



# UT03: IMPLANTACIÓN DE ERP EN LA EMPRESA

# ÍNDICE

---

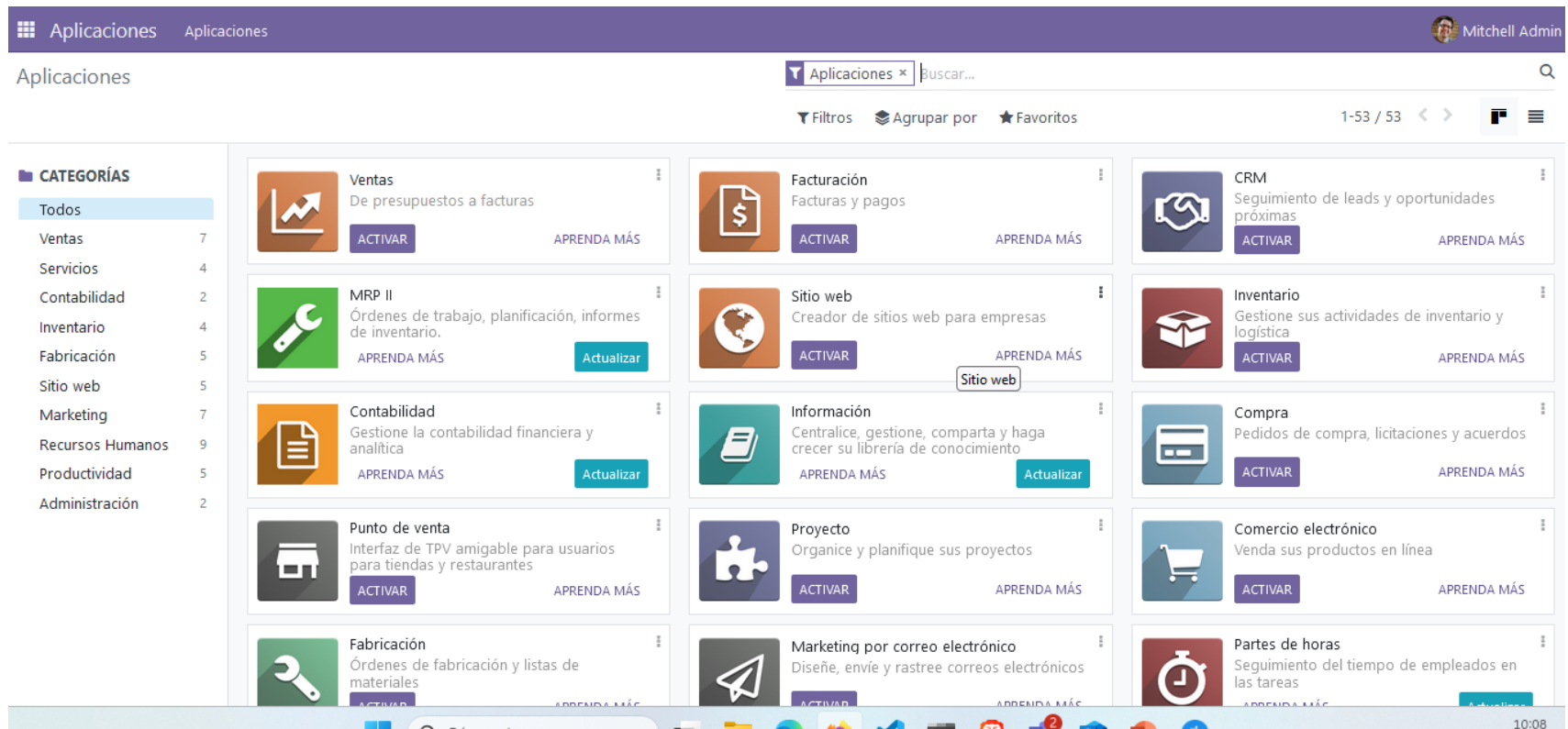
- 1.- Introducción
- 2.- El módulo “Facturación”
- 3.- El módulo “Empleados”
- 4.- El módulo “Inventario”
- 5.- Otros módulos
- 6.- Copia de seguridad de Odoo

# 1

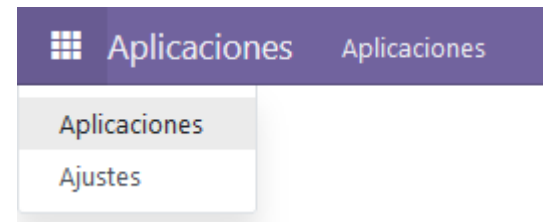
# INTRODUCCIÓN



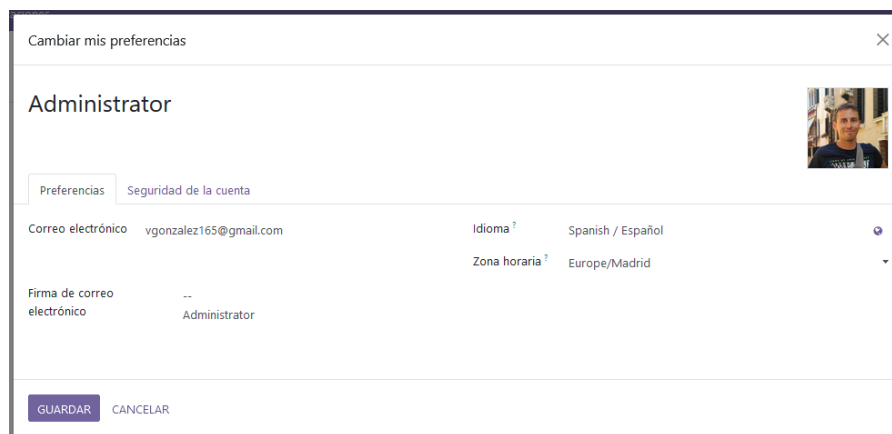
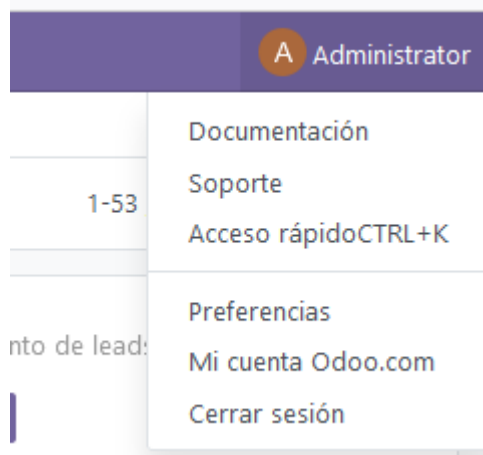
Cuando accedemos a Odoo por primera vez vemos esta pantalla, que nos mostrará todos los **módulos** disponibles.



En la parte superior izquierda tendremos el menú desde el que se puede acceder a todas las aplicaciones instaladas. A medida que instalemos módulos se irán añadiendo a este menú.

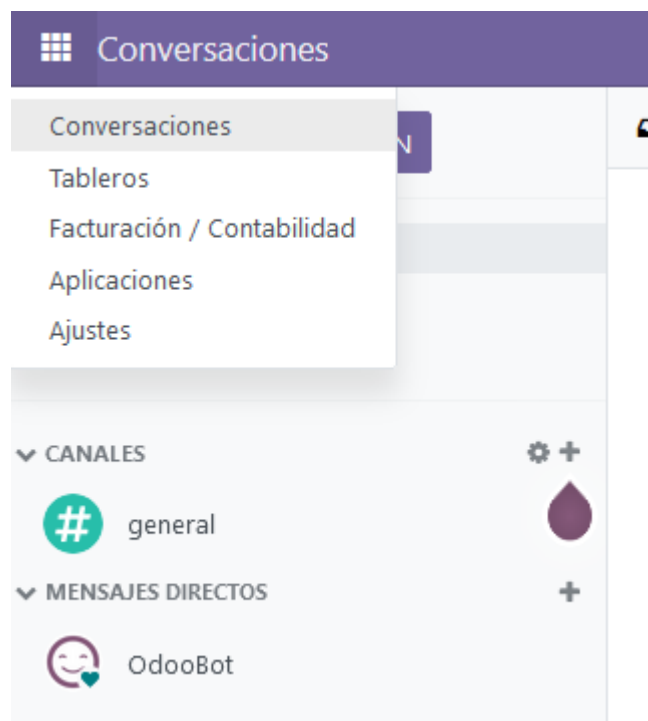
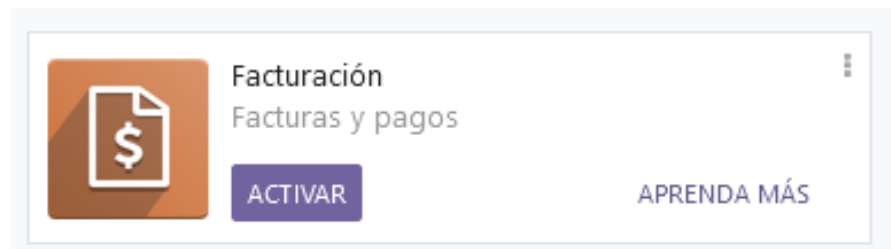


A la derecha, el menú del usuario que está utilizando el sistema. Desde *Preferencias* podremos establecer sus datos.





Para instalar un módulo únicamente tenemos que hacer click en **Activar** en él.



La mayoría de los módulos están relacionados y tienen dependencias entre sí, por lo que al instalar un módulo puede que se nos instalen otros.

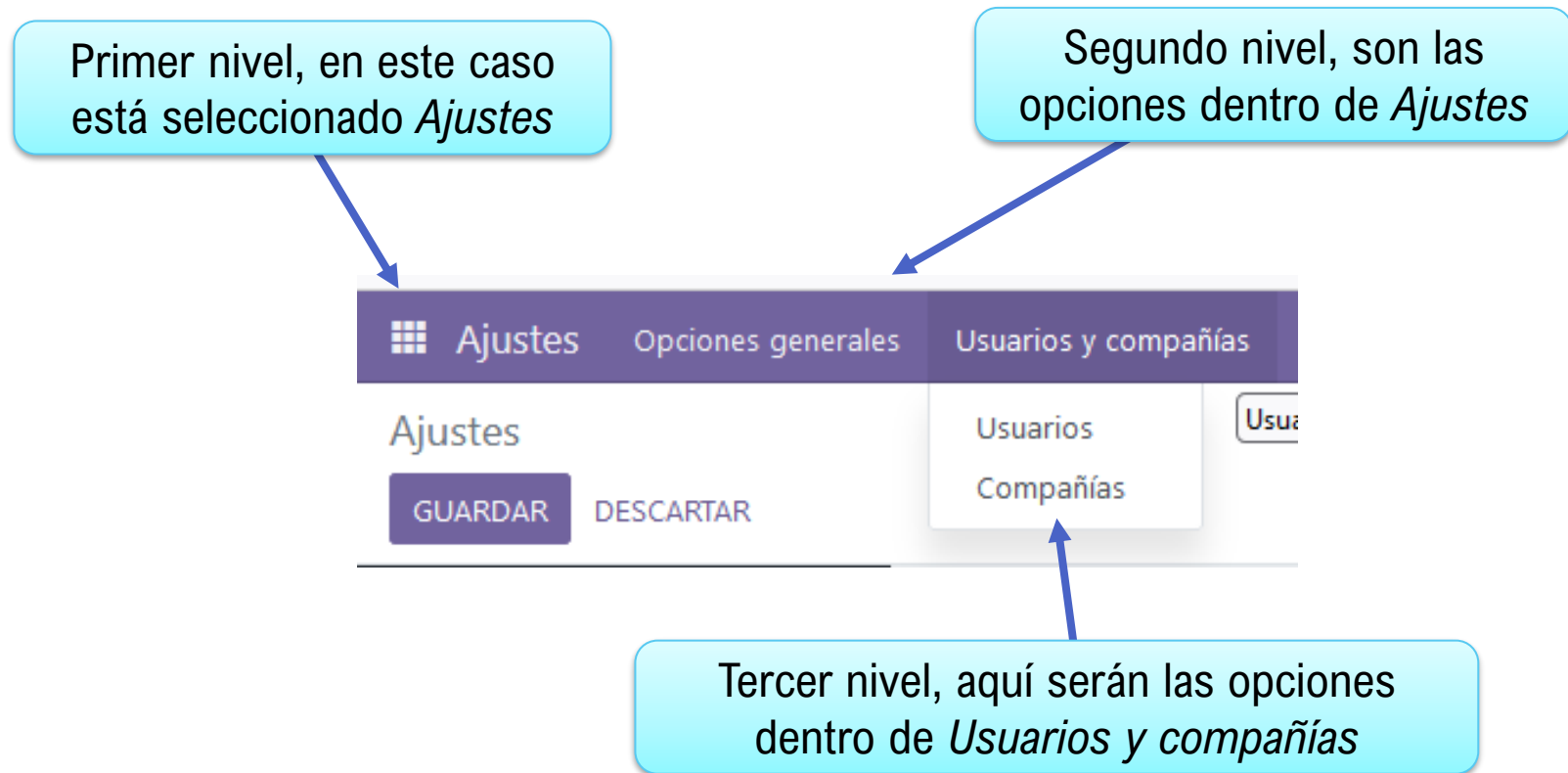
Por ejemplo, con *Facturación* se nos ha instalado el módulo *Conversaciones*

Antes de comenzar con el módulo de facturación vamos a realizar algunos ajustes previos, así que vamos a *Ajustes*.

