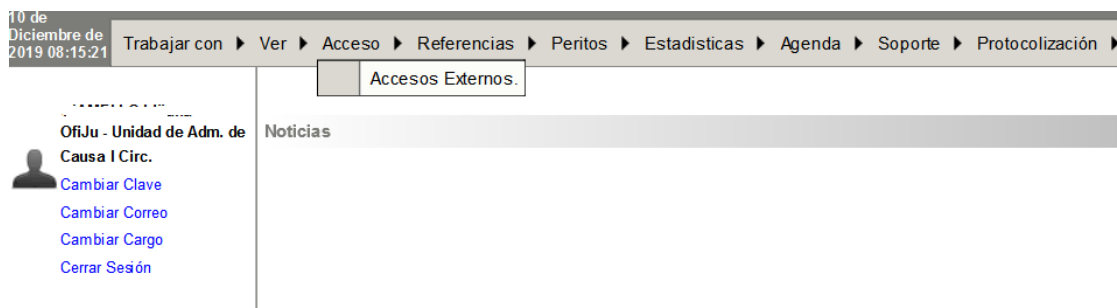
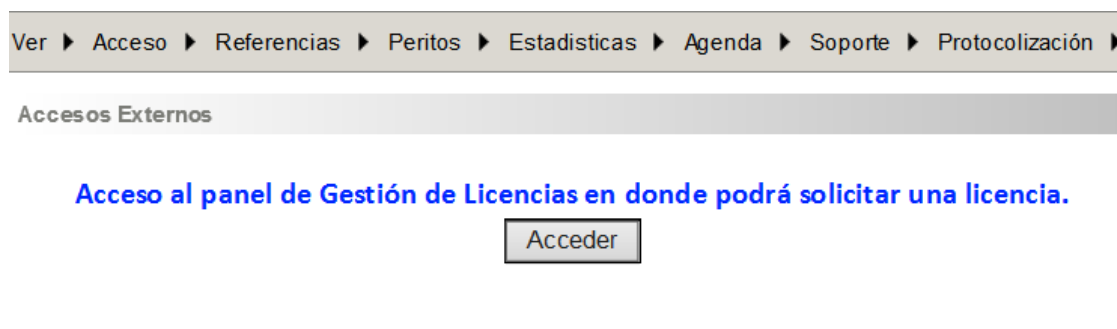


GESTION DE LICENCIAS

Ingreso por el **SIGeLP** (Sistema de Gestión de Legajos Penales) O el **SIGE** (Sistema Informático de Gestión de Expedientes):



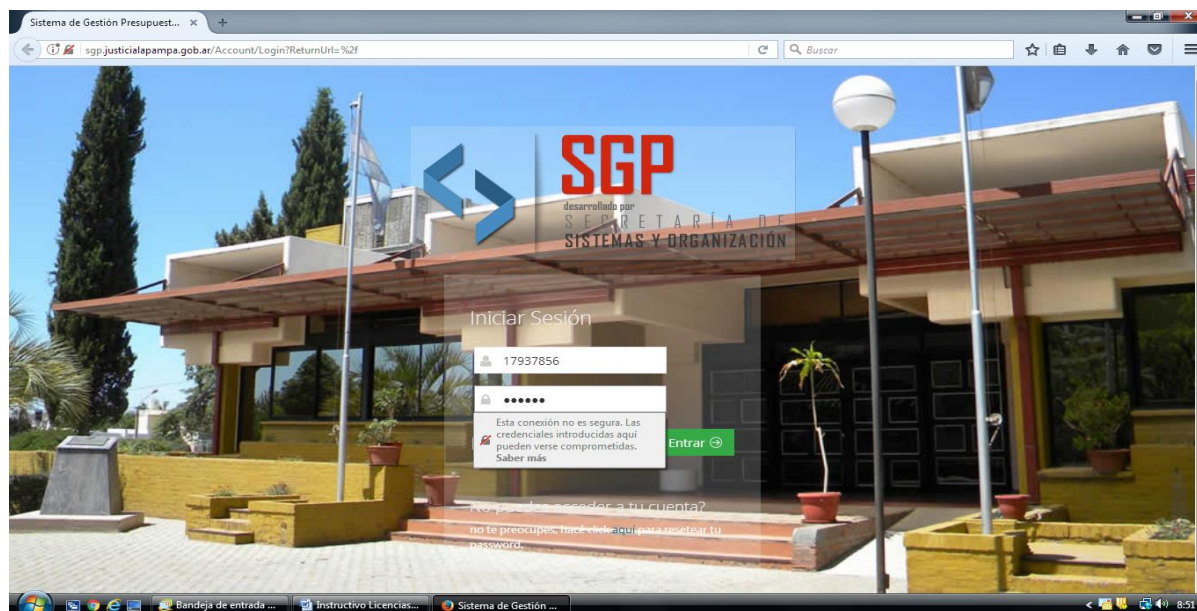
a) ir a “Acceso” >> “Accesos Externos”



