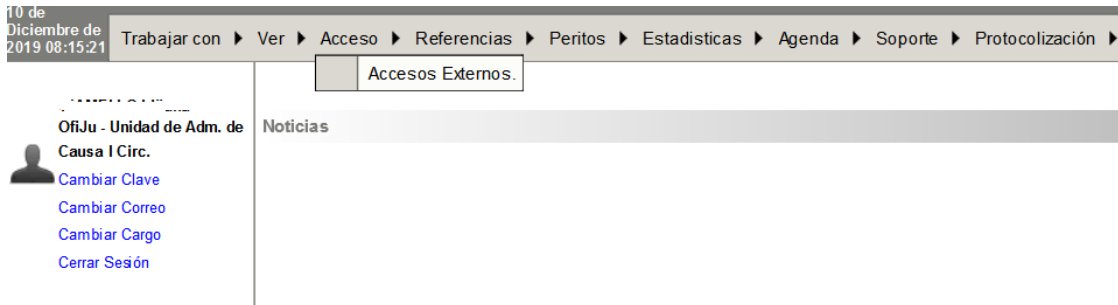
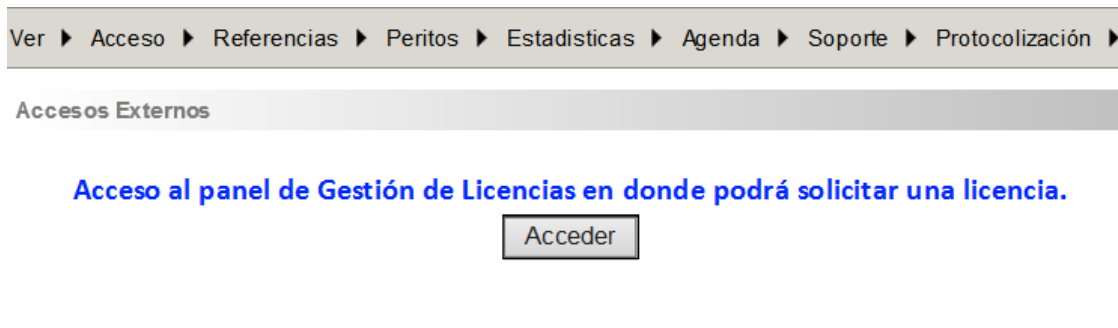


GESTION DE LICENCIAS

Ingreso por el **SIGeLP** (Sistema de Gestión de Legajos Penales) O el **SIGE** (Sistema Informático de Gestión de Expedientes):



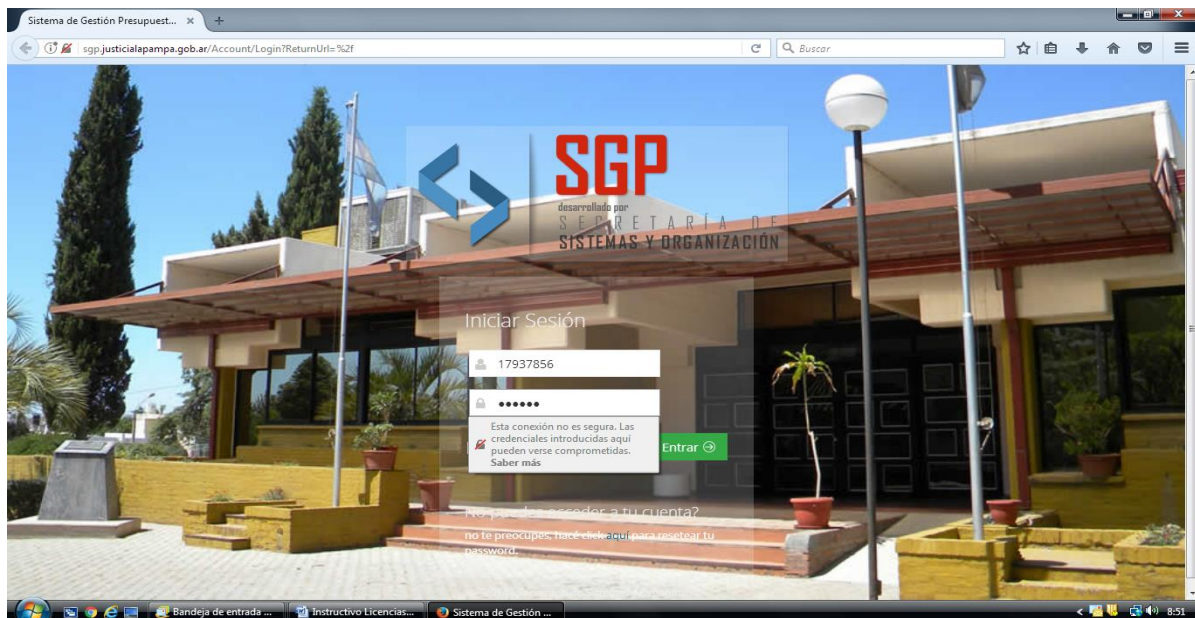
a) ir a “Acceso” >> “Accesos Externos”



b) En “Acceder” se ingresará al Panel de Recursos Humanos (RRHH) para gestionar licencias

Ingreso por el **SGP** (Sistema de Gestión Presupuestaria): <http://sgp.justicialapampa.gob.ar>

Si no tiene usuario habilitado: por primera vez (Usuario: **Número D.N.I.** Clave: “aaa123”)



SOLICITAR LICENCIA

Acceder a la Solapa “Solicitar Licencia”:

1) Acceder a la ficha “Solicitar”:

a) Indicar la fecha de inicio de la licencia “Desde” y la cantidad de días “Días” -esto generará la fecha de finalización de la misma “Hasta” -

Sistema de Gestión Presup... x + ES Español (Argentina) Buscar

SGP.NET UTC - Aplicación de Criterio de Oportunidad I Circ: mmolinari versión: 2.08.1

RRHH Solicitar Licencia Solicite un nuevo pedido de licencia

Solicitar Mis Licencias pendientes de Aprobar Historial de Solicitudes

Atención! Esta solicitud de licencia impacta sobre el sistema de RRHH.
La solicitud no se registrará como una licencia, hasta que el funcionario responsable de su aprobación la apruebe o desapruebe.

