

GESTION DE LICENCIAS

JUEZ DE PAZ SUPLENTE

Ingreso por el **SGP** (Sistema de Gestión Presupuestaria):

<http://sgp.justicialapampa.gob.ar>

Si no tiene usuario habilitado: por primera vez

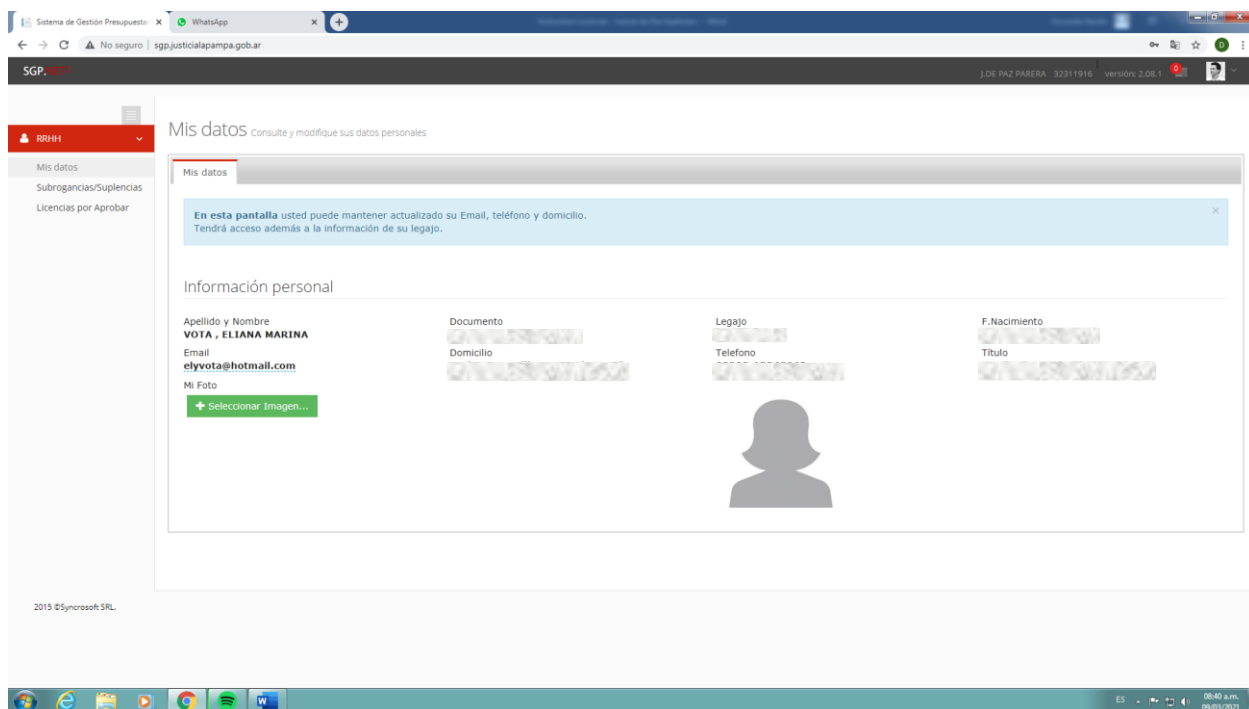
Usuario: xxxxxxxx (**Número D.N.I.**)

