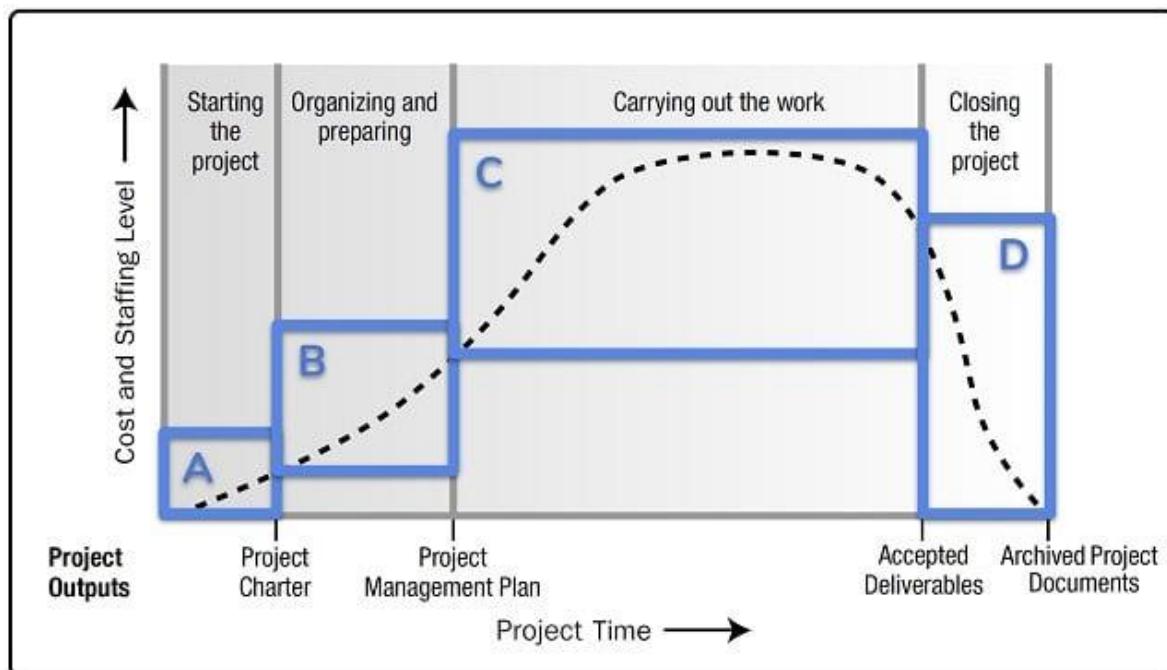


Pregunta 1 - Qid 6113151, Gestión de riesgos, 2. Proceso, 11.7 Monitoreo de riesgos

El plan de gestión del proyecto especifica que se ha seleccionado un enfoque de desarrollo predictivo para producir los resultados del proyecto.

¿En qué parte del ciclo de vida del proyecto el riesgo general del proyecto será el más bajo?

(Tenga en cuenta que en el examen PMP real es posible que se le solicite que proporcione su respuesta haciendo clic en el área correcta de la imagen. Pero aquí en el simulador, le pedimos que seleccione la respuesta a continuación).



- A
- B
- do
- D

Pregunta 2 - Qid 6110002, Gestión de costos, 3. Entorno empresarial, 4.1 Elaboración del acta de constitución del proyecto

Una empresa está considerando dos proyectos: Alfa y Beta. Se espera que el proyecto Alfa genere una ganancia neta de 50 millones de dólares, mientras que el proyecto Beta generará una ganancia neta de 45 millones de dólares. Ambos proyectos podrían ser muy lucrativos y gratificantes. Sin embargo, el interventor financiero ha declarado que la empresa solo puede invertir en uno de ellos.

Si se selecciona el proyecto Alpha, ¿cuál será el costo de oportunidad?

- 95 millones de dólares
- 50 millones de dólares
- 45 millones de dólares
- 5 millones de dólares

Pregunta 3 - Qid 6110003, Gestión de la Integración, 2. Proceso, 4.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto

Estás gestionando un proyecto para construir cinco puentes. El proyecto consta de cinco fases secuenciales, y cada una de ellas construye un puente.

Una vez completada la primera fase del proyecto, ¿qué grupo de procesos de la segunda fase debe seguir?

- Iniciando
- Planificación
- Ejecutando
- Cierre

Pregunta 4 - Qid 6110005, Gestión de las partes interesadas, 2. Proceso, 13.1 Identificar a las partes interesadas

El proyecto busca investigar la viabilidad técnica, económica y social de la construcción de una presa hidroeléctrica. El acta de constitución del proyecto, elaborada por el director del proyecto en nombre del promotor, ya está aprobada.

¿Cuál de los siguientes procesos debe realizarse a continuación?

- Desarrollar un plan de gestión de proyectos
- Identificar riesgos
- Identificar a las partes interesadas
- Desarrollar la Carta del Proyecto

Pregunta 5 - Qid 6110006, Gestión de las partes interesadas, 2. Proceso, 13.1 Identificar a las partes interesadas

Estás gestionando un proyecto de actualización de software para tu empresa. El patrocinador del proyecto tiene mucha autoridad en las decisiones del proyecto, pero recientemente has

descubierto que no le interesa mucho. Para completarlo con éxito, necesitas su apoyo continuo.

¿Qué estrategia de gestión de partes interesadas debería utilizar con el patrocinador de su proyecto?

- Mantener satisfecho al patrocinador
- Gestionar de cerca al patrocinador
- Monitorear las acciones del patrocinador
- Mantener informado al patrocinador

Pregunta 6 - Qid 6110008, Gestión del Alcance, 2. Proceso, 5.2 Recopilación de Requisitos

El patrocinador del proyecto solicita una copia del documento que contiene la descripción, el propietario, la fuente, la prioridad y el estado de los requisitos del producto.

¿Qué documento del proyecto está solicitando el patrocinador del proyecto?

- El plan de gestión de requisitos
- La matriz de trazabilidad de requisitos
- El plan de gestión del alcance
- La estructura de desglose del trabajo (EDT)

Pregunta 7 - Qid 6110011, Gestión de cronogramas, 2. Proceso, 6.2 Definir actividades

Tiene problemas para desglosar el paquete de trabajo de pruebas en las actividades finales necesarias para completarlo. Los planes y actividades de pruebas detallados no se pueden determinar hasta que el sistema esté desarrollado al menos al 50 % y se disponga de más detalles. El paquete de trabajo de desarrollo del sistema tardará al menos tres meses en completarse.

¿Cuál es la mejor manera de resolver este problema?

Utilice técnicas de análisis de productos, como el análisis de averías de productos y el análisis de sistemas, para descomponer el paquete de trabajo de pruebas del sistema.

Descomponga el paquete de trabajo de desarrollo del sistema ahora y descomponga el paquete de trabajo de prueba del sistema más tarde

Divida el proyecto en varias fases para que el paquete de trabajo de pruebas del sistema pase a la segunda fase del proyecto.

Consulte el plan de gestión del proyecto para determinar qué hacer en esta situación.

Pregunta 8 - Qid 6110014, Gestión de la Integración, 2. Proceso, 4.2 Desarrollar un Plan de Gestión del Proyecto

Está a punto de comenzar a planificar un proyecto grande y complejo. Debido a la envergadura del proyecto y a las consideraciones regulatorias y ambientales, el desarrollo de un plan detallado de gestión del proyecto será crucial.

Como punto de partida para la planificación inicial del proyecto, ¿qué es lo primero que debes hacer?

Realizar una reunión de lanzamiento del proyecto para informar e involucrar a las partes interesadas y obtener su compromiso.

Revise la carta del proyecto para comprender la información de alto nivel sobre el proyecto.

Iniciar el proceso de identificación de las partes interesadas para que puedan participar según sea necesario en la planificación del proyecto.

Compartir la declaración del alcance del proyecto con el equipo del proyecto para lograr un entendimiento común de los entregables del proyecto.

Pregunta 9 - Qid 6110020, Gestión de recursos, 2. Proceso, 9.0 Gestión de recursos del proyecto

Mientras supervisa la línea base de costos de su proyecto, observa que los gastos del proyecto son más altos que lo esperado en este punto del proyecto.

¿Cuál es la causa más probable de la variación?

Costos de material sobreestimados

Falta de apoyo de las partes interesadas

Una lista de hitos incompleta

Exceso de inventario

Pregunta 10 - Qid 6110029, Gestión de recursos, 1. Personas, 9.4 Desarrollo de equipos

Recientemente, ascendiste a tu programador estrella, Sam, para liderar el equipo de desarrollo ágil. Sam era un excelente programador de software, y creías que el ascenso significaría que ahora podría compartir su experiencia con los demás miembros del equipo de desarrollo. Sin embargo, te sorprende descubrir que el desempeño de Sam en su nuevo puesto no está cumpliendo con tus expectativas.

¿Qué regla empírica olvidaste al considerar la promoción de Sam?

Teoría de la expectativa

Efecto halo

Concepto de Pareto

Ley de Murphy

Pregunta 11 - Qid 6110032, Gestión de las Comunicaciones, 2. Proceso, 10.3 Supervisión de las Comunicaciones

Acaba de hacerse cargo de un proyecto en ejecución. Durante su primera semana, observa que los miembros del equipo dedican mucho tiempo a responder a solicitudes de información inesperadas de diferentes partes interesadas. Debido a estas interrupciones, el equipo no puede concentrarse en las actividades del proyecto y, como resultado, este se retrasa.

¿Qué debes hacer primero?

Dígales a los miembros del equipo que dejen de responder a solicitudes inesperadas ya que no es responsabilidad del equipo.

Impulsar al equipo para que responda a todas las solicitudes más rápido para que puedan realizar las actividades del proyecto asignadas a tiempo.

Pídale al equipo que le envíe todas las consultas de las partes interesadas para que los miembros del equipo puedan concentrarse en sus tareas asignadas.

Revise el plan de gestión de comunicaciones para comprender cómo se deben manejar las solicitudes de las partes interesadas.

Pregunta 12 - Qid 6110034, Gestión del Alcance, 2. Proceso, 5.1 Planificar la Gestión del Alcance

Un miembro del equipo presenta un borrador del plan de gestión de requisitos al director del proyecto para su revisión. Este observa que uno de los componentes incluidos en el plan no corresponde.

¿Cuál de los siguientes componentes probablemente notó el director del proyecto?

Un proceso que describe cómo se priorizarán los requisitos del proyecto

Las métricas que se utilizarán y la justificación para utilizarlas

Un proceso que especifica cómo se preparará una declaración del alcance del proyecto

Cómo se planificarán, rastrearán y reportarán las actividades requeridas

Pregunta 13 - Qid 6110038, Gestión del Alcance, 2. Proceso, 4.5 Supervisión y Control del Trabajo del Proyecto

Al revisar el rendimiento de su proyecto, descubre una variación significativa. Si el problema no se soluciona antes de la siguiente inspección del cliente, su proyecto podría cancelarse. Sin embargo, tras una nueva revisión realizada por el equipo del proyecto, le alegra saber que para retomar el rumbo del proyecto solo se necesita una pequeña corrección en un elemento de configuración.

¿Qué debes hacer primero?

- Implementar la acción correctiva
- Enviar una solicitud de cambio
- Consulte al patrocinador del proyecto
- Retrasar la inspección del cliente

Pregunta 14 - Qid 6110039, Gestión de la Integración, 2. Proceso, 4.5 Supervisión y Control del Trabajo del Proyecto

Un gerente de proyecto lidera un proyecto de mejora de procesos para una fábrica. Actualmente, el gerente de proyecto y su equipo implementan el proceso de Monitoreo y Control del Trabajo del Proyecto.

¿Cuáles de las siguientes actividades podrían llevarse a cabo durante este proceso?