The screenshot displays the 'Ajustes' (Settings) page of the SGE system. The top navigation bar features a grid icon, 'Ajustes', 'Opciones generales', and 'Usuarios y compañías'. On the right of this bar are icons for chat, a clock, and a user profile labeled 'Administrator'. Below the navigation bar, the page title 'Ajustes' is shown next to a search bar labeled 'Buscar...'. A secondary bar contains 'GUARDAR' and 'DESCARTAR' buttons. The left sidebar has a dark background with a gear icon for 'Opciones generales' and a document icon for 'Facturación / Contabilidad'. The main content area is organized into three sections: 'Usuarios' (Users), 'Idiomas' (Languages), and 'Compañías' (Companies). The 'Usuarios' section includes a text input for 'Introducir la dirección de correo electrónico' and an 'INVITAR' button, alongside a status '1 Usuario activo' and a 'Gestionar usuarios' link. The 'Idiomas' section shows '1 Idioma' and an 'Agregar idiomas' link. The 'Compañías' section lists 'My Company' and 'España' with an 'Actualizar información' link, and '1 Empresa' with a 'Gestionar compañías' link. At the bottom, there are options for 'Diseño de documento' and 'Plantillas de correo electrónico'.



Todas las pantallas tienen en la parte superior un menú en tres niveles.



Si vamos a *Ajustes* -> *Opciones generales*. Aquí podremos realizar configuraciones generales del sistema

## Crear usuarios nuevos

### Usuarios

Invitar a usuarios nuevos

Introducir la dirección de correo electrónico

INVITAR



1 Usuario activo ?

→ Gestionar usuarios

Desde *Gestionar usuarios* podremos añadir usuarios al sistema.

Nombre

Pepe Fernandez

Dirección de correo electrónico ?

pepe@mail.com



Permisos de acceso

Preferencias

ACCOUNTING

ADMINISTRATION


En *Permisos de acceso* podremos decidir a qué módulos podrá acceder este usuario y con qué permisos.

Nombre

Pepe Fernandez

Dirección de correo electrónico ?

pepe@mail.com



Permisos de acceso

Preferencias

ACCOUNTING

ADMINISTRATION

Contabilidad ?

Facturación

Administración

Ajustes

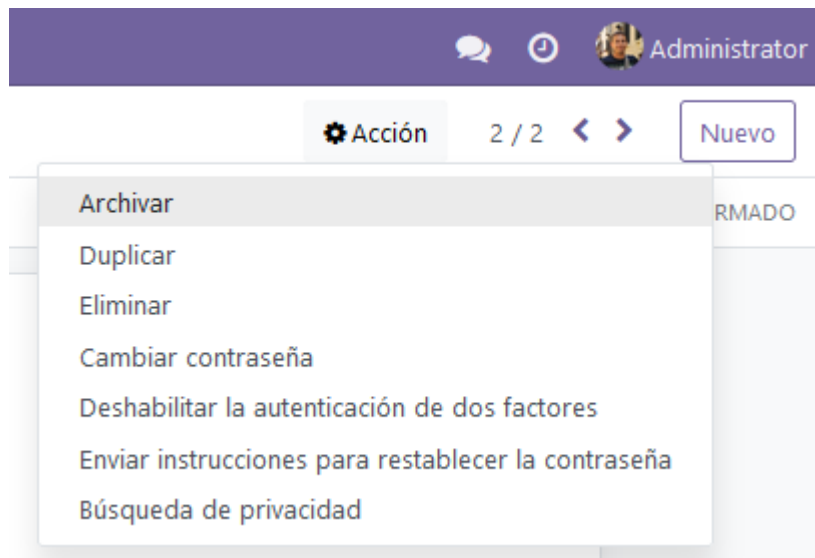
Facturación

Administrador de Facturación

Cuando hayamos creado el usuario podremos enviarle un mail con la invitación, pero en nuestro caso dará error ya que no tenemos servidor de correo.

Ajustes / Usuarios / Pepe Fernandez

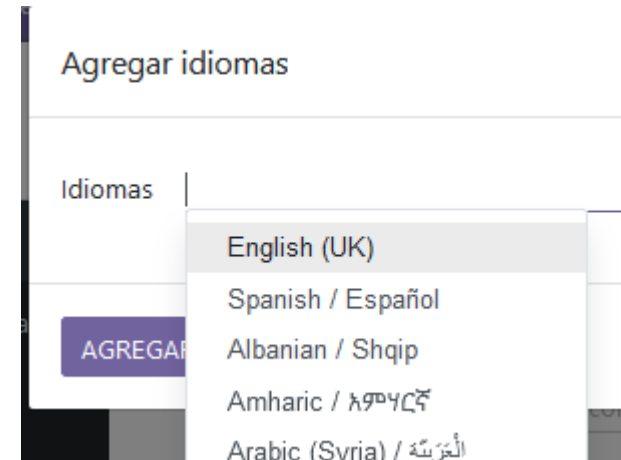
ENVIAR UN CORREO DE INVITACIÓN



La otra posibilidad es que el administrador asigne manualmente la contraseña en el menú **Acción**

## Cambiar idioma

Aquí podremos agregar más idiomas al sistema de forma que los usuarios podrán escoger el que deseen en sus preferencias.



## Información de la compañía

Uno de los primeros pasos que tenemos que realizar es personalizar la información de nuestra compañía.

### Compañías

My Company

España

→ Actualizar información

Diseño de documento

Elija el diseño de sus documentos

→ Configurar diseño de documento

1 Empresa

→ Gestionar compañías

Plantillas de correo electrónico

Personalice la apariencia de los correos electrónicos automatizados

Color del  
encabezado





Color del botón




→ Ver todas las plantillas

## Información general de la compañía

Ajustes / My Company   Imprimir Acción 1 / 1 < > Nuevo


Nombre de la empresa

**SA Computers**



Información general

Dirección	Romeral, 125	Phone	
	Calle 2...	Móvil	
	Villabalter	Email	vgonzalez165@gmail.com
	León (ES)	Sitio web	p. ej. https://www.odoo.com
	24191		
	España		
Tax ID ?			
ID de la compañía ?			
Moneda	EUR		

Enviar mensaje Registrar una nota  0 Seguir

## Personalización de los documentos

### Configure el diseño de sus documentos


Diseño

☒ Light
☐ Boxed
☐ Bold
☐ Striped

Fuente

Lato

Logotipo de la empresa



Colores

Fondo de diseño


Vacío

Lema de la compañía ?

p. ej. Global Business Solutions

Detalles de la compañía ?

SA Computers  
Romeral, 125



GUARDAR

CANCELAR



SA Computers  
Romeral, 125  
24191 Villabalter (León)  
España

Deco Addict  
77 Santa Barbara Rd  
Pleasant Hill CA 94523  
Estados Unidos

### Factura INV/2023/00003

Fecha de factura: 07/08/2020 Fecha de vencimiento: 08/07/2020

Descripción	Cantidad	Precio		Importe
		unitario	Impuestos	
[URN_8999] Sólido de tres asientos	5,00	1.500,00	Impuesto de 15 %	7.500,00 €
Sólido de tres asientos con tumbona de color gris acero				
[URN_8220] Escritorio para cuatro personas	5,00	2.350,00	Impuesto de 15 %	11.750,00 €
Estación de trabajo moderna para cuatro personas				
Base imponible				19.250,00 €
Impuesto 15%				2.887,50 €
Total				22.137,50 €

Utilice la siguiente referencia para su pago: INV/2023/00003

Condiciones de pago: 30 días



## Integraciones

Permiten integrar Odoo con servicios externos, como el calendario de Outlook o la autenticación mediante OAuth

### Integraciones

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Plugin de correo</b> ?<br>Integre con los complementos de los clientes de correo   | <input type="checkbox"/> <b>Calendario de Outlook</b> ?<br>Sincroniza tu calendario con Outlook               |
| <input type="checkbox"/> <b>Calendario de Google</b> ?<br>Sincroniza tu calendario con Google Calendar   | <input type="checkbox"/> <b>Google Imágenes</b> ?<br>Asigne imágenes a los productos usando códigos de barras |
| <input type="checkbox"/> <b>Autenticación OAuth</b><br>Use cuentas externas (Google, Facebook, etc.) para iniciar sesión   | <input type="checkbox"/> <b>Autenticación LDAP</b> ?<br>Use credenciales LDAP para iniciar sesión             |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Biblioteca de imágenes de Unsplash</b> ?<br>Encuentre imágenes gratuitas de alta resolución de Unsplash<br><br>Clave de acceso _____<br>ID de aplicación _____<br><a href="#">→ Generar una Clave de Acceso</a> | <input type="checkbox"/> <b>Geolocalización</b><br>Localiza geográficamente sus contactos                     |
| <input type="checkbox"/> <b>reCAPTCHA</b><br>Proteja sus formularios de spam y abusos.   |   |

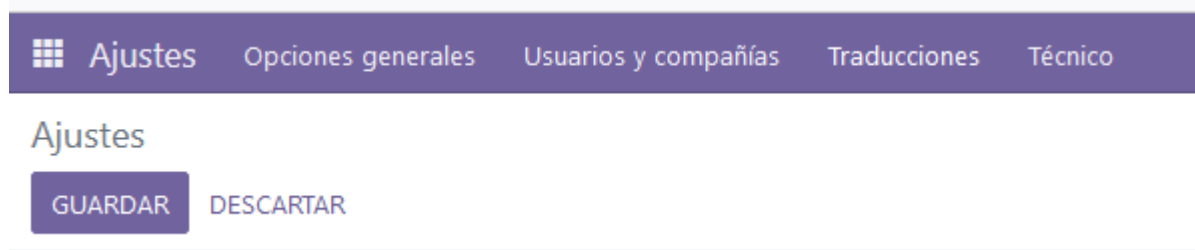
## Herramientas de desarrollador

Aquí también podremos activar el **modo desarrollador**, que muestra más datos en la interfaz de Odoo y es muy útil, sobre todo, cuando desarrollamos nuestros propios módulos.

### Herramientas de desarrollador

- Activar modo de desarrollador
- Activar modo de desarrollador (con activos)
- Activar el modo de desarrollador (con activos de prueba)

Por ejemplo, observa que ahora tenemos un submenú nuevo llamado *Técnico*



# 2

## MÓDULO FACTURACIÓN



El módulo *Facturación* nos permitirá realizar todas las operaciones relacionadas con facturas en nuestra organización.

*Es tiempo de  
eliminar plantilla-de-factura.xlsx* →



**Odoo Facturación** te ayudará a simplificar este proceso contable. Crea facturas profesionales, personalízalas a tu gusto y recibe tus pagos con mayor rapidez.

