

GESTION DE LICENCIAS

JUEZ DE PAZ TITULAR

Ingreso por el **SGP** (Sistema de Gestión Presupuestaria):

<http://sgp.justicialapampa.gob.ar>

Si no tiene usuario habilitado: por primera vez

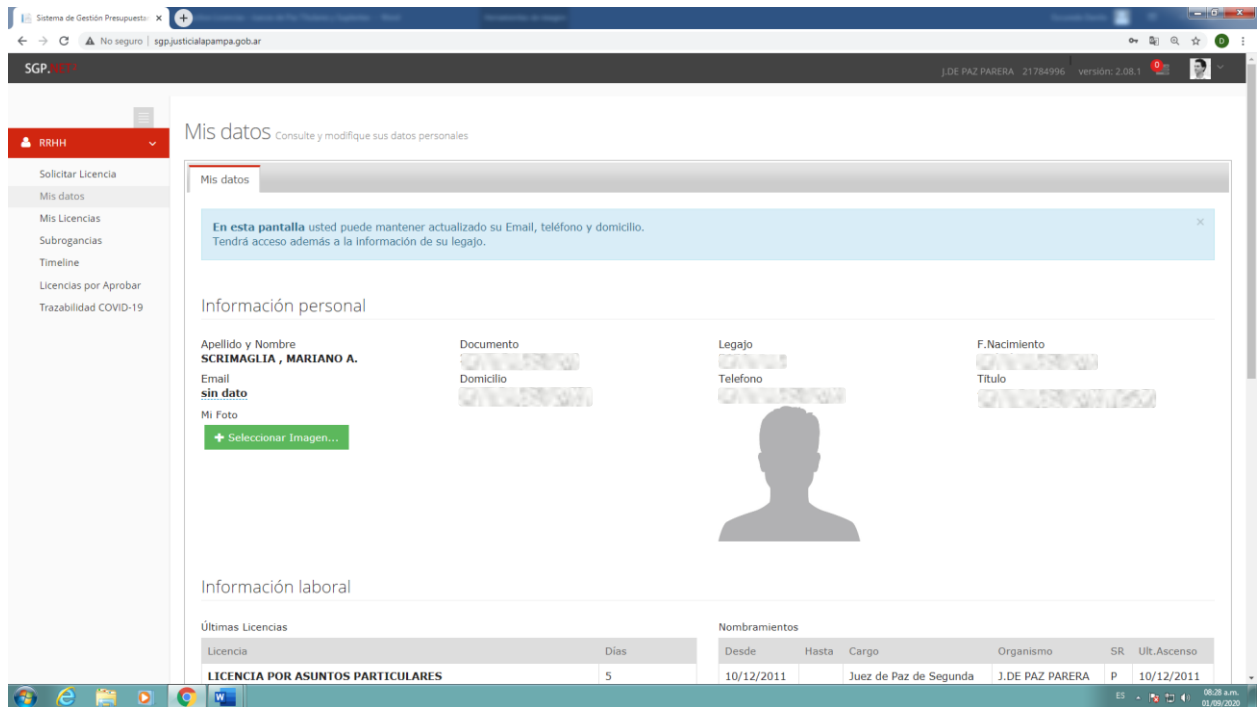
Usuario: xxxxxxxx (**Número D.N.I.**)