Clave: **aaa123**

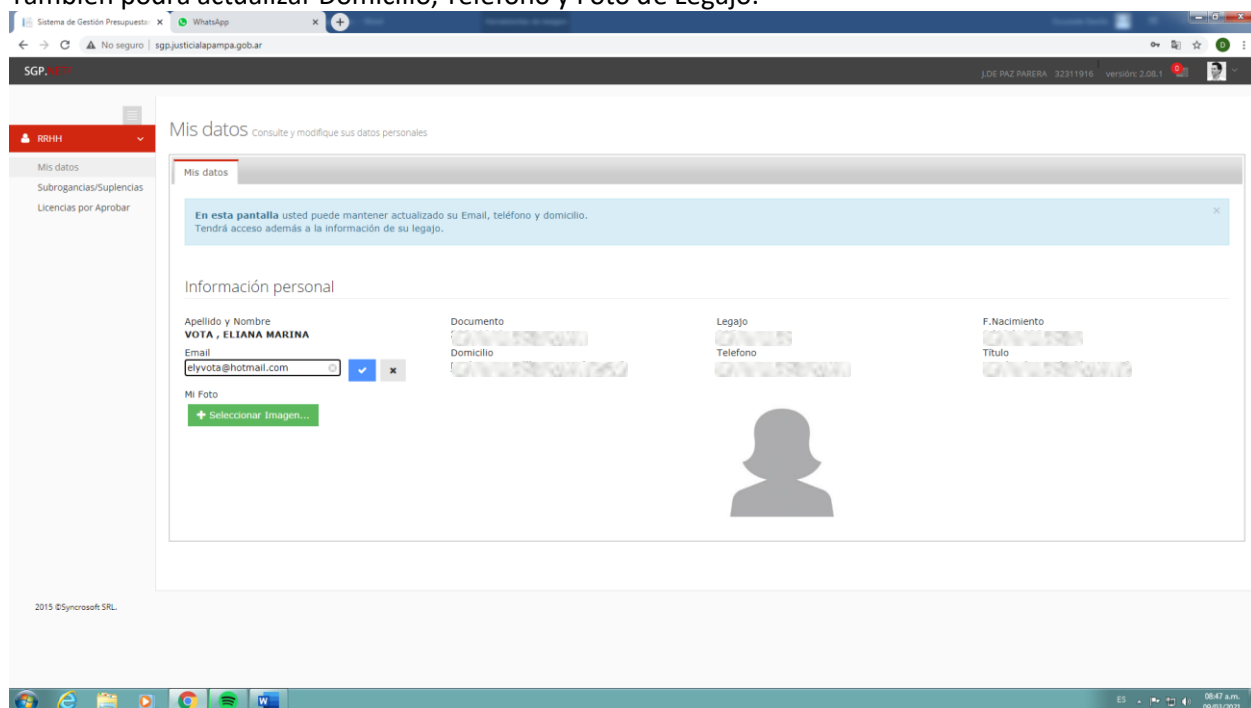


MIS DATOS

Es importante que previo a gestionar cualquier tipo de licencia se verifique el correo electrónico registrado en el sistema, siguiendo los siguientes pasos:



- Acceder a la ficha “Mis Datos”
- En la ficha de Información Personal verificar y actualizar el correo electrónico (**Email**): **“EN EL RECIBIRÁ LAS NOTIFICACIONES SOBRE LICENCIAS”**
- También podrá actualizar Domicilio, Teléfono y Foto de Legajo.



SUBROGANCIAS / SUPLENCIAS

Acceder a la Solapa “Subrogancias / Suplencias”:

En la ficha “Subrogancias/Suplencias por Aceptar”: Muestra las solicitudes que he recibido para realizar Suplencias.

Subrog./Supl. Pendientes Aceptar o Rechazar Subrog./Supl.

Subrogancias/Suplencias Por Aceptar | Subrogancias/Suplencias Aceptadas

Mostrar 25 registros

Agente	Organismo	Cargo	F.Reg.	Desde	Días	Hasta	Licencia	Observaciones
SCRIMAGLIA, MARIANO A.			10/03/2021	12/03/2021	1	12/3/2021 00:00:00	LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES	

Primero | Anterior | 1 | Siguiente | Último

Cuando le solicitan reemplazar al Juez de Paz Titular, recibirá también un correo electrónico con la información correspondiente:

Solicitud de Suplencia de SCRIMAGLIA, MARIANO A. (Unidad UTE-3)

Para: descuredo@juzlapampa.gob.ar

Estimado/o VOTA, ELIANA MARINA

SCRIMAGLIA, MARIANO A. (Juez de Paz de Segunda - J DE PAZ PARERA) ha solicitado a Ud. la suplencia en el pedido de licencia LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES a partir de día 12/3/2021 al 12/3/2021.

Para aceptar la suplencia por favor presione en el enlace "Aprobar Suplencia", caso contrario "Rechazar Suplencia".

