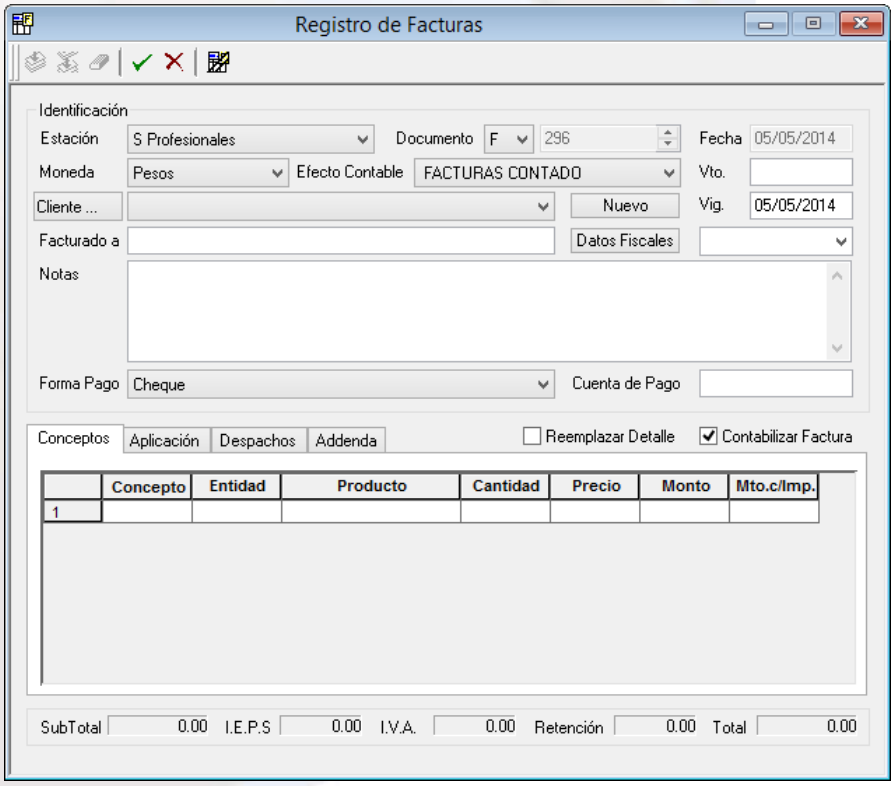
Pestaña Otros Valores. Dentro de esta pestaña encontraremos los valores que se dieron de alta como Cheques o Transferencias Bancarias, de igual formo solo debemos de seleccionar los montos a cubrir.

Por ultimo oprimimos el botón **Aceptar** para guardar la información de la base de datos, en este caso no sale ningún mensaje solo se ve como si trabajara y después regresa a su forma original, para validar que realmente se ha salvado hay que entrar y salir del módulo o refrescar el corte del depósito.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Facturas de Contado.

El módulo de facturas lo podemos encontrar en la **Barra de Movimientos de Acceso Rápido** o desde la ruta de Acceso Menú **Movimientos/Facturas**. Este módulo nos sirve para realizar las facturas de los clientes, en este momento solo realizaremos las de contado. Al abrir este módulo nos apareceré una ventana similar a esta que se conforma de los siguientes campos:



Estación. La estación o sitio es donde se va a aplicar la factura.

Documento. Este es el número consecutivo que da el sistema al agregar una nueva factura, además tiene habilitad una serie de facturación.

Fecha. Fecha del día en que se emite la factura.

Moneda. Esta campo se refiera a como se facturara el producto.

Efecto Contable. Tipo de afectación que se le dará al cliente que se agregue.

Vto. Indica el vencimiento que tiene esta factura para cobrarla en caso de que sea de crédito.

Vig. Con esta información toma los precios de acuerdo a la vigencia que se agregue.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Cliente/Entidad. El cliente o empresa de reembolso que se quiera facturar.

Facturado a. nombre del representante al que se va a facturar.

Nuevo. Con este botón nos abrirá una ventana del catálogo de clientes para agregar a un nuevo registro.

Datos Fiscales. Si oprimimos este botón nos mostrara la información del cliente.