Empieza ahora. ¡Es gratis!

Programar una demostración

Ahora vamos a ver los ajustes específicos del módulo de *Facturación*

The screenshot shows the configuration interface for the 'Facturación / Contabilidad' module. The left sidebar contains two menu items: 'Opciones generales' (with a gear icon) and 'Facturación / Contabilidad' (with a document icon). The main content area is divided into two sections: 'Localización fiscal' and 'Impuestos'.

**Localización fiscal**

Localización fiscal  
Impuestos, posiciones fiscales, plan de cuentas y declaraciones legales para tu país

Paquete PGCE PYMES 2008

[→ Instalar más paquetes](#)

**Impuestos**

Impuestos por defecto  
Impuestos por defecto aplicados a las transacciones locales

Impuesto de venta IVA 21% (Bienes)

Impuesto de compra 21% IVA soportado (bien

Reducción de Impuestos de Descuento de Efectivo  
¿Cuándo se reducirá el impuesto al ofrecer un descuento en efectivo?  
En pago anticipado

Método de redondeo  
Cómo se calcula el importe total de impuestos en pedidos y facturas

☒ Redondear por línea

☐ Redondear globalmente

☐ TaxCloud Enterprise  
Calcule los tipos impositivos según los códigos postales de EE. UU.

## Localización fiscal

Aquí podemos escoger el Plan Contable o incluso activar planes de otros países.

Localización fiscal

Impuestos, posiciones fiscales, plan de cuentas y declaraciones legales para tu país

Paquete PGCE PYMEs 2008

→ Instalar más paquetes

PGCE PYMEs 2008

















PGCE entidades sin ánimo de lucro 2008

PGCE completo 2008

Impuestos

Categoría Planes contables Buscar...

Filtros Agrupar por Favoritos 1-77 / 77

 <b>Austria - Contabilidad</b> Tablas de clasificación e impuestos austriacos <a href="#">ACTIVAR</a> <a href="#">APRENDA MÁS</a>	 <b>Australia - Contabilidad</b> <a href="#">ACTIVAR</a> <a href="#">INFORMACIÓN DEL MÓDULO</a>
 <b>Bolivia - Contabilidad</b> <a href="#">ACTIVAR</a> <a href="#">INFORMACIÓN DEL MÓDULO</a>	 <b>Brasil - Contabilidad</b> <a href="#">ACTIVAR</a> <a href="#">INFORMACIÓN DEL MÓDULO</a>
 <b>Canadá - Contabilidad</b> <a href="#">ACTIVAR</a> <a href="#">APRENDA MÁS</a>	 <b>Suiza - Contabilidad</b> <a href="#">ACTIVAR</a> <a href="#">INFORMACIÓN DEL MÓDULO</a>
 <b>Colombia - Contabilidad</b> <a href="#">ACTIVAR</a> <a href="#">APRENDA MÁS</a>	 <b>Costa Rica - Contabilidad</b> <a href="#">ACTIVAR</a> <a href="#">APRENDA MÁS</a>
 <b>Alemania SKR04 - Contabilidad</b> <a href="#">ACTIVAR</a> <a href="#">APRENDA MÁS</a>	 <b>Dinamarca - Contabilidad</b> <a href="#">ACTIVAR</a> <a href="#">APRENDA MÁS</a>
 <b>Austria - Contabilidad</b> Tablas de clasificación e impuestos austriacos <a href="#">ACTIVAR</a> <a href="#">APRENDA MÁS</a>	 <b>Chile - Contabilidad</b> <a href="#">ACTIVAR</a> <a href="#">APRENDA MÁS</a>
 <b>República Checa - Contabilidad</b> <a href="#">ACTIVAR</a> <a href="#">APRENDA MÁS</a>	 <b>Alemania SKR03 - Contabilidad</b> <a href="#">ACTIVAR</a> <a href="#">APRENDA MÁS</a>
 <b>República Dominicana - Contabili...</b> <a href="#">ACTIVAR</a> <a href="#">APRENDA MÁS</a>	 <b>Argelia - Contabilidad</b> <a href="#">ACTIVAR</a> <a href="#">INFORMACIÓN DEL MÓDULO</a>

## Localización fiscal

Aquí estableceremos todo lo relativo a la gestión de impuestos en nuestra empresa.

### Impuestos

#### Impuestos por defecto

Impuestos por defecto aplicados a las transacciones locales

Impuesto de venta IVA 21% (Bienes) →

Impuesto de compra 21% IVA soportado (bien) →

#### Reducción de Impuestos de Descuento de Efectivo

¿Cuándo se reducirá el impuesto al ofrecer un descuento en efectivo?

En pago anticipado ▼

#### ☐ Venta a distancia intracomunitaria de la UE ?

Aplique el IVA del país de la Unión Europea al que se entregan productos y servicios.

#### País Fiscal

País de origen de su contabilidad

España ▼

#### Método de redondeo

Cómo se calcula el importe total de impuestos en pedidos y facturas

☒ Redondear por línea

☐ Redondear globalmente

#### ☐ TaxCloud

Enterprise

Calcule los tipos impositivos según los códigos postales de EE. UU.

#### ☐ Verificar NIFs




Verificar NIFs con el servicio europeo VIES

## Facturas de cliente

### Facturas de cliente

#### Opciones de envío por defecto

Esas opciones se seleccionarán de manera predeterminada al hacer clic en "Enviar e imprimir" en las facturas

- ☒ Imprimir 
- ☒ Enviar correo electrónico 
- ☐ Enviar por correo postal 

#### ☐ Direcciones de clientes ?

Seleccione direcciones de factura y entrega específicas

#### ☐ Advertencias

Reciba advertencias cuando facture clientes específicos

#### ☐ Intrastat

Recolecte información y produzca estadísticas de la negociación de bienes en Europa con intrastat.

Enterprise




#### ☐ Recibo de venta

Activar para crear un recibo de venta



#### Correo postal

Envíe facturas y seguimientos de pagos por correo postal

- ☒ Imprimir en color 
- ☐ Imprimir ambos lados 
- ☐ Agregar una página de portada 

→ [Comprar créditos](#)

→ [Ver mis servicios](#)

#### Visualización de línea de impuestos subtotales

Visualización de líneas de impuestos subtotales

#### ☒ Impuestos no incluidos

☐ Impuestos incluidos



#### Redondeo de efectivo

Defina la unidad monetaria más pequeña de la moneda que se utilizará para el pago.

#### Incoterm por defecto

Incoterm por defecto de su empresa



#### Términos y condiciones por defecto

Agregue sus términos y condiciones al final de facturas/pedidos/presupuestos



## Pagos de cliente

- ☒ Pago de factura en línea  
Permita que sus clientes paguen sus facturas en línea
- ☐ Pagos por lotes Enterprise  
Agrupa pagos en un solo lote para facilitar el proceso de conciliación
- ☐ Domiciliación bancaria SEPA (SDD) Enterprise  
Recolecta los pagos de los clientes con un solo clic utilizando el Servicio Euro SEPA.
- ☐ Códigos QR  
Agregue un código QR de pago a sus facturas

## Facturas de proveedores

- ☐ Recibo de compra  
Activa para crear recibo de compra

## Pagos de proveedor

- ☐ Transferencia SEPA de crédito (SCT) Enterprise  
Pague sus facturas con solo un clic al utilizar el servicio Euro SEPA

## Digitalización

- ☐ Digitalización de documento Enterprise  
Digitalice su PDF o documentos escaneados con el OCR e Inteligencia Artificial.

## Analítica

- ☐ Análisis de margen  
Controle sus márgenes de productos de las facturas

Cuando vamos por primera vez al módulo de *Facturación* veremos un asistente que nos guiará sobre las configuraciones previas del módulo.

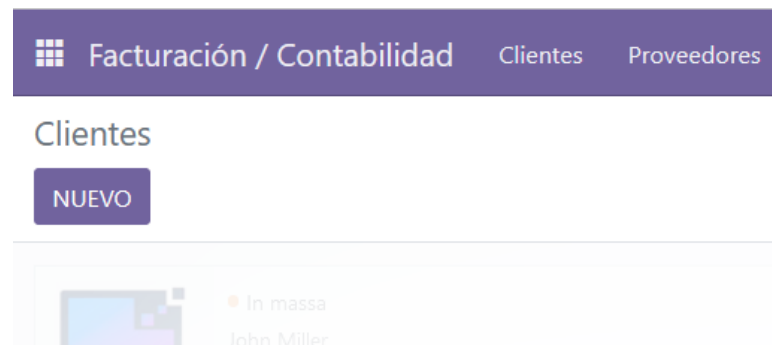


Es lo mismo que ya configuramos en *Ajustes*, así que podemos obviar este paso.

Antes de crear una factura vamos a dar de alta algunos clientes y proveedores.



Para ello vamos al menú *Clientes* y una vez ahí podemos dar de alta un nuevo cliente mediante la opción *Nuevo*.



Facturación / Contabilidad Clientes Proveedores Informes Configuración

Clientes / Nuevo

Acción

Nuevo

0,00  
Facturado☐ Individuo ☒ Compañía

Maderas Pérez

**Dirección** Mayor, 1

Calle 2...

León (ES)

24005

León

España

**NIF**

15568993V

**Teléfono**

+34 666 55 58 88

**Móvil**

+34 987 78 99 87

**Correo electrónico**

perez@mail.com

**Sitio web**

remade.com

**Idioma**

Spanish / Español

**Etiquetas**

p. ej., "B2B", "VIP", "consultoría", ...

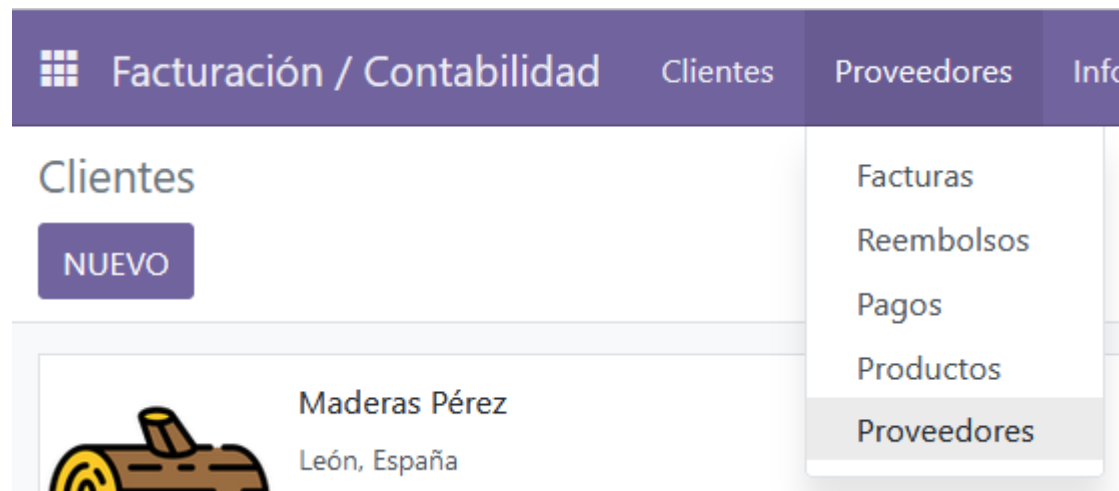
Contactos y direcciones

Ventas y compras

Facturación / Contabilidad

Notas internas

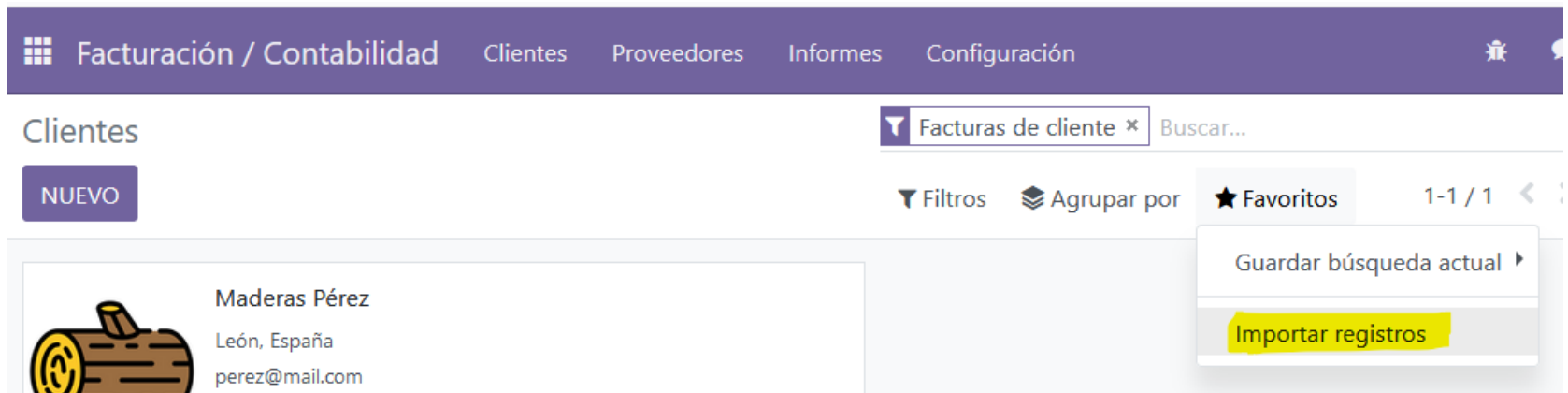
Podemos actuar de forma similar con los proveedores, introduciéndolos manualmente desde el menú *Proveedores*



Como ya te habrás dado cuenta, introducir los datos manualmente es una tarea ardua, sobre todo teniendo en cuenta que una empresa puede tener cientos o miles de clientes.