Seleccione Agente Desde Días Hasta
MOLINARI, MARIA CECILIA 30/03/2020 1 30/03/2020
Legajo de RRHH: 2814

Seleccione Licencia
Seleccione Licencia
LICENCIA ORDINARIA
LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES

Por favor, indique quien aprueba o confirma su solicitud de licencia
☐ Procuración General
☒ Otro Magistrado/Funcionario
MARTOS, WALTER ANTONIO
Email: descuredo@juslapampa.gob.ar
Organismo: FISCALIAS S.R.
Cargo: Fiscal

- b) Seleccionar el Tipo de Licencia a solicitar **“Seleccione Licencia”** -se abrirá un desplegable con los tipos de licencia que se pueden solicitar on line-.

Sistema de Gestión Presup... x + ES Español (Argentina) Buscar

SGP.NET UTC - Aplicación de Criterio de Oportunidad I Circ: mmolinari versión: 2.08.1

RRHH Solicitar Licencia Solicite un nuevo pedido de licencia

Solicitar Mis Licencias pendientes de Aprobar Historial de Solicitudes

Atención! Esta solicitud de licencia impacta sobre el sistema de RRHH.
La solicitud no se registrará como una licencia, hasta que el funcionario responsable de su aprobación la apruebe o desapruebe.

Seleccione Agente Desde Días Hasta
MOLINARI, MARIA CECILIA 30/03/2020 1 30/03/2020
Legajo de RRHH: 2814

Seleccione Licencia
LICENCIA ORDINARIA

Seleccione subrogante
paggi
PAGGI, SELVA ARACELI

Por favor, indique quien aprueba o confirma su solicitud de licencia
☐ Procuración General
☒ Otro Magistrado/Funcionario
MARTOS, WALTER ANTONIO
Email: descuredo@juslapampa.gob.ar
Organismo: FISCALIAS S.R.
Cargo: Fiscal

- c) Seleccionar el funcionario Subrogante **“Seleccione subrogante”** –se abrirá un desplegable escribiendo el apellido y seleccionar el que corresponda

Sistema de Gestión Presup... x

testsgp.justicialapampa.gob.ar

SGP. 2017

UTC - Aplicación de Criterio de Oportunidad I Circ. mmolinari versión: 2.08.1

RRHH

Solicitar Licencia

Mis datos

Mis Licencias

Subrogancias

Timeline

Licencias por Aprobar

Solicitar Mis Licencias pendientes de Aprobar Historial de Solicitudes

Atención! Esta solicitud de licencia impacta sobre el sistema de RRHH.
La solicitud no se registrará como una licencia, hasta que el funcionario responsable de su aprobación la apruebe o desapruebe.

Seleccione Agente

MOLINARI, MARIA CECILIA

Desde 30/03/2020

Días 1

Hasta 30/03/2020

Legajo de RRHH: 2814

Seleccione Licencia

LICENCIA ORDINARIA

Seleccione subrogante

PAGGI, SELVA ARACELI

Por favor, indique quien aprueba o confirma su solicitud de licencia

☐ Procuración General

☒ Otro Magistrado/Funcionario

MARTOS, WALTER ANTONIO

Email: descuredo@justapampa.gob.ar

Organismo: FISCALIAS S.R.

Cargo: Fiscal

Cancelar Solicitar

- d) Indicar a quien envió la solicitud de licencia: **mostrará la última selección realizada.**
- **Procuración General:** Si la licencia la aprueba directamente dicho organismo..
 - **Otro Magistrado / Funcionario:** Se abrirá un menú desplegable donde podrá seleccionar otro funcionario a quien enviar la licencia. *(Si bien quien concede finalmente la licencia es el Procurador General, ésta deberá ser enviada al funcionario inmediato superior).*

- e) Confirmar con **"Solicitar"**: se le solicitará que ingrese su Clave de Acceso para enviar la solicitud de licencia, pulsando **"OK"**.

Sistema de Gestión Presup... x

testsgp.justicialapampa.gob.ar

SGP. 2017

UTC - Aplicación de Criterio de Oportunidad I Circ. mmolinari versión: 2.08.1

RRHH

Solicitar Licencia

Mis datos

Mis Licencias

Subrogancias

Timeline

Licencias por Aprobar

Solicitar Mis Licencias pendientes de Aprobar Historial de Solicitudes

Atención! Esta solicitud de licencia impacta sobre el sistema de RRHH.
La solicitud no se registrará como una licencia, hasta que el funcionario responsable de su aprobación la apruebe o desapruebe.