- Comparación del desempeño real del proyecto con el plan de gestión del proyecto
- Implementar solicitudes de cambio aprobadas para lograr los objetivos del proyecto
- Analizar solicitudes de cambio y aprobarlas o rechazarlas
- Obtener la aceptación formal de los entregables por parte del cliente o patrocinador

Pregunta 15 - Qid 6110040, Gestión de la Integración, 2. Proceso, 4.6 Realizar el Control Integrado de Cambios

Una organización tiene la política de que un comité de control de cambios (CCB) revise todas las solicitudes de cambio para cada proyecto de la organización y que el CCB siga las actividades recomendadas en la *Guía del PMBOK®*. Los gerentes de proyecto y el equipo del proyecto no son miembros del CCB.

Con base en este escenario, ¿cuáles de las siguientes actividades podrían ser realizadas por los miembros del CCB?

- Presentar una solicitud de cambio

Implementación de solicitudes de cambio aprobadas

Iniciar y cerrar un proyecto

Seguimiento de la implementación de los cambios aprobados

Pregunta 16 - Qid 6110041, Gestión de la Integración, 2. Proceso, 4.6 Realizar el Control Integrado de Cambios

Una empresa ha autorizado una junta de control de cambios (CCB) dedicada a revisar y evaluar todas las solicitudes de cambio que se envían para cualquier proyecto.

Si el patrocinador del proyecto es miembro del CCB, ¿cuál de las siguientes opciones describe mejor a un individuo o grupo que puede solicitar un cambio en un proyecto?

Gerente de proyecto

Patrocinador del proyecto

Equipo del proyecto

Cualquier parte interesada

Pregunta 17 - Qid 6110055, Gestión de Adquisiciones, 2. Proceso, 12.3 Control de Adquisiciones

Uno de sus contratistas no está cumpliendo con los estándares acordados. Desea rescindir el contrato y contratar a otro contratista para el mismo trabajo. Debe determinar el procedimiento legal específico para la rescisión anticipada del contrato.

¿Qué debes hacer?

Consulte el plan de gestión de compras

Mire la declaración del alcance

Revisar el registro de riesgos

Consultar el contrato

Pregunta 18 - Qid 6110058, Gestión de las partes interesadas, 2. Proceso, 13.1 Identificar a las partes interesadas

Un proyecto se divide en cuatro fases secuenciales. La segunda fase acaba de finalizar y la tercera está a punto de comenzar.

¿Qué debe hacer primero el director del proyecto?

Iniciar el proceso de dirección y gestión del trabajo del proyecto.

- Realizar el proceso de identificación de las partes interesadas del proyecto
- Iniciar el proceso de seguimiento y control del trabajo del proyecto
- Iniciar el proceso de desarrollo del plan de gestión del proyecto

Pregunta 19 - Qid 6110061, Gestión de las partes interesadas, 2. Proceso, 13.1 Identificar a las partes interesadas

Una organización tiene una oficina de gestión de proyectos (PMO) que garantiza que se creen todos los documentos relevantes del proyecto y que todos los procesos de gestión de proyectos se sigan de acuerdo con las mejores prácticas establecidas.

¿Qué debe revisar primero el director de proyecto para identificar a las partes interesadas en un proyecto recién iniciado?

Los documentos empresariales como fuente de información sobre los interesados del proyecto

El plan de gestión de las comunicaciones para conocer a las partes interesadas del proyecto

El plan de participación de las partes interesadas para identificar las estrategias de gestión y las acciones necesarias para involucrar a las partes interesadas de manera eficaz

La documentación de requisitos para obtener información sobre las partes interesadas potenciales

Pregunta 20 - Qid 6112348, Gestión del cronograma, 2. Proceso, 6.5 Desarrollar el cronograma

La siguiente tabla es una lista de actividades que incluye la duración y el predecesor de una serie de actividades del proyecto.

¿Cuál es la duración de la ruta crítica?

Activity	Duration	Predecessor
A	2	Start
B	4	A, E
C	6	A
D	3	B, C
E	7	Start
F	2	E
End	-	D, F

11

14

9

13

Pregunta 21 - Qid 6110065, Gestión de las partes interesadas, 2. Proceso, 13.1 Identificar a las partes interesadas

Un gerente de proyecto está desarrollando el registro de partes interesadas. Como primer paso, necesita crear una lista de posibles partes interesadas y decide utilizar una técnica de recopilación de datos llamada escritura cerebral.

¿Qué es lo primero que hay que hacer al utilizar esa técnica?

Convocar una reunión de recopilación de datos con los participantes

Desarrolle su propia plantilla para un registro de partes interesadas

Envíe una lista de preguntas a los participantes antes de la sesión de creatividad.

Consulte el plan de participación de las partes interesadas para comprender cómo se deben identificar las partes interesadas.

Pregunta 22 - Qid 6110066, Gestión de las Comunicaciones, 2. Proceso, 10.0 Gestión de las Comunicaciones del Proyecto

Un gerente de proyecto se comunica principalmente con los miembros del equipo, las partes interesadas internas y externas del proyecto por correo electrónico. El gerente de proyecto incorpora técnicas específicas al redactar sus correos electrónicos para minimizar cualquier malentendido.

¿Cuál de las siguientes no se considera una de estas técnicas?

Expresión concisa

Propósito claro dirigido a las necesidades del lector.

Flujo controlado de palabras e ideas

Registro de comunicaciones

Pregunta 23 - Qid 6110070, Gestión de Riesgos, 2. Proceso, 11.3 Realizar Análisis

Cualitativo de Riesgos

Como gerente de proyecto, usted lidera una sesión de intercambio de ideas con las partes interesadas clave para identificar los riesgos del proyecto. Una vez determinados los riesgos, procede inmediatamente a nombrar a diferentes miembros del equipo como responsables de los riesgos y les asigna la tarea de desarrollar planes individuales de respuesta a los riesgos.

¿Ha realizado usted una adecuada planificación de la gestión de riesgos?

No, usted debe ser quien desarrolle los planes de respuesta al riesgo, ya que es el responsable final de los resultados del proyecto.

Sí, los planes de respuesta a riesgos son un resultado del proceso de Identificación de Riesgos y deben desarrollarse inmediatamente después de que se hayan identificado los riesgos.

No, antes de asignar la responsabilidad del riesgo a los miembros del equipo, es necesario evaluar la probabilidad de ocurrencia de cada riesgo y su impacto.

Sí, a los miembros del equipo se les debe asignar la responsabilidad de un riesgo lo antes posible y se les debe encomendar la tarea de crear un plan de respuesta al riesgo.

Pregunta 24 - Qid 6110072, Gestión del Alcance, 2. Proceso, 5.2 Recopilación de Requisitos

Está gestionando un proyecto para crear una base de datos y necesita obtener información de las partes interesadas. El equipo utiliza lluvias de ideas, grupos focales, entrevistas, cuestionarios y análisis comparativo para comprender y documentar las necesidades de las partes interesadas.

¿Los métodos que utiliza el equipo son representativos de qué herramienta y técnica?

Recopilación de datos

Análisis de datos

Toma de decisiones

Representación de datos

Pregunta 25 - Qid 6110074, Gestión del Alcance, 2. Proceso, 5.4 Crear EDT

El proyecto está en ejecución, pero el equipo no deja de discutir sobre los hitos y los riesgos específicos asociados. Este conflicto continuo pone al proyecto en riesgo de retrasarse.

¿Qué habría ayudado probablemente a evitar este conflicto si se hubiera creado adecuadamente primero?

Una carta de proyecto

Asignaciones de recursos físicos

Métricas de calidad

Una estructura de desglose del trabajo

Pregunta 26 - Qid 6110075, Gestión del Alcance, 2. Proceso, 4.5 Supervisión y Control del Trabajo del Proyecto

Durante la ejecución del proyecto, el equipo descubre que algunos botones del control remoto desarrollado para un nuevo producto no funcionan según las especificaciones. Se envía y aprueba una solicitud de cambio para reemplazar los botones.

¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor esta solicitud de cambio?

Acción correctiva

Acción preventiva

Reparación de defectos

chapado en oro

Pregunta 27 - Qid 6110076, Gestión de cronogramas, 2. Proceso, 6.4 Estimación de la duración de las actividades

Un gerente de proyecto se reúne con un cliente para iniciar las conversaciones sobre un próximo proyecto. Al final de la reunión, el cliente le solicita una estimación aproximada de la duración del proyecto. Basándose en su experiencia con tres proyectos similares, el gerente de proyecto ofrece una estimación de entre 8 y 10 meses.

¿Qué técnica de estimación utiliza el director del proyecto?

- Juicio de expertos
- Estimación de tres puntos
- Estimación análoga
- Estimación de abajo hacia arriba

Pregunta 28 - Qid 6110079, Gestión de la calidad, 2. Proceso, 8.2 Gestionar la calidad

Un gerente de proyecto realiza el control de calidad de un proyecto con estándares de calidad muy estrictos. Para cumplir y superar los requisitos de calidad, utiliza un conjunto de directrices técnicas aplicadas durante la fase de diseño para optimizar la calidad.

¿Qué herramienta o técnica está utilizando el director del proyecto en este escenario?

- Diseño para X (DfX) donde la X en DfX representa el aspecto de calidad del producto
- Diseño de experimentos (DOE) como metodología de mejora de la calidad
- El proceso de Gestión de la Calidad para garantizar el cumplimiento de los requisitos de calidad del proyecto
- Análisis de procesos para identificar oportunidades de mejora de procesos

Pregunta 29 - Qid 6110081, Gestión de las partes interesadas, 2. Proceso, 13.1 Identificar a las partes interesadas

Ha compilado una lista de posibles partes interesadas para su proyecto y ahora las clasifica según su influencia. A medida que avanza en la lista, ha llegado al patrocinador del proyecto.

¿Cómo se debe clasificar a esta parte interesada?

- Hacia abajo
- Lateral
- Exterior
- Hacia arriba

Pregunta 30 - Qid 6110083, Gestión del Alcance, 2. Proceso, 4.5 Supervisión y Control del Trabajo del Proyecto

Durante la planificación del proyecto, el equipo definió rigurosamente el alcance. Durante la ejecución, un ingeniero senior contactó al gerente del proyecto y sugirió un diseño más simple y eficiente que podría beneficiar al proyecto.

¿Qué debe hacer a continuación el director del proyecto?

Nada, no se necesitan cambios ya que el alcance del proyecto fue definido rigurosamente.

Discuta el cambio con el patrocinador del proyecto.

Evaluare el impacto del cambio propuesto en las restricciones del proyecto.

Solicitar que el ingeniero envíe una solicitud de cambio

Pregunta 31 - Qid 6110087, Gestión de cronogramas, 2. Proceso, 6.4 Estimación de la duración de las actividades

Trabajas con un equipo para estimar el tiempo necesario para cada actividad. Utilizas un documento que contiene información sobre las categorías de mano de obra, materiales y equipos necesarios para completar el proyecto. También te interesan los niveles de habilidad, las certificaciones requeridas y los niveles de los suministros.

¿A cuál de los siguientes documentos haría referencia principalmente para este propósito?

Estructura de desglose de recursos

Estructura de descomposición organizacional

Estructura de desglose del trabajo

Estructura de desglose de riesgos

Pregunta 32 - Qid 6110090, Gestión de riesgos, 2. Proceso, 11.2 Identificar riesgos

Mientras realiza el trabajo del proyecto, un miembro del equipo observa que existe un nuevo riesgo potencial que podría afectar la ruta crítica del proyecto.

¿Qué debe hacer el miembro del equipo inmediatamente?

Se recomienda suspender el proyecto por un día para evitar el riesgo.

Documentar el riesgo en el registro de riesgos

Redactar un plan de emergencia ya que la ruta crítica está en peligro

Generar un informe de riesgos utilizando análisis cuantitativo y cuantitativo del riesgo identificado para alertar al equipo sobre los impactos en el cronograma.