Para evitar esto, Odoo tiene la posibilidad de importar cantidades masivas de datos en formato CSV o Excel.

Esta opción está escondida dentro de *Favoritos*.



Facturación / Contabilidad Clientes Proveedores Informes Configuración

Clientes

NUEVO

Facturas de cliente x Buscar...

Filtros Agrupar por Favoritos 1-1 / 1

Guardar búsqueda actual ▶

Importar registros



Maderas Pérez  
León, España  
perez@mail.com

Aquí podremos descargar una plantilla donde se verá el nombre de cada campo.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	name	is_company	company_name	country_id	state_id	zip	city	street	street2	phone
2	Deco Addict	1		US	California	94523	Pleasant Hill	77 Santa Barbara Rd		+3210588558
3	Azure Interior	1		US	California	94538	Fremont	4557 De Silva St		
4	Brandon Freeman	0	Azure Interior	US	California	94538	Fremont	4557 De Silva St		
5										
6										

Facturación / Contabilidad Clientes Proveedores Informes Configuración

Clientes / Nuevo  

Acción

☐ Individuo ☒ Compañía

**Maderas Pérez**

**Dirección** Mayor, 1  
Calle 2...  
León (ES) 24005 León  
España

NIF ? 15568993V

Teléfono ? +34 666 55 58 88


Móvil ? +34 987 78 99 87


Correo electrónico ? perez@mail.com

Sitio web ? remade.com

Idioma ? Spanish / Español

Etiquetas ? p. ej., "B2B", "VIP", "consultoría", ...

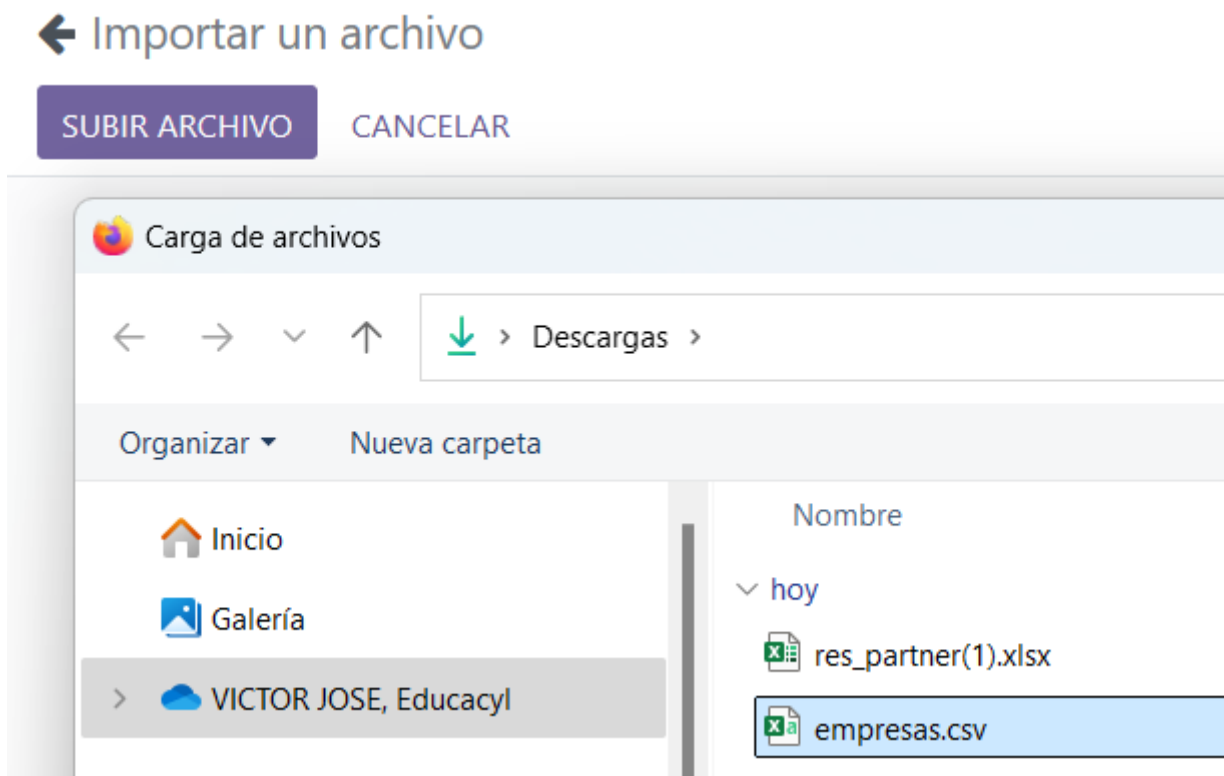
 Facturado



Contatos y direcciones Ventas y compras Facturación / Contabilidad Notas internas



Podemos utilizar la plantilla para rellenar con nuestros datos de forma que la importación sea directa.



Si no hemos utilizado la plantilla, deberemos indicar manualmente a qué campo de Odoo corresponde cada campo de nuestro fichero.

### Cientes / Importar un archivo


IMPORTAR

PRUEBA

CARGAR ARCHIVO

CANCELAR

#### Archivo importado

 *empresas.csv*

Utilizar la primera fila como  
encabezado

#### Formato

Codificación:

utf-8

Separador:

Coma

Delimitador de texto:

"

Formato de la fecha:

Columna del archivo

Campo de Odoo

Comentarios

Nombre  
*Empresa A*

Ab

Nombre

x

Calle  
*Calle Mayor 1*

Ab

Calle

x

Localidad  
*Madrid*

Para importar, seleccione un campo...

Código Postal  
*28001*

Para importar, seleccione un campo...

NIF  
*A12345678*

Ab

NIF

x

Teléfono  
*911111111*

Ab

Teléfono

x





















Y ya tenemos todos los clientes importados.

Cientes

NUEVO

Facturas de cliente x Buscar...

Filtros Agrupar por Favoritos 1-21 / 21

 <p>Empresa A Madrid empresaA@mail.com</p> 	 <p>Empresa B Barcelona empresaB@mail.com</p> 	 <p>Empresa C Sevilla empresaC@mail.com</p> 
 <p>Empresa D Valencia empresaD@mail.com</p> 	 <p>Empresa E Bilbao empresaE@mail.com</p> 	 <p>Empresa F Zaragoza empresaF@mail.com</p> 
 <p>Empresa G Málaga empresaG@mail.com</p> 	 <p>Empresa H Murcia empresaH@mail.com</p> 	 <p>Empresa I Granada empresal@mail.com</p> 

## Ahora ya podemos crear la factura

Facturación / Contabilidad

CientesProveedoresInformesConfiguración

Administrador (odoo)

Facturas / Nuevo

ImprimirAcciónNuevo

CONFIRMARVISTA PREVIA

BORRADORPUBLICADO

Factura de cliente

INV/2024/00001

Cliente ?

Maderas Pérez

Mayor, 1

24005 León (León)

España – 15568993V

Fecha de factura ?

26/09/2024

Referencia de pago ?

Fecha de vencimiento ?

26/09/2024

Términos

Líneas de factura

Otra Información

Producto	Etiqueta	Cantidad	Precio	Impuestos	Subtotal
Agrega una líneaAgrega una secciónAgrega una nota					

Términos y condiciones

Total: 0,00 €

Una vez creada estará en modo borrador hasta que la confirmemos.

Facturación / Contabilidad

Cientes

Proveedores

Informes

Configuración

Administrator (odoo)

Facturas / Nuevo

Imprimir

Acción

Nuevo

CONFIRMAR

VISTA PREVIA

BORRADOR

PUBLICADO

Factura de cliente

INV/2024/00001

Ciente?

Maderas Pérez

Mayor, 1

24005 León (León)

España – 15568993V

Fecha de factura?

26/09/2024

Referencia de pago?

Fecha de vencimiento?

26/09/2024

o Términos

Líneas de factura

Otra Información

Producto	Etiqueta	Cantidad	Precio	Impuestos	Subtotal
Portátil Asus VivoBook 15	Portátil Asus VivoBook 15	1,00	499,00	IVA 21% (Bienes)	499,00 €
<div>Agregar una línea</div> <div>Agregar una sección</div> <div>Agregar una nota</div>					

Términos y condiciones

Base imponible:

499,00 €

IVA 21%:

104,79 €

Total:

603,79 €

The screenshot displays the Odoo interface for the 'Facturación / Contabilidad' module. The main header shows navigation tabs: Facturación / Contabilidad, Clientes, Proveedores, Informes, and Configuración. The user is logged in as 'Administrator (odoo)'. The current view is 'Facturas / INV/2024/00001'. The top bar contains buttons: 'Imprimir', 'Acción', and 'Nuevo'. Below this is a menu bar with options: 'ENVIAR E IMPRIMIR', 'REGISTRAR PAGO', 'VISTA PREVIA', 'AÑADIR FACTURA RECTIFICATIVA', 'RESTABLECER A BORRADOR', 'BORRADOR', and 'PUBLICADO'. The main content area shows the invoice details for 'Factura de cliente INV/2024/00001'. The client information is 'Maderas Pérez, Mayor, 1, 24005 León (León), España - 15568993V'. The invoice date is '26/09/2024', the reference is 'INV/2024/00001', and the due date is '26/09/2024'. Annotations with arrows point to specific elements: 'Envía y/o imprime la factura' points to the 'Imprimir' button; 'Muestra cómo quedará la factura' points to the 'VISTA PREVIA' button; 'Vuelve a pasarla a borrador' points to the 'BORRADOR' button; 'Señala la factura como pagada' points to the 'REGISTRAR PAGO' button; and 'Crea una factura rectificativa' points to the 'AÑADIR FACTURA RECTIFICATIVA' button.

Envía y/o imprime la factura

Muestra cómo quedará la factura

Vuelve a pasarla a borrador

Facturación / Contabilidad Clientes Proveedores Informes Configuración

Facturas / INV/2024/00001 Imprimir Acción 1 / 1 < > Nuevo

ENVIAR E IMPRIMIR REGISTRAR PAGO VISTA PREVIA AÑADIR FACTURA RECTIFICATIVA RESTABLECER A BORRADOR BORRADOR PUBLICADO

Factura de cliente  
**INV/2024/00001**

Cliente ? Maderas Pérez  
Mayor, 1  
24005 León (León)  
España - 15568993V

Fecha de factura ? 26/09/2024  
Referencia de pago ? INV/2024/00001  
Fecha de vencimiento ? 26/09/2024

Señala la factura como pagada

Crea una factura rectificativa

## Enviar e imprimir

✦ Enviar factura

✕

☒ Imprimir? Vista previa como un PDF☐ Enviar por correo postal?☒ Correo electrónico?