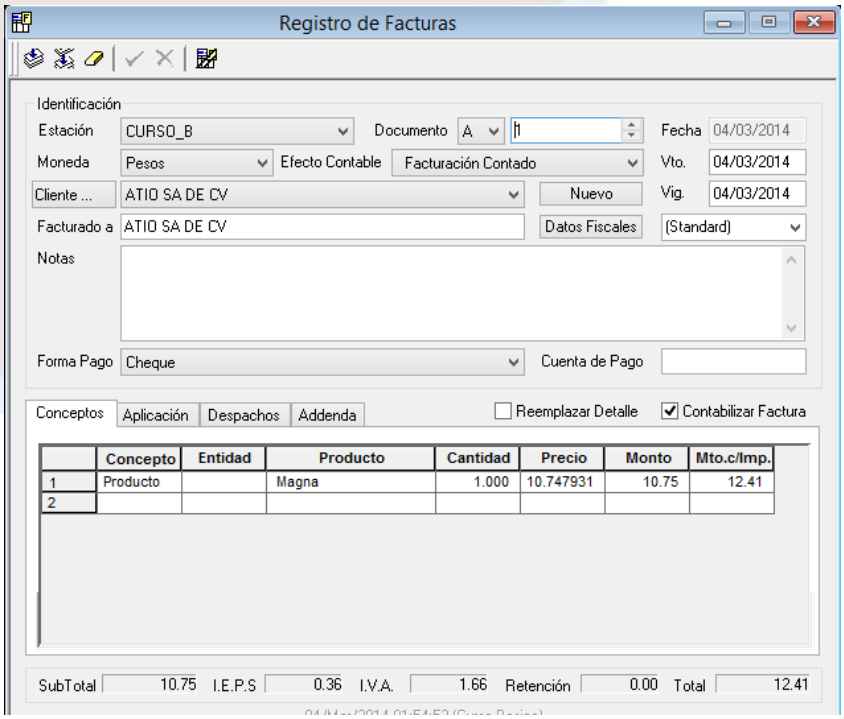
Notas. En este apartado podemos escribir una referencia de la factura.

Forma de Pago. Con esta opción podemos seleccionar las diferentes formas de Pago con las que cuenta ControlGAS®.

Cuenta de Pago. En este campo se agrega la cuenta de donde sale el pago de la factura recordando que son cuatro dígitos.

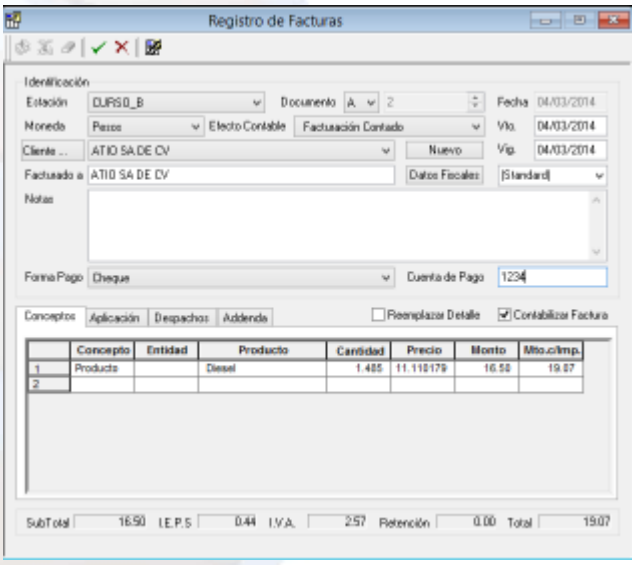
A continuación se harán dos facturas de Contado usando la pestaña de despachos o de forma libre.

En este ejemplo se agregó un cliente y se generó una factura de contado por un litro.



En el siguiente ejemplo se agregó un despacho generado por un ticket, una vez que se tiene esto se genera la factura de Contado pero casada a un despacho.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

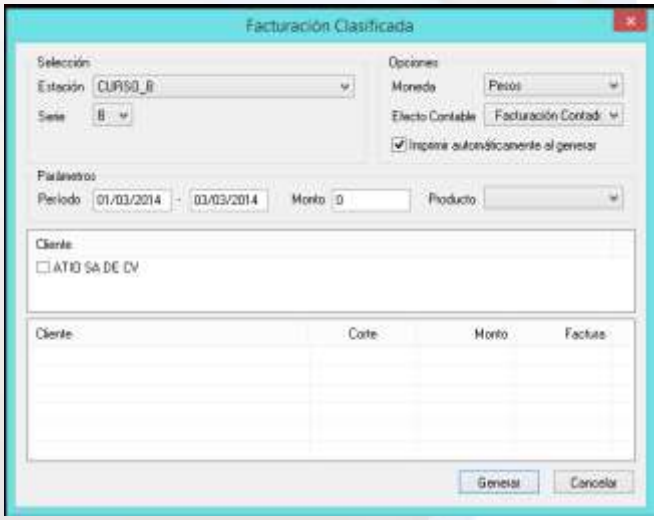


Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification Nº MX 12-275
Microsoft Partner Gold Independent Software Vendor (ISV)

Facturacion Clasificada.

La Facturacion Clasificada es un modulo de ControlGAS® que va a permitir al cliente generar Facturas a traves de los despachos de contado que no se facturaron en un perido de tiempo. Para poder acceder a este módulo nos dirigimos a la ruta de acceso Menú **Movimientos**/**Facturación Clasificada.** Nos abrirá la siguiente ventana con los campos que se explican a continuación:



Estación. Se va a seleccionar la estación o sitio donde se desea generar el documento.

Moneda. Se va a poner la moneda con la que la factura será efectuada.

Efecto Contable. Se agregara el tipo de Efecto Contable para las facturaciones que sea requerido.

Serie. Se pondrá la serie que se maneje para la facturación clasificado, esta puede ser la misma que las de contado.

Imprimir Automáticamente al generar.

Cliente. Se mostraran los clientes que tiene la marca de Clasificado desde el Catalogo de Cliente.

