

Trabajo integrador Gestión de proyecto de software

Gestión de Interesados: identificar interesados, describir los mismo y definir su poder e interés en el proyecto. A través de la matriz de poder/interés, determinar la mejor estrategia de gestión para cada uno.

Interesado	Descripción
Director	Tiene un rol directivo en la institución educativa y es quien convocó el desarrollo del portal.
Vicedirector	Será el encargado de dar seguimiento activo al proyecto y tiene una relación cercana con el jefe de Informática.
Responsable de Bedelía	Tuvo la idea inicial del portal y es una de las empleadas con más influencia dentro de la escuela.
Empleado de Secretaría	Mostró cierta resistencia hacia el proyecto y expresó preocupación por su trabajo y su relación con el jefe de Secretaría.
Jefe de Secretaría	Es amigo del Director pero no comparte la visión innovadora del proyecto. Puede influir en el Director a través de sus quejas.
Jefe de Informática	Tiene conocimientos técnicos y es responsable de las políticas de seguridad. Tiene buena relación con el Vicedirector pero es poco flexible en cuanto a cambios en las políticas de seguridad existentes.
Potenciales alumnos	Son los visitantes que accederán al portal para obtener información sobre los cursos y potencialmente inscribirse en ellos.
Administrador del portal web	Será responsable de la administración de los cursos y docentes en el portal.

Estrategia de gestión para cada uno.

Interesado	Poder Influencia	Interés	Estrategia de Gestión
Director	Alto	Alto	Mantener informado y consultar para decisiones clave. Involucrar en la revisión de avances y logros del proyecto para asegurarnos una segunda etapa.
Vicedirector	Medio	Alto	Involucrar activamente en el seguimiento del proyecto y mantener una comunicación fluida. Asignar tareas y responsabilidades específicas.
Responsable de Bedelía	Medio	Alto	Involucrar en el diseño y desarrollo del portal, teniendo en cuenta sus ideas iniciales. Proporcionar actualizaciones y solicitar comentarios regularmente.
Empleado de Secretaría	Bajo	Bajo	Establecer una comunicación abierta y brindar apoyo para abordar sus preocupaciones. Mostrar que el portal facilitará su trabajo, lejos de entorpecerlo.
Jefe de Secretaría	Alto	Bajo	Mantener informado y gestionar sus inquietudes de manera diplomática. Enfatizar los beneficios del portal y la importancia que este puede tener para el prestigio de la institución.
Jefe de Informática	Alto	Medio	Establecer una comunicación abierta y colaborativa. Buscar su asesoramiento y considerar sus políticas de seguridad existentes, buscando puntos de acuerdo y ofreciendo soluciones alternativas.
Potenciales alumnos	Bajo	Alto	Realizar encuestas y estudios de mercado de manera regular. Proporcionar información clara y accesible sobre los cursos y beneficios del portal. Implementar acciones de marketing y promoción para atraer y retener a los alumnos.
Administrador del portal web	Medio		Mantener una comunicación regular y abierta. Brindar capacitación y soporte continuo en la administración del portal. Considerar sus sugerencias y mejoras para el sistema.

Gestión de Alcance: Identificar las diferentes herramientas utilizadas para realizar el relevamiento. Identificar Requerimientos Funcionales y No Funcionales. Listar y detallar los mismos.

Herramientas

Tipo de Herramienta	Detalle
Reuniones	Reuniones con el equipo directivo Se llevaron a cabo reuniones con el director y el Vicedirector de la institución educativa para discutir el proyecto.
Entrevista	Entrevista con la responsable de bedelía Se realizó una entrevista con la responsable de bedelía para obtener información detallada sobre los cursos.
Reuniones	Reunión con el empleado de secretaría Se llevó a cabo una reunión con el empleado de secretaría para identificar preocupaciones y necesidades.
Reuniones	Reunión con el Jefe de Informática Se mantuvo una reunión con el Jefe de Informática para discutir pautas de seguridad y políticas existentes.
Encuesta	Encuesta en el sitio actual de la institución Se publicó una encuesta en el sitio actual para recopilar la perspectiva de los potenciales alumnos.
Investigación	Investigación de otros sitios similares de instituciones educativas Se realizó una investigación de otros sitios similares para obtener ideas y mejores prácticas.

Requerimientos funcionales

Requerimiento	Descripción
Mostrar información general de los cursos	Mostrar la información general de los cursos con inscripción abierta y activos, incluyendo nombre, fechas, duración, rama y docente.
Registrar alumnos	Permitir a los visitantes registrarse como alumnos de la institución proporcionando su información personal y de contacto.
Inscribir alumnos a cursos	Permitir a los alumnos registrados inscribirse en los cursos disponibles, siempre y cuando haya cupo disponible.
Administrar información personal de los alumnos	Permitir a los alumnos acceder y actualizar su información personal en el portal, excluyendo datos clave como tipo y número de documento.
Consultar historial de cursos de un alumno	Permitir a los alumnos consultar su historial de cursos realizados, ordenados por fecha de inicio de manera descendente.

Requerimiento	Descripción
Administrar cursos y docentes	Permitir a un usuario administrador crear, buscar, modificar y dar de baja cursos. También permitir la gestión de información de los docentes.
Validar datos de registro de alumnos	Validar los datos ingresados por los alumnos durante el proceso de registro y mostrar mensajes informativos en caso de errores o información faltante.
Enviar usuario y contraseña por correo electrónico a los alumnos registrados	Enviar por correo electrónico a los alumnos registrados su usuario y contraseña, que tendrán una validez de 24 horas.

Requerimientos NO funcionales

Requerimiento	Descripción
Seguridad	<p>“Este nos definió las pautas de seguridad que deberá cumplir el sitio”</p> <p>El sitio web debe cumplir con las pautas de seguridad establecidas.</p>