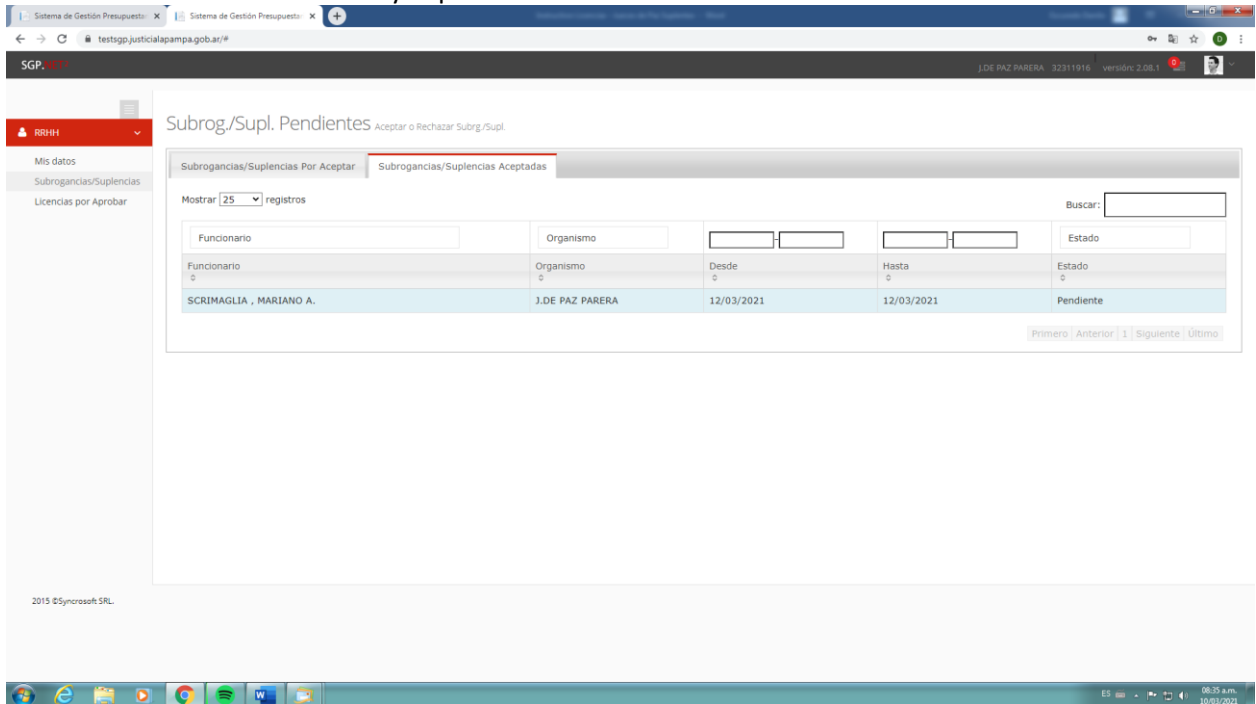
[Aprobar Suplencia](#)

[Rechazar Suplencia](#)

El código de esta solicitud es: c3763b6b-f5f1-40b7-a712-0a66226597a2 y fue generado el 10/3/2021 08:30