Seleccione Agente

MOLINARI, MARIA CECILIA

Desde 30/03/2020

Días 1

Hasta 30/03/2020

Legajo de RRHH: 2814

Seleccione Licencia

LICENCIA ORDINARIA

Seleccione subrogante

PAGGI, SELVA ARACELI

Por favor, indique quien aprueba o confirma su solicitud de licencia

☐ Procuración General

☒ Otro Magistrado/Funcionario

MARTOS, WALTER ANTONIO

Email: descuredo@justapampa.gob.ar

Organismo: FISCALIAS S.R.

Cargo: Fiscal

Cancelar Solicitar

Por favor ingrese su clave de acceso

Esta conexión no es segura. Las credenciales introducidas aquí pueden verse comprometidas. Saber más

Cancel OK

La licencia quedará pendiente de aprobación: Le llegará un correo electrónico al magistrado o funcionario seleccionado como subrogante notificándolo de la solicitud de licencia. Cuando acepte la subrogancia, se le enviará una notificación al magistrado o funcionario que aprueba o desaprueba la licencia.

2) Acceder a la ficha “Mis Licencias pendientes de Aprobar”:

Este listado muestra las licencias que han sido solicitadas por Ud. pero que aún no han sido aprobadas/desaprobadas por el funcionario responsable de su Organismo.

Mostrar 25 registros

Buscar:

Agente	F.Reg.	Desde	Días	Hasta	Licencia	Observacion
MOLINARI , MARIA CECILIA	27/03/2020	30/03/2020	1	30/3/2020 00:00:00	LICENCIA ORDINARIA	

Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo

Muestra las licencias que han sido solicitadas pero que aún no han sido aprobadas o desaprobadas.

Este listado muestra las licencias que han sido solicitadas por Ud. pero que aún no han sido aprobadas/desaprobadas por el funcionario responsable de su Organismo.

Mostrar 25 registros

Buscar:

Agente	F.Reg.	Desde	Días	Hasta	Licencia	Observaciones
MOLINARI , MARIA CECILIA	27/03/2020	30/03/2020	1	30/3/2020 00:00:00	LICENCIA ORDINARIA	Subrogante: PAGGI , SELVA ARACELI

Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo

En Observaciones aparecerá el nombre del magistrado o funcionario cuando acepta la subrogancia. Con “**Cancelar Solicitud**” podrá dejar sin efecto la licencia solicitada antes de que ésta sea aprobada.

3) Acceder a la ficha “Historial de Solicitudes”:

SGP. RRHH

UTC - Aplicación de Criterio de Oportunidad I Circ. mmolinari versión: 2.08.1

Solicitar Mis Licencias pendientes de Aprobar **Historial de Solicitudes**

Este listado muestra las licencias solicitadas por Ud. a través de este sistema y que YA HAN sido resueltas por su superior.

Mostrar 25 registros

Buscar:

Agente	F.Reg.	Desde	Días	Hasta	Licencia	Observaciones	Aprob?	F.Aprob
MOLINARI, MARIA CECILIA	27/03/2020	30/03/2020	1	30/03/2020	LICENCIA ORDINARIA	Aprobada desde Web	SI	27/03/2020

Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo

Muestra licencias que han sido solicitadas por el sistema y que ya han sido resueltas por el superior (aprobadas o desaprobadas). Cuando se aprueba o desaprueba la solicitud de licencia, recibirá un correo electrónico:

Aprobación de licencia - Unicoe (UTF-8)

Mensaje

Correo no Eliminar deseado

Eliminar

Responder Responder a todos Reenviar Mensaje instantáneo

Agregar a calendario Mover a Copiar en Marca Seguir la conversación Copiar Buscar texto Codificación

Acciones

Anterior Siguiente

Navegar

Aprobación de licencia -

ingresosrrhhplp@juslapampa.gob.ar (ingresosrrhhplp@juslapampa.gob.ar) [Agregar contacto](#)

Para: descuredo@juslapampa.gob.ar

27/03/2020 11:57

Estimado/a MOLINARI, MARIA CECILIA.

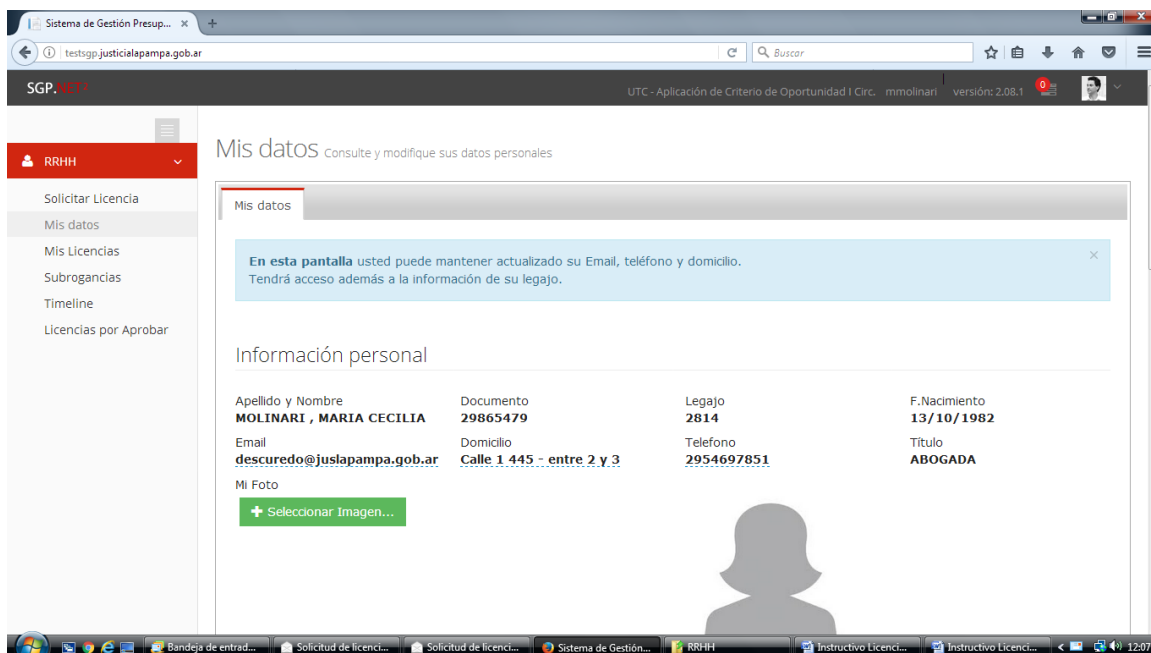
El presente correo es para informar de que su Solicitud de Licencia (LICENCIA ORDINARIA con inicio 30/3/2020) ha sido **APROBADA**.

