

	CARTA DE DESIGNACIÓN	Código:	F-20
		Fecha de emisión:	XXXX-XX-XX
	P-10 ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SGM	Revisión:	XX

## CARTA DE DESIGNACIÓN

Ciudad, Edo. a día del mes de 20XX

C. .XXXXXXXXXXXX

Gerente/Director General

Presente. -

En seguimiento al proceso de establecer, documentar y mejorar el SGM, en la **COMERCIALIZADORA DE PETROLÍFEROS**, ubicada en Av. **Xxxxx**, No. **00**, col. **xxxxxx**, Ciudad de **xxxxx**, Estado de **xxxxxxxxx**, C.P. **00000**, el que suscribe **LIC./ING. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, **Representante Legal** me permito hacer de su conocimiento que ha sido designado como el Responsable del Sistema de Gestión de las Mediciones en adelante (SGM), y para cumplir con lo siguiente:

- Establecer y Documentar un SGM con el objetivo de que los resultados de medición sean conformes con las Especificaciones metrológicas.
- Atender y dar respuesta oportuna a los procesos de auditoría implementados por la Comisión u otras autoridades, en su caso.
- Registrar las acciones preventivas y correctivas para solventar las causas que dieron origen al evento (F-17).
- Verificar que el sistema es hermético, del funcionamiento adecuado de las partes móviles, eléctricas, electrónicas y software.
- Conservar la documentación relativa al SGM para su consulta por un período mínimo de 10 años.
- Generar, organizar, implementar cambios, difundir, almacenar y dar trazabilidad a toda la información derivada de la operación del SGM.
- Verificar la interfaz o módulo de comunicación para la transferencia de la información a la UCC.
- Verificar el Sistema Informático.
- Verificar el Control Volumétrico.

Sin más por el momento, no dudando que realizará las actividades asignadas de acuerdo a su acostumbrado desempeño quedo de usted.

Atentamente

**Nombre**

DIRECCIÓN

Prohibida la reproducción total o parcial de este documento propiedad de