Pregunta 33 - Qid 6112005, Gestión de Adquisiciones, 2. Proceso, 12.3 Control de Adquisiciones

Estás gestionando un proyecto que está a punto de finalizar y planeas resolver todas las reclamaciones pendientes con los proveedores. En un caso, no estás satisfecho con la entrega del producto final. Todas las conversaciones con el proveedor han terminado en un punto muerto.

¿Qué debes hacer en esta situación?

Pague al proveedor ya que se entregaron algunos productos

Llevar al vendedor a los tribunales

Suspender futuras reuniones con el proveedor y retener el pago

Identificar alguna forma de resolución alternativa de disputas

Pregunta 34 - Qid 6112009, Gestión de riesgos, 2. Proceso, 11.0 Gestión de riesgos del proyecto

Su empresa obtuvo un contrato que incluye una bonificación del 10 % si el proyecto se completa dos meses antes. Considera varias opciones para aprovechar esta oportunidad.

¿Cuál es el mejor curso de acción para usted para aumentar las posibilidades de recibir el bono?

Reducir el alcance del proyecto

Recursos de nivel

Romper el horario

Comprar seguro

Pregunta 35 - Qid 6112010, Gestión de la Calidad, 2. Proceso, 8.2 Gestionar la Calidad

El plan de gestión de calidad especifica el uso de una técnica de representación de datos para mostrar la fuerza de las relaciones entre cuatro factores.

¿Cuál de las siguientes herramientas o técnicas se deben utilizar para cumplir con el plan?

Diagrama de afinidad

Diagrama de matriz

Diagrama de dispersión

Diagrama de calidad

Pregunta 36 - Qid 6112012, Gestión de las partes interesadas, 2. Proceso, 13.1 Identificar a las partes interesadas

Acaba de hacerse cargo de un proyecto en el que algunos de los entregables serán producidos por proveedores externos. Desea familiarizarse con quienes participan en el proyecto desde el punto de vista de los vendedores.

¿Dónde buscarías para obtener esta información?

Documentos de licitación

Registro de partes interesadas

Propuestas del vendedor

Plan de participación de las partes interesadas

Pregunta 37 - Qid 6112018, Gestión de las partes interesadas, 2. Proceso, 13.0 Gestión de las partes interesadas del proyecto

Su proyecto se ha visto plagado de numerosas solicitudes de cambio.

¿Cuál es la razón más probable?

Registro de partes interesadas incompleto

Falta de un procedimiento detallado para cerrar el proyecto

Falta de implementación de respuestas al riesgo

El plan de gestión de cambios no autorizó una junta de control de cambios

Pregunta 38 - Qid 6112019, Gestión de Calidad, 2. Proceso, 8.3 Control de Calidad

Durante la fase de diseño, expertos externos verificaron que los planos del equipo para una nueva grúa cumplían con los requisitos. Durante la fase de construcción, el cliente realizó una inspección y detectó que algunas soldaduras de la grúa presentaban defectos. Es necesario reacondicionar la grúa para garantizar su operación segura.

¿Cómo se hubiera podido evitar esta situación?

Subcontratación de la soldadura a un proveedor externo

Prueba de la soldadura antes del recorrido del cliente

Utilizando la matriz de trazabilidad de requisitos

Los defectos son parte de cualquier proyecto y no se pueden evitar.

Pregunta 39 - Qid 6112028, Gestión de la Integración, 3. Entorno Empresarial, 1.2 Elementos Fundamentales

Para un próximo proyecto, se han completado una evaluación de necesidades y un análisis de negocio, y la oficina de gestión de proyectos (PMO) está revisando un borrador del plan de gestión de beneficios. La PMO destaca un elemento del plan y solicita que se elimine antes de finalizar el documento.

¿Cuál de los siguientes era probablemente el elemento que la PMO solicitó eliminar?

Valor tangible e intangible esperado que se obtendrá con la implementación del proyecto

Un conjunto de opciones a considerar para abordar la oportunidad de negocio

Un plazo para materializar los beneficios del proyecto

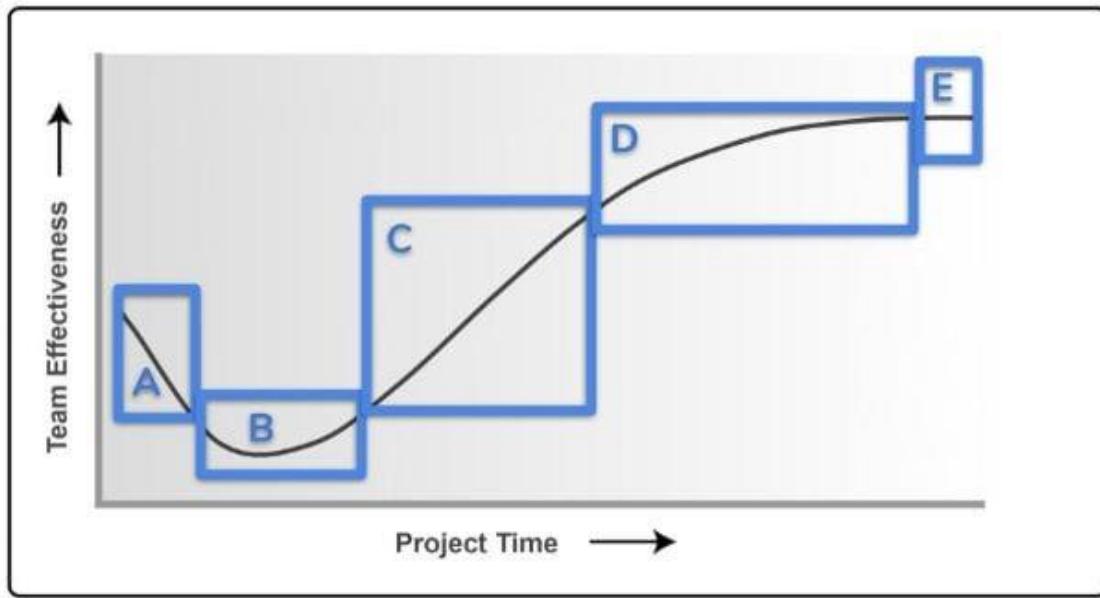
Medidas que se utilizarán para demostrar los beneficios obtenidos

Pregunta 40 - Qid 6113170, Gestión de recursos, 1. Personas, 9.4 Desarrollo de equipos

Se le ha solicitado que sustituya a un gerente de proyecto que se reportó enfermo a mitad de la ejecución del proyecto. A medida que se familiariza con el equipo del proyecto, le impresiona ver lo bien que colaboran los miembros y cómo resuelven los problemas con fluidez y eficacia.

Basándote en tus observaciones, ¿dónde se encuentra el equipo en la escala Tuckman?

(Tenga en cuenta que en el examen PMP real es posible que se le solicite que proporcione su respuesta haciendo clic en el área correcta de la imagen. Pero aquí en el simulador, le pedimos que seleccione la respuesta a continuación).



- A
- B
- do
- D

Pregunta 41 - Qid 6112039, Gestión del Alcance, 2. Proceso, 5.3 Definir el Alcance

Para definir el producto que se producirá en el proyecto, el equipo del proyecto utiliza una técnica de análisis de producto que ayuda a dividir los requisitos de alto nivel en el nivel de detalle necesario para diseñar el producto.

¿Cuál de las siguientes es la técnica de análisis de producto utilizada por el equipo?

- Estructura de desglose del trabajo
- Planificación de productos
- Elaboración progresiva
- Desglose del producto

Pregunta 42 - Qid 6112054, Gestión de la Integración, 3. Entorno Empresarial, 4.7 Cerrar Proyecto o Fase

Se está llevando a cabo un proyecto de tres fases para construir un prototipo. La primera fase consiste en el diseño. En la segunda, el equipo de fabricación produciría las piezas según las

especificaciones de diseño. En la tercera, el equipo de producción ensamblaría las piezas para construir el prototipo. El proyecto se encuentra ahora al final de la primera fase.

¿Qué se debe hacer con los entregables de la fase?

Verificado por el equipo de pruebas para el cumplimiento de la calidad.

Transferido al equipo de producción

Transición a la oficina de gestión de proyectos (PMO)

Entregado al equipo de fabricación

Pregunta 43 - Qid 6112056, Gestión de la Integración, 2. Proceso, 4.3 Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto

Un proyecto está llegando a su fin cuando el gerente del proyecto recibe una solicitud de cambio aprobada para reemplazar una unidad defectuosa.

¿Qué debe hacer a continuación el director del proyecto?

Capturar el problema en el registro de problemas

Reunirse con la junta de control de cambios

Haga reparar la unidad defectuosa

Haga que reemplacen la unidad defectuosa

Pregunta 44 - Qid 6112060, Gestión de la Integración, 2. Proceso, 4.6 Realizar el Control Integrado de Cambios

Un técnico acaba de probar un equipo y encontró un defecto. El técnico informó al gerente de proyecto y presentó una solicitud de cambio para reparar el defecto, indicando que la reparación requerirá una revisión significativa.

¿Qué debe hacer primero el director del proyecto?

Aprobar la solicitud de cambio

Consultar el plan de gestión de cambios

Instruya al equipo para que repare el defecto.

Rechazar la solicitud de cambio debido a un trabajo de reelaboración significativo

Pregunta 45 - Qid 6112061, Gestión de la Integración, 2. Proceso, 4.0 Gestión de la Integración de Proyectos

Al finalizar un proyecto de diseño, un competidor ha ganado cuota de mercado con una nueva tecnología que ha dejado obsoleto el resultado del proyecto. El patrocinador del proyecto está satisfecho con el trabajo del equipo, que finalizó dentro del presupuesto y a tiempo, pero considera que el proyecto debería haberse cancelado mucho antes.

¿Qué podría haber hecho de manera diferente el gerente del proyecto en esta situación?

Fases utilizadas y puertas de fase

Se estableció una junta de control de cambios (CCB) para revisar y tomar decisiones sobre todas las solicitudes de cambio presentadas.

Se terminó el proyecto cuando se introdujo la nueva tecnología.

Se programaron reuniones más frecuentes con el equipo del proyecto para analizar las lecciones aprendidas.

Pregunta 46 - Qid 6112064, Gestión del cronograma, 2. Proceso, 6.0 Gestión del cronograma del proyecto

Se está llevando a cabo un proyecto para construir un parque eólico en una zona sin infraestructura de comunicaciones. El plan consiste en supervisar el progreso y coordinar la programación de las actividades del proyecto mediante un software de gestión de proyectos, además de proporcionar actualizaciones diarias del estado al patrocinador del proyecto en la oficina central. Dos equipos del proyecto trabajarán y residirán en el lugar en turnos rotativos de siete días.

¿Cuál de los siguientes es el desafío más probable que enfrentarán los equipos al controlar el cronograma?

Estabilidad de los requisitos

Soporte tecnológico

Disponibilidad de recursos humanos

Importancia del proyecto

Pregunta 47 - Qid 6112068, Gestión de recursos, 1. Personas, 9.5 Gestionar equipo

Un proyecto está retrasado porque los gerentes de departamento reasignaron a miembros del equipo a otras tareas. Tras negociar con los gerentes, se acordó una solución temporal: un grupo central de recursos del proyecto se dedica a realizar el trabajo hasta que se aprueben más recursos.

¿Qué técnica de resolución de conflictos utilizó usted probablemente en esta situación?

Compromiso o reconciliación

Forzar o dirigir

Colaborar o resolver problemas

Suavizar o acomodar

Pregunta 48 - Qid 6112072, Gestión del Alcance, 2. Proceso, 5.6 Control del Alcance

Durante una reunión diaria, una de las programadoras menciona que tenía tiempo extra y agregó funciones que no estaban incluidas en el diseño original. Cree que el cliente apreciará la funcionalidad adicional.