Código de verificación: bb7de8c2-2865-430c-8d9a-45db6e881cac

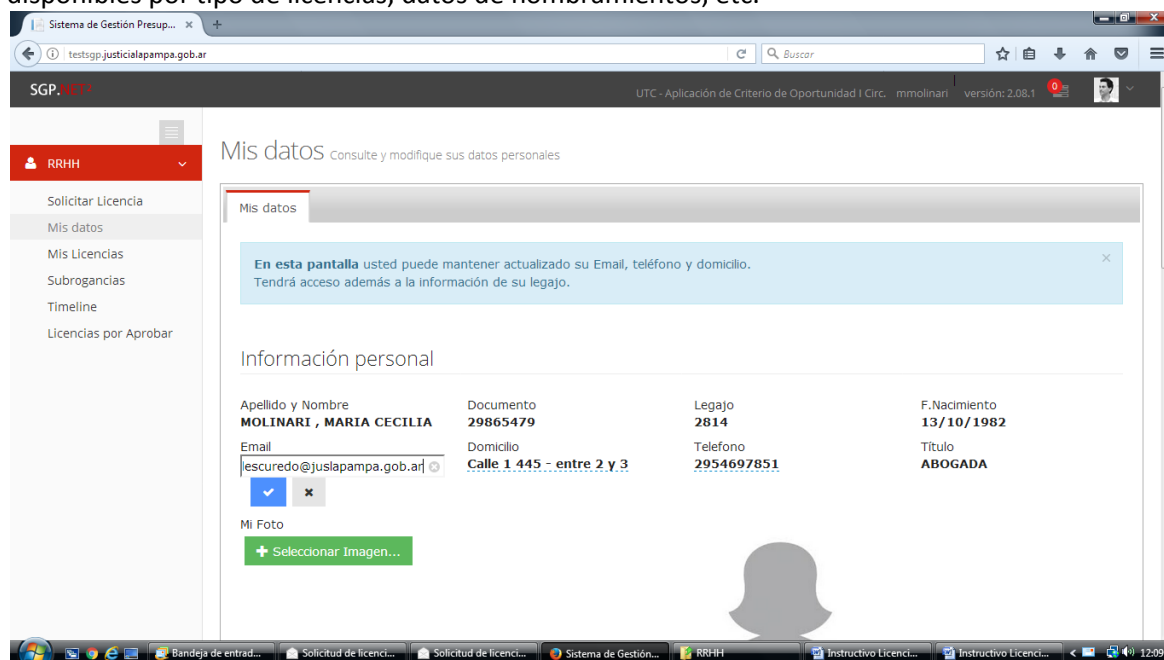
desarrollado por SECRETARÍA DE SISTEMAS Y ORGANIZACIÓN

MIS DATOS

Es importante que previo a requerir cualquier tipo de licencia se verifiquen el correo electrónico que tenga registrado, siguiendo los siguientes pasos:



- Acceder a la ficha “Mis Datos”
- En la ficha de Información Personal verificar y actualizar el correo electrónico (Email): **“EN EL RECIBIRÁ LAS NOTIFICACIONES SOBRE LICENCIAS”**
- También podrá actualizar Domicilio, Teléfono y Foto de Legajo, y además puede consultar días disponibles por tipo de licencias, datos de nombramientos, etc.



MIS LICENCIAS

Se pueden **“Consultar Mis Licencias”**: desde una fecha **“Desde”** y hasta una fecha determinada **“Hasta”** pudiendo seleccionar **“Licencia”** un tipo o todas las licencias concedidas en el período.

En esta pantalla Ud. puede consultar sus licencias directamente sobre el sistema de RRHH. Utilice los rangos de fecha y el artículo de licencia a consultar.

Agente: MARTOS, WALTER ANTONIO

Desde: 01/01/2020

Hasta:

Licencia: Todas

Buscar

F.Reg.	Desde	Días	Hasta	Licencia	Observaciones
06/02/2020	06/02/2020	1	06/02/2020	LIC.POR ENFERMEDAD CORTO TRAT. C.G.HAB.	
28/02/2020	17/02/2020	2	18/02/2020	LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES	null
09/03/2020	03/04/2020	6	08/04/2020	LICENCIA ORDINARIA	/SIN EFECTO

SUBROGANCIAS

Acceder a la Solapa **“Subrogancias”**:

En la ficha **“Subrogancias por Aceptar”**: Muestra las solicitudes que he recibido para subrogar.

