Forma

Descripción generada automáticamente con confianza baja

**Manual de uso para Administradores**

**Plataforma de** **Control de Activos FIXUM**

**Autor: Ad Infinitum**

**Fecha: 22/07/2022**

# Índice general

[Índice general 2](#_Toc109333385)

[Índice de ilustraciones 4](#_Toc109333386)

[I Introducción 6](#_Toc109333387)

[II Acceso a la plataforma 7](#_Toc109333388)

[II.1 Requisitos 7](#_Toc109333389)

[II.2 Pasos a seguir 7](#_Toc109333390)

[III Aspectos generales de la plataforma 9](#_Toc109333391)

[III.1 Barra superior 10](#_Toc109333392)

[III.2 Panel de contenido 10](#_Toc109333393)

[IV Home 11](#_Toc109333394)

[V Escanear 12](#_Toc109333395)

[V.1 Información de un activo 12](#_Toc109333396)

[VI Activos 13](#_Toc109333397)

[VI.1 Agregar Activo 14](#_Toc109333398)

[VI.2 Editar activo 15](#_Toc109333399)

[VII Ubicaciones 16](#_Toc109333400)

[VII.1 Agregar ubicación 17](#_Toc109333401)

[VII.2 Editar ubicación 17](#_Toc109333402)

[VII.3 Eliminar ubicación 17](#_Toc109333403)

[VIII Tipos de activo 18](#_Toc109333404)

[VIII.1 Agregar tipo de activo 19](#_Toc109333405)

[VIII.2 Editar tipo de activo 19](#_Toc109333406)

[VIII.3 Eliminar tipo de activo 19](#_Toc109333407)

[IX Cargos 20](#_Toc109333408)

[IX.1 Agregar cargo 21](#_Toc109333409)

[IX.2 Editar cargo 21](#_Toc109333410)

[IX.3 Eliminar cargo 21](#_Toc109333411)

[X Reportes 22](#_Toc109333412)

[X.1 Últimos 10 agregados/modificados 22](#_Toc109333413)

[X.2 Total valor por Activo 23](#_Toc109333414)

[X.2.1 Manejo del csv 24](#_Toc109333415)

[X.3 Total valor por Tipo de Activo 27](#_Toc109333416)

[X.4 Total Activos por Ubicación 27](#_Toc109333417)

[XI Perfil 28](#_Toc109333418)

[XII Imprimir 29](#_Toc109333419)

[XII.1 Cómo imprimir los QR 29](#_Toc109333420)

[XIII Información útil 32](#_Toc109333421)

[XIV Enviar avisos 33](#_Toc109333422)

# Índice de ilustraciones

[Ilustración II‑1 Iniciar sesión 7](file:///C:\Users\nixox\Desktop\FIXUS\src\public\docs\Manual_de_uso_para_Administradores.docx#_Toc109333423)

[Ilustración II‑2 Cerrar sesión 8](file:///C:\Users\nixox\Desktop\FIXUS\src\public\docs\Manual_de_uso_para_Administradores.docx#_Toc109333424)

[Ilustración III‑1 Componentes 9](file:///C:\Users\nixox\Desktop\FIXUS\src\public\docs\Manual_de_uso_para_Administradores.docx#_Toc109333425)

[Ilustración IV‑1 Home 11](file:///C:\Users\nixox\Desktop\FIXUS\src\public\docs\Manual_de_uso_para_Administradores.docx#_Toc109333426)

[Ilustración V‑1 Información de un activo 12](#_Toc109333427)

[Ilustración VI‑1 Activo 13](#_Toc109333428)

[Ilustración VI‑2 Vista activos 13](#_Toc109333429)

[Ilustración VI‑3 Agregar activo 14](#_Toc109333430)

[Ilustración VI‑4 Editar activo 15](#_Toc109333431)

[Ilustración VII‑1 Ubicaciones 16](#_Toc109333432)

[Ilustración VII‑2 Agregar ubicación 17](#_Toc109333433)

[Ilustración VII‑3 Editar ubicación 17](#_Toc109333434)

[Ilustración VIII‑1 Tipos de activo 18](#_Toc109333435)

[Ilustración VIII‑2 Agregar tipos de activo 19](#_Toc109333436)

[Ilustración VIII‑3 Editar tipo de activo 19](#_Toc109333437)

[Ilustración IX‑1 Cargos 20](#_Toc109333438)

[Ilustración IX‑2 Agregar cargo 21](#_Toc109333439)

[Ilustración IX‑3 Editar cargo 21](#_Toc109333440)

[Ilustración X‑1 Reportes 22](#_Toc109333441)

