

ALGUNOS ASPECTOS POSIBLES A INCLUIR EN ONLINESCOURSEHOST:

1. Cuando un alumno se da de alta en la plataforma no se recibe notificación en secretaría.
2. Cuando un alumno se enrola en un curso (por ejemplo, en el minicurso de Biblia gratuito) no se recibe notificación en secretaría.
3. Datos de alumnos que se pueden descargar a base de datos, a día de hoy: únicamente el e-mail.
4. No se pueden sacar listados de alumnos por cursos (necesario para que los profesores sepan qué alumnos tienen matriculados en su asignatura). **¿Convendría que cada profesor viera sólo sus alumnos?**
5. Evaluación de trabajos: Para corregir los trabajos, los profesores acceden a "Manage Assignments".

No se pueden poner calificaciones; únicamente Aprobado o Suspensión.

El listado se genera por fecha en la que los alumnos suben los trabajos de todos los cursos mezclados y no se puede ordenar ni por nombre de alumno, ni por nombre del archivo, ni realizar búsquedas (todos los profesores acceden a todos los trabajos de todos los cursos).

The screenshot shows the 'Manage Assignments' section of the OnlineCourseHost platform. The left sidebar has a 'Settings' tab selected, showing options like General, My Account, Integrations, Domain Name, Branding & Theme, Navigation & Socials, AI Settings, Email Templates, Analytics, Email Marketing, Students, Question Bank, Review Assessments, and Manage Assignments (which is also highlighted in blue). The main area is titled 'Manage Assignments' and includes a 'Video Tutorial' and 'Help Center Docs' link. Below is a table with columns: File Name, Status, Submission Date, Student Name, Lesson Title, Course Title, and Actions. The table lists several assignments submitted by different students, each with a status (Submitted or Approved), date, name, lesson title, course title, and an 'Actions' button.

File Name	Status	Submission Date	Student Name	Lesson Title	Course Title	Actions
Caja de pasos prueba modulo 2.pdf	Submitted	January 27, 2026	Celia de Gonzalo Cruchaga	Prueba complejiva final módulo II	DECA- Módulo II	[Actions]
Prueba complejiva final_Modulo_1.docx	Submitted	January 23, 2026	Oriol Cadena Mir	Prueba complejiva final módulo I	DECA- Módulo I	[Actions]
Actividad Modulo IV DECA.docx	Submitted	January 22, 2026	Laura Fernández Gutiérrez	Prueba complejiva final módulo IV	DECA- Módulo IV	[Actions]
Prueba complejiva final_Modulo_2.docx (1).pdf	Approved	January 21, 2026	Enriko Pérez Real	Prueba complejiva final módulo II	DECA- Módulo II	[Actions]
Prueba complejiva final_Modulo_3.pdf	Approved	January 19, 2026	Julián Ortega Valles	Prueba complejiva final módulo II	DECA- Módulo II	[Actions]
Prueba complejiva final_Modulo_1.docx	Submitted	January 17, 2026	Luis Alberto Baena Luengo	Prueba complejiva final módulo I	DECA- Módulo I	[Actions]
Prueba complejiva final_Modulo_2.pdf	Approved	January 15, 2026	Laura Llorente Barrena	Prueba complejiva final módulo I	DECA- Módulo I	[Actions]

6. Cuando el alumno que está realizando un curso envía una consulta pinchando sobre “Haz una nueva pregunta”, no se recibe notificación (conviene que le llegue una notificación al profesor correspondiente, o en su defecto, al menos de momento a la secretaría).

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left, there's a sidebar with course navigation: 'Curso', 'Guía didáctica', 'Introducción al Módulo I', 'Unidad didáctica 1', and 'Unidad didáctica 2'. The 'Unidad didáctica 1' section is expanded, showing 'CONTENIDOS' (selected), 'Síntesis', 'Lecturas recomendadas', and a 'PREREQUISITE' section. The main content area displays a slide titled 'y valores' with the subtitle 'UD 1. Introducción al hecho religioso y al diálogo entre las diferentes tradiciones religiosas y las culturas'. Below the slide is a photo of four children with backpacks. At the bottom of the slide is the text 'DECLARACIÓN ECLESIASTICA DE COMPETENCIA ACADÉMICA DECA'. A red arrow points from the text above to the 'Haz una nueva pregunta' button in the footer of the slide area.