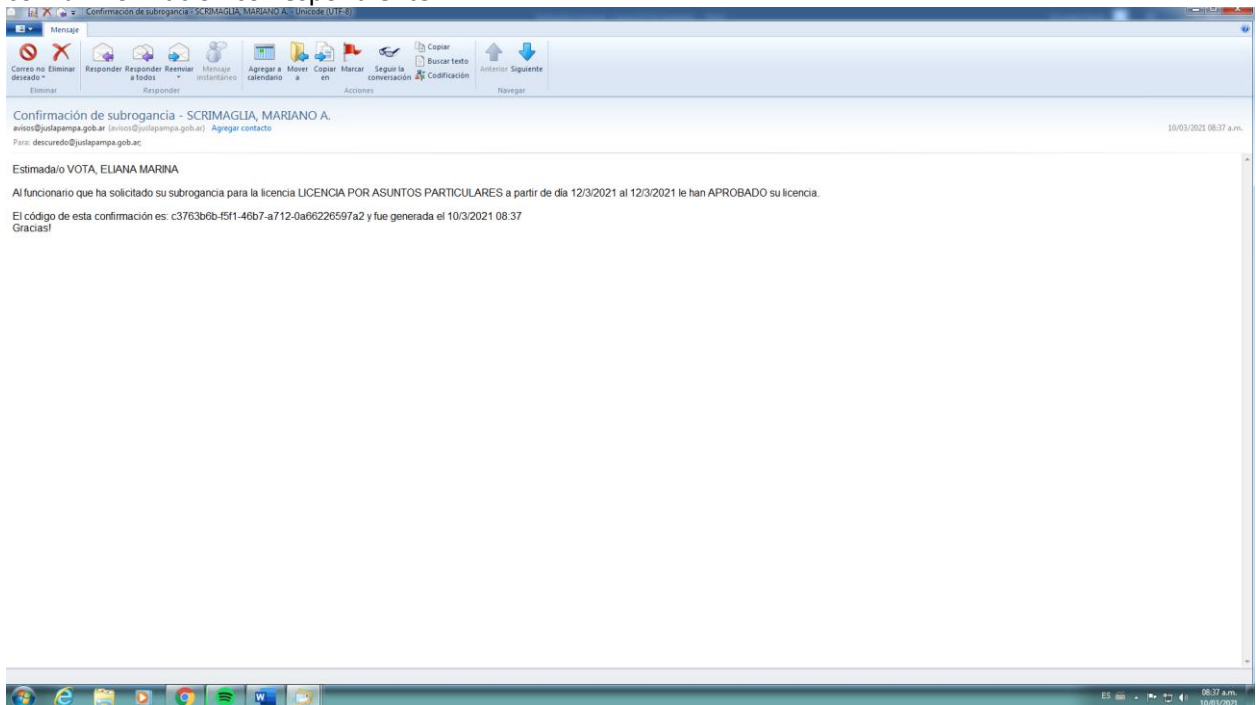
Gracias!

En la ficha “**Subrogancias/Suplencias Aceptadas**”: Muestra las suplencias que ya fueron aceptadas, indicando el Juez de Paz Titular y el período de la licencia.



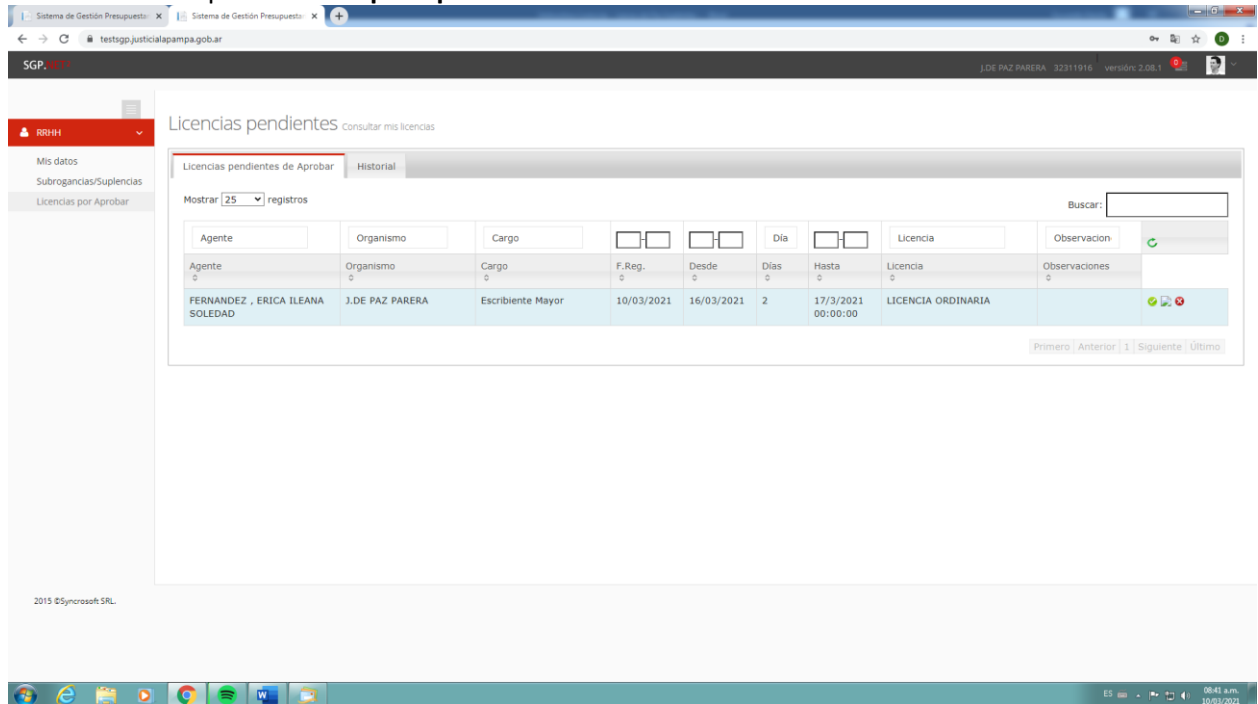
En Estado me indica si la licencia ya fue **Aprobada** o si está **Pendiente de Aprobación** por la Secretaría de Recursos Humanos.