[Ilustración X‑2 Últimos 10 agregados/modificados 22](#_Toc109333442)

[Ilustración X‑3 Total valor por activo 23](#_Toc109333443)

[Ilustración X‑4 Documento en blanco 24](#_Toc109333444)

[Ilustración X‑5 Barra de Excel 24](#_Toc109333445)

[Ilustración X‑6 Obtener datos 24](#_Toc109333446)

[Ilustración X‑7 Obtener de texto/csv 25](#_Toc109333447)

[Ilustración X‑8 Formato de csv 25](#_Toc109333448)

[Ilustración X‑9 Vista final de la información 26](#_Toc109333449)

[Ilustración X‑10 Total valor por tipo de activo 27](#_Toc109333450)

[Ilustración X‑11 Total activos por ubicación 27](#_Toc109333451)

[Ilustración XI‑1 Perfil 28](#_Toc109333452)

[Ilustración XII‑1 QR dentro de zip 29](#_Toc109333453)

[Ilustración XII‑2 Imprimir parte 1 29](#_Toc109333454)

[Ilustración XII‑3 Imprimir parte 2 30](#_Toc109333455)

[Ilustración XII‑4 Imprimir parte 3 30](#_Toc109333456)

[Ilustración XII‑5 Imprimir parte 4 31](#_Toc109333457)

[Ilustración XIII‑1 Información útil 32](#_Toc109333458)

[Ilustración XIV‑1 Avisos parte 1 33](#_Toc109333459)

[Ilustración XIV‑2 Avisos parte 2 33](#_Toc109333460)

# Introducción

La plataforma de Control de Activos FIXUM es un sitio web cuyo objetivo es ofrecer un lugar en donde puedas llevar un registro de los activos que tu organización posee.

El sistema proporciona una forma fácil de gestionar los distintos activos que posee y que incorporará la organización, agilizando el proceso de registro de activos gracias a su interfaz simple y amigable.

Además, cada activo se relaciona a un código QR. Gracias a esto, se podrá tener un QR pegado en el activo de forma física y luego escanear este código para obtener la información asociada a este ítem.

Este documento describe de manera precisa el manejo de la plataforma de Activos Fijos FIXUM.

# Acceso a la plataforma

## Requisitos

Para acceder a la plataforma previamente necesitarás:

* Un ordenador o dispositivo móvil con acceso a internet
* Un navegador web (Chrome, Opera, Safari, etc.)
* Un usuario y contraseña de acceso

Cumpliendo con estos requisitos ya estarás habilitado para acceder a la plataforma.

## Pasos a seguir

* **Paso 1.** **Situarse en la plataforma**

Ir a la dirección URL: [fixum.herokuapp.com](https://fixum.herokuapp.com).

* **Paso 2. Entrar en la plataforma**

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamenteEscribir tu usuario y contraseña en sus respectivos campos e ingresar.

Ilustración II‑1 Iniciar sesión

* **Paso 3. Salir de la plataforma**

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamenteUna vez hayas hecho lo que tienes que hacer en la plataforma has clic en “Cerrar sesión” para salir de la plataforma.

Ilustración II‑2 Cerrar sesión

# Aspectos generales de la plataforma

Una vez ingreses a la plataforma, el sistema te mostrará la vista principal. Esta se organiza en dos secciones y cada una de ellas tiene diferentes apartados.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

Barra superior

Panel de contenido

Ilustración III‑1 Componentes

## Barra superior

Esta barra contiene once componentes:

* **Home**
* **Escanear**
* **Activos**
* **Usuarios**
* **Ubicaciones**
* **Tipos de Activos**
* **Cargos**
* **Reportes**
* **Perfil**
* **Imprimir**
* **Cerrar sesión**

Los cuales permiten navegar entre las distintas funciones de la plataforma.

## Panel de contenido

En este espacio se mostrará el contenido general de las distintas partes de la plataforma.

# Home

Ventana de inicio de la plataforma en donde se mostrará todas las acciones disponibles.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

Ilustración IV‑1 Home

Desde el Home se pueden acceder a las mismas funcionalidades que ofrece la barra superior. Estas se explicarán a continuación.

# Escanear

En este apartado se activará la cámara del dispositivo en el que esté viendo la página. Si escanea un código QR presente en un activo, se redireccionará a una página con toda la información asociada a este ítem. Cabe añadir que solo funciona con QR obtenidos de la plataforma, es decir, si escanea otro QR, no pasará nada.