¿Cuál es su mejor curso de acción?

Eliminar la funcionalidad agregada y asegurarse de que el equipo del proyecto cree el software según lo diseñado en el futuro.

Agradezca al programador por el esfuerzo adicional y notifique al cliente sobre la nueva funcionalidad que se ha agregado.

Actualice la línea base de costos ya que el proyecto superará el presupuesto debido al costo de agregar nueva funcionalidad

Acepte la funcionalidad agregada, pero pídale al programador que solo construya lo que se ha diseñado en el futuro.

Pregunta 49 - Qid 6112082, Gestión de la Calidad, 2. Proceso, 8.2 Gestionar la Calidad

El director del proyecto gestiona la investigación y el desarrollo de una nueva prueba de detección del cáncer. Quiere determinar si los procesos actuales del proyecto cumplen eficazmente con los requisitos de calidad especificados por el cliente.

¿Qué necesita obtener primero el director del proyecto para tomar esta determinación?

Mediciones de control de calidad

Estructura de desglose de recursos

Matriz de trazabilidad de requisitos

Aceptación de entregables por parte del cliente

Pregunta 50 - Qid 6112095, Gestión de Calidad, 2. Proceso, 8.3 Control de Calidad

Durante la inspección de un entregable del proyecto, el equipo detecta el mismo defecto que ya se había identificado en una inspección anterior. El director del proyecto no entiende cómo pudo haber sucedido esto, dado que se aprobó una solicitud de cambio para corregir el

defecto. Tras discutir el problema con el equipo, el director del proyecto descubre que el equipo nunca implementó la solicitud de cambio aprobada.

¿Qué podría haber ayudado a evitar esta situación?

Realizar una revisión de solicitudes de cambio aprobadas

Realizar una reunión retrospectiva

Realizar un análisis de causa raíz

Creación de un informe de calidad

Pregunta 51 - Qid 6112200, Gestión de la calidad, 2. Proceso, 8.1 Planificar la gestión de la calidad

El equipo acaba de informarle que ha completado el proceso de Gestión de Calidad del Plan. Usted revisa su trabajo y observa que han elaborado el plan de gestión de calidad y realizado las actualizaciones necesarias al plan de gestión del proyecto y a los documentos del proyecto.

¿Qué olvidaron?

Determinar métricas de calidad

Definir roles y responsabilidades de calidad

Revisar el registro de lecciones aprendidas

Actualizar la matriz de trazabilidad de requisitos

Pregunta 52 - Qid 6112235, Gestión de la Integración, 2. Proceso, 4.6 Realizar el Control Integrado de Cambios

Estás gestionando un proyecto de construcción de una casa para un cliente particular. Unas semanas antes de la fecha prevista de finalización, el cliente llama para solicitar la incorporación de una sauna exterior a la propiedad. Analizas el cronograma del proyecto y determinas que este cambio sería bastante fácil de implementar sin afectar la fecha de finalización.

¿Qué debes hacer primero?

Iniciar la construcción desde que no se viole la fecha de finalización del proyecto

Revisar el cambio solicitado frente a todas las restricciones del proyecto

Haga que el patrocinador verifique si el cambio viola las regulaciones de construcción.

Consulte con la junta de control de cambios sobre cómo manejar el cambio

Pregunta 53 - Qid 6112294, Gestión de la Integración, 2. Proceso, 4.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto

Se le ha solicitado que lidere un proyecto de desarrollo de producto que utilizará un marco ágil. Actualmente, está redactando el acta de constitución del proyecto y desea reunir a las partes interesadas y a expertos en la materia para debatir el riesgo percibido del proyecto, los criterios de éxito y otros temas.

¿Cuál es la mejor manera de lograr este objetivo?

Facilitar una retrospectiva de iteración

Invitar a los participantes relevantes a las reuniones diarias de scrum

Realizar entrevistas con las personas identificadas

Programe un grupo de enfoque

Pregunta 54 - Qid 6112434, Gestión de Adquisiciones, 2. Proceso, 4.7 Cerrar Proyecto o Fase

Un proyecto multifase ha llegado a una fase límite. Los principales interesados quieren determinar si la fase ha cumplido sus criterios de éxito y si el proyecto debe avanzar a la siguiente.

Además del plan de gestión del proyecto, ¿qué documentos se requerirán?

Registro de riesgos e informe de riesgos

Registro de lecciones aprendidas y repositorio de lecciones aprendidas

Documentos comerciales y carta del proyecto

Acuerdos que incluyen contratos de adquisición

Pregunta 55 - Qid 6112456, Gestión de la Integración, 2. Proceso, 4.4 Gestionar el Conocimiento del Proyecto

Está en el proceso de establecer un sistema de gestión del conocimiento para su proyecto.

¿Cuál de las siguientes acciones será la menos beneficiosa en este proceso?

Revisión del registro de lecciones aprendidas

Monitoreo de la participación de las partes interesadas

Examinando la estructura de desglose de recursos

Estudiar las asignaciones del equipo del proyecto

Pregunta 56 - Qid 6112463, Gestión de las partes interesadas, 2. Proceso, 13.3 Gestionar la participación de las partes interesadas

Estás liderando un gran proyecto que involucra a muchas partes interesadas. Quieres que dos nuevos miembros del equipo se familiaricen con la dinámica general del proyecto y se relacionen eficazmente con las partes interesadas.

¿Qué debes hacer?

Pida a los miembros del equipo que registren cualquier problema que encuentren en el registro de problemas.

Revisar el registro de partes interesadas con los nuevos miembros del equipo

Programe una reunión con los nuevos miembros del equipo y todas las partes interesadas del proyecto.

Presentar una solicitud de cambio para actualizar el plan de participación de las partes interesadas

Pregunta 57 - Qid 6112493, Gestión de recursos, 1. Personas, 9.1 Planificar la gestión de recursos

Estás facilitando una reunión con tu equipo de proyecto para desarrollar el acta de constitución. Al comienzo de la reunión, un miembro del equipo dice: "No entiendo la importancia de esta reunión. Todos somos profesionales y este no es nuestro primer proyecto trabajando juntos. ¿No sería mejor invertir nuestro tiempo en empezar pronto con la ejecución del proyecto?". El lenguaje corporal de los demás miembros del equipo sugiere que están de acuerdo con los comentarios.

¿Cómo debes responderle al miembro del equipo?

Mientras todos estén de acuerdo, entonces saltemos el estatuto del equipo y avancemos en el cronograma.

Utilicemos el estatuto del equipo de nuestro último proyecto como punto de partida y luego actualicémoslo según sea necesario.

La oficina de gestión de proyectos (PMO) exige el estatuto del equipo para todos los proyectos.

El estatuto del equipo eliminará cualquier conflicto potencial, lo que mejorará nuestra productividad.

Pregunta 58 - Qid 6112596, Gestión de Adquisiciones, 2. Proceso, 12.1 Planificar la Gestión de Adquisiciones

Dirige un proyecto de construcción de un oleoducto en un país extranjero. Desea subcontratar parte de la construcción a contratistas locales y está preparando la licitación para los posibles vendedores.

¿Cuál de los siguientes documentos dejarías fuera del paquete?

- Solicitud de propuesta
- Declaración de trabajo
- Estimaciones de costos independientes
- Documentos de licitación

Pregunta 59 - Qid 6112605, Gestión de las Comunicaciones, 2. Proceso, 10.1 Planificar la Gestión de las Comunicaciones

Está desarrollando el plan de gestión de comunicaciones para un proyecto de construcción. Desea determinar las necesidades de información de las partes interesadas, centrándose específicamente en el tipo y el formato de la información necesaria para comunicarse con ellas.

¿Cuál es su mejor curso de acción?

- Desarrollar el registro de partes interesadas
- Revisar la documentación de requisitos
- Realizar un análisis de requisitos de comunicación
- Consulte el plan de participación de las partes interesadas

Pregunta 60 - Qid 6125134, Gestión de Costos, 2. Proceso, 7.4 Control de Costos

El siguiente diagrama de Gantt muestra el cronograma de un proyecto de actualización de software. El análisis del sistema se completó el 12 de agosto · pero las actividades de diseño y desarrollo del sistema seguían en curso al 3 de octubre · Una vez desarrollado el producto, el equipo del proyecto deberá probarlo e implementarlo, lo cual debe completarse antes del 17 de octubre · El método utilizado para determinar el valor ganado se basa en el porcentaje de finalización.

¿Cuál es la variación de costos al 3 de octubre ?



-\$650

\$3,750

\$650

\$3,100

Pregunta 61 - Qid 6112614, Gestión de recursos, 1. Personas, 9.0 Gestión de recursos del proyecto

Un líder de servicio acaba de ser asignado a un próximo proyecto de desarrollo de producto y cree que el proyecto se adapta bien a Kanban. Sin embargo, el equipo de desarrollo no está familiarizado con este enfoque.

¿Cuál es la mejor conducta que puede tomar un líder servidor?

Discuta Kanban durante una reunión diaria

Revisar Kanban en la retrospectiva de iteración

Deje que los miembros del equipo aprendan Kanban por su cuenta

Haga que el equipo asista a un taller sobre Kanban

Pregunta 62 - Qid 6112667, Gestión del Alcance, 2. Proceso, 5.3 Definir el Alcance

Está desarrollando la declaración del alcance del proyecto. Ha especificado los entregables, incluido los requisitos para su aceptación y establecido explícitamente lo que queda fuera del alcance del proyecto.

¿Qué más debería incluirse en la declaración del alcance del proyecto?

Exclusiones del proyecto

Criterios de aceptación

Requisitos de aprobación del proyecto

Descripción del alcance del producto

Pregunta 63 - Qid 6112676, Gestión de recursos, 2. Proceso, 9.3 Adquisición de recursos

Un gerente de proyecto está reclutando miembros para su equipo. Quiere conocer la disponibilidad de los miembros necesarios para completar el proyecto.

¿Qué debe hacer el director del proyecto para encontrar esta información?

Mira los calendarios de recursos

Contacte con la oficina de gestión de proyectos

Revisar los requisitos de recursos

Examinar la estructura de desglose de recursos

Pregunta 64 - Qid 6112685, Gestión de la Calidad, 2. Proceso, 8.2 Gestionar la Calidad

Se está llevando a cabo un proyecto para reducir la tasa de defectos en el proceso de fabricación. Para analizar y mejorar el proceso, el equipo del proyecto está llevando a cabo actividades de control de calidad.

¿Cuál de las siguientes opciones sería la más beneficiosa para este proyecto?

Introducción del uso de un tablero kanban en el proceso de fabricación

Consultar con un experto certificado en Six Sigma Black Belt

Utilizando la planificación de olas sucesivas para el proyecto

Adopción de un proceso de fabricación justo a tiempo (JIT)

Pregunta 65 - Qid 6112687, Gestión de riesgos, 2. Proceso, 11.6 Implementar respuestas a riesgos

Durante la planificación de un proyecto grande y complejo, se aplicaron rigurosa y exhaustivamente las mejores prácticas de gestión de proyectos. Durante la ejecución, el proyecto experimentó varios riesgos críticos, previstos e identificados previamente. A pesar de la meticulosa planificación, el proyecto no logró alcanzar los objetivos establecidos debido a estos riesgos.

¿Qué pudo haber salido mal en este escenario?

Los riesgos detectados no se habían identificado previamente en el proyecto.

Las respuestas al riesgo fueron mal concebidas

El análisis de riesgos cualitativo fue inadecuado

Se tomaron pocas o ninguna medida para gestionar los riesgos conocidos

Pregunta 66 - Qid 6112688, Gestión de las Comunicaciones, 1. Personas, 10.2 Gestionar las Comunicaciones

Un miembro del equipo se ofreció a proporcionar información actualizada sobre el estado del proyecto en una presentación semanal a las principales partes interesadas. Tras la primera reunión, los comentarios de las partes interesadas indican que la presentación no fue muy atractiva.