Periodo. ControlGAS® buscara los despachos dentro de este periodo para hacer la factura.

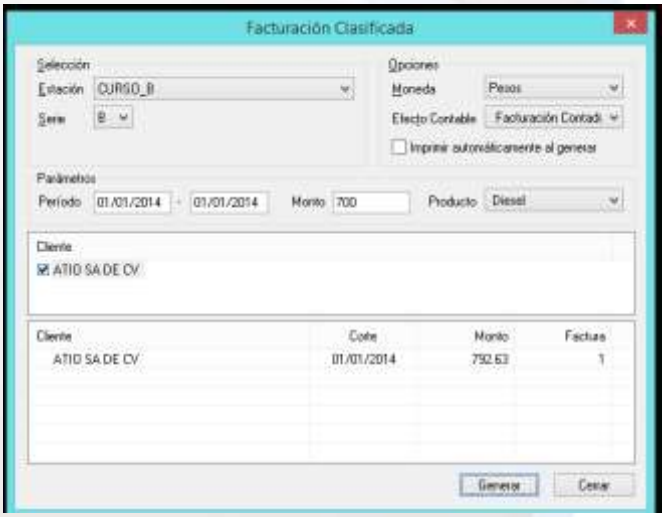
Monto. Se indicara el monto por lo que se quiere la factura.

Producto. Se indicara el producto por el que se quiere la factura.

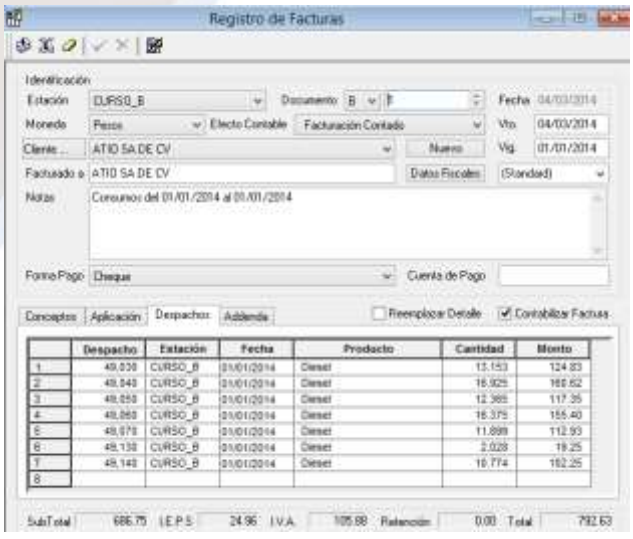
En el siguiente ejemplo vamos a seleccionar el 01-01-2014, Diésel por $700 y por ultimo damos clic en generar para que el sistema haga su búsqueda de los despachos y genere la factura.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Al hacer esto genera lo siguiente:



Si abrimos la factura nos genera algo similar a esto:



Noten los despachos que se agregan en automático y la cantidad que se agrega.

NOTA: el total que se marca en este ejercicio varía debido a que los despachos que están en la base de datos son emulados desde ControlGAS®.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification Nº MX 12-275
Microsoft Partner Gold Independent Software Vendor (ISV)

Práctica No. 2

Agregar tres compras con la siguiente información al 1 de Marzo del 2014.

a. 20000 Litros de Magna, 1000 en Flete y 160 de IVA, Factura: 696-CP-987655, Orden: 3456, Vehículo: PMX6789.

b. 20000 Litros de Diésel, 1000 en Flete y 160 de IVA, Factura: 969-CP-13455, Orden: 8765, Vehículo: PMX1345

c. 50 Piezas de Azul y 50 Piezas de Rojo.

2. Realizar transferencia de 10 Piezas por cada Producto a la Isla 1 al 1 de Marzo del 2014 con turno 1.

3. Ir al registro de Cortes del día 01 de Marzo del 2014, Segundo Turno, Isla 1 y agregar la siguiente datos en las mangueras:

Bomba/Producto	**Volumen**	**Reingreso**
01-3 Diésel	2000	400
02-3 Diésel	1700	200
01-1 Magna	3500	800
02-1 Magna	2000	400

4. Hacer una venta de 1 Productos Rojo.
5. En el registro de Cortes ingresar los siguientes datos de acuerdo a los catálogos que generaron previamente.

Cliente de Crédito	**$7000.**
Empresa de Reembolso 1	**$4000.**

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Empresa de Reembolso 2	**$5500.**
Morralla	**$700.**
Billete	**$15500.**
Faltante despachador	**Resto**