Clave: **aaa123**

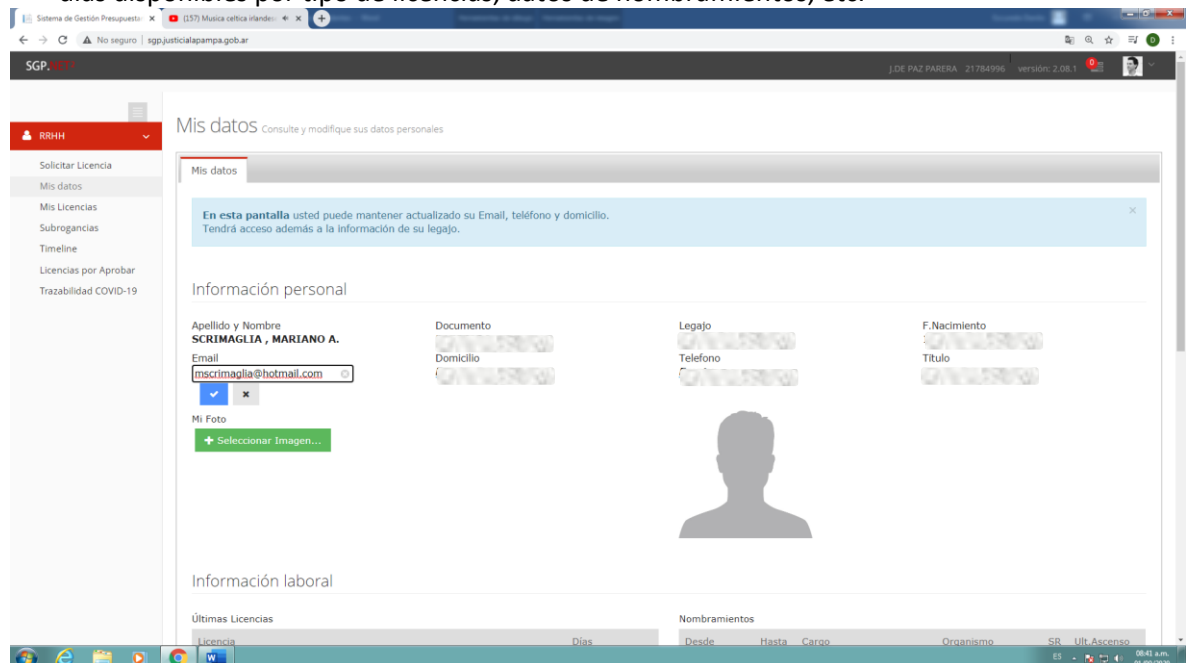


MIS DATOS

Es importante que previo a requerir cualquier tipo de licencia se verifiquen el correo electrónico que tenga registrado, siguiendo los siguientes pasos:



- Acceder a la ficha “Mis Datos”
- En la ficha de Información Personal verificar y actualizar el correo electrónico (**Email**): **“EN EL RECIBIRÁ LAS NOTIFICACIONES SOBRE LICENCIAS”**
- También podrá actualizar Domicilio, Teléfono y Foto de Legajo, y además puede consultar días disponibles por tipo de licencias, datos de nombramientos, etc.



SOLICITAR LICENCIA

Acceder a la Solapa “Solicitar Licencia”:

Sistema de Gestión Presupuesto x

testigo.justicialapampa.gob.ar

SGP. 2.0.1

J. DE PAZ BARERA 21784996 versión: 2.0.1

RRHH

Solicitar Licencia Solicite un nuevo pedido de licencia

Solicitar Mis Licencias pendientes de Aprobar Historial de Solicitudes

Ayuda Descargue aquí documento de ayuda de Solicitudes de Licencia

SCRIMAGLIA, MARIANO A.
Legajo de RRHH: 3174

Desde Dias Hasta

Seleccione Licencia
Seleccione Licencia

Seleccione suplente
Seleccione un agente

Por favor, indique a quien envia su solicitud de licencia

☒ Otro Magistrado/Funcionario
SOLERA, MARIA CAROLINA
Email: descuredo@justapampa.gob.ar
Organismo: Secretaría de Recursos Humanos I Circ.
Cargo: Secretario de Tercera Instancia

Cancelar Solicitar

2015 ©Synsoft SRL

11:50 a.m.
06/03/2021

1) Acceder a la ficha “Solicitar”:

Sistema de Gestión Presupuesto x

testigo.justicialapampa.gob.ar

SGP. 2.0.1

J. DE PAZ BARERA 21784996 versión: 2.0.1

RRHH

Solicitar Licencia Solicite un nuevo pedido de licencia

Solicitar Mis Licencias pendientes de Aprobar Historial de Solicitudes

Ayuda Descargue aquí documento de ayuda de Solicitudes de Licencia

SCRIMAGLIA, MARIANO A.
Legajo de RRHH: 3174

Desde Dias Hasta

Seleccione Licencia
Seleccione Licencia

Seleccione suplente
Seleccione un agente

Por favor, indique a quien envia su solicitud de licencia

☒ Otro Magistrado/Funcionario
SOLERA, MARIA CAROLINA
Email: descuredo@justapampa.gob.ar
Organismo: Secretaría de Recursos Humanos I Circ.
Cargo: Secretario de Tercera Instancia

Cancelar Solicitar

2015 ©Synsoft SRL

11:50 a.m.
06/03/2021

- a) Indicar la fecha de inicio de la licencia **“Desde”** y la cantidad de días **“Días”** -esto generará la fecha de finalización de la misma **“Hasta”** -

Solicitar Licencia Solicite un nuevo pedido de licencia

Ayuda Descargue aquí documento de ayuda de Solicitudes de Licencia

SCRIMAGLIA, MARIANO A.
Legajo de RRHH: 3174

Desde: 23/03/2021 Días: 2 Hasta: 24/03/2021

Seleccione Licencia

- Selección Licencia
- LICENCIA ORDINARIA
- LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES
- LICENCIA ORDINARIA ACUERDO 3710

Por favor, indique a quien envía su solicitud de licencia

☒ Otro Magistrado/Funcionario

SOLERA, MARIA CAROLINA
Email: descuredo@justapampa.gob.ar
Organismo: Secretaría de Recursos Humanos I Circ.
Cargo: Secretario de Tercera Instancia

Cancelar Solicitar

- b) Seleccionar el Tipo de Licencia a solicitar **“Seleccione Licencia”** -se abrirá un desplegable con los tipos de licencia que se pueden solicitar on line-.