¿Cuál es la mejor manera para que el director del proyecto aborde esta situación con el miembro del equipo?

Discuta el problema con el miembro del equipo.

Preparar un documento escrito formal

Utilice la comunicación verbal formal

Enviar un correo electrónico al miembro del equipo

Pregunta 67 - Qid 6112694, Gestión de las partes interesadas, 2. Proceso, 13.3 Gestionar la participación de las partes interesadas

Se está llevando a cabo un proyecto de reestructuración corporativa. Las responsabilidades laborales de muchos actores clave se están viendo alteradas, lo que ha dificultado mantener una participación positiva de los mismos.

¿Cuál de las siguientes acciones es menos probable que el director del proyecto realice en esta situación?

Gestionar las expectativas de las partes interesadas mediante la negociación y la comunicación.

Desarrollar enfoques para involucrar a las partes interesadas en función de sus necesidades, expectativas, intereses y posible impacto en el proyecto.

Abordar cualquier riesgo o inquietud potencial relacionada con la gestión de las partes interesadas y anticipar problemas futuros que puedan plantear las partes interesadas.

Involucrar a las partes interesadas en las etapas apropiadas del proyecto para obtener, confirmar o mantener su compromiso continuo con el éxito del proyecto.

Pregunta 68 - Qid 6112702, Gestión de recursos, 2. Proceso, 9.6 Control de recursos

Estás liderando un proyecto de desarrollo de software donde los desarrolladores están ubicados en una oficina alquilada. Escribir el código está tardando más de lo previsto y te has puesto en contacto con el propietario para solicitarle alquilar la oficina una semana más. Desafortunadamente, el propietario te informa que la oficina ya está reservada. Registros el problema en la documentación del proyecto.

¿Qué debes hacer a continuación?

Registrar el problema en el registro de problemas

Revisar el plan de gestión de recursos

Actualizar el registro de riesgos

Solicitar fondos adicionales

Pregunta 69 - Qid 6112760, Gestión de Adquisiciones, 2. Proceso, 12.2 Realizar Adquisiciones

Durante una reunión con licitadores, un proveedor pregunta por qué falta una sección en la solicitud de cotización (RFQ). Al darse cuenta de que efectivamente falta, el gerente de proyecto se frustra y titubea al responder brevemente. Al recibir las respuestas de los vendedores, todos los proveedores potenciales, excepto tres, no abordaron la sección faltante.

¿Cuál es el mejor curso de acción?

Realice nuevamente la conferencia de postores y explique la importancia del punto que se pasó por alto inicialmente.

Seleccione entre los tres proveedores que presentaron propuestas completas

Envíe una RFQ revisada a todos los proveedores potenciales y permítales la oportunidad de volver a presentar sus propuestas.

Ampliar la fecha límite y permitir que todos los proveedores vuelvan a presentar sus propuestas.

Pregunta 70 - Qid 6112783, Gestión de cronogramas, 2. Proceso, 6.6 Control de cronograma

Lideras un proyecto para desarrollar una nueva aplicación web. Junto con tu equipo de proyecto, repriorizas el backlog del producto, determinas la velocidad de las iteraciones anteriores y adaptas tus planes de trabajo en consecuencia. Además, facilitas retrospectivas quincenales.

¿Cuál de los siguientes procesos describe el trabajo que estás realizando?

Monitorear los riesgos

Gestionar la calidad

Programa de control

Desarrollar el cronograma

Pregunta 71 - Qid 6112785, Gestión del cronograma, 2. Proceso, 6.1 Planificar la gestión del cronograma

Forma parte de un equipo de desarrollo interdisciplinario que implementa un enfoque adaptativo para la gestión de proyectos en una organización que tradicionalmente ha

utilizado un enfoque predictivo. Se da cuenta de que debe adaptar la plantilla del plan de gestión del cronograma.

¿Cuál de los siguientes componentes de la plantilla es más probable que adaptes?

Las reglas de medición del desempeño, los hitos resumidos y los entregables clave

Los vínculos de los procedimientos organizativos, las unidades de medida y los organigramas del proyecto

El desarrollo del modelo de programación, la duración del lanzamiento y la iteración, y los formatos de informes

El mantenimiento del modelo de cronograma del proyecto, el nivel de exactitud y el nivel de precisión

Pregunta 72 - Qid 6112817, Gestión de Riesgos, 2. Proceso, 11.7 Monitoreo de Riesgos

Un equipo de proyecto realiza auditorías mensuales de riesgos para un proyecto, donde se han detectado numerosos riesgos identificados. Hasta el momento, las respuestas a los riesgos han sido adecuadas y las reservas suficientes. Un ejecutivo de la organización solicitante critica al director del proyecto por las auditorías de riesgos inadecuadas, afirmando que solo recursos externos independientes deberían realizarlas.

¿Cómo debe responder el director del proyecto?

Explique que las auditorías de riesgos se pueden realizar interna o externamente siempre que sigan el plan de gestión del proyecto.

Acordar con el ejecutivo y presentar una solicitud de cambio para actualizar el plan de gestión del proyecto para que las auditorías se realicen externamente.

Siga las instrucciones proporcionadas por el ejecutivo y contrate un equipo de auditores externos para realizar las auditorías de riesgos en el futuro.

Explique que si las auditorías de riesgos actuales no son suficientes, entonces se debe realizar una auditoría integral del proyecto.

Pregunta 73 - Qid 6112819, Gestión de Riesgos, 2. Proceso, 11.1 Planificar la Gestión de Riesgos

Está desarrollando el plan de gestión de riesgos para su proyecto. Para respaldar este proceso, debe determinar el nivel aceptable de exposición general al riesgo del proyecto.

¿Qué debes hacer primero?

Determinar el apetito de riesgo de las partes interesadas clave del proyecto

Consultar el registro de exposición al riesgo dentro de los activos de los procesos de la organización

Facilitar una reunión de lluvia de ideas para desarrollar una lista completa de riesgos del proyecto.

Desarrollar un conjunto de respuestas a los riesgos individuales del proyecto para mitigar el riesgo general del proyecto.

Pregunta 74 - Qid 6112895, Gestión de la Integración, 2. Proceso, 4.3 Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto

Se reúne con su equipo para determinar el ciclo de vida de su proyecto. Tras analizar la mejor manera de definir y gestionar los requisitos, desarrollar entregables, gestionar los cambios, controlar los riesgos y los costes, e involucrar a las partes interesadas clave, se decide optar por un ciclo de vida híbrido.

Una vez seleccionado el ciclo de vida del proyecto, ¿cómo se entregará el producto?

Como subconjuntos del producto global

Como producto final único al final del proyecto

Como paquetes de trabajo de la EDT

A medida que el producto aumenta en función del valor del cliente

Pregunta 75 - Qid 6112983, Gestión de recursos, 1. Personas, 9.2 Estimación de recursos de la actividad

Como gerente de proyecto, usted se encuentra en el proceso de estimar los recursos de equipo necesarios para su proyecto. El desafío radica en que, debido a la naturaleza del proyecto y al enfoque de desarrollo seleccionado, solo se han identificado algunos de los niveles principales de la EDT, mientras que el resto se desarrollará progresivamente a lo largo del proyecto.

¿Cuál es el mejor enfoque para determinar los requisitos de recursos del equipo para el proyecto?

Verifique los activos del proceso organizacional para proyectos similares y utilice estimaciones análogas

Aplicar la estimación de abajo hacia arriba utilizando la estructura de desglose del trabajo (EDT) como guía

Utilice la estimación paramétrica para los paquetes de trabajo individuales dentro de la EDT existente

Descomponer la EDT hasta el nivel de paquete de trabajo durante la planificación inicial del proyecto

Pregunta 76 - Qid 6112986, Gestión del Alcance, 2. Proceso, 5.4 Crear EDT

Forma parte de un equipo de proyecto que diseña un nuevo tipo de vehículo. Está a punto de comenzar a trabajar en un paquete de trabajo para el sistema de frenos del vehículo y desea revisar los criterios de aceptación antes de comenzar el trabajo.

¿Dónde puedo encontrar esta información?

Plan de gestión del proyecto

Atributos de la actividad

Documentación de requisitos

El diccionario WBS

Pregunta 77 - Qid 6112994, Gestión de la Integración, 2. Proceso, 4.7 Cerrar Proyecto o Fase

Un proyecto de construcción de una línea de montaje está casi terminado. El director del proyecto cierra las adquisiciones, publica el informe final del proyecto, actualiza el repositorio de lecciones aprendidas y obtiene retroalimentación de las partes interesadas.

¿Qué debe hacer a continuación el director del proyecto?

Proporcionar el pago final a los proveedores

Envíe un resumen de cómo el producto final logró las necesidades del negocio.

Transferir la línea de montaje completada a operaciones

Enviar notificación formal por escrito a los proveedores de que se han completado los contratos.

Pregunta 78 - Qid 6113034, Gestión de riesgos, 2. Proceso, 11.5 Planificar respuestas a los riesgos

Un equipo de proyecto está considerando dos respuestas a riesgos para incluirlas en el registro de riesgos. La primera respuesta tiene dos criterios obligatorios y cuesta \$5,000. La segunda respuesta tiene cuatro criterios obligatorios, pero solo cuesta \$2,000.

¿Qué acción es menos probable que tome el equipo del proyecto para seleccionar la mejor respuesta al riesgo?

Ejecución de una simulación de Monte Carlo

Realizar un análisis de alternativas

Realizar un análisis costo-beneficio

Utilizando el análisis de decisiones multicriterio

Pregunta 79 - Qid 6113042, Gestión de recursos, 2. Proceso, 9.3 Adquisición de recursos

Para obtener recursos para el proyecto, el gerente de proyecto consulta el plan de gestión de recursos. Este plan exige la asignación de un Scrum Master al equipo. Sin embargo, la única persona de la empresa cualificada para ejercer como Scrum Master ya ha comenzado a trabajar en otro proyecto, y su gerente funcional no colabora en una posible solución.

¿Cómo se hubiera podido evitar esta situación?

El director del proyecto debería haber verificado los calendarios de recursos del proyecto para verificar la disponibilidad del Scrum Master.

El patrocinador del proyecto debería haber ordenado al gerente del proyecto que actuara como gerente del proyecto y como Scrum Master.

El Scrum Master debería haberse negado a trabajar en el otro proyecto sabiendo que es el único recurso calificado en la empresa.

