

**Proyecto SAR**

**Informe de Cambios**

Informe Cambios. Versión 1.0

03 de abril de 2018

Estatus: Restringido

# Tabla de Gestión de Configuración

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Contenido o modificaciones** | **Propósito** |
| 0.1 | 03/04/2018 | Descripción del equipo de mantenimiento | Añadir documentación asociada a las personas responsables. |
| 0.2 | 03/04/2018 | Creación y detallado del Formulario de Cambios | Que el cliente pueda enviar sus peticiones a través de una vía oficial |
| 0.3 | 17/04/2018 | Actualización de las respuestas recibidas por el Formulario de Cambios | Especificar y agrupar las solicitudes que ha realizado el cliente |

# Resumen

# Índice

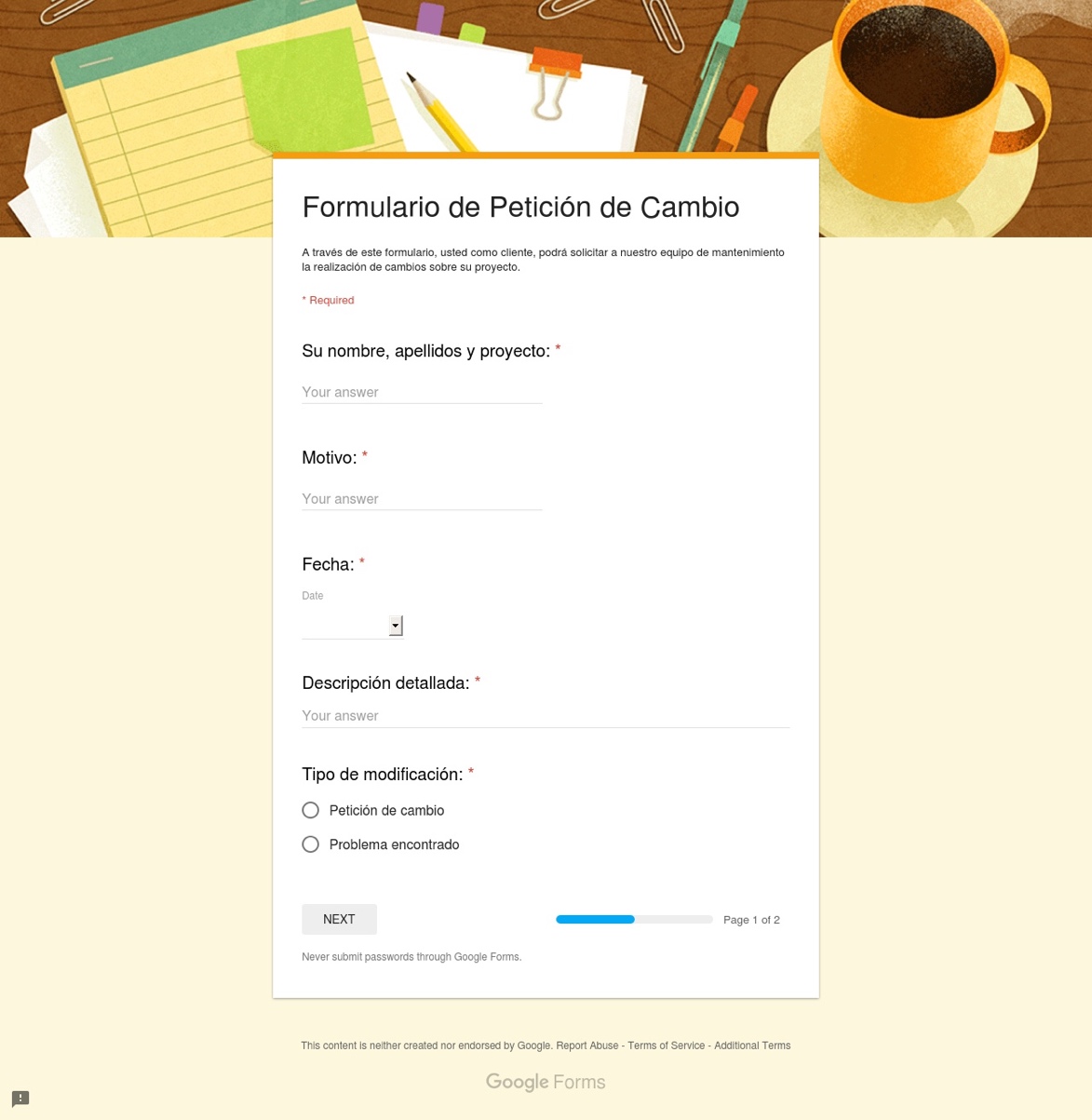
# Tabla de Descripción de Roles

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miembro** | **Rol** | **Responsabilidades** | **Actividades** |
| Eduardo Hilario Serrano | Cliente | Dueño del software. | Aceptar o rechazar los cambios finales. |
| Jon Larrea Martínez | Responsable de revisiones | Encargado de la Revisión Técnica Formal. | Concreta los elementos a evaluar y gestiona el proceso. |
| Marcos Asenjo González | Transcriptor | Documentar las tareas del equipo. | Documenta hallazgos, decisiones y recomendaciones durante las actividades realizadas. |
| Javier Martín González | Autoridad de Configuración | Responsable de la gestión de configuración del software. | Inspecciona el correcto versionado, trazabilidad y modificación de los elementos software. |