Solicitar Licencia Solicite un nuevo pedido de licencia

Ayuda Descargue aquí documento de ayuda de Solicitudes de Licencia

SCRIMAGLIA, MARIANO A.
Legajo de RRHH: 3174

Desde: 23/03/2021 Días: 2 Hasta: 24/03/2021

Selección Licencia

LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES

Selección suplente

vota

VOTA, ELIANA MARINA

Por favor, indique a quien envía su solicitud de licencia

☒ Otro Magistrado/Funcionario

SOLERA, MARIA CAROLINA
Email: descuredo@justapampa.gob.ar
Organismo: Secretaría de Recursos Humanos I Circ.
Cargo: Secretario de Tercera Instancia

Cancelar Solicitar

Desde: 01/01/2021 Hasta: 31/12/2021

Mis licencias en el año

F.Reg.	Desde	Días	Hasta	Licencia	Observaciones
08/03/2021	08/03/2021	1	08/03/2021	LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES	Aprobada desde Web
08/03/2021	15/03/2021	1	15/03/2021	LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES	Aprobada desde Web

- c) Seleccionar el Juez de Paz que lo reemplazará (Suplente 1ro., Suplente 2do. o de otra localidad) **“Seleccione subrogante/suplente”** –se abrirá un desplegable escribiendo el apellido y seleccionar el que corresponda

Solicitar Licencia solicite un nuevo pedido de licencia

Ayuda Descargue aquí documento de ayuda de Solicitudes de Licencia

Desde: 23/03/2021, Dias: 2, Hasta: 24/03/2021

SCRIMAGLIA, MARIANO A.
Legajo de RRHH: 3174

Seleccione Licencia: LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES

Seleccione suplente: VOTA, ELIANA MARINA

Por favor, indique a quien envia su solicitud de licencia:
☒ Otro Magistrado/Funcionario
 SOLERA, MARIA CAROLINA
 Email: dsuredo@justapampa.gob.ar
 Organismo: Secretaría de Recursos Humanos I Circ.
 Cargo: Secretario de Tercera Instancia

Cancelar Solicitar

Desde: 01/01/2021, Hasta: 31/12/2021

Mis licencias en el año

F.Reg.	Desde	Dias	Hasta	Licencia	Observaciones
08/03/2021	08/03/2021	1	08/03/2021	LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES	Aprobada desde Web
08/03/2021	15/03/2021	1	15/03/2021	LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES	Aprobada desde Web

d) Indicar quien aprueba la solicitud de licencia: **por defecto mostrará a SOLERA, MARIA CAROLINA** - Secretaria de la Secretaría de Recursos Humanos.

e) Confirmar con **"Solicitar"**: se le solicitará que ingrese su Clave de Acceso para enviar la solicitud de licencia, pulsando **"OK"**.

Por favor ingrese su clave de acceso

.....

Cancelar OK

La licencia quedará pendiente de aprobación: Le llegará un correo electrónico al Juez de Paz Suplente notificándolo de la solicitud de licencia. Cuando **acepte** la suplencia, se le enviará una notificación al funcionario que aprueba o desaprueba la licencia.

2) Acceder a la ficha **“Mis Licencias pendientes de Aprobar”**:

Muestra las licencias que han sido solicitadas pero que aún no han sido aprobadas o desaprobadas.

En Observaciones aparecerá el nombre del Juez de Paz Suplente cuando acepta la suplencia. Con **“Cancelar Solicitud”** podrá dejar sin efecto la licencia solicitada antes de que ésta sea aprobada.

3) Acceder a la ficha “Historial de Solicitudes”:

Solicitar Licencia solicite un nuevo pedido de licencia

Mostrar: 25 registros

Buscar:

Agente	F.Reg.	Desde	Dias	Hasta	Licencia	Observaciones	Apr	F.Aprob
SCRIMAGLIA, MARIANO A.	08/03/2021	08/03/2021	1	08/03/2021	LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES	Aprobada desde Web	Si	8/3/2021 08:55:04
SCRIMAGLIA, MARIANO A.	08/03/2021	11/03/2021	1	11/03/2021	LICENCIA ORDINARIA	Aprobada desde Web	Si	8/3/2021 09:48:46
SCRIMAGLIA, MARIANO A.	08/03/2021	15/03/2021	1	15/03/2021	LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES	Aprobada desde Web	Si	8/3/2021 11:20:31

Primero Anterior 1 Siguiendo Ultimo

Muestra licencias que han sido solicitadas por el sistema y que ya han sido resueltas por la Secretaría de Recursos Humanos (aprobadas o desaprobadas).

Cuando se aprueba o desaprueba la solicitud de licencia, recibirá un correo electrónico con la información correspondiente:

Aprobación de licencia - avisos@justapampa.gob.ar - Agregar contacto

Para: descuredo@justapampa.gob.ar

Estimado/a SCRIMAGLIA, MARIANO A.

El presente correo es para informar de que su Solicitud de Licencia (LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES con inicio 23/3/2021) ha sido **APROBADA**.