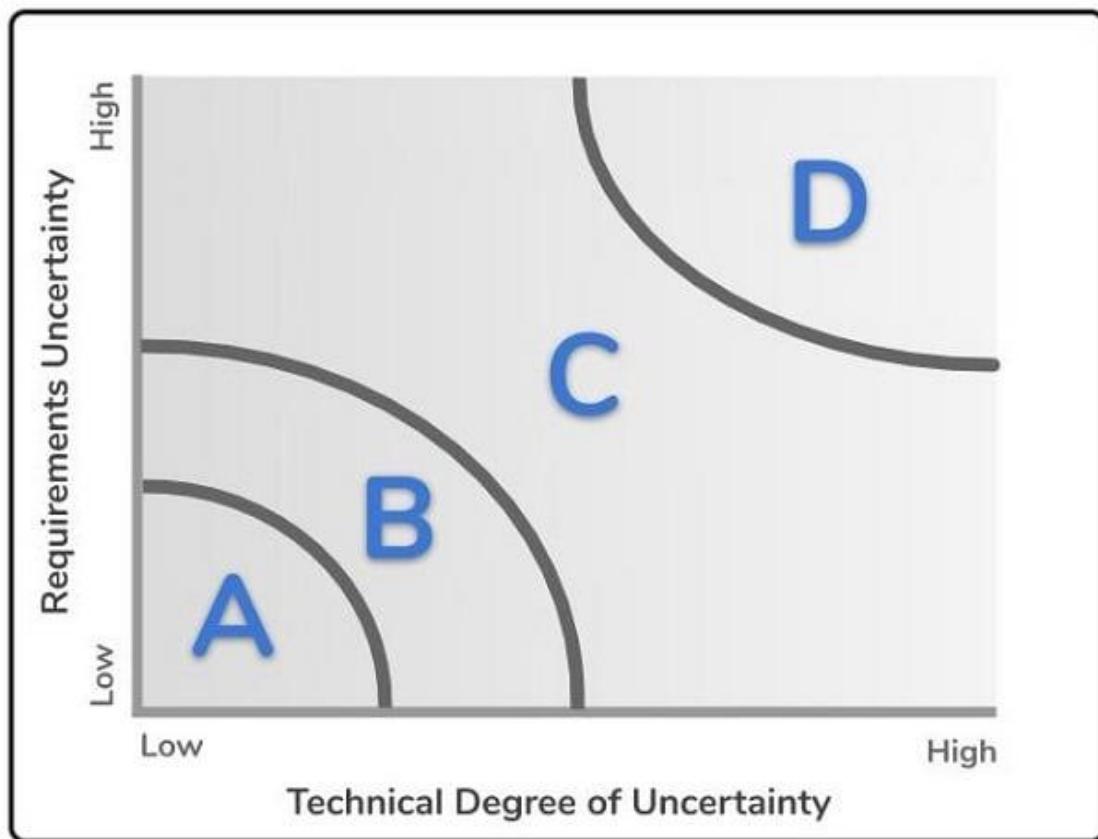
La disponibilidad del Scrum Master debería haber sido negociada entre el gerente funcional y el gerente del proyecto durante el inicio del proyecto.

Pregunta 80 - Qid 6113179, Gestión de la Integración, 2. Proceso, 1.2 Elementos Fundamentales

Un equipo de proyecto utiliza el Modelo de Complejidad de Stacey para mapear el grado de incertidumbre del proyecto y seleccionar el ciclo de vida adecuado. A medida que avanza la reunión, se hace evidente que, si bien los requisitos son bien conocidos, el equipo desconoce la tecnología necesaria para implementarlos. En consecuencia, el equipo selecciona un ciclo de vida adaptativo.

¿En qué parte del modelo de complejidad de Stacey el equipo tuvo mayor probabilidad de mapear el proyecto?

(Tenga en cuenta que en el examen PMP real es posible que se le solicite que proporcione su respuesta haciendo clic en el área correcta de la imagen. Pero aquí en el simulador, le pedimos que seleccione la respuesta a continuación).



A

B

do

D

Pregunta 81 - Qid 6113060, Gestión de Calidad, 2. Proceso, 8.3 Control de Calidad

Los miembros de su equipo de proyecto escriben código de software juntos y revisan el trabajo de los demás para determinar si el código se ajusta a la documentación de requisitos.

¿Cuál de los siguientes será el resultado de estas revisiones?

Entregable aceptado

Criterios de aceptación

Datos de rendimiento laboral

Entregable verificado

Pregunta 82 - Qid 6113063, Gestión de recursos, 1. Personas, 9.5 Gestionar equipo

Como parte del proceso de Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto, el gerente de proyecto dirige una reunión de planificación de iteraciones. La reunión está dominada por el desarrollador con mayor experiencia, quien interrumpe frecuente y bruscamente a los demás miembros del equipo. El gerente de proyecto desea asegurarse de que, durante la siguiente reunión de planificación de iteraciones, se escuchen todas las opiniones.

¿Cuál es la mejor acción que puede tomar el director del proyecto?

Discuta el problema con el desarrollador senior y, para la próxima reunión, asigne la misma cantidad de tiempo para que cada miembro del equipo hable.

Informar al gerente funcional del desarrollador senior sobre este comportamiento inaceptable y solicitarle que tome medidas disciplinarias.

Publique una copia del contrato social del equipo en la sala de reuniones y revise el contenido al comienzo de la próxima reunión de planificación de iteración.

Invitar al patrocinador a la próxima reunión de planificación de iteración para que el desarrollador senior sea más reflexivo en presencia del patrocinador.

Pregunta 83 - Qid 6113070, Gestión del Alcance, 1. Personas, 5.0 Gestión del Alcance del Proyecto

El Scrum Master, el analista de negocio, los programadores y los testers han sido asignados a un proyecto de desarrollo de producto. La organización ejecutora domina el marco tradicional de cascada, pero incorporará Scrum en la fase de desarrollo de software del proyecto.

¿Cuál es la mejor estrategia para garantizar que todos los roles y responsabilidades de Scrum se cumplan en el proyecto?

Eliminar al analista de negocios de la fase de desarrollo de software, ya que ese rol solo está asociado con la gestión de proyectos en cascada.

Orientar al analista de negocios para que desempeñe el rol de propietario del producto durante la fase de desarrollo del software, ya que esos roles están estrechamente alineados.

Solicitar que uno de los programadores actúe como la voz del cliente a los efectos de priorizar los elementos en el backlog del producto.

Pídale al probador más experimentado que apruebe o rechace los entregables durante la revisión del sprint, ya que los probadores suelen estar más familiarizados con el producto.

Pregunta 84 - Qid 6113086, Gestión de las comunicaciones, 2. Proceso, 10.2 Gestionar las comunicaciones

El proyecto de construcción cuenta con numerosas personas y equipos especializados en la obra a diario. La comunicación frecuente entre los líderes de equipo es fundamental para la seguridad y la eficiencia.

¿Qué ceremonia ágil puede incorporar este proyecto para aumentar la comunicación interfuncional oportuna?

Revisiones de iteraciones

Picos basados en el riesgo

Retrospectivas

Reuniones diarias

Pregunta 85 - Qid 6113087, Gestión de las Comunicaciones, 2. Proceso, 10.3 Monitoreo de las Comunicaciones

A veces, durante el ciclo de vida de un proyecto, el equipo debe adoptar algunas ceremonias ágiles. El objetivo es comunicarse con mayor rapidez en tiempos de plazos ajustados.

Desafortunadamente, los miembros del equipo no reciben la información necesaria durante las ceremonias.

¿Cuál es la mejor opción para confirmar que la información se recibe y se entiende?

Validar con el equipo que se capturó la información y facilitar las discusiones de retroalimentación.

Distribuya las ceremonias a lo largo de meses entre cada evento para garantizar la comprensión.

Exigir que todos los miembros del equipo del proyecto actualicen los radiadores de información después de cada ceremonia

Reducir el número de miembros del equipo del proyecto que asisten a las ceremonias

Pregunta 86 - Qid 6113096, Gestión de la Integración, 1. Personas, 4.0 Gestión de la Integración de Proyectos

Un gerente de proyecto está finalizando la fase de desarrollo de hardware de un proyecto de desarrollo de producto. El proyecto pasará ahora a la fase de desarrollo de software.

¿Cómo podría cambiar el rol del gerente de proyectos con respecto a la gestión de la integración?

Actuar como un líder servidor al determinar el tamaño relativo de los puntos de historia de los elementos en el backlog del producto.

Delegar el control de la planificación detallada del trabajo del proyecto y la entrega del producto a los miembros del equipo del proyecto.

Asegúrese de que cada miembro del equipo del proyecto tenga tareas específicas asignadas y registradas en un diagrama de Gantt.

Fortalecer los controles de gestión de cambios para garantizar que el aumento de gastos se minimice o elimine por completo.

Pregunta 87 - Qid 6113118, Gestión de recursos, 1. Personas, 9.4 Desarrollo de equipos

Estás realizando una retrospectiva de sprint de acuerdo con el plan de gestión de comunicaciones. Los miembros del equipo de desarrollo quieren probar la programación en parejas, ya que creen que mejorará la productividad al reducir la repetición de tareas. Aunque eres muy escéptico, aceptas implementar la práctica, ya que quieres empoderar al equipo para que se autogestione.

¿Qué debes hacer a continuación?

Durante el próximo sprint, mida la velocidad y, si disminuye, suspenda la programación en pares y reprenda a los miembros del equipo.

Invitar al patrocinador del proyecto y a otras partes interesadas clave a demostrar la mayor colaboración entre los miembros del equipo del proyecto.

Presentar una solicitud de cambio para actualizar el plan de gestión de comunicaciones con la nueva práctica ágil de programación en pares

Al final del próximo sprint, revise el diagrama de evolución, evalúe la productividad y actualice el registro de lecciones aprendidas.

Pregunta 88 - Qid 6113123, Gestión de la Integración, 1. Personas, 4.3 Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto

Un gerente de proyecto dirige una reunión diaria con un equipo Scrum como parte del proceso Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto. Un desarrollador plantea un impedimento, indicando que tiene dificultades con el código de software necesario para autenticar a los usuarios en la página de inicio de sesión. El desarrollador indica que el impedimento podría provocar un retraso en el cronograma del sprint actual.

¿Cuál es la mejor acción que puede tomar el director del proyecto?

Escriba el código del software para el desarrollador, ya que es responsabilidad del gerente de proyecto eliminar los impedimentos.

Presentar una solicitud de cambio para actualizar la línea base del cronograma para reflejar el retraso causado por el impedimento

Mueva la función de autenticación de usuarios nuevamente al backlog del proyecto y pídale al propietario del producto que vuelva a priorizarla.

Recomienda que los miembros del equipo Scrum utilicen el enjambre como técnica para eliminar el impedimento.

Pregunta 89 - Qid 6113125, Gestión del Alcance, 1. Personas, 5.2 Recopilar Requisitos

Recopilar los requisitos del proyecto y crear la EDT ha sido una tarea abrumadora debido a que las necesidades de las partes interesadas son vagas y se expresan solo en términos muy generales debido a la naturaleza del proyecto. Como resultado de esta incertidumbre, el gerente de proyecto se preocupa por los cambios excesivos, el trabajo desperdiciado y la repetición del trabajo previstos durante la ejecución del proyecto.

¿Cuál es la mejor acción que puede tomar el director del proyecto?

Desarrollar una declaración del alcance del proyecto y descomponerla hasta el nivel de paquete de trabajo como parte de la planificación inicial del proyecto.

Solicitar que el equipo del proyecto utilice un enfoque iterativo e incremental para el desarrollo del producto con ciclos de retroalimentación cortos.

Implementar un sistema de control de cambios sólido para permitir que solo se incorporen al producto los cambios más importantes.

Genere una lista de actividades a partir de lo que se conoce actualmente y utilice el tablero Kanban para dividir las actividades en sus tareas.

Pregunta 90 - Qid 6113126, Gestión del Alcance, 1. Personas, 5.2 Recopilar Requisitos

Un gerente de proyecto está implementando el plan de gestión de requisitos para un proyecto de actualización de software que incorporará elementos ágiles. El gerente de proyecto necesita definir rápidamente los requisitos interfuncionales y conciliar las diferencias entre las partes interesadas para lograr un consenso entre ellas.

¿Cuál es la mejor acción que puede tomar el director del proyecto?

Cree un cuestionario y envíelo a todas las partes interesadas para determinar los requisitos del proyecto.

Realizar una entrevista en persona con cada una de las partes interesadas relevantes para determinar sus necesidades.

Facilitar un taller de requisitos con todas las partes interesadas relevantes para desarrollar historias de usuario.

Realizar un ejercicio de observación laboral con los usuarios finales previstos del software existente

Pregunta 91 - Qid 6113130, Gestión de la Integración, 3. Entorno Empresarial, 2.4 Sistemas Organizacionales

El liderazgo de la organización quiere que los proyectos incluyan metodologías más ágiles.

Antes de exigir el uso de métodos ágiles en un proyecto, ¿qué se debe hacer primero?