Destinatarios? Seguidores del documento y

Maderas Pérez ✕

Asunto? SA Computers Factura (Ref INV/2024/00001)

Estimado/a Maderas Pérez,

Aquí está su factura INV/2024/00001 por un importe total de **603,79 €** de parte de SA Computers. Por favor, revise la forma de pago.Utilice la siguiente comunicación para el pago: INV/2024/00001.

No dude en contactarnos si tiene alguna pregunta.

--

AdministratorFactura\_INV\_2024\_00001.pdf  
PDF

Usar plantilla?

Factura: enviando

📎 ARCHIVOS ADJUNTOS


ENVIAR E IMPRIMIR

CANCELAR




GRABAR COMO NUEVA PLANTILLA

## Vista previa

Administrator ▾


Esta es una vista previa del portal de clientes. → Volver al modo de edición ×


 / Facturas / INV/2024/00001


**603,79 €**  
⌚ Vence hoy

[↻ Pagar ahora](#)

[📄 Descargar](#) [🖨 Imprimir](#)

**Comercial**  
 Administrator  
[📧 Enviar mensaje](#)

Con tecnología de 

**SA Computers**  
Romeral, 125  
24191 Villabalter (León)  
España


**Maderas Pérez**  
Mayor, 1  
24005 León (León)  
España  
NIF: 15568993V

**Factura INV/2024/00001**  

Fecha de factura: 24/09/2024      Fecha de vencimiento:



## Factura rectificativa

 Factura rectificativa ✕

Método de crédito ?

- ☒ Reembolso parcial
- ☐ Reembolso completo
- ☐ Reembolso completo y nuevo borrador de factura

Motivo ?

Producto defectuoso

Fecha de reversión ?

- ☒ Específico
- ☐ Fecha de asiento en el diario

La factura rectificativa se crea en borrador y puede ser editada antes de expedirse.

Usar diario específico ?

Facturas de cliente

Fecha de reembolso ?

26/09/2024

REVERTIR

CANCELAR

UT03: IMPLANTACIÓN DEL ERP | MÓDULO FACTURACIÓN | CREACIÓN DE LA FACTURA

Una vez creada la factura ya podrás ver las facturas creadas en el apartado *Facturación*

Facturación / Contabilidad

Cientes Proveedores Informes Configuración

Administrador (odoo)

Facturas

Buscar...

NUEVO

SUBIR

Filtros

Agrupar por

Favoritos

1-1 / 1

	Número	Cliente	Fecha de fact...	Fecha de ven...	Actividades	Impuestos no...	Total	Estado de pa...	Estado	
<input type="checkbox"/>	INV/2024/00001	Maderas Pérez	26/09/2024	Hoy		499,00 €	603,79 €	No pagado	Publicado	
						499,00 €	603,79 €			

# 3

## MÓDULO EMPLEADOS



El módulo *Empleados* tiene todo lo relativo para gestionar todo lo relativo a los recursos humanos en la empresa.

# La nueva sede para toda la información de tus empleados

La aplicación **Empleados de Odoo** no solo es un directorio de personal, sino que te proporciona muchas funciones para recursos humanos.

Empieza ahora. ¡Es gratis!

Programar una demostración

Este módulo contiene dos submenús: empleados y departamentos. Ambos muy sencillos y bastante autodescriptivos.



The screenshot displays the 'Empleados' (Employees) module interface. At the top, a purple navigation bar contains a grid icon and four menu items: 'Empleados', 'Empleados', 'Departamentos', and 'Configuración'. Below this, the main header area shows 'Empleados' on the left and a search bar labeled 'Buscar...' on the right. A purple 'NUEVO' button is positioned below the 'Empleados' header. To the right of the search bar are three icons with labels: a funnel for 'Filtros', a stack of papers for 'Agrupar por', and a star for 'Favoritos'. On the left side, under the heading 'DEPARTAMENTO' with a group icon, there are two options: 'Todos' (highlighted in light blue) and 'Administration' with a count of '1'. The main content area features a single employee card for 'Administrator' with the email 'vgonzalez165@gmail.com'. The card includes a profile picture of a man, a green status indicator, and icons for chat and a clock.



Crear un departamento es muy sencillo y únicamente

The screenshot shows the 'Nuevos Departamentos' (New Departments) form in the Odoo application. The top navigation bar includes 'Empleados', 'Empleados', 'Departamentos', and 'Configuración'. The user is logged in as 'Administrator (odoo)'. The breadcrumb trail is 'Departamentos / Nuevo'. There are two buttons: 'Acción' (Action) and 'Nuevo' (New). The form contains three fields: 'Nombre del departamento ?' (Department name ?) with the value 'Marketing', 'Gerente ?' (Manager ?), and 'Departamento padre ?' (Parent department ?). On the right side of the form, there are two summary boxes: '0 Empleados' (0 Employees) and '0 Planes' (0 Plans).

0 Empleados		0 Planes	
Nombre del departamento ?	Marketing		
Gerente ?			
Departamento padre ?			

El alta de los empleados tiene una serie de opciones suficientemente descriptivas.

Empleados / Nuevo  

 Imprimir  Acción Nuevo

INICIAR PLAN

## Gonzalo González

### Puesto de trabajo

Etiquetas

Móvil de trabajo <sup>?</sup> 666999777

Teléfono del trabajo <sup>?</sup>

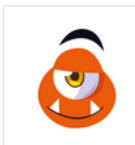
Correo electrónico de trabajo <sup>?</sup>

Departamento <sup>?</sup> Sales

Puesto de trabajo <sup>?</sup>

Gerente <sup>?</sup>

Mentor <sup>?</sup>



Información de trabajo Información privada Ajustes de RR. HH.

Observa que si hemos rellenado el campo *gerente* nos mostrará un organigrama de la empresa.

Información de trabajo

Información privada

Ajustes de RR. HH.

**UBICACIÓN**

Dirección de trabajo ?

SA Computers  
Romeral, 125  
24191 Villabalter (León)  
España

Ubicación de trabajo ?

**HORARIO**

Horas laborables ?

Standard 40 hours/week

Zona horaria ?

Europe/Madrid

**ORGANIGRAMA**

 **Administrator** 1

 Gonzalo González



En *información privada* pondremos datos personales del empleado.

Información de trabajo

Información privada

Ajustes de RR. HH.

#### CONTACTO PRIVADO

Dirección ?

Correo electrónico ?

Teléfono ?

Número de cuenta  
bancaria ?

Idioma ?

Distancia de la casa al  
trabajo ?      0      Km

#### EDUCACIÓN

Nivel de certificado ?      Otro

#### SITUACIÓN FAMILIAR

Estado civil ?      Soltero(a)

Cantidad de hijos  
dependientes ?      0

#### EMERGENCIA

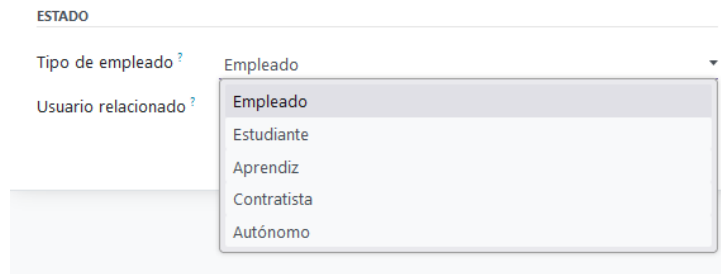
Nombre del contacto ?

Teléfono de contacto ?

#### NACIONALIDAD

Nacionalidad (País) ?

En *Ajustes de RRHH* podremos indicar, por un lado, el tipo de empleado de que se trata.



ESTADO

Tipo de empleado ? Empleado

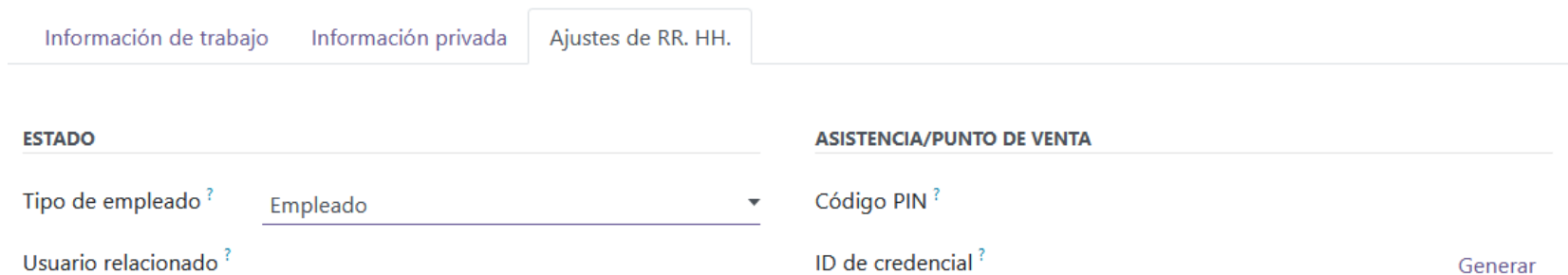
Usuario relacionado ? Empleado

Estudiante

Aprendiz

Contratista

Autónomo



Información de trabajo Información privada Ajustes de RR. HH.

ESTADO

Tipo de empleado ? Empleado

Usuario relacionado ?

ASISTENCIA/PUNTO DE VENTA

Código PIN ?

ID de credencial ? Generar

Aquí también podremos asociar empleados con la cuenta de usuario.

# 4

## MÓDULO INVENTARIO



Vamos ahora al módulo *Inventario*, que nos permite hacer un seguimiento de los productos que tenemos.

## *Por fin, un sistema de inventario moderno*

Ya no te quedes sin stock, agiliza tus operaciones, optimiza tus rutas y obtén visibilidad en tiempo real, todo con la aplicación de gestión de almacén de Odoo.

Empieza ahora. ¡Es gratis!

Programar una demostración

Gratis, por siempre, con usuarios ilimitados. [Ver por qué](#)

Lo primero es que ahora tenemos la posibilidad de dar de alta productos.

Inventario

Información generalOperacionesProductosInformesConfiguración

Productos / Asus GeForce GT 1030

Acción1 / 1<>Nuevo

IMPRIMIR ETIQUETASACTUALIZAR LA CANTIDADREPONER

0,00 Unidades  
Stock Real

0,00 Unidades  
Pronosticado

Entrada: 0  
Salida: 0

0  
Reglas De R...

Nombre del producto

☆ Asus GeForce GT 1030

☒ Puede ser vendido☒ Puede ser comprado

Información general

CompraInventarioContabilidad

Tipo de producto ?

Producto almacenable

Los productos almacenables son artículos físicos para los que se gestiona el nivel de inventario.

Precio de venta ?

€ 85,99

(= 104,05 € impuestos incluidos)

Impuestos del cliente ?

IVA 21% (Bienes) ✕

Coste ?

€ 65,00

Categoría de producto

All

Referencia interna

Código de barras

4712900743333

Etiquetas de producto

NOTAS INTERNAS

Esta nota es solo para fines internos.

El proceso de dar de alta los productos es análogo a los que ya vimos con los clientes, por lo que no vemos a demorarnos en ello.

Inventario

Información general

Operaciones

Productos

Informes

Configuración

Productos / Asus GeForce GT 1030

Acción

1 / 1

Nuevo

IMPRIMIR ETIQUETAS

ACTUALIZAR LA CANTIDAD

REPONER

0,00 Unidades  
Stock Real

0,00 Unidades  
Pronosticado

Entrada: 0  
Salida: 0

Reglas De R...

Nombre del producto

☆ Asus GeForce GT 1030

☒ Puede ser vendido ☒ Puede ser comprado

Información general

Compra

Inventario

Contabilidad

Tipo de producto ?