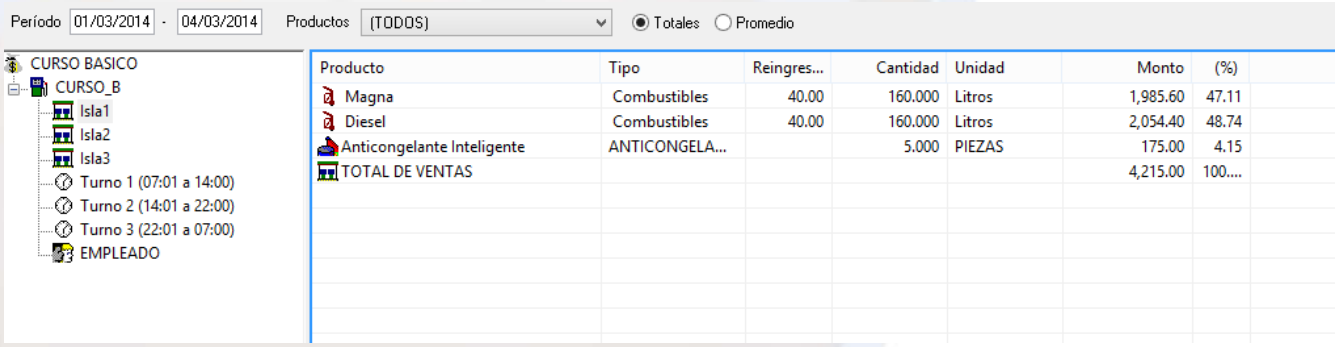
6. Realizar el depósito del Corte Realizado.
7. Generar una factura al cliente Público en General con los siguientes despachos: 2700, 3700, 4700, 5700 y 6700 en la serie A.
8. Generar una factura Clasificada al cliente de Público en General en la serie B por los siguientes montos:
    a. 5000 de Diésel
    b. 3000 Magna

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

8.- Consultas.

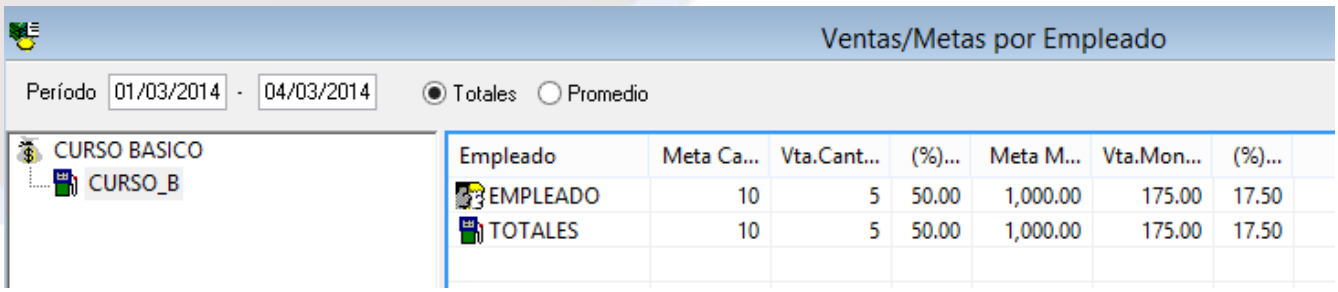
Ventas.

La consulta de ventas nos mostrara todas las Ventas que se realizaron ya se por combustibles o periféricos, siempre y cuando se haya agregado en el registro de Cortes esta Información.



Ventas/Metas por Empleado.

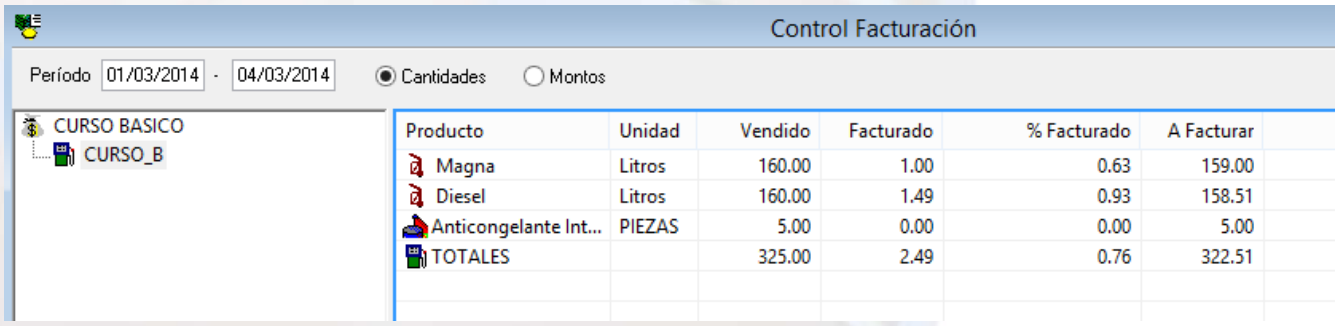
De acuerdo a las metas que se hayan agregado al momento de dar el empleado de alta nos mostrara el porcentaje y alcance de en qué se haya quedado el despachador.



Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Control de facturación.

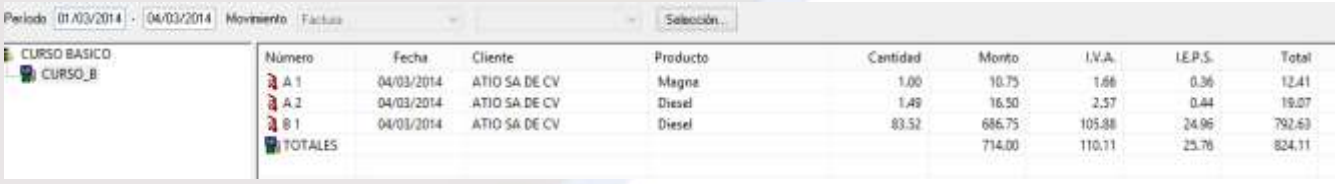
Esta consulta nos dará el total vendido contra el total facturado y así podremos emitir la factura a Público en General por los montos faltantes, de igual forma nos podremos dar cuenta si existe una sobre facturación.