Subrogancias Pendientes

Subrogancias Por Aceptar

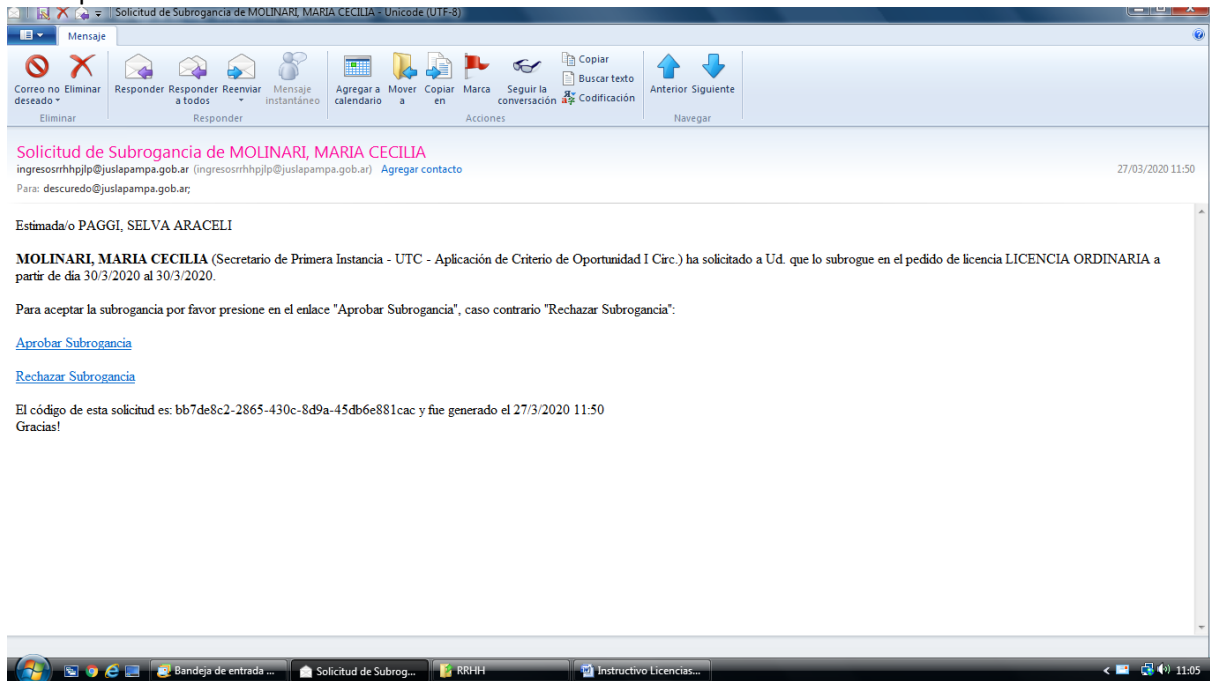
Mostrar 25 registros

Buscar:

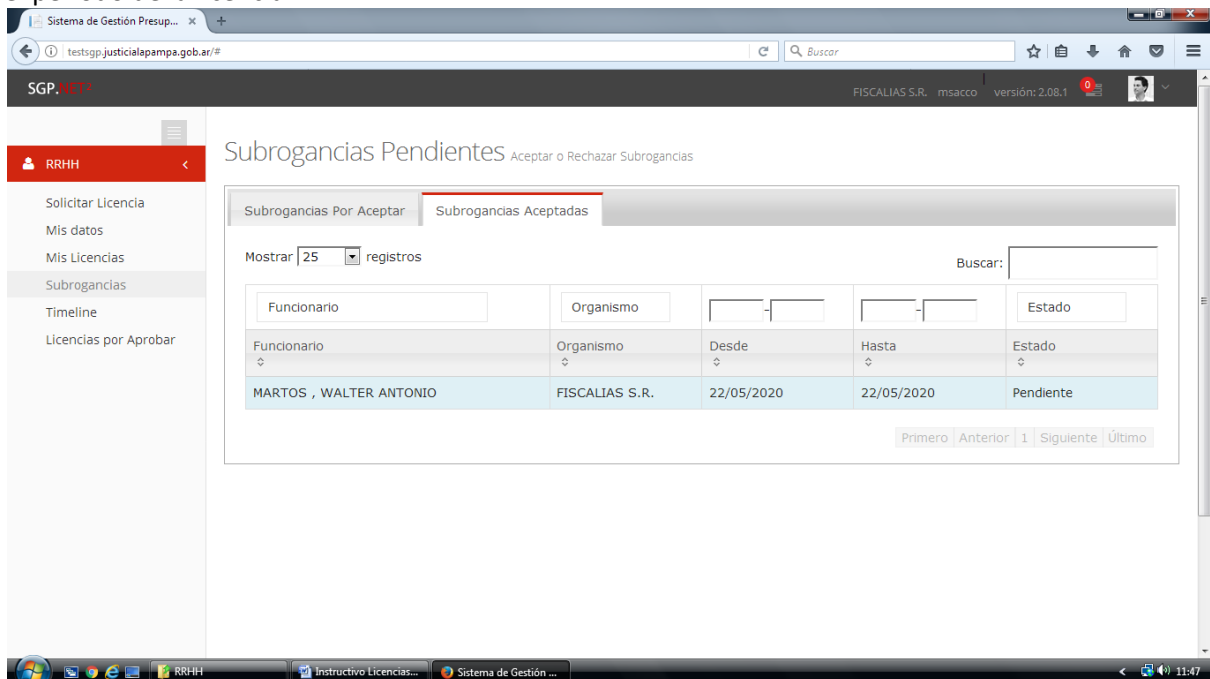
Agente	F.Reg.	Desde	Días	Hasta	Licencia	Observaciones
MARTOS, WALTER ANTONIO	20/05/2020	22/05/2020	1	22/5/2020 00:00:00	LICENCIA POR ASUNTOS PARTICULARES	