Pausar los proyectos actuales para alinearlos a la nueva cadencia ágil

Pida a los empleados que voten quién quiere participar en proyectos ágiles

Evaluar la cultura organizacional y la preparación para la transformación

Proporcionar capacitación ágil a quienes formarán parte del equipo del proyecto piloto

Pregunta 92 - Qid 6113133, Gestión de Riesgos, 2. Proceso, 11.3 Realizar Análisis Cualitativo de Riesgos

Está estableciendo las prioridades relativas de los riesgos individuales identificados en el proyecto.

¿Cuál de las siguientes tareas tiene menos probabilidades de afectar esta priorización?

Revisión del registro de suposiciones

Examen del registro de riesgos

Investigación del registro de partes interesadas

Creación del informe de riesgos

Pregunta 93 - Qid 6113135, Gestión de la Integración, 3. Entorno Empresarial, 1.2 Elementos Fundamentales

Los miembros del equipo cambian con frecuencia durante el largo plazo de un proyecto multifase. El director del proyecto se pregunta si es necesario incluir prácticas ágiles para adaptarse a los cambios.

¿Qué debe hacer el director de proyecto antes de pasar a un enfoque híbrido?

Asegúrese de que las finanzas del proyecto estén aseguradas para la siguiente fase del proyecto.

Reducir el tamaño del equipo a nueve personas, más o menos dos

Considere un proyecto más pequeño como prueba de concepto para probar la viabilidad.

Evaluando los beneficios de incorporar prácticas ágiles

Pregunta 94 - Qid 6113136, Gestión de cronogramas, 3. Entorno empresarial, 6.1
Planificar la gestión de cronogramas

A mitad de la ejecución del proyecto, las nuevas leyes de ciberseguridad entran en vigor de inmediato y exigen auditorías del sistema. El proyecto cuenta con un plan de gestión bien diseñado. Las auditorías pueden realizarse en cualquier momento durante el desarrollo del sistema.

¿Cuál es la mejor manera para que el director del proyecto y el equipo aborden el riesgo de que las auditorías interrumpan los planes del proyecto?

- Manejar las auditorías como un pico no planificado
- Reprogramar las auditorías hasta el final del proyecto
- Solicitar al patrocinador que elimine las auditorías
- Informar a las partes interesadas que el proyecto no alcanzará sus objetivos

Pregunta 95 - Qid 6113138, Gestión de la Integración, 2. Proceso, 4.7 Cerrar Proyecto o Fase

Un proyecto basado en un plan tiene muchos entregables previstos para su entrega al final de la fase. El director del proyecto desea garantizar que los entregables se completen según lo previsto.

¿Qué prácticas ágiles puede recomendar el director de proyecto al equipo para asegurarse de que los entregables se completen y entreguen según lo esperado?

- Definición de revisiones de iteración y de estado listo
- Historias de usuario y votos de confianza
- Definición de hecho y demostraciones
- Refinamiento del backlog y retrospectivas

Pregunta 96 - Qid 6113139, Gestión de recursos, 2. Proceso, 9.5 Gestionar equipo

Un gerente de proyecto facilita una conversación con el equipo sobre la experimentación con prácticas ágiles en su proyecto basado en planes. Se sugiere incorporar reuniones diarias. Sin embargo, los miembros del equipo no están seguros de qué se espera de ellos.

¿Qué puede sugerir el director del proyecto que hagan los miembros del equipo del proyecto antes de la reunión diaria?

Asegúrese de que el progreso de su trabajo se refleje en el diagrama de evolución.

Presentar los informes de progreso necesarios al propietario del producto.

Estimar los elementos de trabajo que se desarrollarán después de la reunión diaria

Resolver cualquier defecto que se haya encontrado el día anterior.

Pregunta 97 - Qid 6113142, Gestión de riesgos, 2. Proceso, 11.6 Implementar respuestas a riesgos

El equipo del proyecto está en proceso de transformación ágil. Esto requiere que los miembros del equipo mantengan sus planes de proyecto originales en la herramienta de gestión actual, pero también introduzcan datos de rendimiento en la nueva herramienta, diseñada con prácticas ágiles. El equipo identifica que la información en ambas herramientas no está sincronizada. Este riesgo se identificó previamente en la planificación del proyecto.

¿Cuál es el mejor curso de acción para el director del proyecto?

Acepte el riesgo, ya que Agile valora a los individuos y las interacciones por encima de los procesos y las herramientas.

Reconocer que el riesgo ahora se ha convertido en un problema e implementar la respuesta planificada

Realizar una evaluación de probabilidad e impacto para determinar una puntuación de riesgo

Comunicar al patrocinador del proyecto que el trabajo puede retrasarse debido a errores administrativos.

Pregunta 98 - Qid 6113143, Gestión de la Integración, 2. Proceso, 2.4 Sistemas Organizacionales

Los proyectos de un programa utilizan diversos enfoques de gestión de proyectos, como el basado en planes, el ágil y el híbrido. Los equipos de proyecto se quejan de que, debido a ello, los miembros del equipo deben introducir el mismo trabajo, horas, riesgos y otros datos en múltiples herramientas. El trabajo redundante reduce su productividad.

¿Cuál es el mejor curso de acción para el administrador del programa?

Indicar a los equipos que continúen ingresando los datos en los distintos sistemas.

Determinar qué herramientas y datos proporcionan la supervisión adecuada

Cambiar todos los proyectos del programa al enfoque de gestión de proyectos ágil

Pausa toda entrada de datos hasta que se pueda determinar una solución valiosa

Pregunta 99 - Qid 6113144, Gestión de la Integración, 2. Proceso, 1.2 Elementos Fundamentales

Una organización debe emprender un proyecto de varias fases. El patrocinador desea alcanzar los objetivos del proyecto tal como se planificaron, pero también desea adaptarse a la nueva información y a los cambios del entorno a medida que avanza el proyecto.

¿Qué enfoque de gestión de proyectos debería seleccionar el director de proyectos para este proyecto?

Cascada

Ágil

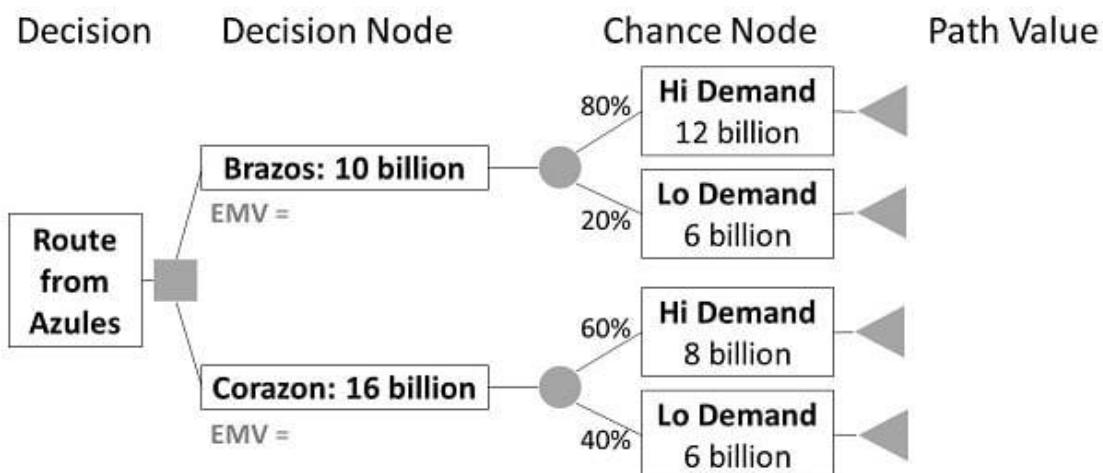
Híbrido

Por fases

Pregunta 100 - Qid 6150814, Gestión de riesgos, 3. Entorno empresarial, 11.4 Realizar análisis cuantitativo de riesgos

Su patrocinador se ha comprometido a construir un tren de alta velocidad desde Azules, una importante ciudad del interior, hasta la costa. Tiene dos rutas posibles: Brazos o Corazón.

Dados los costos, las probabilidades y las recompensas de la alta y baja demanda de cada ruta en este árbol de decisiones, ¿cuál es el valor monetario esperado de la ruta a Brazos?



1.6 mil millones

-2 mil millones

0.8 mil millones

10.8 mil millones

Pregunta 101 - Qid 6113147, Gestión de la Integración, 2. Proceso, 4.4 Gestionar el Conocimiento del Proyecto

La alta dirección ha regresado de una conferencia donde aprendió sobre la práctica ágil de las retrospectivas. Si bien la organización no gestiona ningún proyecto de forma ágil, exige que, a partir de ahora, esta ceremonia se incluya en todos los proyectos.

¿Cómo deben almacenarse y gestionarse los resultados de las retrospectivas?

La alta dirección determina la ubicación de los resultados y quién puede acceder a los contenidos.

El equipo del proyecto almacena los resultados en una ubicación que el director del proyecto puede controlar y limitar los cambios.

El equipo del proyecto determina una ubicación que sea accesible para que las partes interesadas relevantes puedan ver y realizar un seguimiento.

El gerente de proyecto establece la ubicación y permite que el cliente la vea y haga recomendaciones.

Pregunta 102 - Qid 6113155, Gestión de recursos, 1. Personas, 9.0 Gestión de recursos del proyecto

El plan de gestión de recursos para un proyecto internacional exige que un equipo Scrum trabaje en el mismo lugar durante la semana laboral habitual. Sin embargo, tras completar cinco sprints, el director del proyecto obtuvo la aprobación de una solicitud de cambio para reducir costos mediante la transición del equipo a un entorno virtual, trabajando remotamente desde sus hogares, al inicio del sexto sprint.

Una vez que el equipo comience a trabajar de forma remota, ¿cuál será el mejor método para comprender el impacto del cambio en la productividad del equipo?

Consulte el gráfico de agotamiento del producto para buscar cambios en la línea de tendencia.

Calcular el IPC al final de cada sprint para determinar el cambio en la productividad del equipo

Revise el gráfico de consumo de producto para comparar la velocidad antes y después del cambio.

Actualizar el diagrama de red del cronograma del proyecto para reflejar los cambios en el entorno del equipo

Pregunta 103 - Qid 6113157, Gestión de recursos, 1. Personas, 9.1 Planificar la gestión de recursos

Como parte del proceso de Planificación de la Gestión de Recursos, los miembros del equipo del proyecto realizan una sesión de lluvia de ideas para establecer acuerdos de trabajo. El equipo identifica 37 acuerdos que incluyen directrices de comunicación, procesos de toma de decisiones y resolución de conflictos, horas clave, la definición de un punto de historia, cómo y cuándo las historias de usuario avanzarán por el tablero Kanban, etc.

¿Qué debe hacer a continuación el director del proyecto?

Presentar una solicitud de cambio para revisar el plan de gestión de recursos para incorporar los acuerdos de trabajo del equipo

Verificar que todos los miembros del equipo del proyecto respalden los acuerdos de trabajo y documentar los acuerdos en el acta de constitución del proyecto.

Revisar los acuerdos de trabajo del equipo al inicio de cada reunión diaria y durante las reuniones de revisión del sprint.

Pregunte a los miembros del equipo del proyecto cuáles son sus cinco a diez acuerdos principales y documente la información en el estatuto del equipo.

Pregunta 104 - Qid 6113159, Gestión de recursos, 1. Personas, 9.5 Gestión de equipos

Un gerente de proyecto implementa meticulosamente el plan de gestión del proyecto, pero tiene dificultades para liderar eficazmente al equipo. Existe una gran tensión nociva entre los miembros del equipo y con el gerente. Este ha tenido varios arrebatos durante las retrospectivas de sprint, lo que ha provocado la suspensión abrupta de la reunión.

¿Qué debe hacer primero el director del proyecto?