b) En “Acceder” se ingresará al Panel de Recursos Humanos (RRHH) para gestionar licencias

Ingreso por el **SGP** (Sistema de Gestión Presupuestaria): <http://sgp.justicialapampa.gov.ar>

Si no tiene usuario habilitado: por primera vez (Usuario: **Número D.N.I.** Clave: “aaa123”)



SOLICITAR LICENCIA

Acceder a la Solapa “Solicitar Licencia”:

1) Acceder a la ficha “Solicitar”:

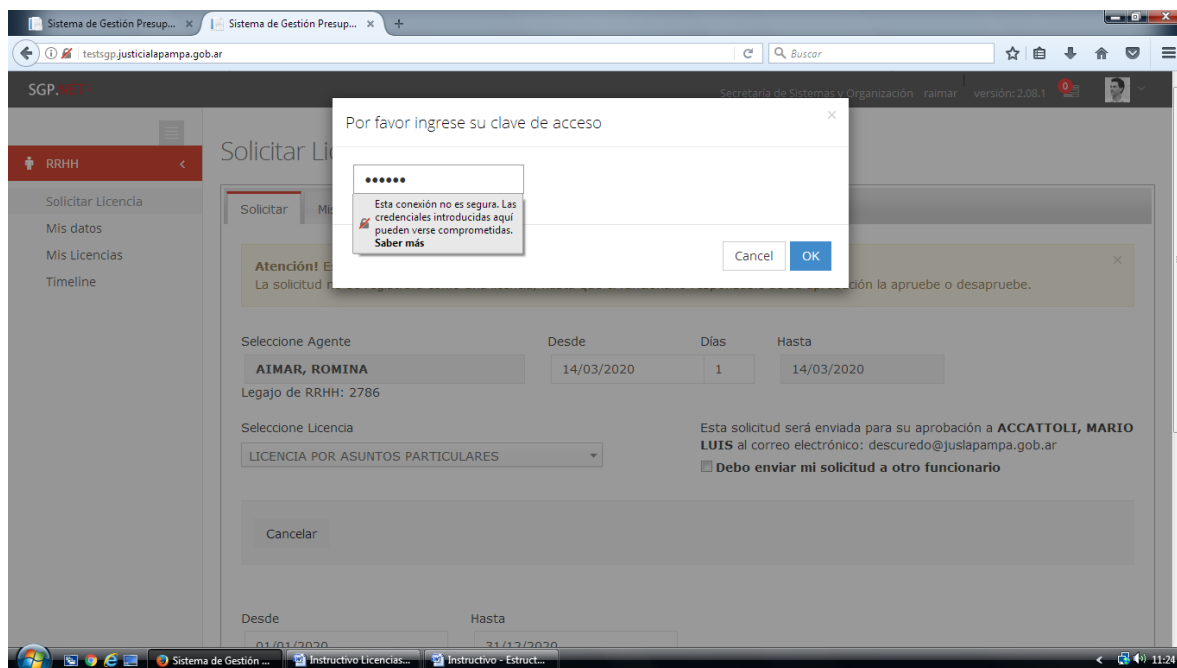
- a) Indicar la fecha de inicio de la licencia **“Desde”** y la cantidad de días **“Días”** -esto generará la fecha de finalización de la misma **“Hasta”** -

- b) Seleccionar el Tipo de Licencia a solicitar **“Seleccione Licencia”** -se abrirá un desplegable con los tipos de licencia que se pueden solicitar on line-.