Producto almacenable

Los productos almacenables son artículos físicos para los que se gestiona el nivel de inventario.

Precio de venta ?

€ 85,99

(= 104,05 € impuestos incluidos)

Impuestos del cliente ?

IVA 21% (Bienes) ✕

Coste ?

€ 65,00

Categoría de producto

All

Referencia interna

Código de barras

4712900743333

Etiquetas de producto

NOTAS INTERNAS

Esta nota es solo para fines internos.

Una característica que tiene es que podemos hacer seguimiento del stock de productos.

Inventario

Información general

Operaciones

Productos

Informes

Configuración

Productos / Asus GeForce GT 1030 / Actualizar la cantidad

Stock real x Buscar...

NUEVO APLICAR TODO

Filtros Agrupar por Favoritos

<input type="checkbox"/>	Producto		Cantidad real	Cantidad contada	Diferencia	Fecha programada	Usuario	
<input type="checkbox"/>	Laoreet id		24,04	56,04		01/11/2024	John Miller	
<input type="checkbox"/>	Volutpat blandit		96,33	40,63	11,28	23/09/2024	Thomas Passet	
<input type="checkbox"/>	In massa		41,37	46,12		20/09/2024	Henry Campbell	
<input type="checkbox"/>	Integer vitae		63,05	13,61	43,26	12/11/2024	Carrie Helle	
<input type="checkbox"/>	Laoreet id		20,39	70,05	61,00	24/09/2024	David Bahr	
<input type="checkbox"/>	Laoreet id		29,62	62,00		01/11/2024	David Bahr	
<input type="checkbox"/>	Integer vitae		5,30				John Miller	
<input type="checkbox"/>	Volutpat blandit		75,98				John Miller	
<input type="checkbox"/>	Integer vitae		27,08				John Miller	
<input type="checkbox"/>	Integer vitae		18,17				John Miller	

**Su stock está actualmente vacío**

Pulse el botón CREAR para definir la cantidad de cada producto en su stock o importarlos desde una hoja de cálculo a través de Favoritos → Importar

**0,00 Unidades**  
**Stock Real**

Inventario

Información general

Operaciones

Productos

Informes

Configuración

Productos / Asus GeForce GT 1030 / Actualizar la cantidad

Stock real x Buscar...

NUEVO APLICAR TODO

Filtros Agrupar por Favoritos

<input type="checkbox"/>	Producto		Cantidad real	Cantidad contada	Diferencia	Fecha programada	Usuario
<input type="checkbox"/>	Asus GeForce GT 1030		10,00			31/12/2024	

Las altas de productos pueden realizarse a mano o automatizarse mediante la importación de un fichero Excel o CSV. Pero hay una característica bastante interesante que es difícil de automatizar, y es la asociación de imágenes con cada producto.

Por suerte, Odoo permite la integración con Google Custom Search API, lo cual nos permitirá buscar automáticamente imágenes de los productos a partir de su código EAN.



**Google Programmable  
Search Engine**





Para poder utilizarlo debemos realizar una serie de pasos en diferentes lugares:

- Obtenemos una API Key en Google API
- Creamos un nuevo motor de búsqueda
- Configuramos Odoo para que lo utilice

Lo primero es ir a Google APIs y Servicios (<https://console.cloud.google.com/apis/dashboard>). Esta es la plataforma desde la que podemos gestionar todo lo que hagamos con las APIs de Google.

**Google Cloud** My Project 78639

**Mapas** VER TODO (25)

- Maps SDK for Android** Google: Maps for your native Android app.
- Maps SDK for iOS** Google: Maps for your native iOS app.
- Maps JavaScript API** Google: Maps for your website.
- Places API** Google Enterprise API: Get detailed information about 100 million places.
- Roads API** Google Enterprise API: Snap-to-road functionality to accurately trace GPS breadcrumbs.
- Directions API** Google Enterprise API: Directions between multiple locations.

**Aprendizaje automático** VER TODO (14)

- Dialogflow API** Google Enterprise API: Builds conversational interfaces.
- Cloud Vision API** Google Enterprise API: Image Content Analysis.
- Cloud Natural Language API** Google Enterprise API: Provides natural language understanding technologies, such as sentiment analysis, entity...
- Cloud Speech-to-Text API** Google Enterprise API: Speech recognition.
- Cloud Translation API** Google Enterprise API: Integrates text translation into your website or application.
- AI Platform Training & Prediction API** Google Enterprise API: An API to enable creating and using machine learning models.

**Google Workspace** VER TODO (31)

- Google Drive API** Google Enterprise API: Create and manage resources in Google Drive.
- Google Calendar API** Google Enterprise API: Manage calendars and events in Google Calendar.
- Gmail API** Google Enterprise API: View and manage Gmail mailbox.
- Google Sheets API** Google Enterprise API: Read and write Google Sheets data.
- Google Workspace Marketplace SDK** Google: Integrate with Google Workspace Marketplace.
- Admin SDK API** Google Enterprise API: Manage Google Workspace users and groups.

Tras registrarnos con una cuenta de Google, podremos acceder al *dashboard*.

The screenshot displays the Google Cloud dashboard interface. At the top, a welcome message for Victor J. González is shown, along with a profile picture and a 'CAMBIAR DE CUENTA' link. Below this, there's a 'País' dropdown menu set to 'España'. The 'Condiciones del Servicio' section includes a checkbox for accepting terms and a link to 'Más información'. The 'Actualizaciones por correo electrónico' section has a checkbox for receiving product updates. A prominent banner for a \$300 free trial is visible, with 'DESCARTAR' and 'COMENZAR GRATIS' buttons. The navigation bar features the Google Cloud logo, a project selector, a search bar, and various utility icons. The left sidebar lists navigation options: 'APIs y servicios' (selected), 'Biblioteca', 'Credenciales', 'Pantalla de consentimiento ...', and 'Acuerdos de uso de páginas'. The main content area, titled 'APIs y servicios habilitados', shows a message: 'Para ver esta página, selecciona un proyecto.' with a 'CREAR PROYECTO' button.

Google Cloud

Te damos la bienvenida, Victor J. González

Crea y administra tus instancias, discos, redes y otros recursos de Google Cloud desde un solo lugar.

Victor J. González  
vgonzalez165@gmail.com

CAMBIAR DE CUENTA

País

España

Condiciones del Servicio

☐ Acepto las [Condiciones del Servicio de Google Cloud Platform](#) y las Condiciones del Servicio de [cualquier servicio](#) y [APIs aplicables](#).

Actualizaciones por correo electrónico

☐ Quiero recibir correos electrónicos de actualizaciones de productos socios de Google Cloud.

Comienza tu prueba gratuita con un crédito de \$300. No te preocupes, no se te cobrará si se acaban los créditos. [Más información](#)

DESCARTAR

COMENZAR GRATIS

Google Cloud

Selecciona un proyecto

Buscar (/) recursos, documentos, productos y más

Buscar

APIs y servicios

APIs y servicios habilitados

APIs y servicios habilitados

Biblioteca

Credenciales

Pantalla de consentimiento ...

Acuerdos de uso de páginas

Para ver esta página, selecciona un proyecto.

CREAR PROYECTO

Comenzamos creando un proyecto nuevo,

CREAR PROYECTO



Buscar (/) recursos, documentos, productos y

## Proyecto nuevo



Tienes 9 projects restantes en tu cuota. Solicita un incremento o borra algunos proyectos. [Más información](#)

[MANAGE QUOTAS](#)

Nombre del proyecto \*

My Project 78639



ID del proyecto: silent-text-437313-n6. No se puede cambiar más adelante. [EDITAR](#)

Ubicación \*

Sin organización


[EXPLORAR](#)


Organización o carpeta superior


CREAR


CANCELAR


Vamos al apartado *Credenciales* ya que necesitamos crear una API Key.


**API** APIs y servicios 


 APIs y servicios habilitados


 Biblioteca


 **Credenciales**

 Pantalla de consentimiento ...

 Acuerdos de uso de páginas

**Credenciales** [+ CREAR CREDENCIALES](#)  BORRAR [RESTABLECER CREDENCIALES BORRADAS](#)

Crea credenciales para acceder a tus API habilitadas. [Más información](#) 

 Recuerda configurar la pantalla de consentimiento de OAuth con información sobre tu app.

[CONFIGURAR PANTALLA DE CONSENTIMIENTO](#)

**Claves de API**

<input type="checkbox"/>	Nombre	Fecha de creación ↓	Restricciones	Acciones
No hay claves de API para mostrar				

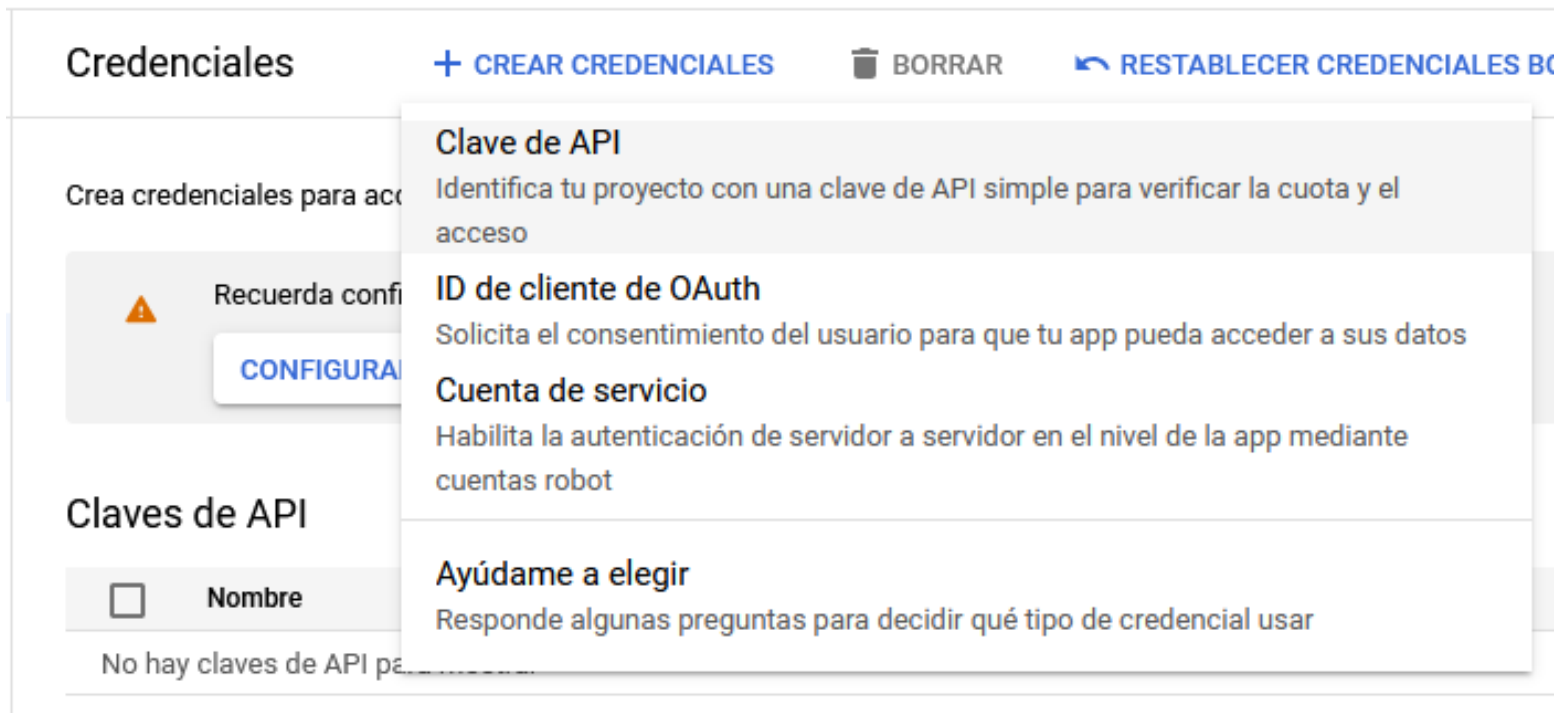
**ID de clientes OAuth 2.0**

<input type="checkbox"/>	Nombre	Fecha de creación ↓	Tipo	ID de cliente	Acciones
No hay clientes de OAuth para mostrar					

**Cuentas de servicio** [Administrar cuentas de servicio](#)

<input type="checkbox"/>	Correo electrónico ↑	Nombre ↑	Acciones
No hay cuentas de servicio para mostrar			

Así que seleccionamos *Crear credenciales* y escogemos la opción *Clave de API*



Esto nos crea la API Key



## Se creó la clave de API

Para usar esta clave en tu aplicación, transfírela con el parámetro `key=API_KEY`.

