

Welcome Plan

Pasos a realizar al entrar en Product Care

Roche [ERNI]

Última edición 20/07/2016

Instalación y configuración inicial

Carpeta de red del equipo

Mapearse la siguiente carpeta en el PC como "Z:"

- \\rtcmsdfs242\is_datos\$

Accesos y material

Tendrás que desplazarte a estos lugares para diferentes necesidades en el edificio Green Building de Roche:

- **Recepción** [planta 0]
 - o -> Obtener la tarjeta acceso Roche temporal
- **Hablar con Germán** (Facilities-Mantenimiento) [planta 4, al otro lado de nosotros]
 - o -> Hacer foto -> El día siguiente recoger la Tarjeta de acceso con logo de Erni (definitiva)
- **Hablar con Mónica** (Recursos Humanos) [planta 3, al otro lado de nosotros]
 - o -> Pedir libreta, boli, allí piden portátil (a helpdesk), pedir acceso a la training matrix personalizada

Acceso a las aplicaciones web

ALM (Test Plans & Cases)	http://alm12.roche.com/qcbin/start_a.jsp
WTS (Web Time Sheet) de Roche	http://wts.rok.roche.com

Es necesario obtener y probar el acceso a las aplicaciones siguientes:

- **Mail:**
 - o **Mail Roche:** Gmail – mismo usuario del pc:
 - § Añadir firma de roche
 - o **Mail ERNI:** citrix-outlook
 - § Añadir firma de erni
- **gDrive:** carpeta compartida “Product Care” (cualquier compañero puede compartilo)
- **Kanbanize:** (David Pons)
- **Training Matrix** (pedir a Rolando que contacte con Mónica)
- **Imputación de horas:**
 - o **SAP Erni - DPIB**
 - § Necesario el proyecto “Servicios de desarrollo - Infinity Development” (verlo en la pestaña “Allocated”)
 - § Pedirlo si no lo tenemos a RRHH de Erni (por mail).
- **ALM** (necesario user - Rolando)
 - o Permisos para ALM y TFS: en <https://webit.roche.com/webit>
 - § Pedir el permiso “Production”/”infinity” (cobas_Omega_4)
 - § Una vez lo hayan aceptado, pedir los roles que tenga un compañero.
- **TFS (app Desktop o web)** (necesario user - Rolando)
 - **Instalación (primeros pasos para colaboradores developers infinity):**
<http://rochewiki.roche.com/confluence/display/cobasinfinity/Getting+started+with+cobas+infinity>
 - Server: http://tfsprod:8080/tfs
- **Impresora:** Activación de la tarjeta para poder imprimir, en la impresora poner nuestra tarjeta y nuestro password de roche. Si no se hace se puede imprimir con el usuario+passw, sin tarjeta.

Instalar aplicaciones desktop

Necesitarás instalar los primeros días las siguientes aplicaciones desktop.

Comprueba primero que tienes permisos para instalar (de administrador en tu PC), sinó tendrás que pedirlos.

- **Notepad++**
- **VMWare Workstation Pro 12** - Z:\Product Care\Software - require licencia (Pedirla a Rolando)
<http://www.vmware.com/products/workstation/workstation-evaluation.html>
- **Visual Studio 2015** o TFS is_datos\$\Software - requiere permisos
 - o Z:\Software\Aplicaciones\TFS\Visual Studio 2015\ [instalable (uno de los dos)]
 - o Z:\Software\Aplicaciones\TFS\Visual Studio 2015\ Power Tools 2015.exe
 - o (alomejor no es necesario Team Explorer: Z:\Software\Aplicaciones\TFS\Team Explorer\setup.exe)

- Configuramos el Team Explorer (TFS) dentro del Visual Studio con los primeros puntos del manual.
 - § Para configurarlo, es necesario permisos en TFS.
 - Añadir Extensión “OpenNic”
 - § El instalable está aquí: Z:\Software\Aplicaciones Desarrollo\OpenNic\NICLauncher2015.exe
 - § Luego realizar los pasos descritos en Readme.pdf
 - Licencia TFS: Podemos usar la versión Trial durante un tiempo, luego necesitaremos instalar la licencia:
 - Ver el mail de Rolando “Licencia Visual Studio 2015” y seguir los pasos.
 - Nos llegará un mail “Activate your MSDN”. Hacer click en “Activate license”.
 - Dentro de la web de TFS, buscar “licencia TFS” y hacer clic en activar.
 - En nuestro TFS debemos ver nuestra licencia activa para nuestro usuario.
- **Infinity**
- https://docs.google.com/document/d/1uD2JckQP7I7NysHPBxU_T4pOpxSuRAME5anGAaljKC0/edit#