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Cuando le solicitan subrogar por una licencia, recibirá un correo electrónico con la información correspondiente:

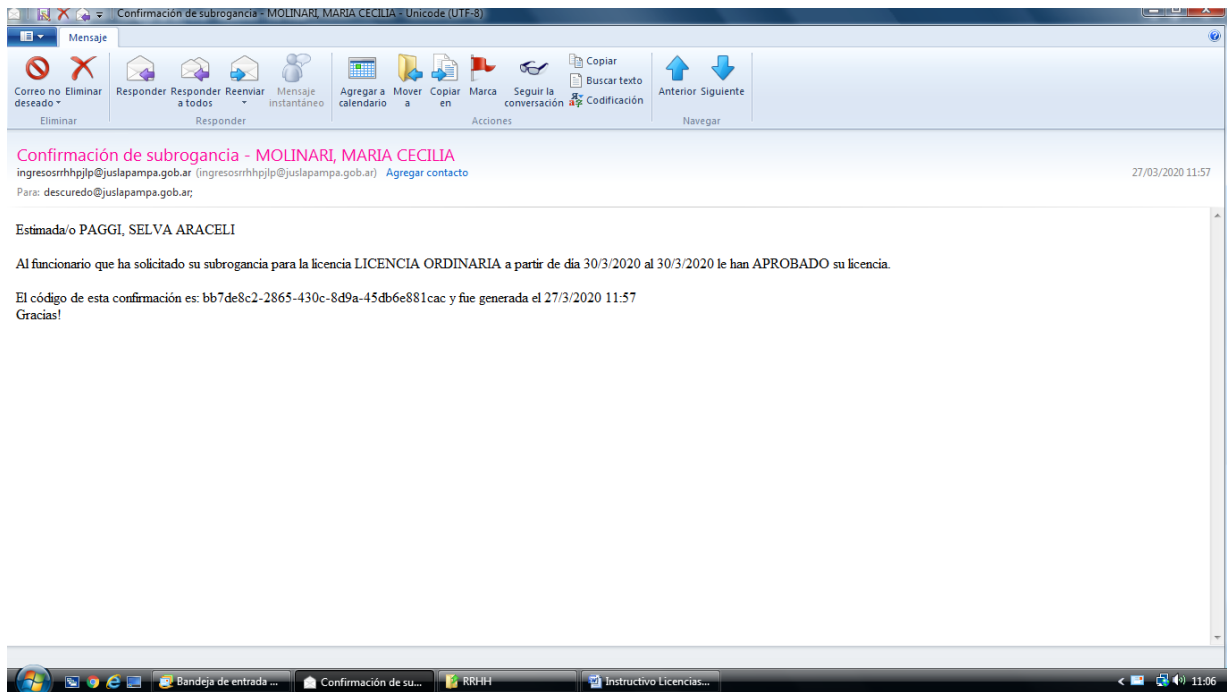


En la ficha **"Subrogancias Aceptadas"**: Muestra las subrogancias que acepté, indicando el funcionario y el período de la licencia.



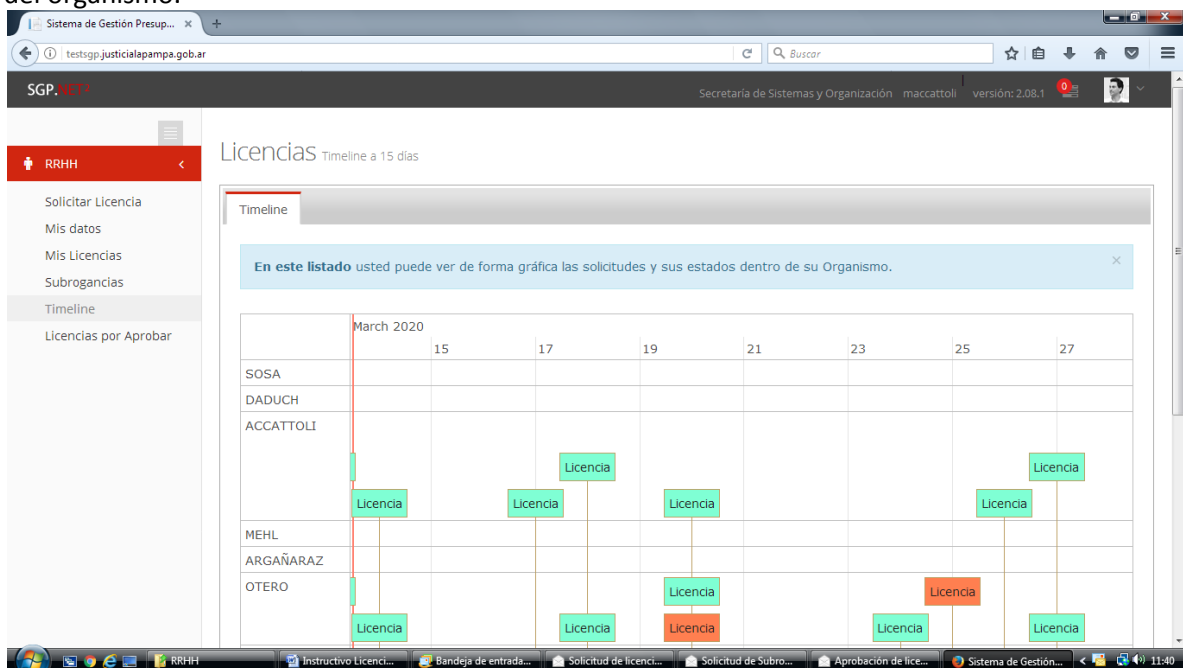
En Estado me indica si la licencia ya fue **Aprobada** o si está **Pendiente de Aprobación**