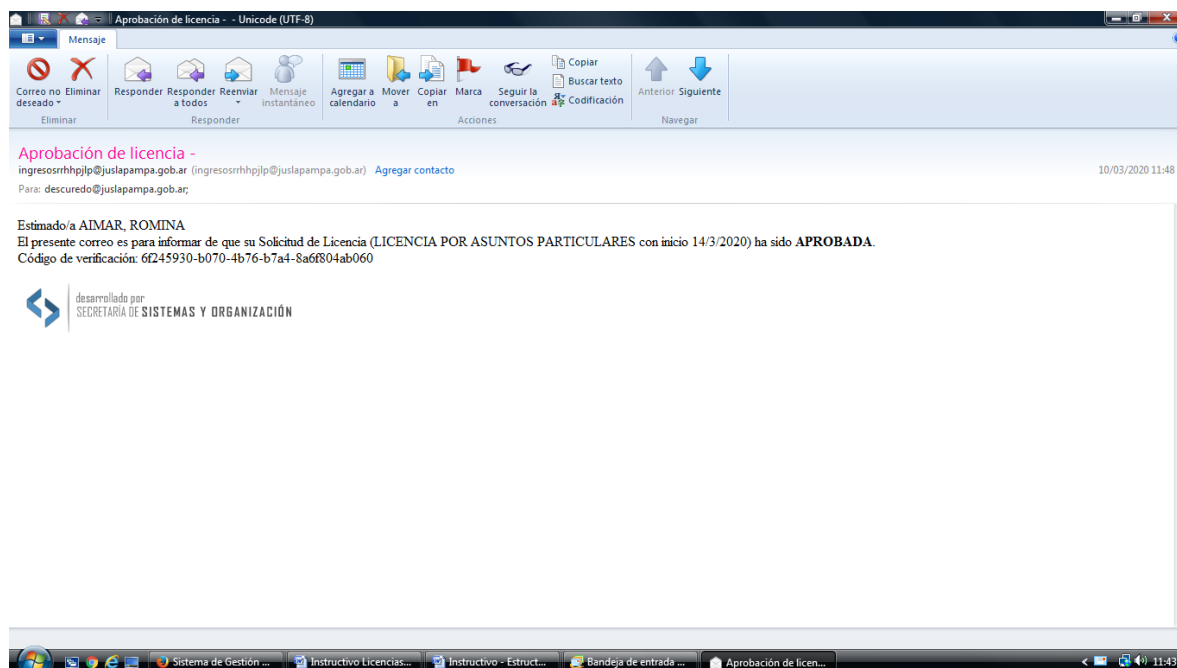
- c) Esta solicitud será enviada para su aprobación a: **“por defecto mostrará el último funcionario seleccionado y su correo electrónico”**, pero se podrá seleccionar otro

funcionario tildando: **“Debo enviar mi solicitud a otro funcionario”** y seleccionarlo del menú desplegable.

- d) Confirmar con **“Solicitar”**: se le solicitará que ingrese su Clave de Acceso para enviar la solicitud de licencia, pulsando **“OK”**.



La licencia quedará pendiente de aprobación: Le llegará un correo electrónico al funcionario seleccionado notificándolo de la solicitud de licencia. Cuando el funcionario aprueba o desaprueba la solicitud de licencia, recibirá un correo electrónico:



Sistema de Gestión Presup... x + ES Español (Argentina) testsgp.justicialapampa.gob.ar

SGP.NET Secretaría de Sistemas y Organización raimar versión: 2.08.1

RRHH <

Solicitar Licencia

Mis datos

Mis Licencias

Timeline

Solicitar Licencia Solicite un nuevo pedido de licencia

Solicitar Mis Licencias pendientes de Aprobar Historial de Solicitudes

Este listado muestra las licencias que han sido solicitadas por Ud. pero que aún no han sido aprobadas/desaprobadas por el funcionario responsable de su Organismo.

Mostrar 25 registros

Buscar:

| Agente | F.Reg. | Desde | Días | Hasta | Licencia | Observaciones | |
|----------------|------------|------------|------|--------------------|--------------------|---------------|--|
| AIMAR , ROMINA | 16/03/2020 | 17/03/2020 | 1 | 17/3/2020 00:00:00 | LICENCIA ORDINARIA | | |

Primero Anterior 1 Siguiente Último

2) Acceder a la ficha **“Mis Licencias pendientes de Aprobar”**:

Muestra las licencias que han sido solicitadas pero que aún no han sido aprobadas o desaprobadas. Con **“Cancelar Solicitud”** podrá dejar sin efecto la licencia solicitada antes de que ésta sea aprobada.