Training Plan

Enlaces

Training Matrix	http://training.rok.roche.com/TrainingMatrix/Public/MAPlan.aspx
Cursos elearning y presenciales: CornerStone	http://cornerstone.roche.com
Aulario: catálogo de cursos online	http://aulario.roche.es/

El primer mes es muy importante realizar los cursos de la Training Matrix y realizar otros cursos básicos selfstudy o presenciales de Infinity y de Caché. Si cuando entramos en el enlace de la training matrix no vemos ningún curso, es necesario pedir su activación a Rolando que lo dirigirá a Mónica (le pasará la job profile description).

Cursos a realizar por orden de importancia

Cursos generales:

- TrainingMatrix* -> Obligatorios (realizarlos en primer lugar)
- Trainings de Infinity Básico -> Apuntarse cuando salga. Duración: 3-6 días.
- Training de Develop: en TFS, carpeta:
\$/Roche.DE.LIS/Development/Trainings/Welcome training
 - Aquí hay trainings autodidactas variados para los 4 primeros días.
- Trainings opcionales todos los jueves (apuntarse a los deseados)

Trainings autodidactas de Caché:

- Manual de Caché básico (extenso).
- Se recomienda empezar por el curso "DEV_lisCompnentsAndPageDevelopment.pdf".
- Ejercicio "Caché Cinema".
 - ~~Manual de Caché básico (extenso).~~

*Recomendaciones para la Training Matrix

Orden a seguir

Se recomienda empezar por estos cursos que explican el sistema de Training de Roche:

- **QAP Trainingsprozess / Training Process**
 - PDF Selfstudy
- **SOP Operativer Trainingsprozess**
 - Presentación (resumen del anterior curso) + exámen

Seguir con los cursos SelfStudy, como por ejemplo:

- **Product IT Security Awareness**
 - PDF contiene cómic + exámen
- y los demás

Apuntarse a medida que salgan a los cursos presenciales. Si no hay convocatorias, pasarle a Rolando la lista de cursos sin convocatorias.

Training Record

Al acabar cada curso de la Training Matrix, debemos rellenar, imprimir y firmar la hoja de "Record" del curso y entregarla a Mónica. Sólo después de hacerlo, la bolita del curso de la training matrix cambiará de color **rojo** a **verde**.
(Si no existe el Record de un curso, lo podemos crear nosotros a partir de otro como plantilla).

Otros Cursos

Curso introductorio a Infinity (presencial 3 días + 3 días)

- Entrar en <http://cornerstone.roche.com> y buscar "Cobas infinity Service Training (customized)"

- Apuntarse al primer curso que encontremos que nos encaje.
- Realizar primero el "welcome to the lab" (curso online previo necesario para poder apuntarse al presencial)

Aulario Roche

Aquí hay otro catálogo de cursos donde apuntarse (opcionales).

- Buscar cursos filtrar por "Trainings ¿?" y "GPS"
- Apuntarse opcionalmente a los de "cobas infinity" que sean "basic" (se hace 1 cada semana los jueves de diferentes tipos)
- Cada jueves se hacen cursos varios básicos de diferentes temas de interés.

Horario y reuniones de equipo

Horario laboral

Las reuniones serán planificadas dentro de este horario, de modo que es el horario de obligada asistencia en Roche:

- De 9.30h a 16.30h de lunes a jueves.
- De 9.30 a 14.30h el viernes.

Hora de entrada permitida: de 7.30h a 9h (hasta 9.30h si tienes hijos).

Hora de salida: a partir de las 16.30h.

SCRUM

- **Daily meeting**

Cada día a las 9.45h.

- **Sprint**

Dura 3 semanas aproximadamente. El Scrum Master nos comunica el SP (parche) que se implementará en este sprint.

Al final del sprint hay la reunión de **Retrospectiva** (Retro), el último viernes del sprint. En ella se evalúa las posibles mejoras a realizar para el siguiente sprint y se definen acciones.

Reporte de las horas

Se debe imputar en **WTS** de **Roche**. **Semanalmente**, el viernes se debe hacer submit. Se imputa el tiempo total en el trabajo, menos 45 minutos de la comida. Lo normal es hacer 40h semanales.

Se debe imputar en el SAP de **Erni**. **Mensualmente** se deben entregar. Deben coincidir con las imputadas en el WTS de Roche.