

[Ágil](#) / [Gestión remota de productos](#)

Cómo prosperar en la gestión remota de productos



BY MEGAN COOK

Este año ha sido un desafío por decir lo menos. Mientras el mundo lidiaba con una pandemia global, Atlassian tomó la decisión de hacer que todos sus empleados en todo el mundo estuvieran completamente remotos hasta finales de 2020. Más recientemente, Atlassian anunció nuestra iniciativa "TEAM Anywhere", que permite a nuestros empleados elegir en última instancia dónde trabajar, ya sea en casa, en la oficina o una combinación de los dos. Una cosa es trabajar de forma independiente desde casa, solo, y otra muy distinta es trabajar en equipo de forma remota.

Cuando se hizo el anuncio de trasladar a toda nuestra fuerza laboral al trabajo remoto, estaba en medio de la creación de una estrategia comercial de tres años con objetivos de alineación en toda la empresa. Si bien todavía buscaba alcanzar los mismos objetivos, la forma de lograrlos tuvo que ser rediseñada. Nuestro equipo de gestión de productos cambió a nuevas formas de trabajar y colaborar de forma remota con compañeros de trabajo y clientes. Si bien la gestión de

Hasta la próxima
[Ágil a escala](#) →



prosperen.

Por supuesto que hay desafíos

Rápidamente nos dimos cuenta de que no podíamos simplemente trabajar de la misma manera que siempre lo habíamos hecho antes. Las oficinas en el hogar brindan una variedad de distracciones y desafíos diferentes. Los niños, cónyuges, compañeros de cuarto y / o mascotas pueden interferir con el trabajo y las reuniones. De hecho, durante una presentación que di por videoconferencia, mi perro se coló detrás de mí y me puso un juguete en la cabeza.

En Atlassian, creemos que centrarse en el cliente es fundamental para crear productos excelentes. Normalmente, los gerentes de producto pasan una cantidad sustancial de tiempo en persona con un cliente para construir una relación, ver el entorno de trabajo del cliente y comprender cómo un producto puede satisfacer mejor las necesidades del cliente. Sin embargo, nuestros gerentes de productos remotos necesitan comunicarse, colaborar y construir relaciones a través de videoconferencias, en lugar de hacerlo cara a cara.

Los gerentes de productos remotos necesitan crear nuevas técnicas de investigación remota para obtener los mismos conocimientos sobre las necesidades de un cliente.

Aunque Zoom ha recorrido un largo camino para hacernos sentir como si estuviéramos interactuando con alguien cercano, las señales visuales a través de Zoom son completamente diferentes. Cuando tienes una conversación en persona, la mayoría de las personas tienden a mirar a

Hasta la próxima
Ágil a escala →



del día, no obtiene el descanso típico cuando camina a la siguiente sala de reuniones en la oficina para ordenar sus pensamientos. Dar una presentación en video tiene sus propios desafíos sin comentarios en persona. De hecho, descargamos un complemento de Zoom para aplaudir cuando la gente hace presentaciones.

Consejos para ser un administrador de productos remoto exitoso

Establecer límites entre el trabajo y la vida

Personalmente, descubrí que los límites claros son importantes cuando se trabaja de forma remota. Creé una página de Confluence que indica claramente cuándo trabajo, cuándo estoy disponible (y en qué zona horaria) y cuáles son mis prioridades para la semana. Si bien Slack es una herramienta útil para el trabajo remoto, también puede distraer la atención del trabajo enfocado, por lo que afirmo que no lo revisaré los lunes (así como el correo electrónico).

Hasta la próxima
[Ágil a escala](#) →



Megan Cook work expectations including COVID-19



Created by Megan Cook

Last updated Jun 30, 2020 • 1 min read • Analytics • Who's looking?

Last updated Jul 1, 2020

This page details my working schedule as I transition back into working life from 9 months of maternity leave. With the COVID-19 situation I'm now working from home with a baby who absolutely knows I'm here and would like to continue our 24/7 joined-at-the-hip relationship.

Working week	4 days (Tuesday to Friday) 38 hours per week I will not be checking Slack or email on Mondays.	Duration: 6 months We will check in periodically to make sure this arrangement is working
Hours	Roughly from 6am to 4pm <ul style="list-style-type: none">• allows for good cross over with the US• allows for daycare pick up	It's hard to predict how this transition will go. At 6 months we will assess what future arrangements should look like.

Priorities - week of Jun 30, 2020

HIGH PRIORITY	LOW PRIORITY	NOT DOING
----------------------	---------------------	------------------

Sobre comunicar

Una forma de superar los desafíos de comunicación del trabajo remoto es asegurarse de comunicarse en exceso, como [señaló](#) mi colega [Dan](#)

Hasta la próxima
[Ágil a escala](#) →



través de un chat grupal de Slack.