Producto	Unidad	Vendido	Facturado	% Facturado	A Facturar
Magna	Litros	160.00	1.00	0.63	159.00
Diesel	Litros	160.00	1.49	0.93	158.51
Anticongelante Int...	PIEZAS	5.00	0.00	0.00	5.00
TOTALES		325.00	2.49	0.76	322.51

Análisis de Facturas.

Con esta consulta podremos saber las facturas que se han emitido desde ControlGAS® y también a que Cliente se ha hecho estas.



Número	Fecha	Cliente	Producto	Cantidad	Monto	I.V.A.	I.E.P.S.	Total
A 1	04/03/2014	ATIO SA DE CV	Magna	1.00	10.75	1.66	0.36	12.41
A 2	04/03/2014	ATIO SA DE CV	Diesel	1.49	16.50	2.57	0.44	19.07
B 1	04/03/2014	ATIO SA DE CV	Diesel	83.52	686.75	105.88	24.96	792.63
TOTALES					714.00	110.11	25.76	824.11

Análisis de Cortes.

En esta consulta se involucran las ventas de productos más lo ingresos que se agregaron en los cortes.

Producto	Reingresos	Cantidad	Unidades	Precio	Monto
Diesel	40.000	160.000	Litros	12.84	2,054.40
Magna	40.000	160.000	Litros	12.41	1,985.60
TOTALES		320.000			4,040.00

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

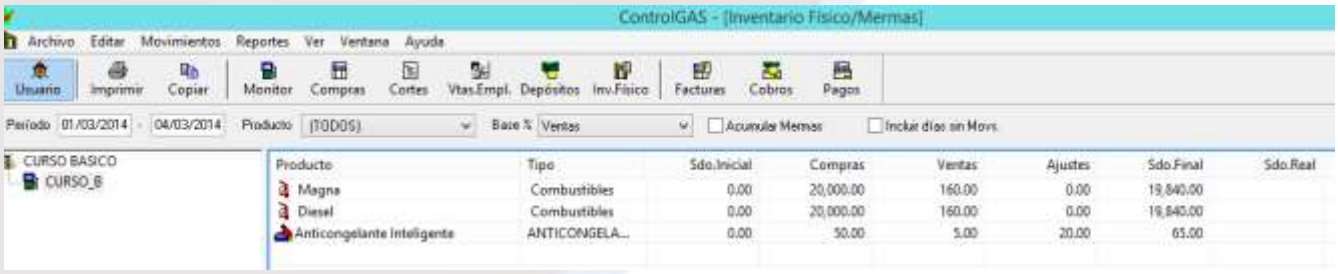
ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification Nº MX 12-275
Microsoft Partner Gold Independent Software Vendor (ISV)

Inventario.

De acuerdo a todas las compras que realizamos, ajustes de inventarios y ventas con esta consulta obtendremos los inventarios a final de cada turno sin necesidad de estar contando pieza por pieza.

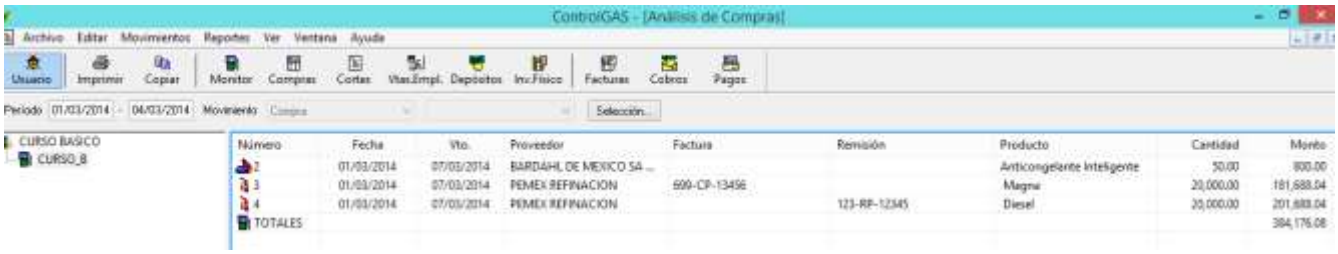
Inventarios Físicos/Mermas.

Para poder llevar un control de las merma que existen en la Gasolinera con esta consulta podremos saber en qué días se llegó a hacer el ajuste de los inventarios o los saldos con los que empezara el mes siguiente.



Análisis de Compras.