Esta opción (“Haz una nueva pregunta”), se encuentra en todos los apartados del curso, es decir, que para revisar si hay una consulta de un alumno hay que ir viendo apartado por apartado el curso entero.

¿Solicitar al profesor que revise estos campos cada cierto periodo de tiempo?

En este apartado del módulo I es donde dejó una consulta el alumno Oriol Codola y no recibió respuesta (llamó por teléfono a secretaría para comunicar esta circunstancia cuando ya había finalizado el curso):



Guía didáctica Siguiente >

Lección actual Todas las lecciones Buscar las preguntas de todos los cursos

Haz una nueva pregunta Valora este curso

Oriol Codola Miró (arrow pointing here) Consulta corrección pregunta UNIDAD DIDÁCTICA 2 Hace 1 semana 0

Es simple curiosidad pero me gustaría saber el error de esta respuesta en el cuestionario de la unidad didáctica 2 ya que en el temario de estudio aparece esta frase:
"El proceso de secularización tiende a reducir la fe y la Iglesia al ámbito de lo privado y de lo íntimo". Pág. 85
La pregunta-test te dice: **La secularización tiende a reducir la fe y la Iglesia al ámbito de lo privado.**
Consideré que la respuesta debía ser VERDADERO y en cambio te la marca como que la correcta es FALSO.
Muchas gracias

Aún sin respuesta. Añadir Respuesta

7. Si el alumno deja un comentario “Crear nueva publicación” en “Comunidad”, no se recibe notificación (en los cursos con tutor conviene que le llegue una notificación al profesor correspondiente, o en su defecto, al menos de momento a la secretaría; y a la secretaría si se refiere a cursos autoguiados).

The screenshot shows a web interface for a community platform. At the top, there is a dark red header bar with the following navigation items: a logo, 'Productos', 'Comunidad' (which is highlighted with a red circle), 'Contacto', 'Newsletter', 'Web Corporativa', 'DECA Curso Completo', and 'Configuración'. Below the header is a sidebar on the left containing sections for 'Comunidad' (with 'Inicio' selected and highlighted in light purple), 'Salas' (with 'Introducción a la Biblia (Mini curso)', 'DECA - Módulo I', and 'Curso de Revelación y Fe'), and other links like 'Mi perfil'. The main content area features a large image of several people from behind, wearing backpacks. Below the image, the text 'DECA - Módulo I' and 'Comunidad para realizar el curso' is displayed. In the bottom right corner of this area, there is a green button with the text 'Crear nueva publicación' and a pencil icon. A red arrow points from the text in the previous paragraph to this button. At the bottom of the page, there is a white box containing an illustration of a blue smartphone with a sad face, a small figure walking away, and a speech bubble with a map icon. The text 'Parece que aquí no hay movimiento.' is written below the illustration, followed by the English translation 'How about making some noise?'. Another 'Crear nueva publicación' button is located at the bottom of this white box.

8. Cuando el alumno rellena el formulario en “Contacto” los datos se reciben en proporcione@porqueviven.org (redireccionado a Sonia y Miriam, ¿conviene que llegue directamente?).

The screenshot shows a website's contact form. At the top, there is a navigation bar with links: Productos, Comunidad, **Contacto**, Newsletter, Web Corporativa, DECA Curso Completo, and Configuración. A red arrow points to the 'Contacto' link. Below the navigation is a dark maroon header with the text 'Contáctanos' and a sub-instruction: 'Por favor, escribe tu mensaje a continuación y nos pondremos en contacto contigo.' The main form area has two input fields: '¿Cuál es tu correo electrónico?' and 'Asunto del mensaje'. Below these is a rich-text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, etc. A large text area labeled 'Escribe aquí tu mensaje' follows. At the bottom right of the form is a dark button with the text '▷ Enviar Mensaje'.