Código de verificación: 77935c6f4601-4290-bb37-86b74c2e690

desarrollado por
SECRETARÍA DE SISTEMAS Y ORGANIZACIÓN

MIS LICENCIAS

Se pueden **“Consultar Mis Licencias”**: desde una fecha **“Desde”** y hasta una fecha determinada **“Hasta”** pudiendo seleccionar **“Licencia”** un tipo o todas las licencias concedidas en el período.

En esta pantalla Ud. puede consultar sus licencias directamente sobre el sistema de RRHH. Utilice los rangos de fecha y el artículo de licencia a consultar.

Agente: SCRIMAGLIA, MARIANO A. Desde: 01/01/2021 Hasta:

Licencia: Todas

F.Reg.	Desde	Dias	Hasta	Licencia	Observaciones
08/03/2021	08/03/2021	1	08/03/2021	LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES	Aprobada desde Web
08/03/2021	11/03/2021	1	11/03/2021	LICENCIA ORDINARIA	Aprobada desde Web
08/03/2021	15/03/2021	1	15/03/2021	LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES	Aprobada desde Web
08/03/2021	23/03/2021	2	24/03/2021	LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES	Aprobada desde Web

SUBROGANCIAS / SUPLENCIAS

Acceder a la Solapa **“Subrogancias / Suplencias”**:

En la ficha **“Subrogancias/Suplencias por Aceptar”**: Muestra las solicitudes que he recibido para realizar Suplencias en otra localidad.

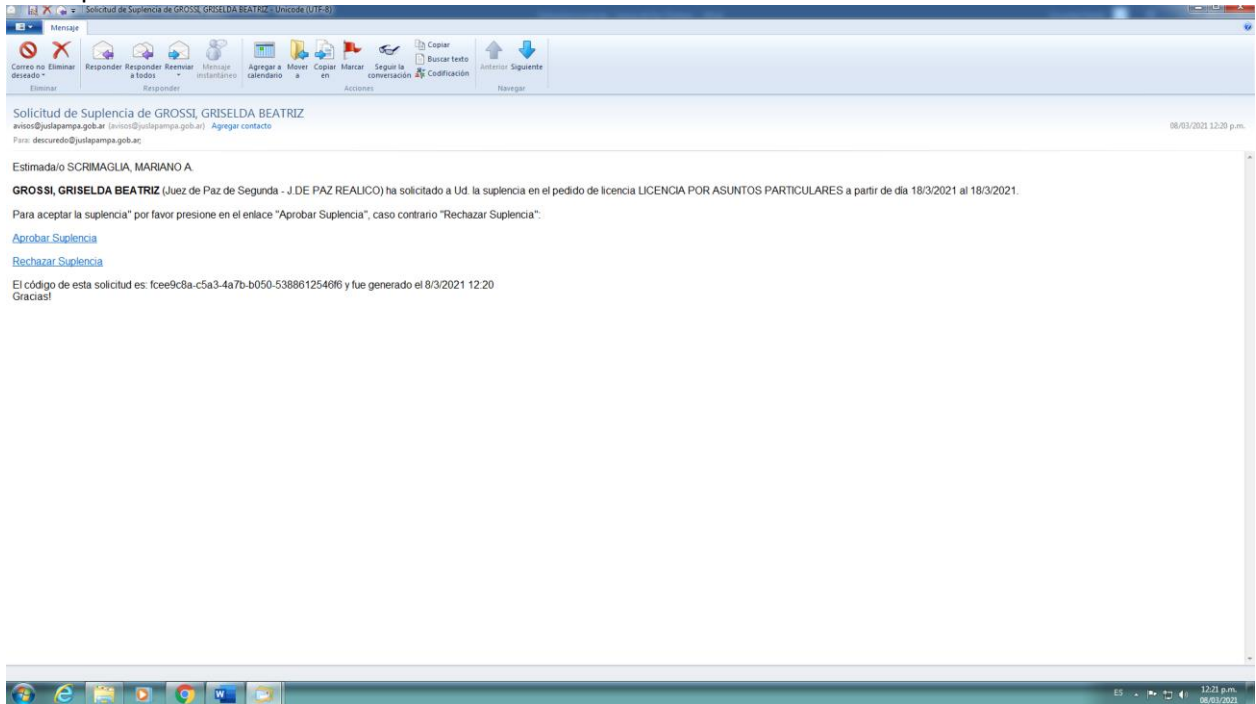
Subrog./Supl. Pendientes Aceptar o Rechazar Subrog./Supl.