Cuando le aprueban la licencia al funcionario que ud. subrogará, recibirá un correo electrónico con la información correspondiente:



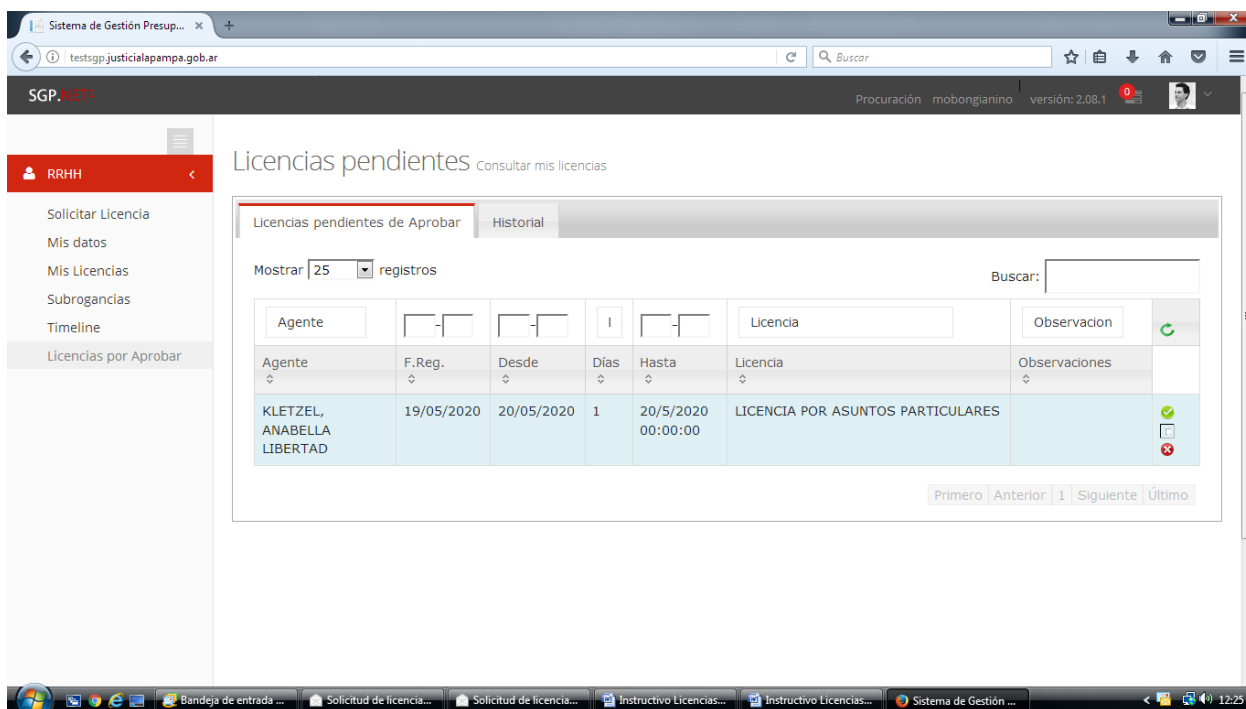
TIMELINE

“Licencias en el Organismo”: Muestra una Línea de Tiempo con licencias concedidas a los integrantes del organismo.



LICENCIAS POR APROBAR

Acceder a la solapa “Licencias por Aprobar”:



- 1) Acceder a la ficha “**Licencias pendientes de Aprobar**”: le mostrará quien ha solicitado licencia “**Agente**”, cuando fue solicitada “**F.Reg**”, en que período “**Desde**” “**Días**” y “**Hasta**”, el tipo de licencia “**Licencia**”, y si correspondiera, el nombre del Subrogante en “**Observaciones**”.