Observaciones:

* Debe permitir el acceso a la cámara, de caso contrario, no podrá utilizar el escáner de la página.
* Puede usar otro lector QR y será redireccionado a la misma página, pero sin poder hacer modificaciones.

## Información de un activo

Luego de escanear un QR de un activo, será redirigido a la siguiente página:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ilustración V‑1 Información de un activo

Se muestra toda la información asociada al ítem.

Debajo, hay dos botones: **“Modificar”** y **“Eliminar”**. El botón **“Modificar”** redirige a la vista Modificar un activo y el botón **“Eliminar”** elimina el activo.

# Activos

Se muestra una tabla con todos los activos presentes en el sistema. La tabla posee un buscador por texto, esto permite filtrar activos de acuerdo con los caracteres presentes en el nombre del activo. También se puede escoger la cantidad de activos para mostrar en la tabla (en la imagen hay solo 10), debajo de la tabla se puede cambiar de página.

En la tabla, en cada activo se puede hacer lo siguiente: Ver, Editar, Eliminar.

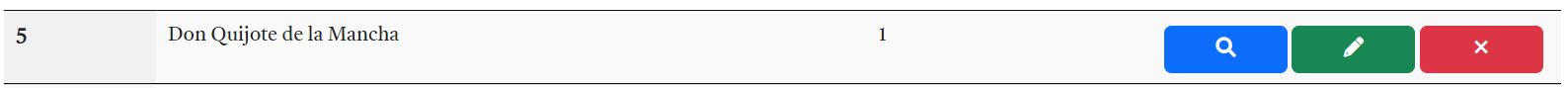


Ilustración VI‑1 Activo

Cada botón lleva redirecciona a página diferentes. El botón **“Ver”** lleva a la página Información de un Activo, el botón **“Editar”** lleva a la página de Editar un activo, y el botón **“Eliminar”** elimina el activo.

Arriba, a la derecha, hay un botón que permite agregar activos.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ilustración VI‑2 Vista activos

Este botón redirige a una página que permite agregar un activo al sistema.

## Agregar Activo

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Ilustración VI‑3 Agregar activo

En este apartado se puede agregar un activo. Se ingresan los datos necesarios y luego se presionar el botón **“Registrar”** y el activo se guardará.

## Editar activo

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Ilustración VI‑4 Editar activo

En esta página se puede editar la información de un activo existente, luego se debe presionar el botón **“Actualizar”**.

# Ubicaciones

En esta sección se mostrará un listado con todas las ubicaciones existentes en la plataforma, donde tendrás la opción de crear una nueva ubicación y editar o eliminar una existente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ilustración VII‑1 Ubicaciones

## Agregar ubicación

Para agregar una nueva ubicación solo debes poner el nombre y listo

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Ilustración VII‑2 Agregar ubicación

## Editar ubicación

Para editar una ubicación debes rellenar el formulario y listo

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Teams

Descripción generada automáticamente

Ilustración VII‑3 Editar ubicación

## Eliminar ubicación

Para eliminar una ubicación debes presionar el botón de eliminar respectivo y confirmar.

# Tipos de activo

En esta sección se mostrará un listado con todos los tipos de activos existentes en la plataforma, donde tendrás la opción de crear un nuevo tipo y editar o eliminar uno existente

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza media

Ilustración VIII‑1 Tipos de activo

## Agregar tipo de activo

Para agregar tipo de activo solo debes poner el nombre y listo

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ilustración VIII‑2 Agregar tipos de activo

## Editar tipo de activo

Para editar un tipo de activo debes rellenar el formulario y listo

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ilustración VIII‑3 Editar tipo de activo

## Eliminar tipo de activo

Para eliminar un tipo de activo debes presionar el botón de eliminar respectivo y confirmar.

# Cargos

En esta sección se mostrará un listado con todos los cargos existentes en la plataforma, donde tendrás la opción de crear un nuevo cargo y editar o eliminar uno existente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ilustración IX‑1 Cargos

## Agregar cargo

Para agregar un cargo solo debes poner el nombre y listo

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ilustración IX‑2 Agregar cargo

## Editar cargo

Para editar un cargo debes rellenar el formulario y listo

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Ilustración IX‑3 Editar cargo

## Eliminar cargo

Para eliminar un cargo debes presionar el botón de eliminar respectivo y confirmar.

# Reportes

En esta sección podrás ver 4 tipos de reportes disponibles en la plataforma.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

Ilustración X‑1 Reportes

## Últimos 10 agregados/modificados

Este reporte mostrará los últimos 10 activos que se han creado o modificado.

Tabla

Descripción generada automáticamente

Ilustración X‑2 Últimos 10 agregados/modificados

## Total valor por Activo

Este reporte mostrará todos los activos registrados en la plataforma con toda la información relevante.