Presentar una solicitud de cambio para revisar el plan de gestión del proyecto para eliminar el requisito de retrospectivas

Dar un paso proactivo para mejorar su propia inteligencia emocional (IE) para convertirse en un líder más eficaz

Reducir el tamaño de la historia dividiendo las historias de los usuarios y utilice la estimación relativa con todo el equipo para estimar

Dirigir una sesión de capacitación con los miembros del equipo del proyecto para ayudarlos a ser emocionalmente competentes.

Pregunta 105 - Qid 6113216, Gestión de las partes interesadas, 2. Proceso, 13.2 Planificar la participación de las partes interesadas

Un proyecto lleva seis meses de su duración prevista de nueve meses. El director del proyecto informa que el proyecto lleva un retraso de al menos tres meses debido a la resistencia de ciertas partes interesadas clave a los cambios derivados del proyecto.

¿Qué se podría haber hecho de manera diferente durante la planificación del proyecto para evitar esta situación?

Mejor ejecución del proceso de gestión de la participación de las partes interesadas

Desarrollo de una matriz de evaluación de la participación de las partes interesadas

Creación de un registro completo de partes interesadas

Establecimiento de un plan de gestión de las comunicaciones más sólido

Pregunta 106 - Qid 6113623, Gestión de cronogramas, 2. Proceso, 6.3 Secuencia de actividades

Dos miembros del equipo discuten sobre cómo organizar los paquetes de trabajo en la estructura de desglose del trabajo (EDT). Uno afirma que deben organizarse en el orden previsto, mientras que el otro insiste en que el orden de los paquetes de trabajo en la EDT no importa. Ambos piden consejo al director del proyecto.

¿Cuál es la mejor respuesta del director del proyecto?

El trabajo se descompone y secuencia en el proceso Definir Actividades.

Cualquier enfoque es bueno siempre que los miembros del equipo eviten el conflicto.

El orden cronológico de las tareas se define en el proceso Secuenciar Actividades.

El enfoque debe ser definido por la oficina de gestión de proyectos (PMO).

Pregunta 107 - Qid 6113718, Gestión de recursos, 2. Proceso, 9.3 Adquisición de recursos

Dirige un proyecto para diseñar una célula solar de alta eficiencia. El proyecto requiere cobre, plata y silicio, entre otros materiales. Ha encargado equipos de fabricación a medida, ha obtenido permiso para instalar un panel solar en el tejado para realizar pruebas y ha reservado una sala de conferencias para reuniones diarias.

¿Cuál es el resultado de sus esfuerzos?

Histograma de recursos

Plan de gestión de recursos

Matriz de asignación de recursos

Asignaciones de recursos físicos

Pregunta 108 - Qid 6113733, Gestión de Costos, 2. Proceso, 7.3 Determinar Presupuesto

Durante la ejecución del proyecto, han surgido varios problemas inesperados que ahora amenazan el cronograma y el presupuesto del proyecto.

¿Cuál es el mejor curso de acción que debe seguir el director del proyecto para abordar los problemas?

- Utilice reservas de contingencia
- Revisar los requisitos de financiación del proyecto
- Utilizar reservas de gestión
- Revisar los activos de los procesos organizacionales

Pregunta 109 - Qid 6113755, Gestión de riesgos, 2. Proceso, 11.2 Identificar riesgos

Para producir los entregables, el proyecto adquirirá bienes y servicios externos a la organización. El director del proyecto ha instruido al equipo para que elabore una lista completa de los riesgos individuales del proyecto relacionados con dichas adquisiciones.

¿Cuál es el mejor curso de acción para el equipo del proyecto?

- Consultar la carta del proyecto
- Revisar la documentación de adquisiciones
- Desarrollar un registro de adquisiciones
- Verifique la matriz de probabilidad e impacto

Pregunta 110 - Qid 6113796, Gestión de Costos, 2. Proceso, 7.4 Control de Costos

Está gestionando la renovación de una vivienda con un presupuesto de 100.000 \$. El análisis del valor ganado muestra que, hasta la fecha, ha completado el 40 % de la obra y ha invertido 60.000 \$.

¿Cuánto más costará completar el proyecto si el rendimiento del costo permanece sin cambios?

- \$160,000
- \$149,254
- \$120,000
- \$89,254

Pregunta 111 - Qid 6125212, Gestión de Adquisiciones, 2. Proceso, 12.3 Control de Adquisiciones

Surge una disputa importante con un proveedor de un proyecto. El director del proyecto alega que el proveedor ha incumplido sus obligaciones contractuales, mientras que este se queja de que el proyecto está atrasado en los pagos.

¿Cuál es el mejor curso de acción para el director del proyecto en esta situación?

Remitir este asunto a un tercero para mediación o arbitraje.

Presentar un reclamo contractual y luego trabajar directamente con el proveedor para resolver el problema.

Rescindir el contrato, documentar las lecciones aprendidas y buscar otro proveedor

Realizar una auditoría de adquisiciones

Pregunta 112 - Qid 6125216, Gestión de recursos, 1. Personas, 9.5 Gestión de equipos

Desea reconocer las contribuciones de algunos de los miembros del equipo con mayor desempeño hasta el momento en el proyecto.

¿Cuál de los siguientes necesita para guiarse en este proceso?

Activos de procesos organizacionales

Registro de partes interesadas

Asignaciones del equipo del proyecto

Métricas de calidad

Pregunta 113 - Qid 6150715, Gestión de cronogramas, 2. Proceso, 6.2 Definir actividades

Usted gestiona un proyecto de construcción de un puente en un lugar altamente regulado por múltiples niveles de gobierno. Está desarrollando un plan que establecerá los criterios y las actividades para desarrollar, supervisar y controlar el cronograma.

¿Cuál de los siguientes debe reunir para completar este proceso?

La carta, el plan de gestión del proyecto, las bases de datos de estimación y las plantillas de PMO

Normas gubernamentales, registro de suposiciones, plan de gestión del cronograma y lista de hitos

La estructura de desglose de recursos, el registro de lecciones aprendidas y la metodología de programación

La declaración del alcance del proyecto, el registro de riesgos y las asignaciones del equipo del proyecto

Pregunta 114 - Qid 6151376, Gestión de recursos, 2. Proceso, 9.2 Estimación de recursos de la actividad

Una de las actividades del proyecto requiere la búsqueda de restos de la explosión de un prototipo fallido en una zona extensa. El proyecto se encuentra actualmente en fase de planificación y el equipo debate el tipo y la cantidad de recursos necesarios para completar esta actividad.

¿Qué debe hacer primero el director del proyecto?

Seleccione cualquier recurso y cantidad para completar la tarea en la fecha de vencimiento

Solicitar al equipo que vote y tome una decisión basada en la mayoría.

Investigar distintos niveles de capacidad y habilidades de recursos, tipos y tamaños.

Utilice un PMIS para administrar los grupos de recursos y asignarlos

Pregunta 115 - Qid 6151382, Gestión de costos, 2. Proceso, 7.1 Planificar la gestión de costos

Un gerente de proyecto está desarrollando un plan de gestión de costos y necesita determinar la mejor fuente de financiamiento para un proyecto que está sujeto a un requisito legal. El costo de capital se estima en un 9,7 % para capital sin dividendos, un 6,7 % para deuda y un 5,1 % para autofinanciamiento. El VAN del proyecto es de \$500.000 y el costo de oportunidad es de \$750.000.

¿Cuál es la mejor acción que puede tomar el director del proyecto?

Financiar el proyecto con capital, ya que no hay obligaciones de dividendos.

Seleccione la opción de autofinanciamiento ya que proporciona el menor costo de capital.

Realizar un análisis de alternativas ya que hay múltiples factores a considerar

Recomendar la terminación del proyecto ya que otro proyecto tiene un VPN más alto

Pregunta 116 - Qid 6151383, Gestión de Costos, 3. Entorno Empresarial, 7.2 Estimación de Costos

Está desarrollando una estimación de los recursos financieros necesarios para completar un proyecto multinacional de gran escala que tardará al menos siete años en completarse. Todos sus proyectos anteriores han sido nacionales con plazos cortos.

Como parte del proceso que estás llevando a cabo actualmente, ¿qué podrías necesitar hacer de manera diferente en comparación con tus proyectos anteriores?

Crear una matriz de evaluación de la participación de las partes interesadas

Desarrollar un plan de gestión de riesgos más sólido

Considere factores ambientales empresariales adicionales

Incluir activos de procesos organizacionales adicionales

Pregunta 117 - Qid 6151389, Gestión del Alcance, 2. Proceso, 5.5 Validar el Alcance

Se le asigna un proyecto de desarrollo de software y está realizando una revisión de producto con un cliente importante. Aunque los entregables se verificaron previamente, el cliente detecta un defecto y rechaza uno de ellos.

¿Qué debes hacer?

Enviar una solicitud de cambio para corregir el entregable

Reembolsar al cliente el valor del entregable

Pedir al equipo del proyecto que repare el defecto

Iniciar el proceso de administración de reclamaciones

Pregunta 118 - Qid 6151393, Gestión de la Integración, 1. Personas, 4.3 Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto

No todos los miembros del equipo verifican adecuadamente los recursos utilizados en el proyecto.

¿Cuál es la mejor opción para el gerente de proyecto?

Esperar hasta que haya una necesidad o el equipo se vea afectado

Escalar el problema a los gerentes funcionales

Discuta la justificación del pago con el equipo.

Eliminar el proceso de extracción de recursos

Pregunta 119 - Qid 6151395, Gestión del Alcance, 2. Proceso, 5.6 Control del Alcance

En un proyecto farmacéutico, se han iniciado ensayos en humanos. La directora ejecutiva está entusiasmada con el éxito de los ensayos hasta el momento. Anuncia que el número de pacientes para los ensayos debería duplicarse respecto al planificado originalmente y que los resultados se registrarán en el nuevo sistema que se lanzará esta semana.

¿Qué debe hacer primero el director del proyecto?

Aumentar la producción para satisfacer la demanda del CEO

Considere lo que podría incluirse en una solicitud de cambio

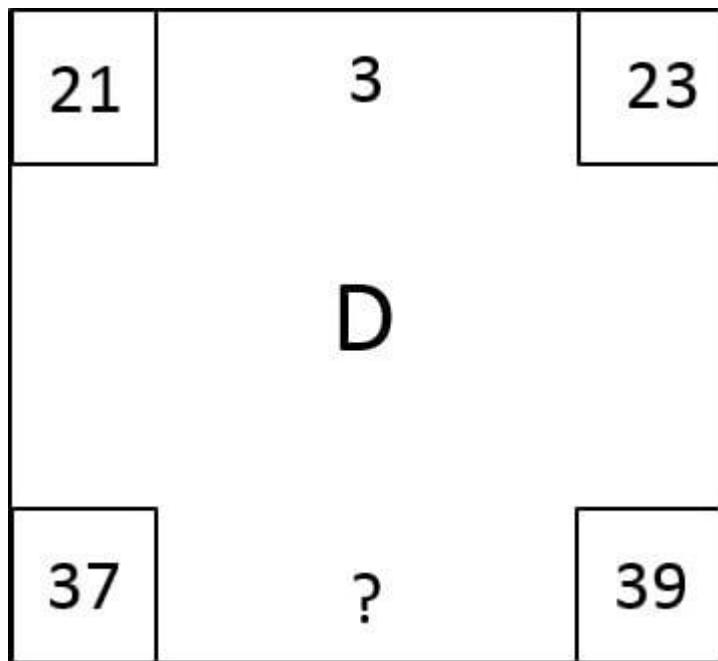
Ajuste la línea base del alcance para reflejar el aumento del tamaño de la prueba

Comunicar el cambio en el alcance a las partes interesadas del proyecto

Pregunta 120 - Qid 6114007, Gestión del cronograma, 2. Proceso, 6.5 Desarrollar el cronograma

A continuación se muestra una ilustración de un nodo de actividad de red de proyecto que incluye información sobre la actividad D.

Dada la información proporcionada, ¿cuál es la holgura total de la actividad D?



2

14

16

18