Quando le aprueban la licencia al Juez de Paz Titular que ud. reemplazará, recibirá un correo electrónico con la información correspondiente:



LICENCIAS POR APROBAR

Acceder a la solapa “Licencias por Aprobar”:



- 1) Acceder a la ficha “**Licencias pendientes de Aprobar**”: le mostrará quien ha solicitado licencia “**Agente**”, cuando fue solicitada “**F.Reg**”, en que período “**Desde**” “**Días**” y “**Hasta**”, el tipo de licencia “**Licencia**”, y si correspondiera, el nombre del Subrogante en “**Observaciones**”.

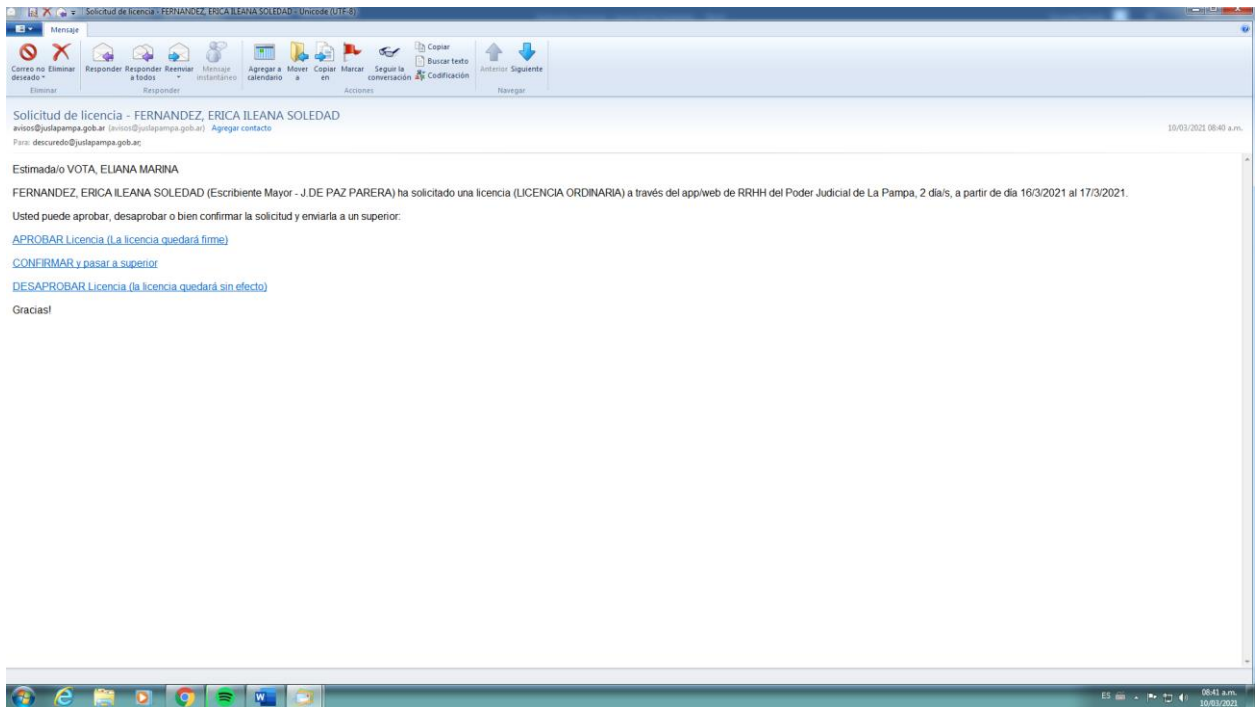
Opciones para resolver:

“Aprobar”: La licencia será concedida y quedará registrada en el legajo personal del solicitante disponible en el Sistema de RRHH. (Se notificará mediante un correo electrónico al solicitante y al subrogante/suplente).