Tabla

Descripción generada automáticamente

Ilustración X‑3 Total valor por activo

El reporte te permite descargar un csv con toda la información de la tabla.

### Manejo del csv

Una vez descargado el archivo CSV, debe crear un nuevo archivo EXCEL aparte

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Tabla

Descripción generada automáticamente

Ilustración X‑4 Documento en blanco

En este nuevo archivo, en la barra de navegación hay que escoger “Datos”



Ilustración X‑5 Barra de Excel

Luego abrir la pestaña de “Obtener datos”, escoger “De un archivo” y “De texto/CSV”

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

Ilustración X‑6 Obtener datos

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ilustración X‑7 Obtener de texto/csv

Se abrirá el explorador de archivos, en este hay que seleccionar el archivo CSV que fue descargado de la plataforma de Activos.

Una vez seleccionado el archivo CSV, se mostrarán las siguientes opcionesTabla

Descripción generada automáticamente

Ilustración X‑8 Formato de csv

En este apartado, las opciones deben seleccionar las que aparecen en la imagen:

* Origen de archivo: UTF-8
* Delimitador: Coma

Finalmente, presionar **“Cargar”**.

Debería quedar de una forma similar a esta:

Tabla

Descripción generada automáticamente

Ilustración X‑9 Vista final de la información

Con este EXCEL ud. podrá hacer los análisis que estime conveniente.

## Total valor por Tipo de Activo

Este reporte muestra la cantidad y valor total de todos los tipos de activo registrados en la plataforma.

Tabla

Descripción generada automáticamente

Ilustración X‑10 Total valor por tipo de activo

## Total Activos por Ubicación

Este reporte muestra la cantidad y valor total de todos los tipos de los activos existentes en cada ubicación.

Tabla

Descripción generada automáticamente

Ilustración X‑11 Total activos por ubicación

# Perfil

Está sección muestra el perfil del usuario que está usando la plataforma actualmente.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ilustración XI‑1 Perfil

# Imprimir

Esta página permite seleccionar activos para poder generar sus códigos QR y luego descargarlos. De esta manera, usted podrá imprimirlos y para después pegarlos en el activo de manera física.

## Cómo imprimir los QR

Al presionar el botón **“Descargar QR”**, se descargará un archivo con formato “.zip” (tardará unos segundos). Debe descomprimir este archivo (debe tener instalado algún programa para descomprimir, por ejemplo: [WinRAR](https://www.winrar.es/descargas)). La carpeta generada contiene todos los códigos QR en archivos .png (imágenes), además de un archivo de texto (.txt), que es un manual de impresión resumido.

Para imprimir los QR de manera práctica, tiene que seleccionar todos los códigos QR.

Código QR

Descripción generada automáticamente

Ilustración XII‑1 QR dentro de zip

Una vez seleccionados, se presiona **click derecho** y luego escoger la opción **“Imprimir”**

Una captura de pantalla de una computadora

Descripción generada automáticamente

Ilustración XII‑2 Imprimir parte 1

Se abrirá la siguiente ventana:

Código QR

Descripción generada automáticamente

Ilustración XII‑3 Imprimir parte 2

Para poder imprimir los QR de una manera óptima, hay que seleccionar dos cosas:

1. Desmarcar la casilla “Ajustar la imagen al marco”

Código QR

Descripción generada automáticamente

Ilustración XII‑4 Imprimir parte 3

1. Seleccionar la distribución “Hoja de contactos”, de esta forma, saldrán varios QR en una sola página, con un fragmento de su nombre debajo para que sea más fácil identificarlos al momento de pegarlos en el activo.

Interfaz de usuario gráfica, Tabla

Descripción generada automáticamente

Ilustración XII‑5 Imprimir parte 4

Una vez hecho estos cambios, debe presionar “Imprimir”. Asegúrese de que su impresora esté bien conectada y seleccionada.

# Información útil

En esta sección podrás descargar información útil sobre la página, los cuales son tres documentos, un manual de uso para administradores y usuarios además de la documentación de la base de datos.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

Ilustración XIII‑1 Información útil

# Enviar avisos

La plataforma permite enviar avisos a los usuarios que están registrados mediante un formulario en el cual se debe especificar el asunto del aviso y el contenido del aviso, luego se mostrará una tabla con todos los usuarios registrados en donde se podrán seleccionar para añadirlos a los destinatarios del aviso.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ilustración XIV‑1 Avisos parte 1

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Ilustración XIV‑2 Avisos parte 2