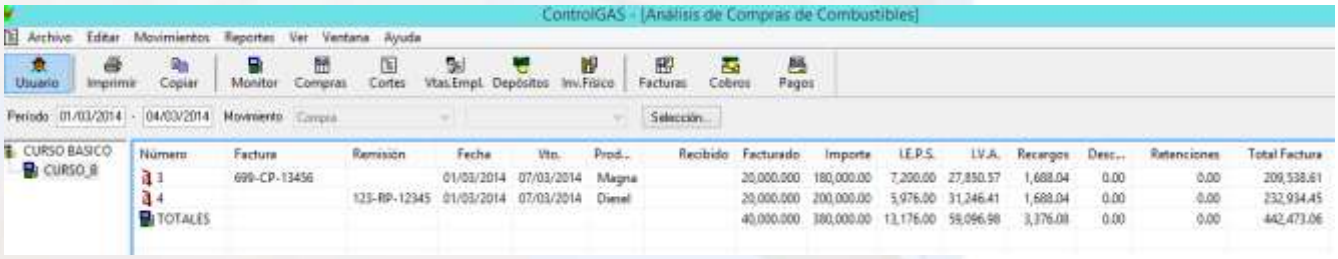
Con esta consulta podrá saber a detalle las compras que se realizaron en la estación de servicio tanto de Combustibles como de Periféricos.



ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification Nº MX 12-275
Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx
Microsoft Partner Gold Independent Software Vendor (ISV)

Análisis de Compra de Combustibles.

Con esta consulta solo te aparecerá las compras que se realizaron por Combustible, pero esta será más detallado, como el IEPS, IVA, Retenciones y Recargos.

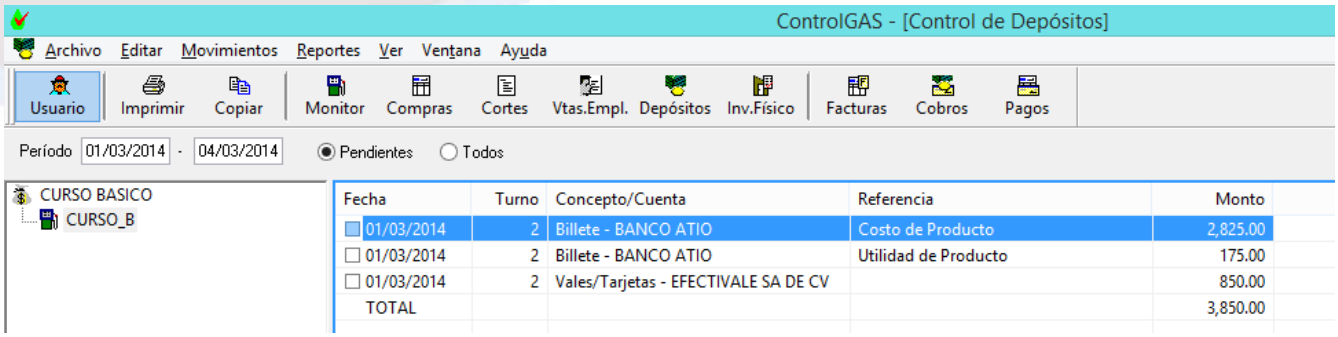


Consolidado de Ingresos.

Con la consulta consolidado de Ingresos, podremos obtener un panorama generar de las operaciones diarias, desde las ventas que hubo, ingreso y egresos.

Control de Depósitos.

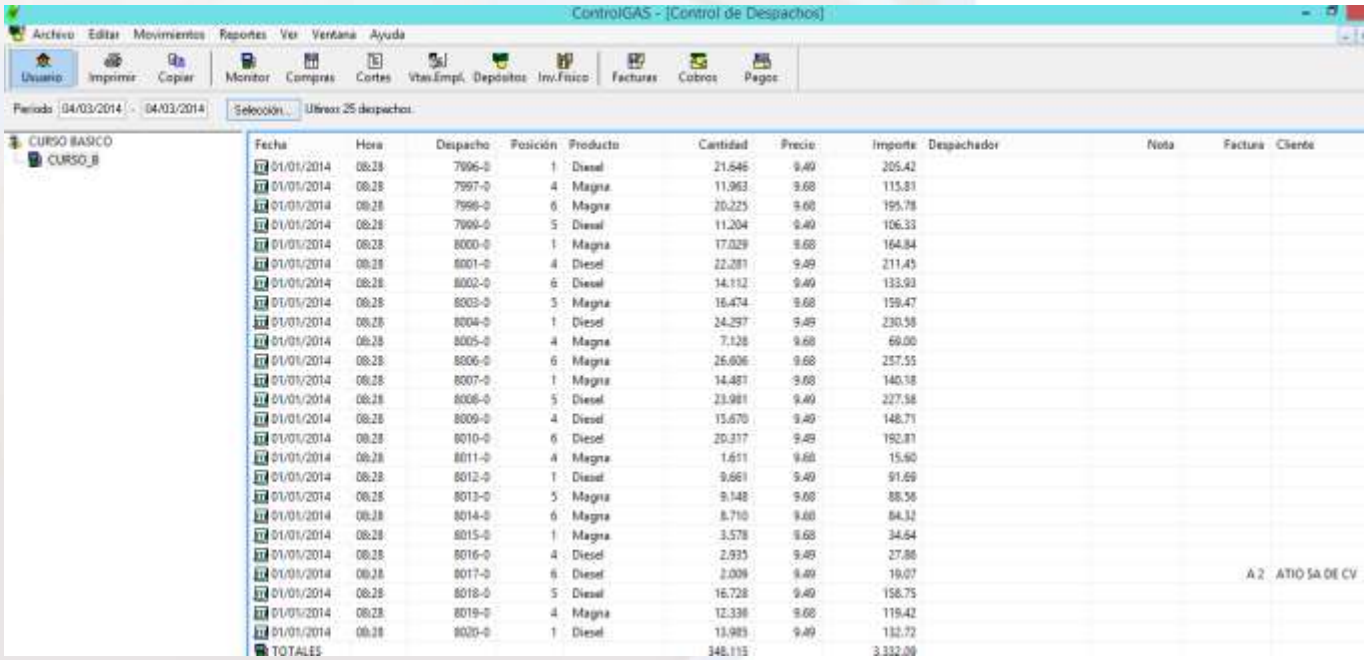
Podemos manejar un orden de los depósitos que realmente estos aplicados o que están pendientes por reflejarse ya sea en el banco o con las empresas de reembolso.



Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Control de Despachos.

Con esta consulta podremos buscar todos los despachos realizados, además podremos imprimir estos a una impresora asignada, también sabremos si algún cliente está asignado a este despacho o si es de crédito o débito.



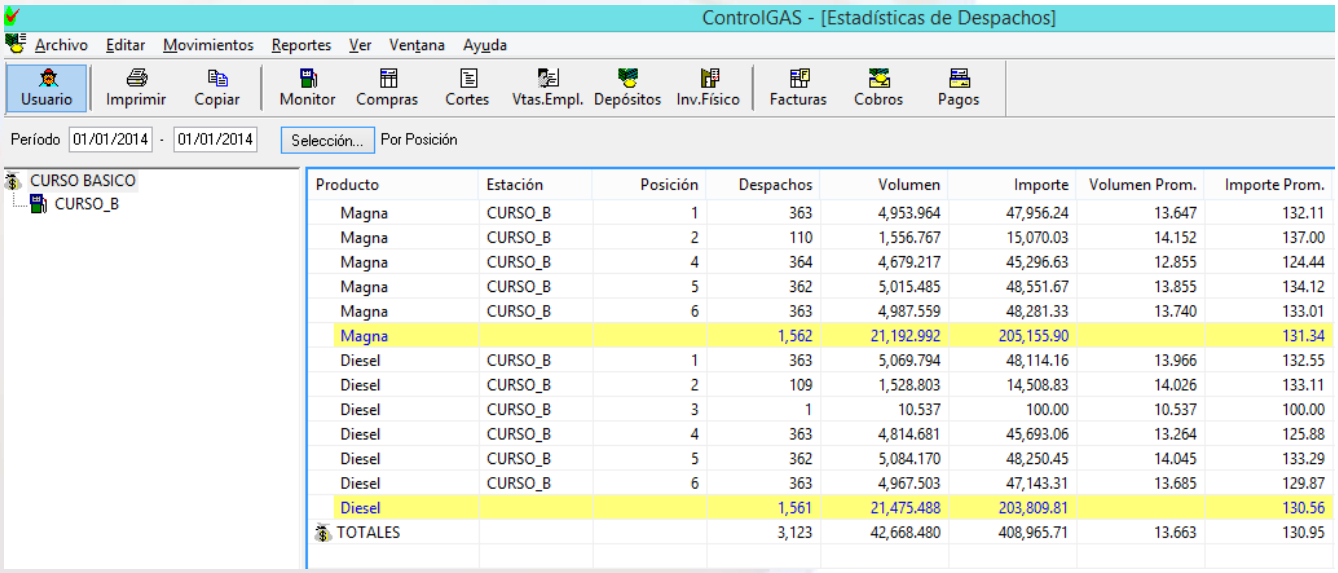
Fecha	Hora	Despacho	Posición	Producto	Cantidad	Precio	Importe	Despachador	Nota	Factura	Cliente
01/01/2014	08:28	7996-0	1	Diesel	21.646	9.49	205.42				
01/01/2014	08:28	7997-0	4	Magna	11.963	9.68	115.81				
01/01/2014	08:28	7998-0	6	Magna	20.225	9.68	195.78				
01/01/2014	08:28	7999-0	5	Diesel	11.204	9.49	106.33				
01/01/2014	08:28	8000-0	1	Magna	17.029	9.68	164.84				
01/01/2014	08:28	8001-0	4	Diesel	22.281	9.49	211.45				
01/01/2014	08:28	8002-0	6	Diesel	14.112	9.49	133.93				
01/01/2014	08:28	8003-0	5	Magna	16.474	9.68	159.47				
01/01/2014	08:28	8004-0	1	Diesel	24.297	9.49	230.58				
01/01/2014	08:28	8005-0	4	Magna	7.128	9.68	69.00				
01/01/2014	08:28	8006-0	6	Magna	26.606	9.68	257.55				
01/01/2014	08:28	8007-0	1	Magna	14.481	9.68	140.18				
01/01/2014	08:28	8008-0	5	Diesel	23.981	9.49	227.58				
01/01/2014	08:28	8009-0	4	Diesel	15.670	9.49	148.71				
01/01/2014	08:28	8010-0	6	Diesel	20.317	9.49	192.81				
01/01/2014	08:28	8011-0	4	Magna	1.611	9.68	15.60				
01/01/2014	08:28	8012-0	1	Diesel	9.661	9.49	91.69				
01/01/2014	08:28	8013-0	5	Magna	9.148	9.68	88.56				
01/01/2014	08:28	8014-0	6	Magna	8.710	9.68	84.32				
01/01/2014	08:28	8015-0	1	Magna	3.578	9.68	34.64				
01/01/2014	08:28	8016-0	4	Diesel	2.935	9.49	27.86				
01/01/2014	08:28	8017-0	6	Diesel	2.009	9.49	19.07			A 2	ATIO SA DE CV
01/01/2014	08:28	8018-0	5	Diesel	16.728	9.49	158.75				
01/01/2014	08:28	8019-0	4	Magna	12.338	9.68	119.42				
01/01/2014	08:28	8020-0	1	Diesel	13.983	9.49	132.72				
TOTALES					348.115		3.332.09				