Investigación de productos a distancia

La gestión de productos requiere un contacto estrecho con los clientes y es especialmente importante cuando se trabaja de forma remota.

Incluso antes de COVID-19, gran parte del trabajo de investigación que hicimos en Atlassian se realizó de forma remota. Al usar Zoom, nuestros clientes pueden compartir sus espacios de trabajo y demostrar cómo funcionan realmente las cosas para ellos.

Ahora que estamos completamente remotos, pensamos más en cómo administramos a los miembros del equipo para la investigación remota de productos. Si bien es una experiencia de equipo fantástica para nosotros ver una sesión de investigación, puede resultar intimidante para el cliente si participan muchos miembros del equipo. Así que ahora limitamos el número de observadores y participantes de nuestro equipo para cada llamada. Para aquellos que no están presentes en la llamada, a menudo organizamos "fiestas de observación" juntos después de las sesiones para que todo el equipo pueda observar videos de la investigación y discutir juntos. Usamos herramientas como Trello y Mural para capturar lo que aprendemos de estas sesiones, lo que ayuda con el análisis colaborativo remoto.

Presentar a una audiencia remota

Es importante tener una visión clara del producto delineada con documentación que sea concisa, clara, convincente y visualmente atractiva (con diagramas, gráficos, etc.). Un gerente de producto debe hacer una presentación que articule claramente el valor del producto, los elementos del producto, las expectativas y un camino claro para

Hasta la próxima
Ágil a escala →



interactivas. Ahora también compartimos presentaciones internamente con páginas de preguntas y respuestas, lo que permite que los miembros de nuestro equipo vean cuando sea conveniente y aún brinden comentarios u obtengan aclaraciones.

Intercambio de información y rendición de cuentas

Todos los viernes, todo el equipo de marketing de productos se reúne a través de una videoconferencia y comparte logros, desafíos, preocupaciones y más. También tenemos una reunión de marketing de productos cada semana donde se reúnen los trabajadores de atención al cliente, incluido alguien del equipo de soporte y el equipo de gerentes de cuentas técnicas. En esta reunión, todos comparten las cinco cosas principales que les interesan a los clientes. Obtiene un resumen muy rápido y rico de lo que está sucediendo en cada equipo y comprende si los patrones también cruzan diferentes áreas.

Somos muy rigurosos a la hora de documentar cuán comprometidos están todos los miembros de nuestros equipos con las diferentes dependencias. En lugar de celebrar una reunión para discutir estas dependencias, las documentamos por adelantado y luego tenemos una reunión para discutir las más tarde, lo que ayuda a reducir los tiempos de reunión.

También somos muy rigurosos a la hora de establecer los objetivos correctos individualmente y para nuestros equipos. Cuando tenemos nuestros ayuntamientos, primero identificamos la misión del equipo, los objetivos de la empresa y nuestro progreso hacia cada objetivo. Tener una comprensión compartida de los objetivos ayuda a que todos trabajen juntos en la dirección correcta, aunque no podamos estar

Hasta la próxima
Ágil a escala →



Al igual que con cualquier esfuerzo, contar con las herramientas adecuadas es fundamental. Una cosa es coordinar un equipo interdisciplinario que trabaja en diferentes elementos de un producto y otra muy distinta cuando trabajan de forma remota.

Afortunadamente, Atlassian crea herramientas que ayudan a los equipos a trabajar mejor juntos. Entonces, en cierto sentido, estábamos bien equipados para gestionar el traslado repentino de toda nuestra fuerza laboral al trabajo remoto. Ahora usamos una combinación de nuestras propias herramientas y herramientas de terceros. Estas son las herramientas que usamos actualmente:

Herramientas de comunicación digital

Zoom

Zoom ha ayudado al mundo a conectarse a través de una de las mejores herramientas de videoconferencia disponibles. Es ideal para reuniones individuales, llamadas de clientes, grupos de trabajo, reuniones de equipo, etc. Sugiero usar un temporizador en las reuniones de Zoom para que no se extiendan más allá de los tiempos de corte.

Flojo

Cuando necesitamos respuestas a preguntas sencillas, Slack es el camino a seguir. Con la capacidad de crear canales, Slack también permite a los equipos compartir e intercambiar ideas. Muchos de nosotros instalamos Giphy para que la comunicación sea más divertida y personal. También puede ayudar a desarrollar la empatía y la camaradería en equipo. Hicimos que la gente de nuestros equipos

Hasta la próxima
Ágil a escala →



Colaboración y productividad

La fuerza laboral de hoy necesita herramientas en línea intuitivas y confiables para compartir, colaborar y revisar contenido. Esto es especialmente importante para equipos remotos. Esto es lo que usamos:

G Suite

Google Drive y Docs brindan una única fuente de verdad para nuestros esfuerzos de intercambio de contenido, lo que nos permite crear, compartir y colaborar en documentos. Todos los miembros del equipo pueden acceder al contenido, comentar y verificar archivos fácilmente.