Tu clave de API

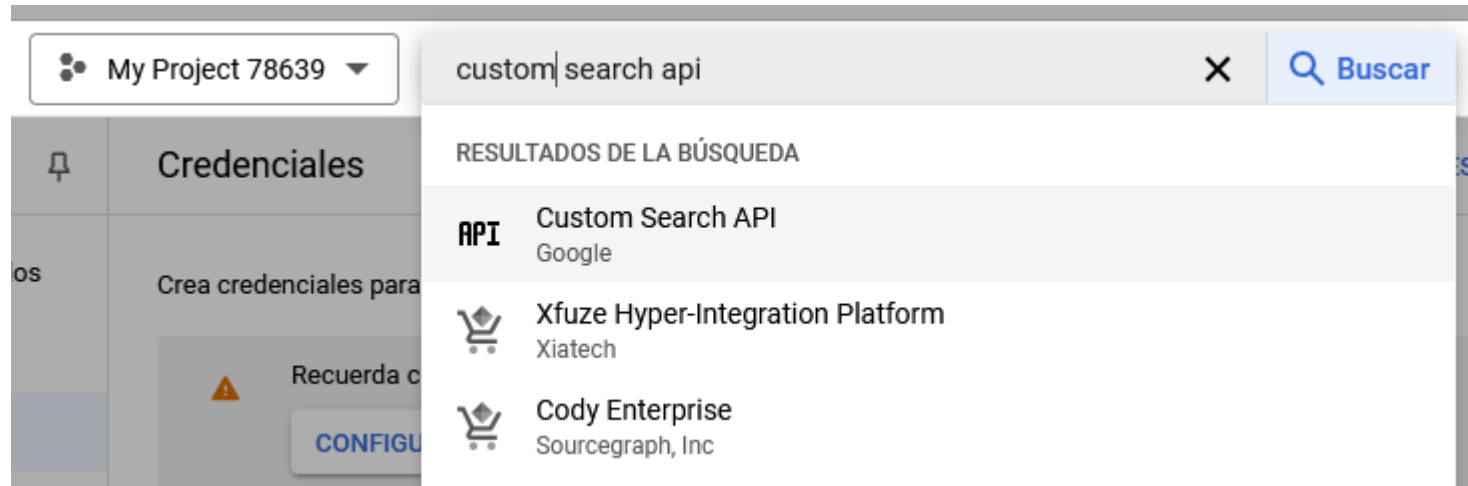
AIza[REDACTED]DYNXA25F0uuYz8Bo



 Esta clave no tiene restricciones. A fin de evitar el uso no autorizado, te recomendamos restringir dónde y para qué APIs se puede usar. [Edita la clave de API](#) para agregar restricciones. [Más información](#) 

CERRAR

Ahora vamos al apartado *Biblioteca*, y ponemos en el buscador *Custom Search API*



### Custom Search API


Google

The JSON Custom Search API lets you develop websites and applications to retrieve and display search results from Google Custom Search programmatically. With this API, you can use RESTful requests to get either web search or image search results in JSON format.



Hacemos click en ella y nos mostrará el detalle. Como puedes ver, es una API para realizar búsquedas RESTful en Internet.

[←](#) Detalles del producto



### Custom Search API

[Google](#)

Retrieve and display search results from Google Custom Search programmatically.

HABILITARPROBAR ESTA API [↗](#)

DESCRIPCIÓN GENERAL

PRECIOS

DOCUMENTACIÓN

ASISTENCIA

PRODUCTOS RELACIONADOS

#### Descripción general

The JSON Custom Search API lets you develop websites and applications to retrieve and display search results from Google Custom Search programmatically. With this API, you can use RESTful requests to get either web search or image search results in JSON format.

#### Acerca de Google

Google's mission is to organize the world's information and make it universally accessible and useful. Through products and platforms like Search, Maps, Gmail, Android, Google Play, Chrome and YouTube, Google plays a meaningful role in the daily lives of billions of people.

#### Detalles adicionales

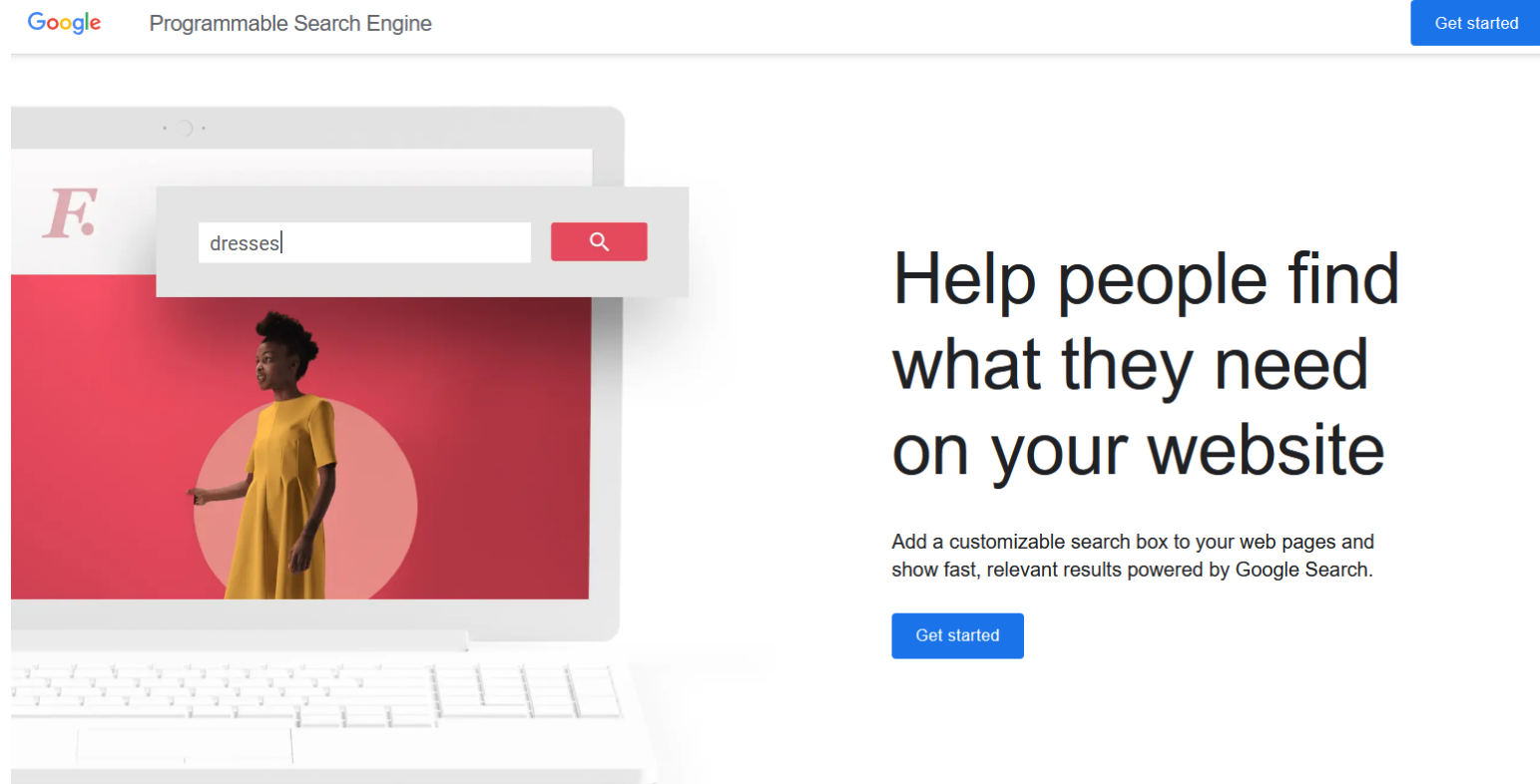
Tipo: [SaaS & APIs](#)

Última actualización del producto: 21/7/21

Categoría: [DevOps](#)

Nombre del servicio: customsearch.googleapis.com

Ahora tenemos que ir al **Google Programmable Search Dashboard** (<https://programmablesearchengine.google.com>)



Aquí podremos programar un buscador para Google.

Simplemente le asignamos un nombre, indicamos que queremos buscar en toda la web y habilitamos la búsqueda por imágenes y la búsqueda segura.

## Crear un nuevo buscador

Para empezar, proporciona información básica sobre tu buscador. Podrás personalizar más las configuraciones del buscador (idiomas, regiones, etc.) después de crearlo. [Más información](#)

Asigna un nombre a tu buscador

Nombre del buscador

Odoo Search

¿Dónde buscar? ⓘ

☐ Buscar sitios o páginas específicos

Puedes añadir cualquiera de los elementos siguientes:

Páginas sueltas: [www.example.com/página.html](#)

Todo un sitio: [www.misitio.com/\\*](#)

Partes de un sitio: [www.example.com/documentos/\\*](#) o

[www.example.com/documentos/](#)

Todo un dominio: [\\*.example.com](#)

Introduce un sitio o páginas

Añadir

☒ Buscar en toda la Web

Configuración de búsqueda ⓘ

☒ Búsqueda por imágenes

☒ Búsqueda Segura

✓ No soy un robot



reCAPTCHA  
Privacidad · Términos

Con esto ya tendríamos creado un buscador. Aquí nos muestra el código por si quisiéramos integrarlo en nuestra página Web, pero ahora nos interesa la opción de *Personalizar*



## Tu nuevo buscador se ha creado

Copia el código siguiente y pégalo en la sección <body> de tu sitio, donde quieras que se rendericen el cuadro y los resultados de búsqueda.

```
<script async src="https://cse.google.com/cse.js?cx=6166d57e295554886">
</script>
<div class="gcse-search"></div>
```




Personalizar

Aquí veremos los detalles del buscador. De todos los datos nos interesa el **ID de buscador**.

## Vista general

### Datos básicos

Nombre del buscador

Odoo Search 


Descripción

Añadir descripción

Código

[Obtener código](#)

ID de buscador

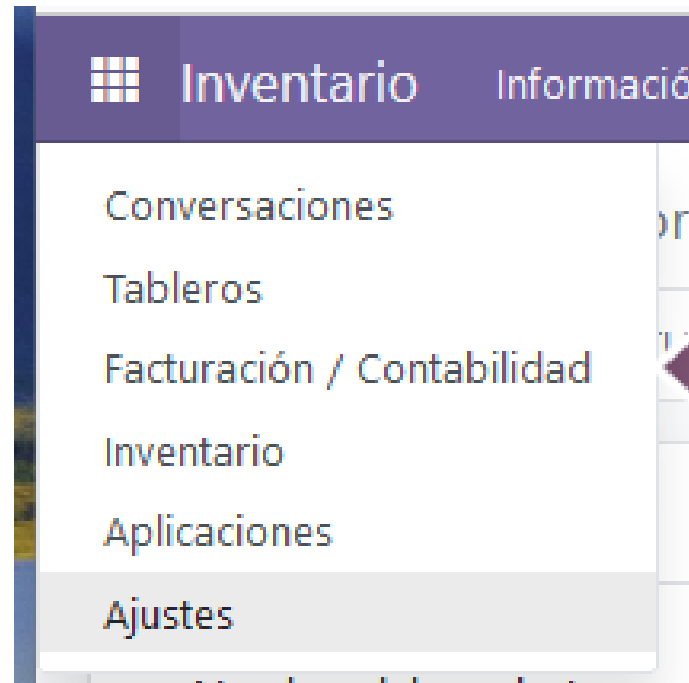
e295554886



URL pública

[https://cse.google.com/cse?  
cx=6166d57e295554886](https://cse.google.com/cse?cx=6166d57e295554886)

Ya solo nos queda configurar Odoo para que utilice el buscador de imágenes de Google. Esto lo hacemos desde *Ajustes*.