Subrogancias/Suplencias Por Aceptar Subrogancias/Suplencias Aceptadas

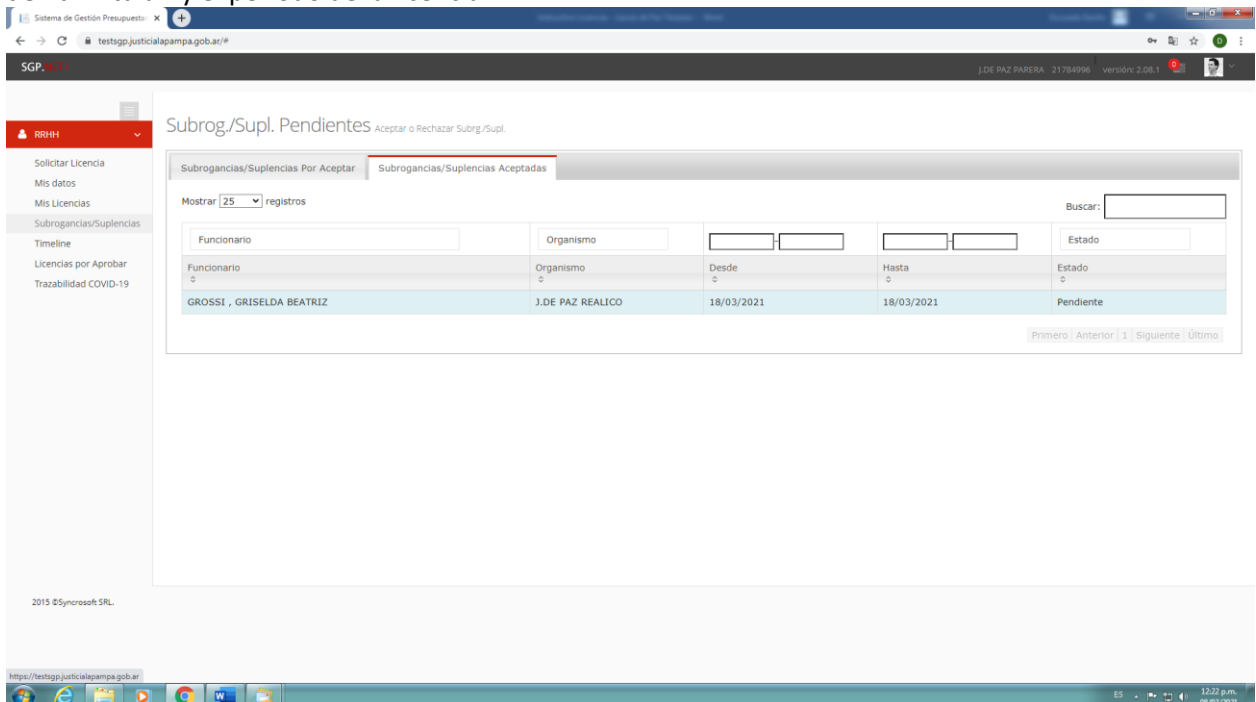
Mostrar: 25 registros

Agente: GROSSI, GRISELDA BEATRIZ Organismo: Cargo: F.Reg.: 08/03/2021 Desde: 18/03/2021 Dias: 1 Hasta: 18/3/2021 00:00:00 Licencia: LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES Observaciones: Aceptada

Cuando le solicitan reemplazar al Juez de Paz Titular, recibirá un correo electrónico con la información correspondiente:

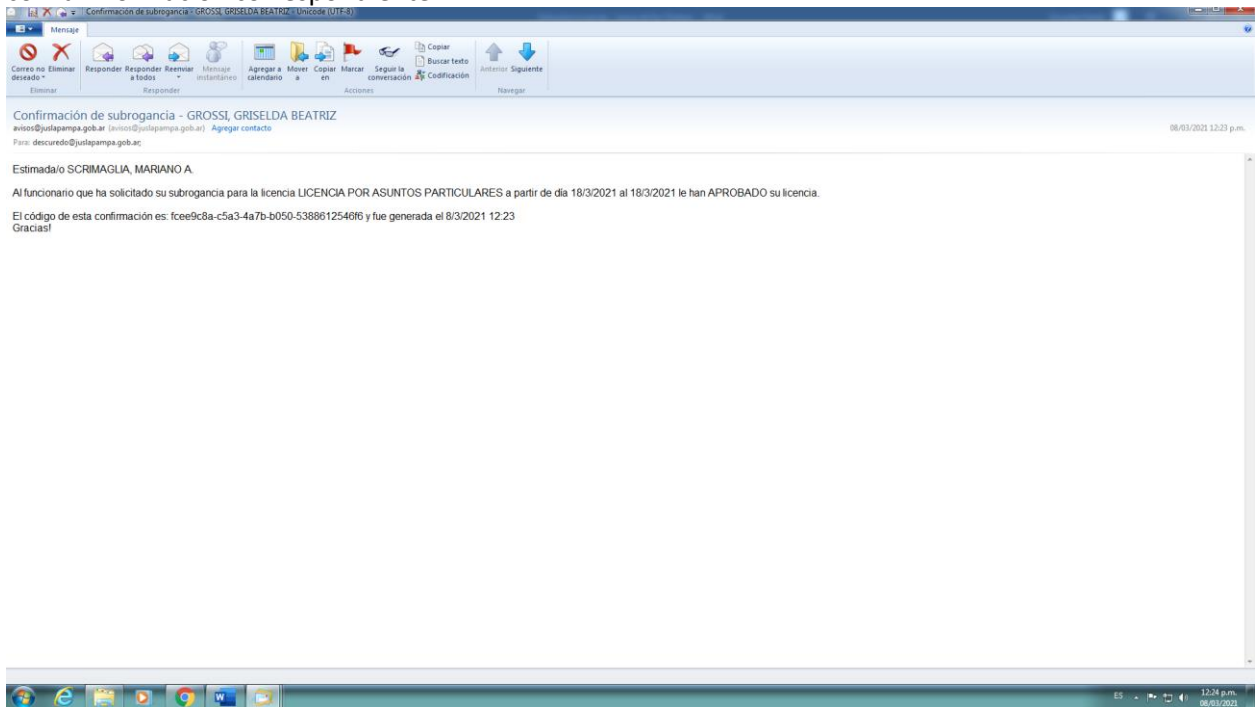


En la ficha **“Subrogancias/Suplencias Aceptadas”**: Muestra las suplencias que acepté, indicando el Juez de Paz Titular y el período de la licencia.



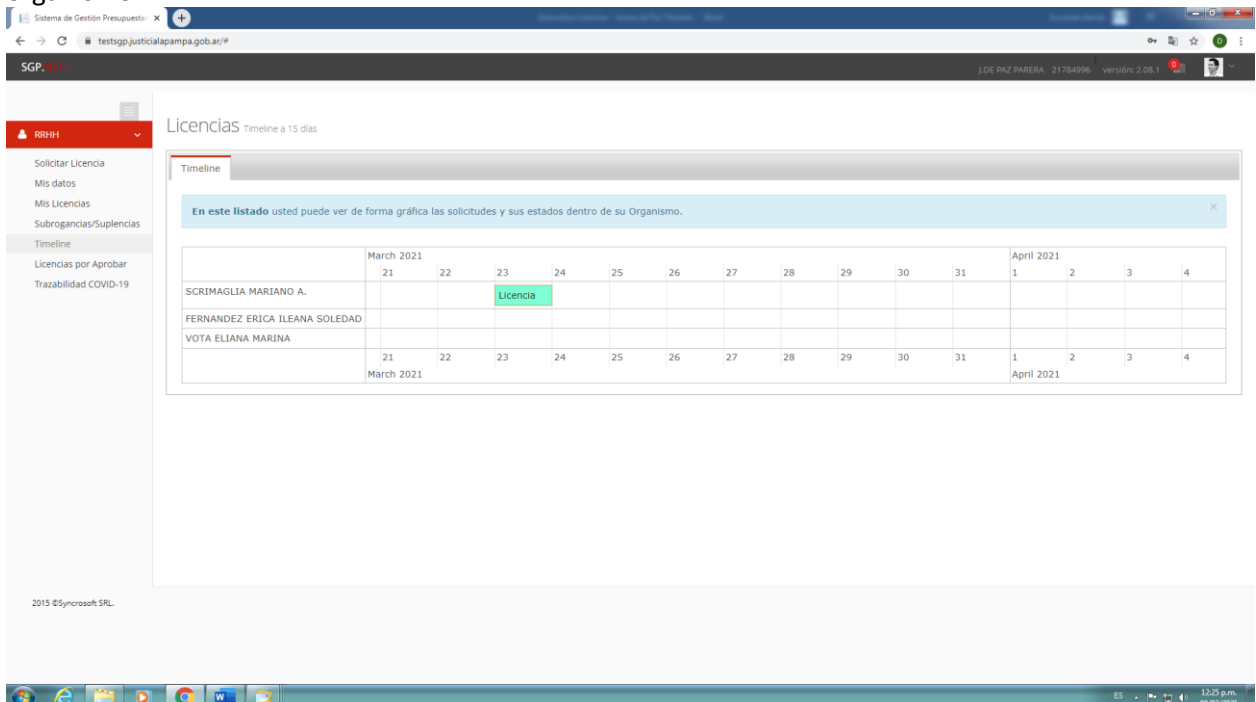
En Estado me indica si la licencia ya fue **Aprobada** o si está **Pendiente de Aprobación**

Cuando le aprueban la licencia al Juez de Paz Titular que ud. Reemplazará, recibirá un correo electrónico con la información correspondiente:



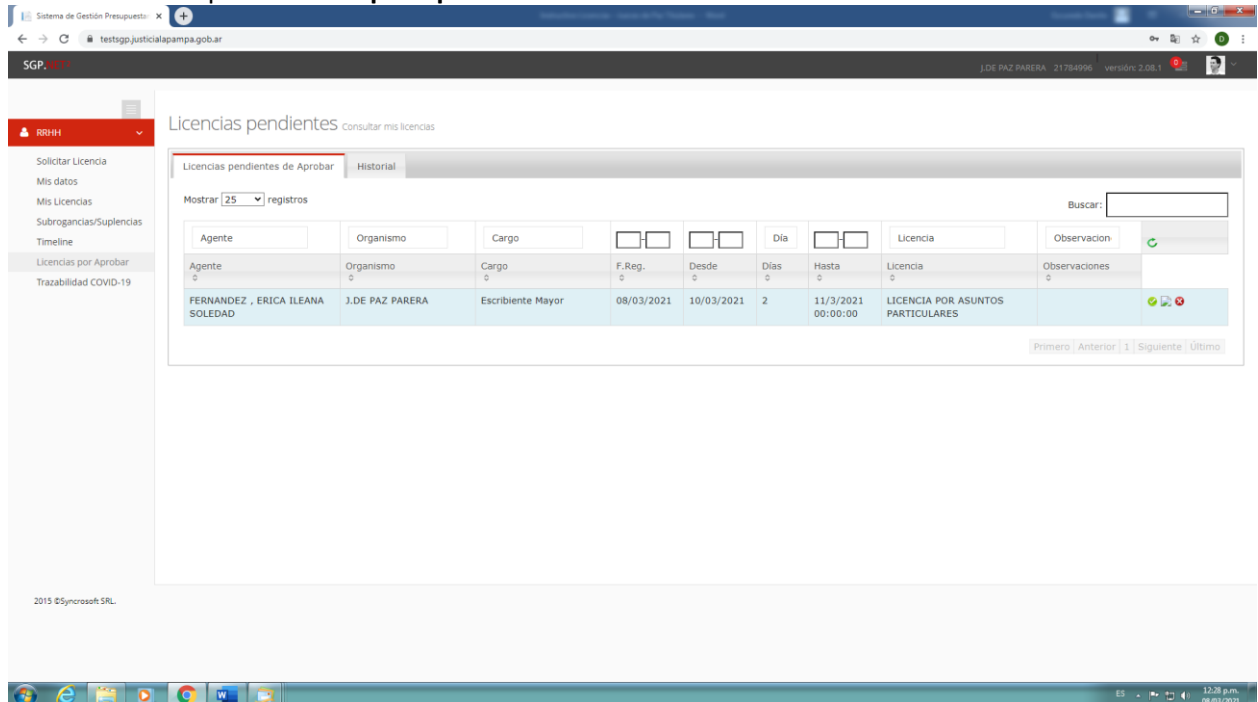
TIMELINE

“Licencias en el Organismo”: Muestra una Línea de Tiempo con licencias concedidas a los integrantes del organismo.



LICENCIAS POR APROBAR

Acceder a la solapa “Licencias por Aprobar”:



- 1) Acceder a la ficha “**Licencias pendientes de Aprobar**”: le mostrará quien ha solicitado licencia “**Agente**”, cuando fue solicitada “**F.Reg**”, en que período “**Desde**” “**Días**” y “**Hasta**”, el tipo de licencia “**Licencia**”, y si correspondiera, el nombre del Subrogante en “**Observaciones**”.

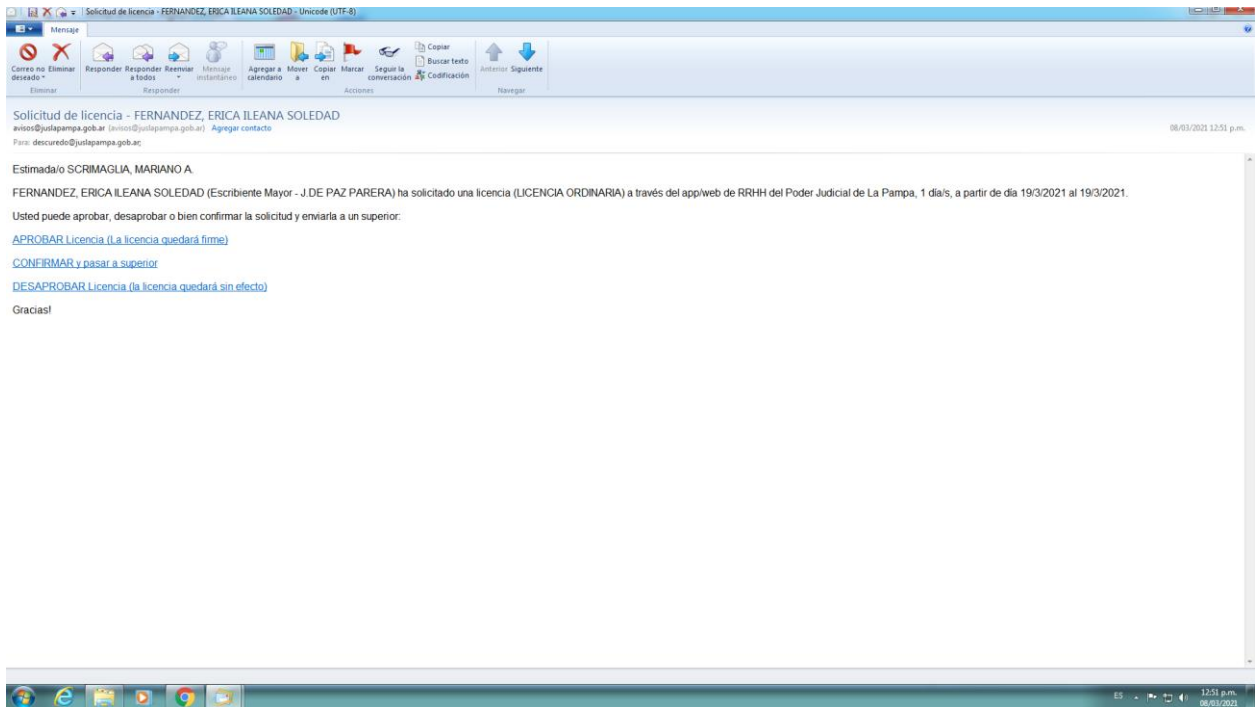
Opciones para resolver:

“Aprobar”: La licencia será concedida y quedará registrada en el legajo personal del solicitante disponible en el Sistema de RRHH. (Se notificará mediante un correo electrónico al solicitante y al subrogante/suplente).

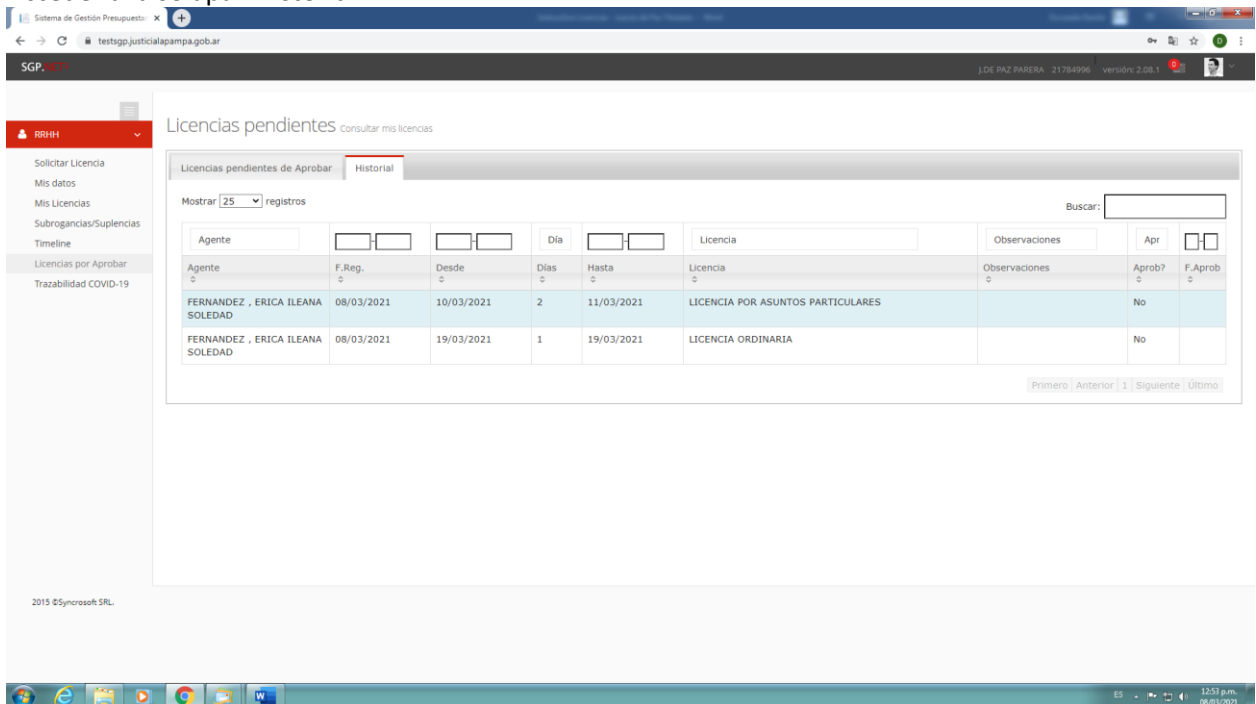
“Confirmar y Pasar”: La licencia es pasada a otro magistrado o funcionario superior para que resuelva, quedando registro de ésta Confirmación.

“Desaprobar”: La licencia será denegada y quedará registrada en el legajo personal del solicitante disponible en el Sistema de RRHH. (Se notificará mediante un correo electrónico al solicitante y si correspondiera, al subrogante).

Esta información sobre la licencia solicitada también será notificada a través de un correo electrónico con la información correspondiente y con las opciones para resolver disponibles en el mismo email (“Aprobar”, “Confirmar y Pasar” y “Desaprobar”).



Acceder a la solapa “Historial”:



Muestra un informe detallado de todas las licencias que el funcionario ha Aprobado o Desaprobado