Sistema de Gestión Presup... x + Sistema de Gestión Presup... x + ES Español (Argentina) testsgp.justicialapampa.gob.ar

SGP.NET Secretaría de Sistemas y Organización raimar versión: 2.08.1

RRHH <

Solicitar Licencia

Mis datos

Mis Licencias

Timeline

Solicitar Licencia Solicite un nuevo pedido de licencia

Solicitar Mis Licencias pendientes de Aprobar Historial de Solicitudes

Este listado muestra las licencias solicitadas por Ud. a través de este sistema y que YA HAN sido resueltas por su superior.

Mostrar 25 registros

Buscar:

| Agente | F.Reg. | Desde | Días | Hasta | Licencia | Observaciones | Aprob? | F.Aprob |
|----------------|------------|------------|------|------------|-----------------------------------|--------------------|--------|------------|
| AIMAR , ROMINA | 10/03/2020 | 14/03/2020 | 1 | 14/03/2020 | LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES | Aprobada desde Web | SI | 10/03/2020 |

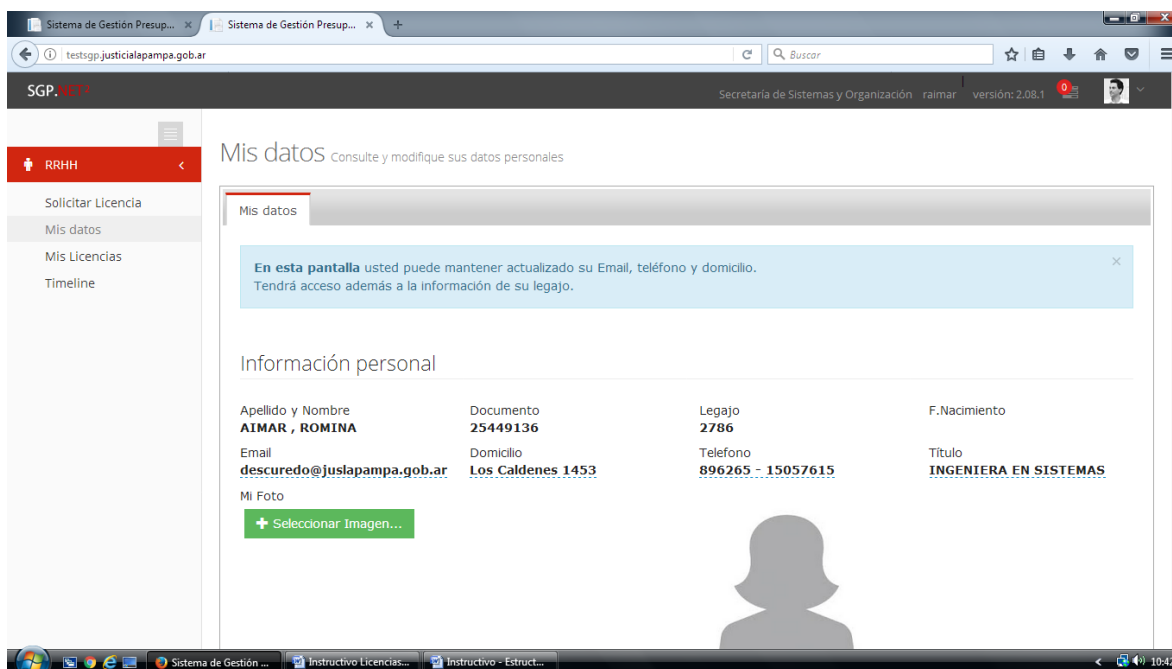
Primero Anterior 1 Siguiente Último

3) Acceder a la ficha **“Historial de Solicitudes”**:

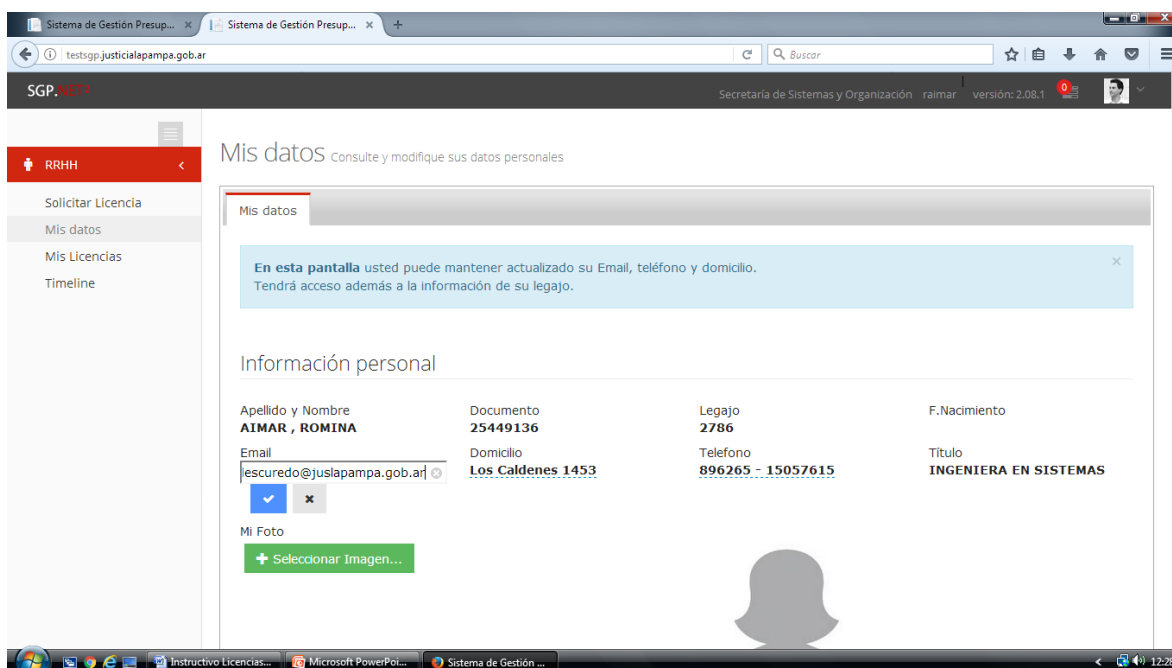
Muestra licencias que han sido solicitadas por el sistema y que ya han sido resueltas por el superior (aprobadas o desaprobadas).

MIS DATOS

Es importante que previo a requerir cualquier tipo de licencia se verifique el correo electrónico que tenga registrado, siguiendo los siguientes pasos:



- Acceder a la ficha "Mis Datos"
- En la ficha de Información Personal verificar y actualizar el correo electrónico (**Email**):
"EN EL RECIBIRÁ LAS NOTIFICACIONES SOBRE LICENCIAS"
- También podrá actualizar Domicilio, Teléfono y Foto de Legajo, y además puede consultar días disponibles por tipo de licencias, datos de nombramientos, etc.



MIS LICENCIAS

Se pueden **“Consultar Mis Licencias”**: desde una fecha **“Desde”** y hasta una fecha determinada **“Hasta”** pudiendo seleccionar **“Licencia”** un tipo o todas las licencias concedidas en el período.

Mis Licencias Consultar mis licencias

En esta pantalla Ud. puede consultar sus licencias directamente sobre el sistema de RRHH. Utilice los rangos de fecha y el artículo de licencia a consultar.

Agente: AIMAR, ROMINA

Desde: 01/01/2015 Hasta: 10/03/2020

Licencia: Todas Buscar

| F.Reg. | Desde | Dias | Hasta | Licencia | Observaciones |
|------------|------------|------|------------|-----------------------------------|---------------|
| 04/03/2015 | 25/03/2015 | 3 | 27/03/2015 | LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES | null |
| 04/03/2015 | 30/03/2015 | 3 | 01/04/2015 | LICENCIA ORDINARIA | null |
| 23/04/2015 | 16/04/2015 | 2 | 17/04/2015 | LICENCIA ORDINARIA | null |

TIMELINE

“Licencias en el Organismo”: Muestra una Línea de Tiempo con licencias concedidas a los integrantes del organismo.