Al final del todo, en el apartado ***Integraciones***. Marcamos la casilla *Google imágenes* y esperamos a que se recargue la página.

### Integraciones

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Plugin de correo ?<br>Integre con los complementos de los clientes de correo   | <input type="checkbox"/> Calendario de Outlook ?<br>Sincroniza tu calendario con Outlook  |
| <input type="checkbox"/> Calendario de Google ?<br>Sincroniza tu calendario con Google Calendar   | <input checked="" type="checkbox"/> Google Imágenes ?<br>Asigne imágenes a los productos usando códigos de barras<br><b>Guarde esta página y regrese para configurar la característica.</b> |
| <input type="checkbox"/> Autenticación OAuth<br>Use cuentas externas (Google, Facebook, etc.) para iniciar sesión   | <input type="checkbox"/> Autenticación LDAP ?<br>Use credenciales LDAP para iniciar sesión  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca de imágenes de Unsplash ?<br>Encuentre imágenes gratuitas de alta resolución de Unsplash<br><br>Clave de acceso <input type="text"/><br>ID de aplicación <input type="text"/><br><a href="#">➔ Generar una Clave de Acceso</a> | <input type="checkbox"/> Geolocalización<br>Localiza geográficamente sus contactos  |
| <input type="checkbox"/> reCAPTCHA<br>Proteja sus formularios de spam y abusos.   |   |

Cuando se haya recargado nos mostrará dos cuatros de texto para introducir la API Key del principio, y el identificador del motor de búsqueda.

☒ **Google Imágenes** ?  
Asigne imágenes a los productos usando códigos de barras

Clave API

ID de motor de búsqueda

☐ **Autenticación LDAP** ?  
Use credenciales LDAP para iniciar sesión

☐ **Geolocalización**  
Localiza geográficamente sus contactos



Si volvemos ahora a *Productos*, veremos que en *Acción* hay una nueva entrada denominada **Obtener imágenes de Google Imágenes**

The screenshot displays the 'Productos' module within the 'Inventario' system. The top navigation bar includes 'Inventario', 'Información general', 'Operaciones', 'Productos', 'Informes', and 'Configuración'. The 'Productos' section is active, showing a list of products. A product card for 'Asus GeForce GT 1030' is visible, with details: 'Precio: 85,99 €' and 'Stock real: 10,00 Unidades'. A context menu is open over the 'Acción' column, showing options: 'Archivar', 'Duplicar', 'Eliminar', and 'Obtener imágenes de Google Imágenes'. The right sidebar shows 'Filtros', 'Agrupar por', and 'Favoritos'. The bottom status bar shows 'Acción', '1 / 1', and 'Nuevo'.

Si el producto tiene código EAN veremos que nos carga automáticamente la imagen.

Obtener imágenes de Google Imágenes ✕

Ha seleccionado 1 productos, 1 de los cuales serán procesados.

Por favor, tenga en cuenta que algunas imágenes pueden tener derechos de autor. No debería publicarlas esto en su sitio web.

**OBTENER IMÁGENES** CANCELAR

Nombre del producto

☆ **Asus GeForce GT 1030**

☒ Puede ser vendido ☒ Puede ser comprado

Información general

Compra

Inventario

Contabilidad

Tipo de producto ? Producto almacenable

*Los productos almacenables son artículos físicos para los que se gestiona el nivel de inventario.*

Precio de venta ? € 85,99

(= 104,05 € impuestos incluidos)

Impuestos del cliente ? IVA 21% (Bienes) ✕

Coste ? € 65,00

Categoría de producto All

Referencia interna

Código de barras 4712900743333

Etiquetas de producto

Entrada: 0  
Salida: 0

0  
Reglas De R...



# 5

## OTROS MÓDULOS



Hasta ahora solo hemos visto unos pocos módulos de Odoo para que te hagas una idea de su forma de trabajar, pero hay otros muchos módulos para prácticamente cualquier tarea que haya que realizar en la empresa.

# 6

## COPIA DE SEGURIDAD

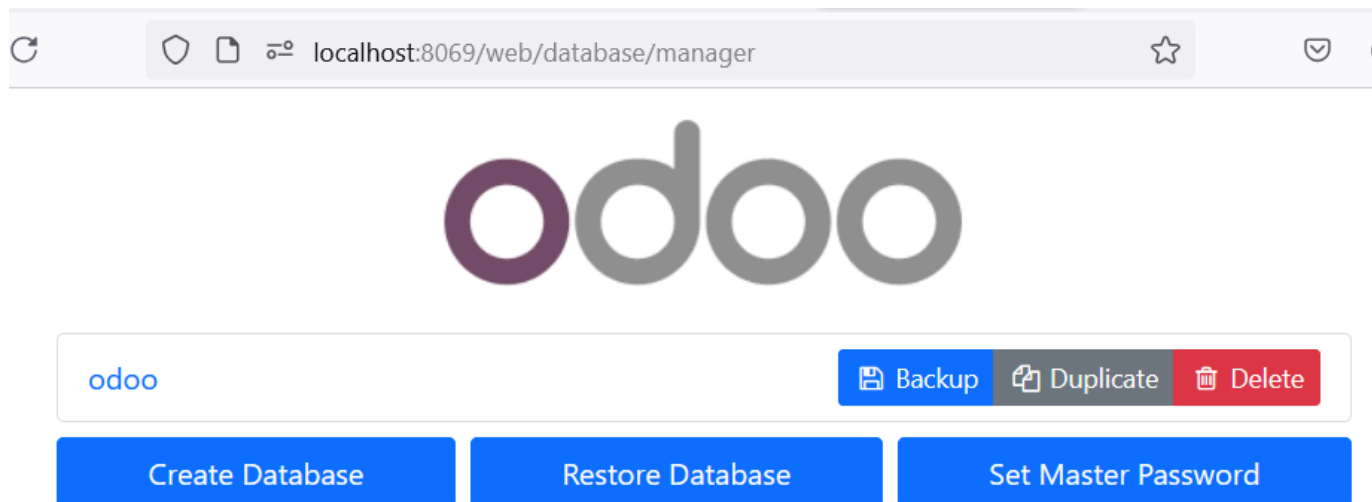


Una parte importante en cualquier sistema es la gestión de copias de seguridad. En Odoo habría que hacer copia de los siguientes elementos:

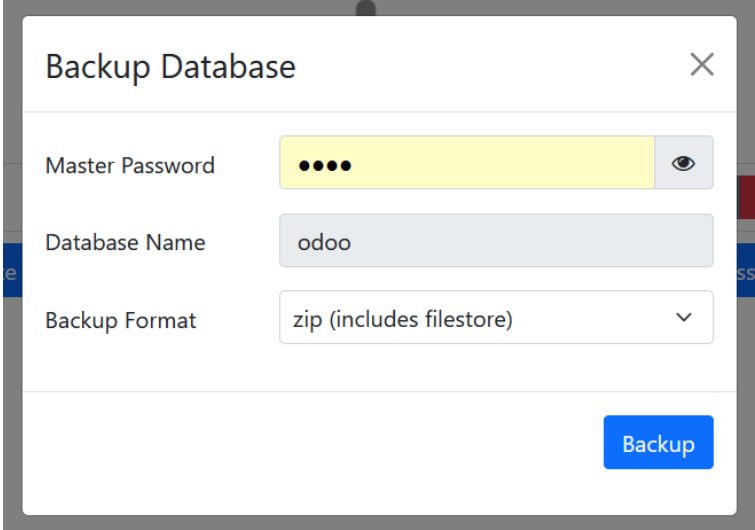
- Contenido de la base de datos PostgreSQL
- Fichero de configuración de Odoo (/etc/odoo/odoo.conf)
- Contenido de las carpetas addons, sessions y filestore.

Hay dos vías para realizar una copia de seguridad de la base de datos de Odoo: desde la interfaz gráfica o utilizando las herramientas de PostgreSQL.

Desde la interfaz gráfica simplemente debes ir a la página del administrador de la base de datos que se encuentra en <http://localhost:8069/web/database/manager>



Al elegir la opción **Backup** nos pedirá la contraseña maestra que indicamos al crear la base de datos.



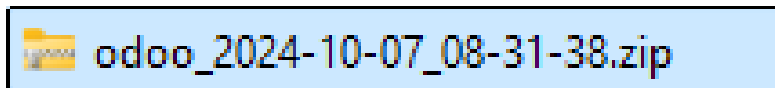
Backup Database

Master Password

Database Name: odoo

Backup Format: zip (includes filestore)

Backup



odoo\_2024-10-07\_08-31-38.zip

Esto nos descargará un archivo en el sistema que incluye la copia de seguridad de la base de datos y (si hemos seleccionado la opción), el contenido del directorio *filestore*

Nombre	Tipo
filestore	Carpeta de archivos
dump.sql	Archivo de origen SQL
manifest.json	Archivo de origen JSON





The backup may take some time before being ready

odoo

Backup

Duplicate

Delete

Create Database

Restore Database

Set Master Password

Desde el mismo sitio podemos recuperar la copia de seguridad de la base de datos.

Restore Database

Master Password

••••

File

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo

Database Name

Neutralize

☐

This database might have been moved or copied.

In order to avoid conflicts between databases, Odoo needs to know if this database was moved or copied.

If you don't know, answer "This database is a copy".

☒ This database is a copy

☐ This database was moved

Continue

La otra forma de realizar una copia de seguridad es utilizando las herramientas propias de PostgreSQL.

El comando se llama **pg\_dump** y debe ejecutarse desde la terminal del servidor que contiene la base de datos.



```
1  # Primero detenemos el servicio
2  service postgresql stop
3  # Para crear la copia de seguridad
4  pg_dump -U db_user db_name > backup.sql
```

El usuario con permisos de administrador en la BD

El nombre que le dimos a la base de datos al crearla

Si estamos utilizando contenedores Docker, necesitaremos una forma de acceder a la terminal del servidor Postgres.

Eso lo podemos hacer con la siguiente orden:



```
1 docker-compose exec db bash
```

Con esto, tendremos ya generada la copia de seguridad

```
postgres@2bb3a59bf4cb:~$ ls -l
total 5340
-rw-r--r-- 1 postgres postgres 5466404 Oct  7 08:51 backup.sql
drwx----- 1 postgres root      4096 Oct  7 08:22 data
postgres@2bb3a59bf4cb:~$
```

El problema ahora es cómo sacar ese fichero del contenedor. Esto lo podemos hacer con el comando **docker cp**



```
1  docker cp contenedor:ruta_contenedor ruta_anfitrión
2
```

Donde:

- ***contenedor***: es el identificador del contenedor que tiene el fichero.
- ***/ruta/contenedor***: es la ruta absoluta al fichero que queremos sacar del contenedor
- ***/ruta/anfitrión***: es la ubicación en la máquina física donde queremos extraer el fichero



```
1  docker cp contenedor:ruta_contenedor ruta_anfitrión
2
```

Para restaurar la copia de seguridad primero debemos copiar el fichero al contenedor de forma análoga a cómo lo extrajimos.



```
1  docker cp ruta_anfitrión contenedor:ruta_contenedor
```

Para restaurar la copia de seguridad primero debemos copiar el fichero al contenedor de forma análoga a cómo lo extrajimos.

Usuario de Linux con  
permisos de administrador  
en la base de datos

Usuario de la base  
de datos con el que  
vamos a trabajar

Indicamos quien va  
a ser el propietario  
de la BD

```
1 # Iniciamos sesión con el usuario con permisos en la BD
2 su postgres
3 # Creamos la base de datos
4 createdb -U odoo -O odoo odoo
5 # Volcamos el contenido de la copia de seguridad
6 psql -U odoo odoo < backup.sql
```

Nombre de la base  
de datos