Confluencia

Sin intentar parecer demasiado parcial, creo que Confluence es una de las mejores aplicaciones de colaboración que existen. Permite a nuestros equipos remotos monitorear y actualizar detalles específicos de proyectos. Los miembros de nuestro equipo de productos pueden incrustar hojas de ruta de productos en las páginas de Confluence, vincular a documentos complementarios, incluidos los tickets de Jira, y mucho más. Ayuda a mantener a todos actualizados sobre las estrategias y el progreso de los productos.

La confluencia es una gran fuente de verdad para las decisiones que se toman. Si bien el trabajo remoto es especialmente importante, ya que se toman decisiones cuando algunas personas no están disponibles. Sin embargo, al usar Confluence estamos actualizados y proporcionamos comentarios rápidos si es necesario. También funciona como wiki para nuestros equipos. Por ejemplo, creamos una página para preguntas comunes que seguían surgiendo. También creamos plantillas de

Hasta la próxima
[Ágil a escala →](#)



Un equipo de gestión de proyectos distribuido no puede acercarse fácilmente al escritorio de un desarrollador para obtener una actualización. Las herramientas de gestión de proyectos en línea ayudan a los equipos a realizar un seguimiento del progreso, obtener actualizaciones, ver hitos y más.

Jira

Jira es una excelente herramienta de gestión del trabajo para que cualquier equipo organice, asigne, controle y actualice las responsabilidades asignadas a cada miembro del equipo.

Trello

Trello nos ayuda a organizar nuestro flujo de ideas en un plan de trabajo concreto. Nuestros tableros de Trello brindan transparencia sobre el trabajo en progreso, el estado del trabajo y permiten la colaboración.

Bitbucket

Nuestro equipo de desarrollo de software usa Bitbucket para rastrear el código y los problemas. Es útil para un equipo de administración de productos remota notificar el desarrollo de errores y otros problemas.

Herramientas adicionales

Agujas del reloj

El tiempo de concentración es esencial para el trabajo remoto, especialmente cuando las videoconferencias requieren tanto tiempo. En el sentido de las agujas del reloj es una práctica herramienta de integración de calendario que puede mover automáticamente ciertas reuniones para crear más tiempo de concentración.

Hasta la próxima
Ágil a escala →



En conclusión...

Si bien ciertamente nos hemos visto afectados durante el último año y nos hemos visto obligados a reinventar y cambiar la forma en que trabajamos, creo que la disrupción es un elemento clave de la innovación. También creo que trabajar de forma remota me ha ayudado a mí y a nuestros equipos a desarrollar habilidades de comunicación mejores y más refinadas. Tener las herramientas adecuadas ha ayudado a facilitar esta transición.

Los gerentes de proyecto deben adaptarse para mantener una comunicación efectiva con los clientes y las partes interesadas clave. Trabajar de forma remota nos ha desafiado a aprender nuevas formas de comunicación. Se producirán desafíos de comunicación, como siempre ocurre. Sin embargo, animo a todos a utilizar los desafíos como catalizador para crecer.

Para obtener más información sobre cómo establecer con éxito el trabajo remoto, consulte nuestra [Guía para un trabajo remoto saludable](#).

COMPARTE ESTE ARTÍCULO



Hasta la próxima
[Ágil a escala](#) →



de todo, desde una desarrolladora hasta una entrenadora ágil. Actualmente se desempeña como Jefa de Producto de Jira Software, impulsando la visión de una gestión ágil del trabajo para apoyar a cualquier equipo. Megan come, duerme y respira equipos ágiles y le apasiona ayudar a los equipos de software a prosperar.

ARTÍCULO

Scrum distribuido: cómo gestionar un equipo de scrum remoto

Aprenda a administrar un equipo scrum distribuido

[Prueba este tutorial →](#)

ARTÍCULO

El secreto de los equipos ágiles remotos

¿Trabaja en un equipo virtual o remoto? Aprenda a administrar, estructurar y construir cultura con un equipo ágil distribuido.

[Lee este artículo →](#)

Hasta la próxima
[Ágil a escala →](#)



Gestión de proyectos ágiles

Melé

Kanban

Diseño

Desarrollo de software

Gestión de producto

Equipos

Ágil a escala

DevOps

Regístrese para obtener artículos y tutoriales más ágiles.

Correo electrónico

email@example.com

Suscribir

Idiomas ▼

Política de privacidad

Condiciones

Impressum

Copyright © 2021 Atlassian

Hasta la próxima
Ágil a escala →