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification Nº MX 12-275
Microsoft Partner Gold Independent Software Vendor (ISV)

Estadística de Despachos.

Con esta consulta podremos saber los despachos que hay por hora o el importe promedio en ciertos periodos, podremos tener estadísticas de los dispensarios donde más se surte producto o los horarios que la venta es mayor.



Producto	Estación	Posición	Despachos	Volumen	Importe	Volumen Prom.	Importe Prom.
Magna	CURSO_B	1	363	4,953.964	47,956.24	13.647	132.11
Magna	CURSO_B	2	110	1,556.767	15,070.03	14.152	137.00
Magna	CURSO_B	4	364	4,679.217	45,296.63	12.855	124.44
Magna	CURSO_B	5	362	5,015.485	48,551.67	13.855	134.12
Magna	CURSO_B	6	363	4,987.559	48,281.33	13.740	133.01
Magna			1,562	21,192.992	205,155.90		131.34
Diesel	CURSO_B	1	363	5,069.794	48,114.16	13.966	132.55
Diesel	CURSO_B	2	109	1,528.803	14,508.83	14.026	133.11
Diesel	CURSO_B	3	1	10.537	100.00	10.537	100.00
Diesel	CURSO_B	4	363	4,814.681	45,693.06	13.264	125.88
Diesel	CURSO_B	5	362	5,084.170	48,250.45	14.045	133.29
Diesel	CURSO_B	6	363	4,967.503	47,143.31	13.685	129.87
Diesel			1,561	21,475.488	203,809.81		130.56
TOTALES			3,123	42,668.480	408,965.71	13.663	130.95

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

Práctica No. 3

Emitiendo las consultas en la base de Prácticas favor de contestar lo siguiente:

1. Cuantos litros de Magna y Diésel se vendieron?

2. Cuáles son las cantidades de cada uno de los valores que agrego al final de la practica 2?

3. Cuál es el inventario de cada uno de los productos que agrego y trabajo durante el Curso?

4. Cuál es el total de IEPS Pagado por las Compras que realizo durante sus prácticas?

5. De acuerdo a punto 4, cuanto le corresponde de IEPS a Magna y Diésel?

6. De acuerdo a las facturas emitidas, cual es el pendiente por factura de cada uno de los productos que usted trabajo?

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

7. Podría indicar cuantos despachos se encuentran en su base de datos de ControlGAS®?

8. Podría indicar cuantos litros corresponde a cada uno de los productos?

9. De acuerdo al punto 6, favor de emitir una factura clasificada por cada producto, ¿puede escribir los montos?

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx

9.- Reportes.

Corte.

En este reporte podremos emitir una pequeña póliza de Venta contra ingreso, así como el detallado del cliente y los productos que quedaron en la estación

Corte (reimpresión de lecturas).

Con este reporte se emitirá el corte de turno en caso de que no se haya emitido la hoja, este solo se podrá emitir de forma original si no se ha agregado información al Registro de Cortes.

Ventas.

Este reporte es más detallado para los ingresos que hubo en la estación, así como se distribuyó las empresas de reembolso o los clientes de crédito o débito de acuerdo al periodo que se selecciones.

Análisis de Venta Turno Isla.

Con este reporte nos podrá dar ya se montos o cantidades y los promedios diarios de venta de cada uno de los productos, si solo se quiere un Combustible tiene la opción para generarlo de esta manera.

Practica 4

Emitir un reporte de cada uno de estos en las impresoras virtuales y dejarlos en el escritorio con una Carpeta con su nombre.

Capuchinas #83, Col. San José Insurgentes, Del. Benito Juárez, C.P. 03900. México D.F.
Multilínea: +52 (55) 5001-5100 FAX: +52 (55) 5598-2224
• 01-800-ATIO-800 • 01-800-ATIO-801
www.atio.com.mx • info@atio.com.mx