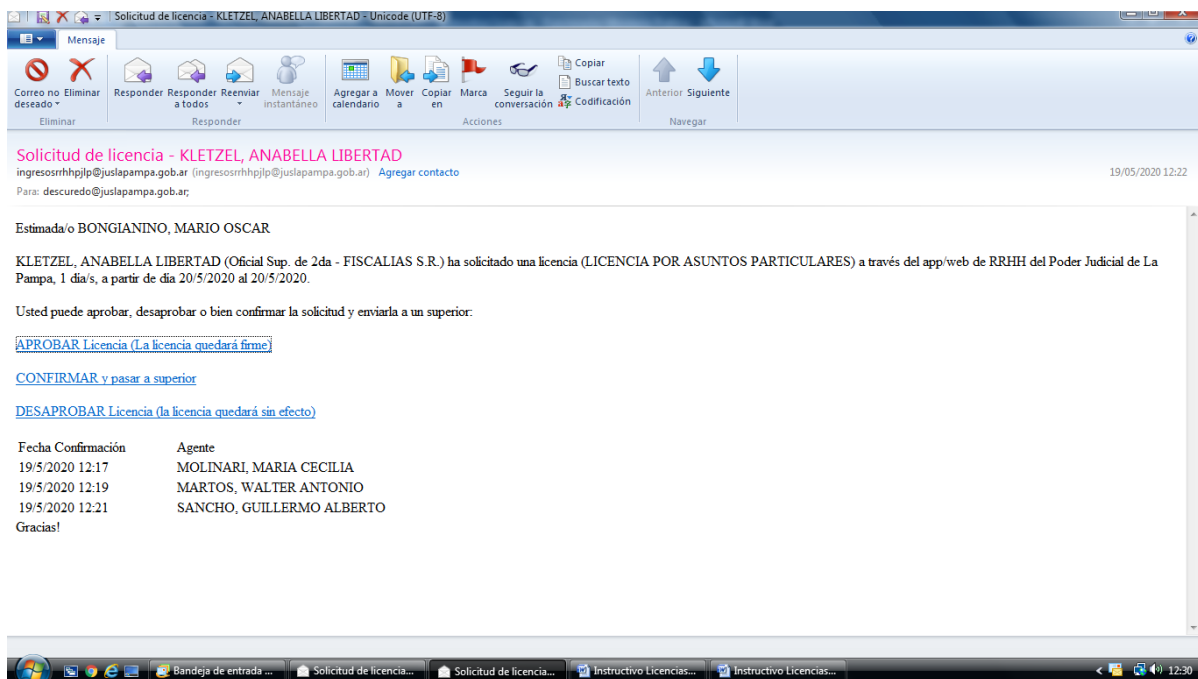
Opciones para resolver:

“Aprobar”: La licencia será concedida y quedará registrada en el legajo personal del solicitante disponible en el Sistema de RRHH. (Se notificará mediante un correo electrónico al solicitante y si correspondiera, al subrogante).

“Confirmar y Pasar”: La licencia es pasada a otro magistrado o funcionario superior para que resuelva, quedando registro de ésta Confirmación.

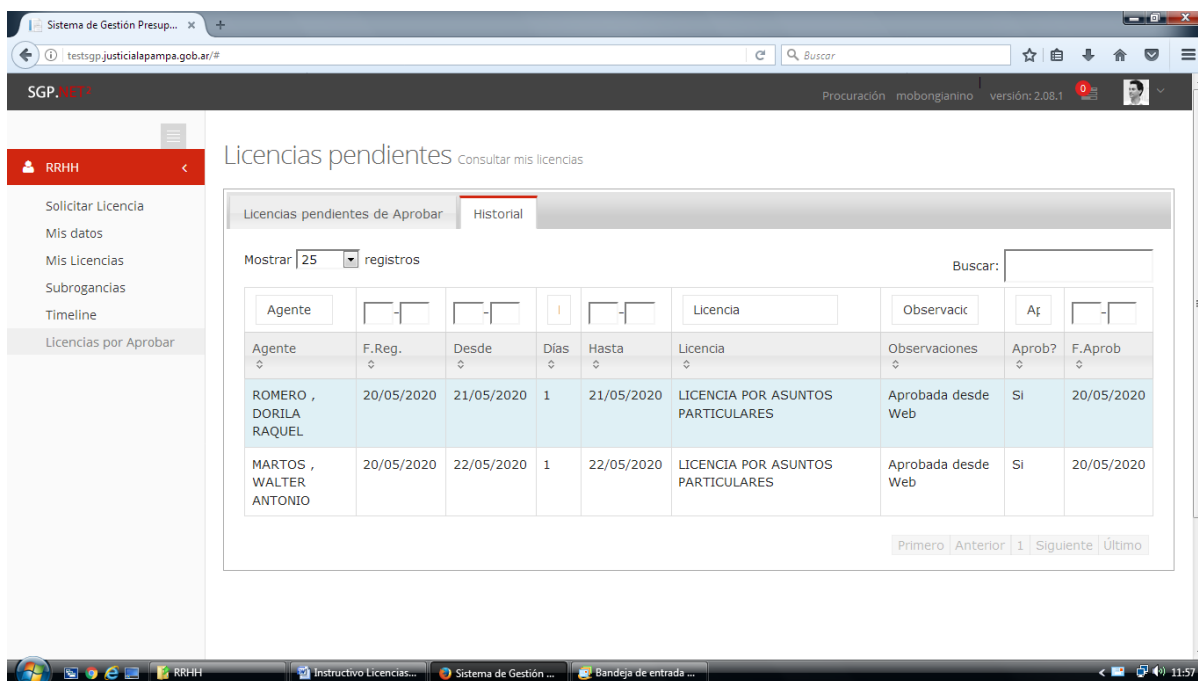
“Desaprobar”: La licencia será denegada y quedará registrada en el legajo personal del solicitante disponible en el Sistema de RRHH. (Se notificará mediante un correo electrónico al solicitante y si correspondiera, al subrogante).

Esta información sobre la licencia solicitada también será notificada a través de un correo electrónico con la información correspondiente y con las opciones para resolver disponibles en el mismo email (“**Aprobar**”, “**Confirmar y Pasar**” y “**Desaprobar**”).



Observación: La opción **APROBAR** se habilitará solo para el **Procurador General**

Acceder a la solapa “**Historial**”:



Muestra un informe detallado de todas las licencias que el funcionario ha Aprobado o Desaprobado