# Formulario de Petición de Cambio

Durante la Fase de Mantenimiento del producto de software ofrecido por parte de MONJE, se da la posibilidad al cliente de enviar en un formulario las solicitudes de cambio deseadas, las cuales pueden ser correctivas en caso de detectarse un error o perfectivas en caso de que quiera que se agregue nueva funcionalidad a la aplicación.

Para mantener la organización de las peticiones y llevar un registro de las solicitudes que se reciban, se ha habilitado un formulario, que además, envía al equipo de trabajo una notificación por correo electrónico cada vez que se recibe un nuevo cambio.



**Ilustración 1: Formulario de Google Docs de Petición de Cambios**

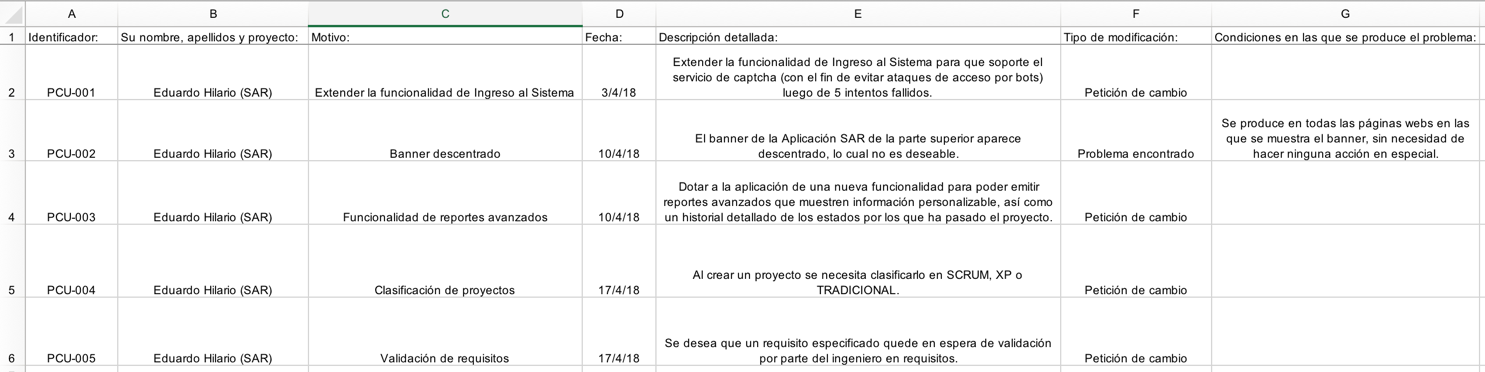
Dicho formulario es accesible a través de la siguiente dirección web:

<https://goo.gl/forms/a4i7o1fyoewmIe3m1>

Para registrar la solicitud que realiza un cliente, es necesario que se proporcione la siguiente información:

* Identificación de la persona que realiza la petición y proyecto
* Motivo
* Fecha
* Descripción detallada
* Tipo de modificación
* En el caso de ser un problema, se solicita que proporcione más información para reproducirlo

Cada petición recibida, además de ser enviada por email al equipo, queda guardada en una hoja de cálculo donde además se le asigna un código de identificación que es con el que se tratará a cada cambio. El identificador es del tipo PCU-xxx siendo PCU las siglas "Petición de Cambio Unitario" y xxx el número de identificador correlativo, empezando por el 001.

Por parte del cliente Eduardo Hilario, del proyecto SAR, se recibieron 5 peticiones de cambio durante el mes de abril, las cuales son las siguientes:

**Ilustración 2: Peticiones recibidas a través del formuario**