**BPMN 2 – COMPLEX LAB – 001**

|  |
| --- |
| **DESCRIPCION** |
| Un empleado registra y envía una solicitud de vacaciones para ser revisada y aprobada por el gerente del área. El gerente revisa la solicitud recibida y decide aprobarla o rechazarla. Si se aprueba, el gerente envía un email al jefe de departamento notificando la existencia de un nuevo ingreso; de lo contrario el gerente registra el motivo de rechazo de la solicitud. Posteriormente el gerente le envía al empleado el resultado de su evaluación.  El empleado, una vez recibida su evaluación; puede redactar un memo de inconformidad si es rechazada su solicitud; en el caso que sea aprobada puede dar buenas noticias a su familia o puede notificar a sus compañeros de trabajo. |