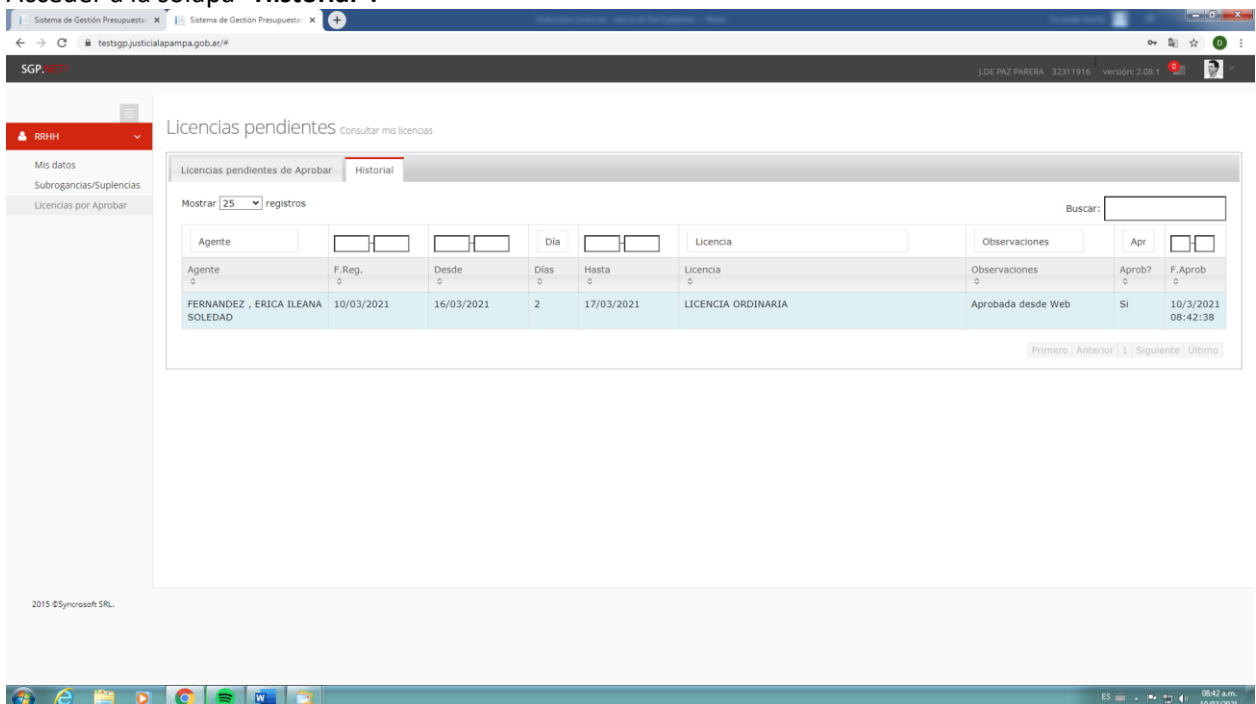
“Confirmar y Pasar”: La licencia es pasada a otro magistrado o funcionario superior para que resuelva, quedando registro de ésta Confirmación.

“Desaprobar”: La licencia será denegada y quedará registrada en el legajo personal del solicitante disponible en el Sistema de RRHH. (Se notificará mediante un correo electrónico al solicitante y si correspondiera, al subrogante).

Esta información sobre la licencia solicitada también será notificada a través de un correo electrónico con la información correspondiente y con las opciones para resolver disponibles en el mismo email (“Aprobar”, “Confirmar y Pasar” y “Desaprobar”).



Acceder a la solapa “Historial”:



Muestra un informe detallado de todas las licencias que le han solicitado al Juez de Paz